



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Manual de Usuario

MODULO CALIDAD

INTRODUCCIÓN

La configuración del módulo Calidad tiene como objetivo, permitir la creación de varias opciones que permitan la gestión de Calidad, y así se pueda interactuar con todas las opciones.

Para apoyar la gestión del módulo Calidad IT SALUD IPS ® cuenta con las opciones:

- Crear plataforma estratégica
- Crear perspectivas
- Crear calificaciones
- Crear iniciativas estratégicas
- Crear objetivos
- Crear tipos y dominios de indicadores
- Documentar indicadores
- Crear procesos
- Visualizar mapa de procesos
- Crear documentos
- Realizar solicitud de documentos
- Visualizar cuadro de mando
- Registrar análisis
- Crear planes de mejora
- Registrar solicitud de mejora
- Generar identificador de paciente

OBJETIVOS

La finalidad del presente manual es describir las características y detalles funcionales del módulo, para facilitar el correcto uso a todos los usuarios que interactúan con cada una de las opciones de calidad del sistema IT SALUD IPS ®.

DIRIGIDO A

Este documento está orientado a técnicos y administradores del sistema, los cuales son responsables de la parametrización y registro de movimientos del módulo de Calidad.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

TABLA DE CONTENIDO / ÍNDICE

2.	PRERREQUISITOS	24
2.1	Inicio De Sesión	24
2.2	Tablas del sistema	24
2.3	Tablas básicas -> Menú Parametrización  -> Tablas básicas -> Calidad. (Ver manual de parametrización).....	24
2.4	Crear Usuarios	24
2.5	Crear sedes	24
3.	USO DEL APLICATIVO MÓDULO CALIDAD	25
3.1	Numerales:	25
3.2	Calificaciones:	27
3.3	Crear Perspectivas: Permite crear las perspectivas de la IPS, las cuales se van a ver reflejadas en el cuadro de mando integral o balance scorecard. Perspectiva financiera, Perspectiva del Cliente, de procesos, etc.	28
3.4	Crear Iniciativas Estratégicas: Una Iniciativa Estratégica es un plan de acción, proyecto, programa o en algunos casos simplemente un conjunto de actividades semi-informal orientadas a alcanzar las metas del periodo y por consiguiente con el tiempo el logro de los Objetivos Estratégicos de mediano y largo plazo, esta opción de IT SALUD IPS , permite crear las iniciativas estratégicas de la IPS, a las cuales se van a relacionar los objetivos estratégicos de la empresa para ir organizando el cuadro de mando integral o balance scorecard.	32
3.5	Objetivos: Esta funcionalidad permite crear los objetivos tanto estratégicos como operacionales de la IPS, los cuales se deben relacionar a una iniciativa estratégica para ir organizando el cuadro de mando integral o balance scorecard.	40
3.6	Documentar indicadores: Permite registrar la ficha técnica de cada uno de los indicadores de la IPS, y relacionarlo a un objetivo, así se termina de organizar el cuadro de mano integral o balance scorecard.	48

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.7Cuadro de Mando: Una vez configuradas las perspectivas, iniciativas estratégicas, los objetivos, indicadores y de registrar los resultados de cada indicador, el sistema permite visualizar el cuadro de mando integral o balance scorecard, en el cual el usuario con perfil puede consultar el estado en general de la compañía. Recuerde que el cuadro de mando integral es el resultado de:	56
3.8Procesos: Permite a la IPS crear o documentar los procesos de calidad, para luego con esta información poder pintar el mapa de procesos de la IPS.....	61
3.9Mapa de procesos: Permite visualizar el mapa de procesos de la IPS, también se puede ingresar a para crear la plataforma estratégica de la organización.	76
3.10 Realizar solicitud de documentos: Permite realizar la solicitud de creación, modificación o eliminación de alguno de los documentos del sistema gestión de calidad, para que el área de calidad tenga el control de dichas solicitudes y se pueda realizar su gestión o tramite.	79
3.11 Documentos: Permite crear, editar, eliminar o inactivar cada uno de los documentos y registros del listado maestro de documentos y registros, para tener el inventario de documentos y registros del sistema gestión de calidad.	83
3.12 Solicitudes de mejora: > Esta funcionalidad permite registrar las solicitudes de mejora, para posteriormente registrar el análisis de causas y el plan de acción.	94
3.14 Planes de mejora: > Permite registrar los planes de mejora que se deben realizar para solucionar una solicitud de mejora o un indicador que no haya cumplido la meta, basado en el formato de planes de mejoramiento con énfasis en acreditación, del cual se presenta una imagen a continuación:	101
3.15 DECRETO 2193	111
3.16 Resolución 256 de 2016	113
NOTAS DE CAMBIOS	136
Se modifica el manual según REQ 26981- 3.17 DECRETO 2193	136
Se modifica el manual según REQ 18535-Relacionar usuarios al documento por Rol- se actualiza la sección 3.10 Realizar solicitud de documentos y la sección 3.11 Documentos.....	136

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

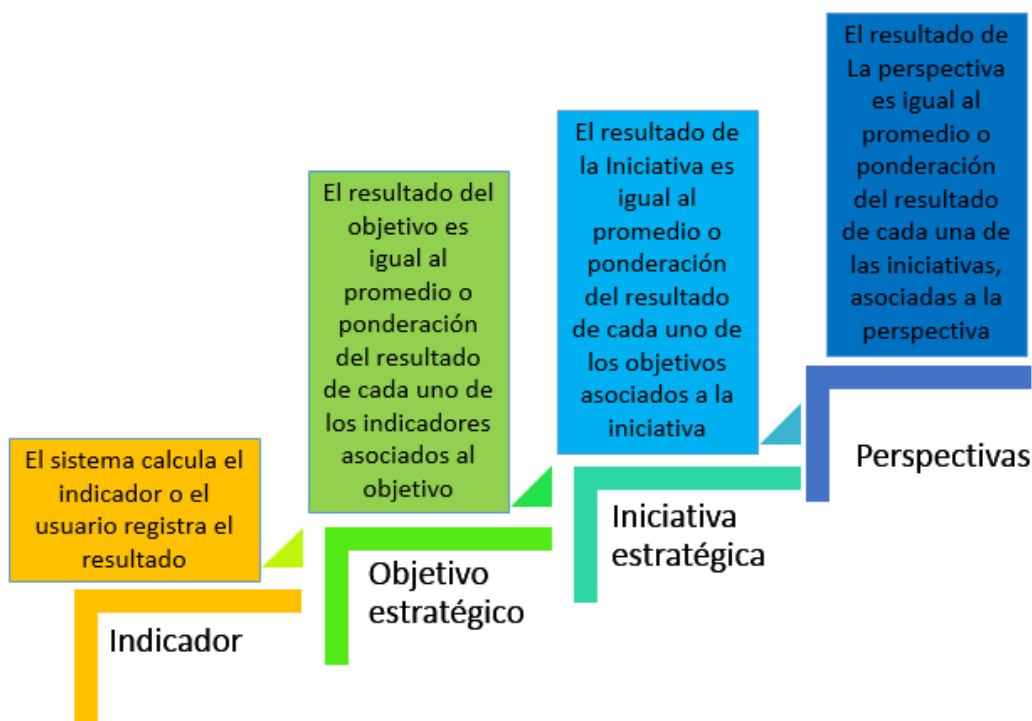
Salud Total EPS-S

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

1. GENERALIDADES

- 1.1. Alcance del módulo Calidad:**
1.1.1. Cuadro de Mando Integral:



■ Crear perspectivas:

El cuadro de mando integral es una herramienta de control de gestión que permite visualizar el estado de cumplimiento de las iniciativas estratégicas establecidas por la organización. Para permitir esta visualización usa un enfoque que va de lo general a lo particular, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- Las perspectivas permiten la agrupación de iniciativas estratégicas.
- Las iniciativas estratégicas están asociadas con unos objetivos estratégicos. Las iniciativas estratégicas se agrupan en estrategias.
- Los objetivos se relacionan con indicadores.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Los indicadores pueden tener asociadas actividades, a través de planes de mejora.

Dentro del módulo de calidad, IT SALUD IPS permitirá crear las perspectivas de agrupación para las iniciativas estratégicas planteadas por la institución. A manera de ejemplo, dentro de las perspectivas más utilizadas están:

- Perspectivas financieras.
- Perspectivas del cliente.
- Perspectivas de procesos internos.

Por cada una de las perspectivas se podrán asociar las calificaciones creadas y signar ya sea un rango o meta de comparación.

▪ **Crear iniciativas estratégicas**

Dentro del módulo gerencial, IT SALUD IPS permitirá crear las iniciativas estratégicas definidas por la institución. Para cada una de las iniciativas estratégicas:

- Se permitirá asociar las calificaciones activas y asignar un rango o una meta de comparación.
- Se relacionará con una perspectiva y en el caso, que la perspectiva maneje ponderación, se debe incluir en la creación de la iniciativa estratégica el peso porcentual.
- Una iniciativa estratégica solo podrá pertenecer a una perspectiva.

▪ **Crear objetivos**

Cada una de las iniciativas estratégicas planteadas por la institución estará alineada con unos objetivos estratégicos específicos, esto podrá ser creados dentro del módulo gerencial de IT SALUD IPS y para cada una de los objetivos se podrán asociar las calificaciones creadas y asignar ya sea un rango o una meta de comparación.

Cada uno de los objetivos se relacionará a su vez con los indicadores que permitirán medir su cumplimiento. En el caso en que se haya definido para la estrategia ponderación se deberá incluir la creación del objetivo el peso porcentual correspondiente.

▪ **Crear tipos y dominios de indicadores -> (Tabla básica)**

Cada uno de los indicadores creados podrá agruparse por tipo y asociarse a un dominio. El tipo de indicador hace referencia al uso del indicador, es decir qué espero medir con los resultados de este observando la tendencia de su comportamiento en el tiempo, como ejemplo tenemos: Trazador, vigilancia, monitoria, institucional.

El dominio es una agrupación de los indicadores creados, según la características a medir, como ejemplo tenemos: Accesibilidad/oportunidad, calidad técnica, gerencia del riesgo, satisfacción/lealtad.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

▪ Documentar indicadores

La circular única definitiva 047 establece una serie de indicadores con el fin de monitorear la calidad de la atención de salud. Como apoyo a esta monitoria, por cada uno de los módulos IT SALUD IPS entregará una serie de indicadores predefinidos, y además contará con una herramienta que permitirá crear indicadores adicionales a partir de los indicadores existentes y de los datos incluidos en estos.

Adicionalmente dentro de los indicadores predefinidos se incluirán los indicadores reportados por el cliente en el documento listado de indicadores que se envía anexo al módulo de calidad en el cual se incluye el componente Gerencial.

En cuanto a los indicadores predefinidos es necesario que el usuario los defina durante el proceso de especificación funcional, en el documento "Listado de indicadores" con los siguientes objetivos:

- Asegurar que se están completando la totalidad de solicitudes.
- Identificar si hay casos o requerimientos pendientes de documentación.
- Verificar que los datos de cada indicador estén siendo capturados en alguna opción del sistema.
- Tomarlos como insumo/ referencia en la entrega.

Aspectos a tener en cuenta en la definición:

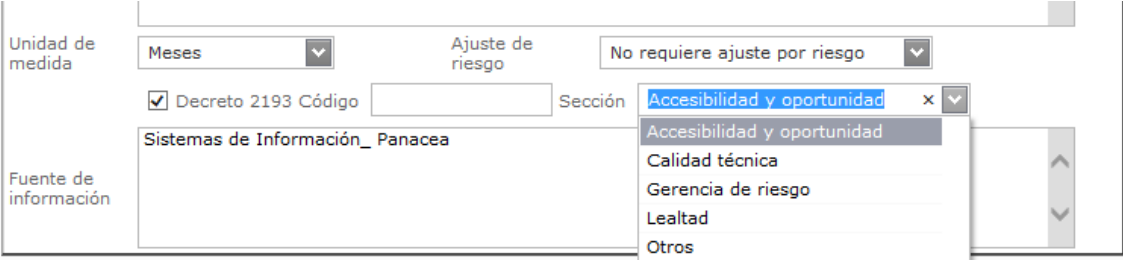
- Definir los indicadores requeridos agrupados por casa uno de los módulos, en el documento listado de indicadores.
- Dentro de este formato, es necesario especificar para cada indicador de manera independiente:
 - Nombre del módulo al que pertenece el indicador.
 - Nombre del indicador.
 - Numerador del indicador, en los casos en que aplica.
 - Origen de la información, de donde debe tomarse la información para el numerador.
 - Denominador del indicador, en los casos en que aplica.
 - Origen de la información, de donde tomarse la información para el denominador.
 - Fórmula de cálculo, fórmula/operación que permita realizar el cálculo del indicador.
 - Reglas o condiciones especiales, no incluir citas canceladas o no incluir citas extras.

Utilizando la herramienta de Analysis Services de Microsoft, IT SALUD IPS , entregará definido un cubo OLAP, donde estarán creados los indicadores; estos podrán ser editados por el usuario, pero no eliminados.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Los usuarios no necesitan conocer ningún lenguaje de programación complejo para la crear indicadores o para manejar los datos incluidos en el cubo OLAP. Sólo



necesitan estar familiarizados con el modelo empresarial de los datos.

IT SALUD IPS permitirá documentar tanto los indicadores predefinidos como los creados por el usuario con los datos disponibles y los manuales, estos últimos son aquellos cuyos datos no se encuentran incluidos dentro del sistema (indicadores de infraestructura, de ventas), para los cuales IT SALUD IPS permitirá capturar los resultados de forma manual. Como parte de la documentación se brindara la opción para el registro de las fichas técnicas de cada uno de los indicadores; esta información debe ser completada por los usuarios de la IPS, posterior a la entrega del módulo y su uso será solo de informativo.

En esta opción también se realizara la creación de los indicadores manuales para los cuales no hay relación con un cubo, pero si se realizara la documentación y ficha técnica.

- **Parametrización de documentar indicadores de acuerdo a lo solicitado por el decreto 2193**

En el menú estratégicos, calidad, documentar indicadores, El sistema muestra un campo de tipo check llamado decreto 2193, si marca el check de decreto 2193, el sistema activa los campos:

- Código: Alfanumérico de 5 dígitos, permite ingresar puntos y comas.
- Sección: de tipo selección única, con una lista en la que se muestran las siguientes

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

opciones: Accesibilidad y oportunidad, calidad técnica, gerencia de riesgo, Lealtad, otros.

De acuerdo con lo solicitado por el decreto 2193, el usuario digita el código, y selecciona la sección a la que pertenece el indicador. El sistema habilita estos campos cuando el usuario ingresar por editar o nuevo. los siguientes son los indicadores que corresponden al decreto 2193:

CALIDAD

1100111111

CNT SISTEMAS DE INFORMACION

ACCESIBILIDAD Y OPORTUNIDAD

VARIABLE	CANTIDAD
I.1.1 Total de días entre las solicitudes y asignaciones de las citas médicas generales asignadas (sumatoria días de espera)	23.678
I.1.1 No. de consultas médicas generales asignadas	35.980
I.1.2.1 Total de días entre las solicitudes y asignaciones de las citas Médicas Internas (sumatoria días de espera)	23.678
I.1.2.1 No. de consultas de Medicina Interna asignadas	35.980
I.1.2.2 No. de consultas de ginecoobstetricia asignadas	23.678
I.1.2.2 No. de consultas de ginecoobstetricia asignadas	35.980
I.1.2.3 Total de días entre las solicitudes y asignaciones de las citas pediátricas (sumatoria días de espera)	23.678
I.1.2.3 No. de consultas de pediatría asignadas	35.980
I.1.2.4 Total de días entre las solicitudes y asignaciones de las citas para cirugías generales (sumatoria días de espera)	23.678
I.1.2.4 No. de consultas de cirugía general asignadas	35.980
I.1.3 No. de cirugías canceladas	180
I.1.3 No. de cirugías programadas	360
I.1.4 Total de minutos entre las solicitudes de atención en la consulta de urgencias y la atención por el médico general (sumatoria minutos de espera)	132.670
I.1.4 No. de usuarios atendidos en consulta de urgencias	356.785
I.1.5 Total de días entre las solicitudes y atenciones en imagenología (sumatoria días de espera)	23.453
I.1.5 No. de atenciones en servicios de imagenología	134.523
I.1.6 Total de días entre las solicitudes y atenciones de citas para odontología (sumatoria días de espera)	23.678
I.1.6 No. de consultas odontológicas generales asignadas	35.980
I.1.7 Total de días entre las solicitudes y atenciones en Cirugías Programadas (sumatoria días de espera)	1.345
I.1.7 No. de cirugías programadas realizadas	360

CALIDAD TÉCNICA

VARIABLE	CANTIDAD
I.2.1 No. de pacientes que reingresan al servicio de hospitalización antes de 20 días por la misma causa (pacientes reingresos)	25
I.2.1 No. de egresos vivos en el período	1.452
I.2.2 No. de pacientes que seis meses después de diag. su hipertensión arterial presentan niveles de tensión arterial esperados	342
I.2.2 No. de pacientes hipertensos diagnosticados (Pacientes hipertensos)	567

GERENCIA DE RIESGO

VARIABLE	CANTIDAD
I.3.1 No. de pacientes hospitalizados que fallecen después de 48 horas del ingreso	0
I.3.1 No. de pacientes hospitalizados	1.452
I.3.2 No. de pacientes con infección nosocomial	34
I.3.2 No. de pacientes hospitalizados	1.452
I.3.3 No. de eventos adversos detectados y gestionados	34
I.3.3 No. de eventos adversos detectados	56

LEALTAD

VARIABLE	CANTIDAD
I.4.1 No. de pacientes satisfechos con los servicios prestados por la IPS	456
I.4.1 No. de pacientes encuestados por la IPS	1.345

OTROS

VARIABLE	CANTIDAD
No. de muertes intrahospitalarias antes de 48 horas	0
No. de pacientes remitidos a niveles superiores desde servicio ambulatorio y hospitalario	
No. de pacientes remitidos desde el servicio de urgencias a niveles superiores	
No. de pacientes remitidos para la atención del parto a niveles superiores	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019		

1.1.2. Crear plataforma estratégica:

La calidad es un componente que se encuentra inmerso en los diferentes procesos que se realizara en la IPS, el objetivo de IT SALUD IPS es brindar opciones que apoyen y contribuyan el aseguramiento de la calidad, sin ceñirse en un modelo específico (ISO, Acreditación, Balance Score Card), sino tomando de éstos aquellos que se han considerado factores claves en la gestión de las IPS's de mayor reconocimiento.

Para apoyar el Sistema de Gestión de calidad de la IPS, IT SALUD IPS brindara las siguientes opciones, algunas son propias del módulo de calidad y otras se encuentran en otros módulos de IT SALUD IPS (de los cuales es preciso que el lector del presente documento tenga conocimiento previo, para un mayor entendimiento). Las diferentes funcionalidades se han clasificado en:

1.1.3. Estándar Gerencial.

- Control de habilitación
 - Crear IPS (Ver caso de uso crear IPS del módulo parametrización)
 - Crear Sede(Ver caso de uso crear sede, del módulo parametrización)
 - Registrar prestador(ver caso de uso registrar prestador del módulo de prestadores)
- Control de procesos(incluye componentes del cuadro de mando/Balance Score Card)
 - Crear calificaciones (ver caso de uso crear calificaciones.
 - Crear perspectivas (Ver caso de uso crear perspectivas).
 - Crear Iniciativas Estratégicas (Ver caso de uso crear iniciativas estratégicas).
 - Crear Objetivos (ver caso de uso crear objetivos)
 - Crear tipos y dominios de indicadores(ver caso de uso crear tipos y dominios de indicadores)
 - Crear indicadores(ver caso de uso documentar indicadores)
 - Crear procesos(ver caso de uso crear procesos)
 - Asignar recursos a procesos(ver caso de uso crear procesos)
 - Visualizar macro-proceso(ver caso de uso visualizar macro proceso)
- Control de documentos y registros
 - Crear listado de maestro de documentos y registros(ver crear documentos)

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Generar solicitud (ver realizar solicitud de documentos)
- Revisar solicitud(ver realizar solicitud de documentos)
- Divulgar solicitar(ver realizar solicitud de documentos)
- Conocimiento y control(ver realizar solicitud documento)

1.1.4. Estándar de Direccionamiento

- Definir plataforma estratégica (ver crear plataforma estratégica)
- Planificación estratégicas: las actividades de planeación estratégica se consideran enmarcadas en lo definido para la Gestión de Comités(es necesario que el lector del presente documento tenga conocimiento previo de los casos del módulo del comité)
 - Planeación(ver crear comité, ver reportar casos para comité, ver registrar análisis de casos para comité)
 - Ejecución (ver registrar desarrollo del comité)
 - Seguimiento y control (ver registrar seguimiento a comités)
- Evaluación de la Gestión: la evaluación de la gestión se realiza a través de la mediación y análisis de indicadores y la realización de auditorías internas.
 - Indicadores
 - Medición y visualización de los indicadores(ver visualizar cuadro de mando)
 - Análisis de causas (ver caso de uso registrar análisis de causa)
 - Planes de mejora(ver crear planes de mejora)
 - Auditorías: la gestión de auditorías de calidad se considera inmersa en el definido en el módulo de Auditoría(es necesario que el lector del presente documento tenga conocimiento previo de los casos del módulo de Auditoría)
 - Planeación (ver registrar planes de auditorías)
 - Ejecución(ver registrar hallazgos de auditoría, ver gestionar hallazgos de auditoría)
 - Seguimiento (ver realizar seguimiento a la gestión de hallazgos)
 - Solicitud de mejora
 - Registro (ver registrar solicitud de mejora)
 - Análisis (ver registrar análisis de causas)
 - Verificación y cierre (ver registrar solicitudes de mejora)
 - **Estándar de atención al cliente asistencial:** Los componentes de este estándar se relacionan mayoritariamente con unos requisitos y lineamientos mínimos que deben cumplir procesos claves asistenciales, los cuales a su vez son medidos por indicadores. A continuación se anuncian los documentos relacionados a estos factores claves, los cuales a su vez tienen una relación de indicadores que pueden ser registrada, medida y analizada tal como se define en los componentes gerenciales y de direccionamiento.
- Información al paciente y la familia(**)

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

- Derechos de los pacientes(ver configurar recomendaciones, guías y apoyos, del módulo de HC)
- Solicitudes y entrega de documentación clínica(ver imprimir información de HC, del módulo de HC)
- Acceso: hacer referencia a la facilidad del usuario al solicitar una cita o programar una cirugía.
 - Oportunidad de cita(ver asignar citas e indicadores de oportunidad)
 - Cancelación de citas y cirugías(ver modificar agendas)
 - Programación de cirugías (ver programar cirugías e indicadores del módulo relacionados con programación y cancelación)
 - Orden de ingreso vs asignación de cama(ver generar órdenes y ver asignar cama)
- Espera previa a la atención (ver consultar cola de urgencias, ver consultar estado de urgencia, ver informes e indicadores del módulo de citas relacionados con oportunidad, ver informes e indicadores de cirugías relacionados con tiempo)
- Registro e ingreso (ver admitir atención inicial de urgencias, ver realizar admisiones, ver registrar referencia). Tiempo que transcurre desde que el paciente llega al servicio programado y en el cual es atendido.
- Cuidados y tratamiento(ver generar ordenes, registrar plan de tratamiento y manejar protocolos y guías de atención)

1.1.5. Estándar de tecno vigilancia

- Control de las interacciones, contraindicaciones e indicaciones de los medicamentos (ver crear principios del módulo de farmacia)
- Recepción técnica de los medicamentos (ver realizar recepción técnica del módulo de eventos)
- Seguimiento farmacoterapeutico al paciente (ver realizar seguimiento farmacoterapeutico)
- Eventos adversos a activos fijos(ver casos del módulo de activos fijos)

1.1.6. Estándar de recursos humanos

- Los componentes de este estándar serán abarcados por IT Salud IPS en lo relacionado con el módulo de nómina (ver módulo de nómina). Quedan fuera del alcance los relacionados con recursos humanos, por no estar incluido este módulo en el alcance del sistema, sin embargo estos pueden abarcarse en el módulo de RRHH de la IPS y enlazarse con IT Salud IPS por medio de interfaces, las cuales debe estar claramente definidas en el documento de interfaces del cliente.

Esta fuera del alcance del proyecto funcionalidades del tipo WorkFlow o BPM. El presente documento describe la creación de la plataforma estratégica, las demás funcionalidades se describen en casos independientes, siguiendo el orden previamente descrito.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

1.1.7. Procesos

- **Crear proceso**

IT SALUD IPS permite la creación y caracterización de los procesos de la IPS, involucrándolos objetivos, con los que se relaciona y asignándole los recursos requeridos por este.

- **Visualizar mapa de proceso**

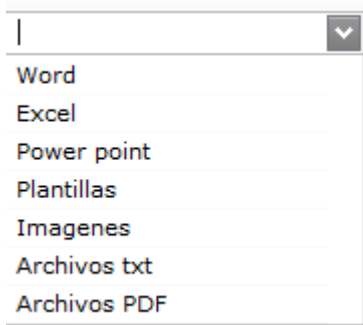
Luego de la creación de todos los procesos de la IPS, IT SALUD IPS permite la visualización del mapa de proceso, en la cual se puede consultar cada proceso agrupado por tipo de proceso, los documentos relacionados a este y se permite abrir para la consultar cada documento relacionado.

1.1.8. Control de documentos

- **Crear documentos**

IT SALUD IPS permite la creación de los listados maestros de registros y documentos teniendo en cuenta las siguientes características.

- Clase: Si son documentos o registros.
 - A. Documentos: Información y su medio de soporte.
 - B. Registros: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- Tipo: Esta es una tabla entregada por el sistema, para definir cuál de los siguientes tipos es el documento que se crea:



- Interno / externo, hace referencia a si el documento es de la IPS (interno), o es de algún tercero (externo).

- **Realizar solicitud de documentos**

Para IT SALUD IPS, las no conformidades y solicitudes de mejora siguen un proceso similar de diligenciamiento, que en IT Salud IPS se unificara bajo el concepto de solicitud de mejora. Una solicitud de mejora puede tener los siguientes estados

- Abierta: Este estado lo toma automáticamente cuando se registra la solicitud de mejora.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Cerrada: Este estado es asignado por el usuario, tal como se describe en el presente documento. (Una solicitud cerrada puede estar solucionada o no solucionada).

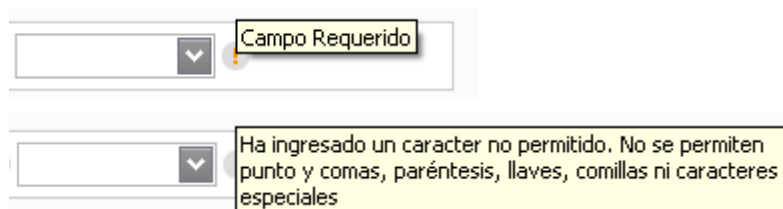
1.1.9. Generar identificador del paciente

La identificación del paciente dentro de la institución (I.P.S), es importante para controlar la trazabilidad del paciente y tener control en la salida del paciente, para el caso de maternas o menores de edad con su acompañante.

Para esto IT SALUD IPS permite la generación de un identificador el cual se coloca al paciente y puede ser leído en la salida de este o al ingresar y salir de alguna dependencia de la institución.

1.1.10. Generalidades IT Salud IPS

- Campo Obligatorio * : Dentro de los formularios del sistema de información IT SALUD IPS ®, los campos obligatorios se encuentran identificados con un asterisco de color naranja *, estos deben ser diligenciados en su totalidad para poder guardar la información registrada en dicho formulario.
- Validar de obligatoriedad y formato: Cuando dentro de un formulario del aplicativo IT SALUD IPS ®, se omite el registro de un dato definido como obligatorio, o se registre información inconsistente con el tipo de datos, Ej, la contraseña al crear un usuario debe contener una mayúscula y no se registra, el sistema marca el campo con un signo de admiración naranja dentro de un círculo gris, al acercar el Mouse al símbolo, el sistema indica el detalle de la validación en un label aclaratorio.



- Confirmación de operaciones: El sistema emite mensajes para ratificar la realización de las operaciones, para los casos en que se requiera, por ejemplo cuando no se puede eliminar por integridad referencial, la ventana muestra la opción ver detalle, como complemento informativo del motivo fallido de la operación.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Mensaje X
 Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

Mensaje X
 No se puede borrar el registro porque esta referenciado en otras opciones.

Ver Detalles

Mensaje X
 Registro/s borrado/s exitosamente.

Aceptar

Al pulsar aceptar se cierre la ventana de confirmación de la operación.

- **Tablas Básicas:** Son utilizados por otras opciones de parametrización. En su mayoría se componen de una descripción y un estado Activo/Inactivo, y aunque su frecuencia de consulta por otras opciones del sistema es alta, su frecuencia de actualización o inserción de información es baja. Son creadas/alimentadas por el usuario parametrizador / administrador del sistema
- **Tablas Del Sistema:** Son tablas la cuales ya contienen datos creados previamente por el sistema de información de IT SALUD IPS ®.
- **Búsquedas:** Las opciones donde se permite hacer búsquedas se encuentran identificadas dentro del sistema IT SALUD IPS ®. Con un icono así:




Manejando dos tipos de búsqueda:

- **Simple:** Para lo cual se registra dentro del campo mínimo 3 caracteres de la búsqueda a realizar y se pulsa la lupa sencilla, el criterio de búsqueda simple está definido para cada opción en general se usa el nombre.
- **Avanzada:** Permite hacer búsquedas combinando varias características; al pulsar sobre la lupa que contiene el +, se inicia la búsqueda avanzada, para cada opción están definidos los diferentes datos de búsqueda, por cada dato se puede definir los criterios a usar, el detalle de la búsqueda y la opción de conectores y / o para poder asociar varios filtros. En la ventana ejemplo se tiene como dato clase tercero, criterio igual, detalle de la búsqueda otra IPS y como conector Y.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Cuando se tiene creado el filtro se puede guardar, al pulsar esta opción el sistema solicita un nombre y con este se podrá volver hacer búsquedas, seleccionando el nombre del filtro guardado en búsquedas anteriores.

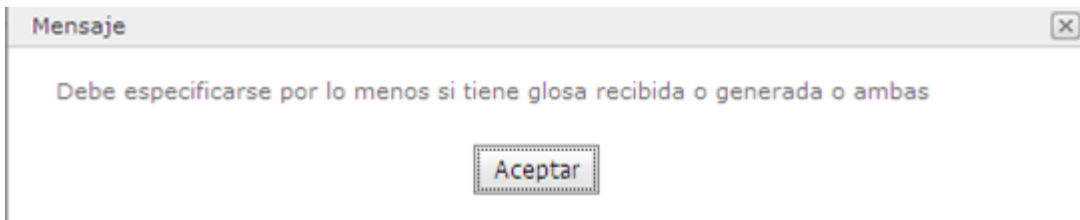
Al pulsar buscar el sistema carga el resultado de la búsqueda y al seleccionar el o los datos y pulsar aceptar se cargan en el formulario desde donde se hizo el llamado de la búsqueda.

- Cancelar: Cuando se pulsa el botón cancelar , el sistema anula cualquier acción que se haya realizado y regresa al formulario original sin guardar cambio alguno.
- Justificación: Cuando se realiza modificaciones sobre el sistema, en algunos casos se requiere registrar justificación del cambio realizado, para ello el sistema emite una ventana donde permite detallar la justificación del cambio realizado. Esta podrá ser consultada dentro de los historiales de modificación

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Mensajes: En el aplicativo IT SALUD IPS®, los mensajes emergentes, se identifican porque las ventanas tienen como título “Mensaje IT Salud IPS ” y tienen por defecto el foco en el botón aceptar, al pulsar aceptar se cierra la ventana del mensaje emergente:

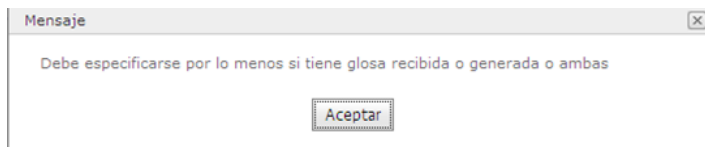


- Marcar / desmarcar todo: En el aplicativo IT SALUD IPS®, para los grid en que se permite hacer selección múltiple, el sistema facilita el seleccionar o des seleccionar todos los registros en una sola acción; al pulsar sobre la primera celda de la columna de check, el sistema marca o desmarca todos los registros; se visualiza un label que indica la operación.



Código	Nombre
☒ Marcar todo	☒
☐ 00	PROCEDIMIENTO DE 22 DE ABRIL
☐ 009	PROC ESTANCIA
☐ 0210	CIRUGÍA DE OJOS
☐ 0211	px qx inactivo
☐ 1	A
☐ 11	Prostatectomia Transuretra
☐ 111	NUEVO
☐ 11105	Resecion Cuneiforme de ovario
☐ 1111	(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPI-TARIZADA (TIPO 11.)

- Filtros en grid: En el aplicativo IT SALUD IPS®, para los grid, sobre cada una de las filas se encuentran las opciones de filtro, el nombre de la fila corresponde al criterio de búsqueda, Ej. Código; se muestra como lista desplegable los operadores disponibles según el tipo de dato, Ej. Igual, diferente, termina con; este se selecciona y se digita en el campo adyacente el texto(valor) a buscar, el sistema filtra y carga en el grid los datos que cumplen con el criterio seleccionado:



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



Filtro

			Código	Nombre	Estado
Ver	Componer	Clonar	= Igual	Prostatectomía Transuretral	Activo
Ver	Componer	Clonar	≠ Diferente	(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACIÓN COMPUTARIZADA (TIPO 1).)	Activo
Ver	Componer	Clonar	• Como	Cirugía Maxilofacial	Activo
Ver	Componer	Clonar	☑ No Como	procedimiento 21 de mayo	Activo
Ver	Componer	Clonar	< Menor que		
Ver	Componer	Clonar	≤ Menor o Igual que		
Ver	Componer	Clonar	> Mayor que		
Ver	Componer	Clonar	≥ Mayor o Igual que		
Ver	Componer	Clonar	☐ Empieza Con		
Ver	Componer	Clonar	☑ No Empieza Con		
Ver	Componer	Clonar	☐ Termina Con		
Ver	Componer	Clonar	☑ No Termina Con		
Ver	Componer	Clonar	☑ Contiene		
Ver	Componer	Clonar	☑ No Contiene		

Pueden usarse varios criterios, sumando a la búsqueda anterior otro criterio; como se visualiza por ejemplo en la imagen: Primero se realiza el filtro por el tipo de identificación contiene CC y a los datos resultados de esta primera búsqueda se aplica filtro por nombre completo contiene ar; por tanto los resultados visualizados cumplen con la suma de los dos criterios.

Adicionalmente al pulsar los nombres de las columnas se puede reordenar la información

Usuarios Informes Nuevo

		Identificador	Tipo identificación	Numero identificación	Nombre completo	Fecha creación	Estado		
Ver	Editar	auditor_jel	C C	79.956.989	José Esteban Lunares	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Votar
Ver	Editar	aux_enfermeria_lmop	C C	52.123.123	Lina Marcela Olarte Pérez	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Votar
Ver	Editar	jefe_enfermeria_mch	C C	52.456.789	Maria Chucena	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Votar
Ver	Editar	jemartinez	C C	52425793	Jenifer Janeth Martinez Alonso	14/07/2010	Activo	Resetear contraseña	Votar
Ver	Editar	USU_PRUEBA	C C	123456	USUARIO PRUEBA	04/05/2010	Activo	Resetear contraseña	Votar

- Presentación de informes: Dentro del sistema IT SALUD IPS ®, se tiene la opción en algunas de las ventanas de visualizar listados a manera de informes.

Al pulsar el botón **Informes** cuando se tiene un solo informe como opción, el sistema genera el listado de la información solicitada; si para esa opción de menú se encuentra más de una posibilidad de informe, el sistema presenta las opciones para seleccionar la requerida:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Tipo de informe ✕

☐ Caracterización
☐ Población asignada por capitación

Luego de tener el informe requerido seleccionado se pulsa generar para visualizar la información correspondiente:

Encabezado →

Cuerpo {

Pie →

Especialidades con sus afines

EPS-S / Numero de Identificación Tributaria 21
PUSITA
Cra 17 No 109-15-9 Bogotá / Colombia

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
802 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
803 - bacteriología 21 mayo	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
301 - Bacteriología	999 - MEDICINA GENERAL
108 - Cardiología	341 - Ginecología
105 - CIRUGIA	137 - Ginecología General
106 - Hca 3	
444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA	
333 - MEDICINA FAMILIAR	

8/2/2010 9:01 AM
PruebasServer.intranet.csl.com.co
1 de 2
IPS KENNEDY

Un informe está integrado por 3 partes: Encabezado, cuerpo y pie.

Si existen adicionalmente opciones de agrupación de la información, previa a la visualización, el sistema permite definir estos criterios, Ej. Presentar la información por convenio:

Seleccione los convenios ▼

Seleccione las sedes ▼

☐ Seleccionar todos
☒ EN PRUEBAS
☐ Nuevo pos
☐ Nuevo pos
☐ convenio Colmedica
☐ Prueba incidencia \$90
☐ EN TERMINAL / EDICION

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Al marcar los criterios requeridos y pulsar ver reporte, se visualiza la información como se describió anteriormente.

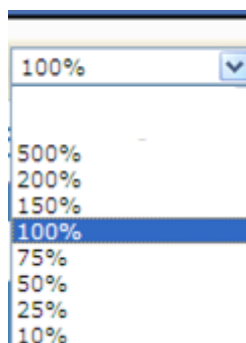
Nota: Los tipos de informes a visualizar, las opciones de agrupación y la obligatoriedad de los mismos están definidos por cada opción del sistema (*ver cada uno de los manuales*).

Encabezado: En la parte superior de la ventana donde se muestra el informe se tienen las acciones: avanzar / retroceder entre páginas, aumentar / disminuir el tamaño de la visualización, buscar, exportar, actualizar, imprimir.

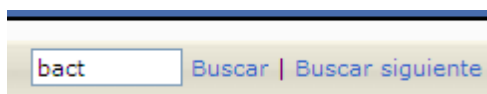
- avanzar / retroceder entre páginas: Cuando la cantidad de resultados mostrados en el informe superan el tamaño de una ventana, el sistema los muestra paginados; brindando la opción de desplazamiento entre páginas, ya sea una a una con los botones de flecha simple o permitiendo ir al primer o último registro con la opción correspondiente a primera o última página:



- aumentar / disminuir el tamaño de la visualización: Se brinda la opción de aumentar o disminuir el tamaño de presentación de la información en pantalla por medio de porcentajes que van desde el 10 % hasta el 500%. Por defecto los informes se muestran en 100%.



- Buscar: Esta opción permite hacer búsquedas dentro de los registros del informe, para ello se debe relacionar parte del texto a ubicar y luego pulsar buscar; teniendo ubicada una coincidencia, la opción buscar siguiente, permite saltar a la siguiente coincidencia.



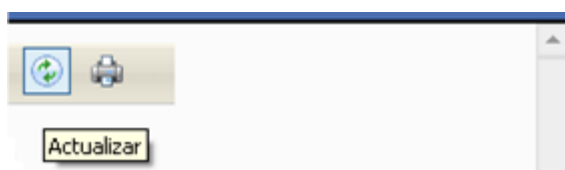
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Exportar: La información del informe presentada en pantalla puede ser llevada a diversos formato, las posibilidades son: XML, PDF, HTML, Excel, TIFF y Word.



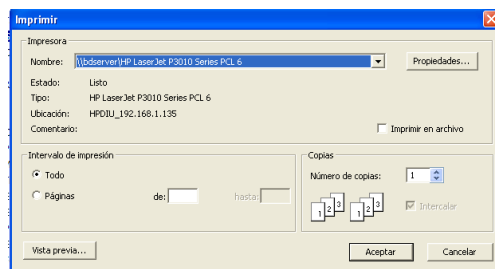
- Actualizar: Esta opción permite refrescar la información que se visualiza en pantalla.



- Imprimir:



Esta opción lleva a la ventana de diálogo habitual del sistema operativo para realizar impresiones:



	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Nota: El manejo de las impresoras no es administrado por IT SALUD IPS , sino por el sistema operativo de cada estación de trabajo, dando al usuario la flexibilidad de establecer los parámetros predeterminados de impresión, o cambiar de impresora en el momento que lo requiera.

Es posible que para que se visualicen las impresoras configuradas, el sistema solicite se instale un control ActiveX:



Debe realizarse la instalación para un correcto funcionamiento de la opción imprimir.

Como parte del encabezado se encuentra una sección donde se visualiza el nombre del informe generado e información de la IPS, como nombre, de número de identificación, slogan, dirección y teléfono de ubicación:

Especialidades con sus afines

EPS-S / Numero de
Identificación Tributaria 21
PRUEBA
Cra 17 No 109-15 0 Bogotá / Colombia

Cuerpo: Dentro del cuerpo se visualiza el detalle del informe, en los casos en que aplica la información puede contraerse o expandirse para ver detalle, por defecto el sistema muestra la opción expandida:

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
022 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
023 - bacteriología 21 mayo	
381 - Bacteriólogo	
	341 - Ginecología

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Pie: En la parte inferior del informe se visualiza la fecha y hora de generación, usuario que lo genera, sede, equipo desde donde se genera, número de páginas del informe usando el formato del número de página con respecto al total de páginas (m de n):

8/2/2010 2:10 PM DESARROLLO22.intranet.c nt.com.co	1 de 2 Sede activa 21
--	--------------------------

- Autocompletar en combos: Para facilitar la selección en combos simples, el sistema tiene la función de autocompletar, cuando se inicial la escritura de una palabra en el combo, el sistema va realizando filtro de las opciones con coincidencias, mostrándolas como primera opción.

País

Colombia

Colombia
 COLOMBIA cf
 Colombia load test

- Registro de fechas y horas en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En los campos donde se requiere registrar fechas puede realizarse seleccionando esta del calendario que se muestra en el campo, o puede digitarse la fecha en el campo usando formato dd-mm-aaaa (dd/mm/aaaa). El calendario tiene como opciones el ir al día de hoy, el limpiar la selección y permite desplazarse mes a mes o año a año pulsando la flecha simple a izquierda para ir al mes anterior, flecha simple a derecha para ir al mes siguiente y flecha doble a izquierda para ir al año anterior, flecha doble a derecha para ir al año siguiente:

Fecha inicial * 12-12-2010

12-12-2011

<< < diciembre de 2011 > >>

dom lun mar mié jue vie sáb
 48 27 28 29 30 1 2 3
 49 4 5 6 7 8 9 10
 50 11 12 13 14 15 16 17
 51 18 19 20 21 22 23 24
 52 25 26 27 28 29 30 31
 01 1 2 3 4 5 6 7
 Hoy Limpiar

Fecha final *

Desplazamiento entre meses o años

El calendario solo tendrá habilitadas las fechas posibles a asignar, por ejemplo, si para un campo la fecha no puede ser menor a la actual, los días anteriores estarán deshabilitados.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Para el registro de horas dentro del aplicativo se tiene un campo como el que se visualiza en la imagen:

02:04 pm

▲

▼

Este maneja el formato de hora am / pm y por defecto el sistema muestra para la hora las 12:00 am.

Si se desea definir una hora, esta puede digitarse dentro del control detallando horas, minutos y en el formato de hora la característica am / pm requerida; o por medio de las flechas de desplazamiento (arriba / abajo) aumentar o disminuir uno a uno las horas o minutos, dependiendo de la ubicación del cursor; si se encuentra antes de los dos puntos modifica la hora, si se encuentra entre los dos puntos y el inicio del formato de hora se modifican los minutos y si se encuentra ubicado en el formato de hora pasa de am a pm y viceversa.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

2. PRERREQUISITOS

2.1 Inicio De Sesión

Cuando se requiera hacer uso del sistema de información IT SALUD IPS®, el usuario debe autenticarse con su respectivo nombre de usuario y contraseña, para tener acceso al sistema y poder hacer uso de este módulo, es importante tener en cuenta que las acciones a realizar por el usuario están definidas por la asignación de permisos. (Ver manual de seguridad, crear perfiles sección 3.1).

2.2 Tablas del sistema

Se requieren las tablas del sistema:

2.3 Tablas básicas

-> Menú Parametrización  -> Tablas básicas -> Calidad. (Ver manual de parametrización).

Se requieren las siguientes tablas básicas:

- Atributos de Calidad
- Clasificación de la acción,
- Componente Plataforma,
- Estándar normativo,
- Estándar de calidad,
- Estrategias,
- Fuentes de solicitudes,
- Modo presentación,
- Severidades,
- Tipos de Plan,
- Tipo de dominio.

2.4 Crear Usuarios.

Para el módulo Calidad se tiene como prerequisites de forma opcional tener creados usuarios (Ver manual seguridad, crear usuarios sección 3.3).

2.5 Crear sedes

Para el módulo Calidad se requiere tener sedes creadas y activas (Ver manual parametrización, sección 3.15 crear sedes)



Recomendamos Antes de empezar a con el uso del aplicativo, revisar la sección de generalidades y pre-requisitos de este manual, donde encontrara algunas definiciones y datos que le ayudaran a entender mejor cada funcionalidad.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

3.USO DEL APLICATIVO MÓDULO CALIDAD

A continuación se detalla cada una de las opciones del módulo Calidad:

3.1. Numerales:

Permite crear los numerales de las normas, o sistemas de calidad por los cuales se rige la institución. Ej. 4.2.3, (ISO 9001), Estos numerales se utilizaran en las solicitudes de mejora para indicar con la solicitud que numeral se afecta, o en la creación de procesos para indicar con que numeral de la norma se está cumpliendo.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Numerales.

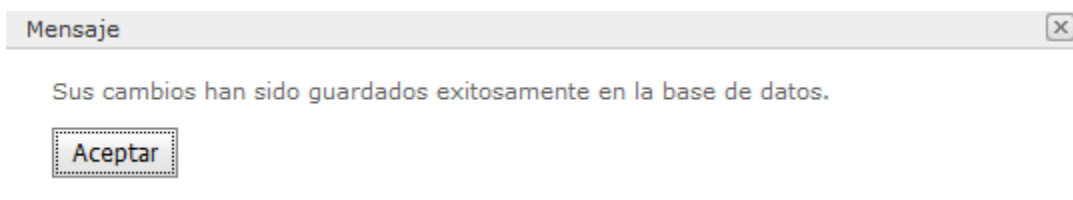
Numerales			
Estándares normativos	Numerales	Estado	
Sistema de Gestion Ambiental ISO 14001:2004	4.1 Requisitos Generales	☒	
Sistema de Seguridad Salud Ocupacional OHSAS 18001	4.1 Requisitos Generales	☒	
Sistema de Gestion Ambiental ISO 14001:2004	4.2 Política ambiental	☒	
Sistema de Seguridad Salud Ocupacional OHSAS 18001	4.2 Política de S Y SO	☒	
Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	4.2.1 Establecer el SGSI	☒	
Sistema de Calidad ISO 9001:2008	4.2.1-Generalidades	☒	
Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	4.2.2 Implementación y Operación del SGSI	☒	
Sistema de Calidad ISO 9001:2008	4.2.2-Manual de la calidad	☒	
Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	4.2.3 Seguimiento y Revisión del SGSI	☒	
Sistema de Calidad ISO 9001:2008	4.2.3-Control de los documentos	☒	
Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	4.2.4 Mantener y Mejorar el SGSI	☒	
Sistema de Calidad ISO 9001:2008	4.2.4-Control de los registros	☒	
Sistema de Gestion Ambiental ISO 14001:2004	4.3.1 Aspectos Ambientales	☒	
Sistema de Seguridad Salud Ocupacional OHSAS 18001	4.3.1 Identificación de peligros, valoración de ri	☒	
Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	4.3.1 Requisitos de Documentación Generalidades	☒	
Sistema de Seguridad de la Información ISO 27001	4.3.2 Control de Documentos	☒	

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Crear numerales**

- Al ingresar el sistema presenta la lista inicial de los numerales ya creados, para crear uno nuevo haga clic en el botón **Nuevo**, que está al final de la lista.
- El sistema activa una fila para que se registre la información.
 - Estándar normativo: Seleccione de la lista el estándar al que pertenece el numeral que está creando.
 - Ingrese el nombre del numeral y marque chulo en estado para dejarlo activo.
- Haga clic en el icono guardar.
- El sistema emite el mensaje:

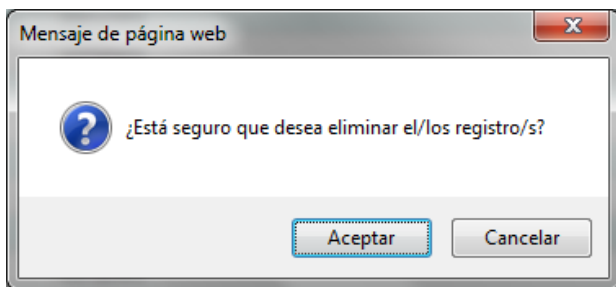


- **Editar numerales:**

- De doble clic sobre el numeral a editar.
- El sistema activa el campo que desea editar.
- Realice los cambios requeridos y de clic en guardar.

- **Eliminar numeral:**

- Ubíquese sobre la fila del numeral a eliminar y oprima la tecla suprimir.
- El sistema emite el siguiente mensaje:



- De clic en Aceptar si lo desea eliminar o en cancelar para no eliminar.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

Salud Total EPS-S

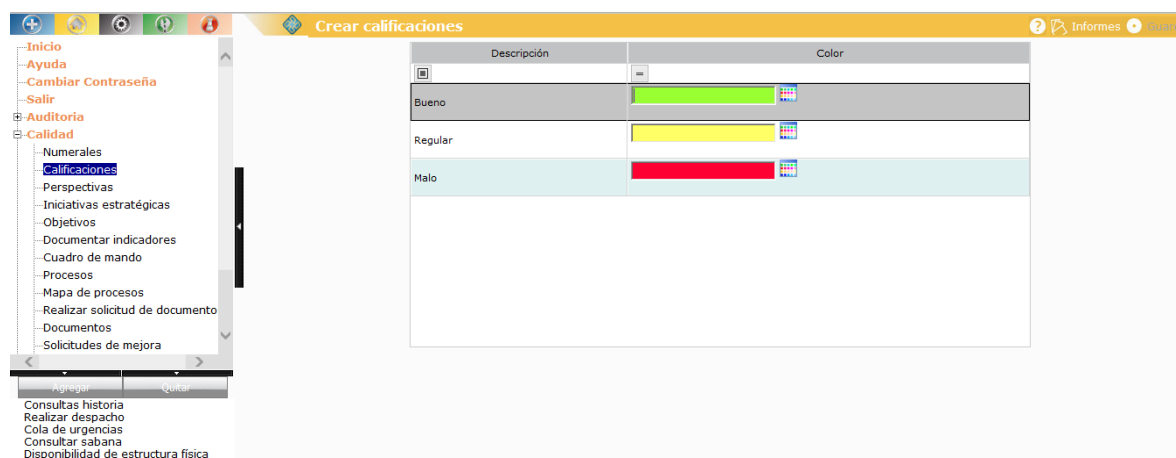
CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Calificaciones:

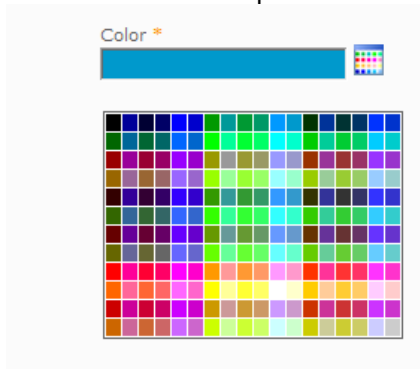
Muestra las calificaciones disponibles, para indicadores, y permite al usuario configurar a cada calificación un color. ej. Bueno – Verde, regular – Amarillo, Malo – Rojo.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Calificaciones



• Asignar Color:

- Haga clic en el icono .
- El sistema habilita la paleta de colores.



- Seleccione el color a asignar a la calificación.
- Haga clic en guardar.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

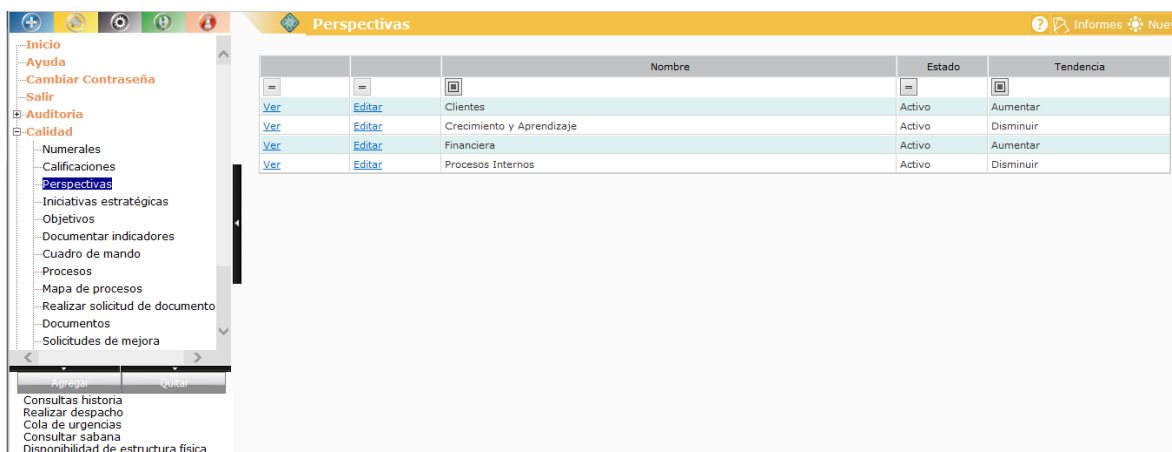
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

El sistema no permite eliminar las calificaciones.

3.2. Crear Perspectivas:

Permite crear las perspectivas de la IPS, las cuales se van a ver reflejadas en el cuadro de mando integral o balance scorecard. Perspectiva financiera, Perspectiva del Cliente, de procesos, etc.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Perspectivas.



- **Crear Perspectivas:**

- Al ingresar a la opción de menú de perspectivas, se visualiza una lista inicial con los siguientes **campos**, nombre, estado, tendencia.
- Haga clic en el botón 
- El sistema activa la ventana para que registre los siguientes datos de la perspectiva:
 - Nombre: Ingrese el nombre sin caracteres especiales.
 - Descripción: En este campo puede escribir una descripción de la perspectiva que está creando, no obligatorio de diligenciar.
 - Tendencia esperada: El sistema da 3 posibilidades de elegir, Aumentar, disminuir, Estable, seleccione la tendencia para la perspectiva que se está creando.
 - Pestaña Calificaciones.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Calificaciones

Usuarios responsables

Iniciativas asociadas

Comparativo:



Rango



Meta

95

Habilitada	Color	Nombre	Operador	Meta
☒		Bueno	Mayor o igual	95
☒		Regular	Igual	95
☒		Malo	Menor o igual	95

- Marque si la perspectiva se califica con una meta o un rango. ej. Meta 95%, Ej. Rango de 95 a 100 bueno, de 80 a 95 regular y de 0 80 es malo.
- De acuerdo a lo elegido ingrese la meta general y por cada calificación, un operador y el valor que debe tomar la perspectiva la meta.
- Si eligió rango, por cada calificación ingrese el rango, que debe tomar para obtener la calificación.
 - Pestaña usuario responsable: Seleccione el o los usuarios responsables directos, de la perspectiva.
 - Pestaña iniciativas asociadas: En esta pestaña se muestran las iniciativas creadas y relacionadas a la perspectiva, por tanto en el momento de la creación no se muestra nada en esta, dado que primero se crea la perspectiva y luego la iniciativa.
 - Haga clic en el botón
 - Y si la información está completa muestra el siguiente mensaje:
- Si da clic en cancelar nos mostrara el siguiente.

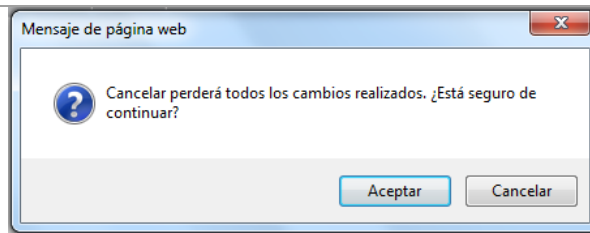
Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

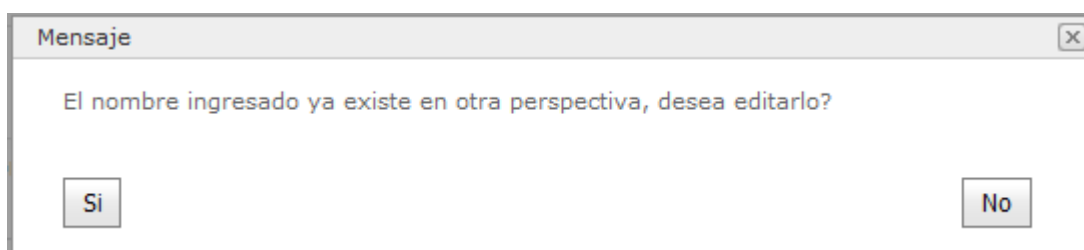
Aceptar

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	



- A. Al ingresar el nombre de una perspectiva, el sistema valida que el nombre no exista y si existe, se muestra el siguiente mensaje.



- Si da clic en No, el sistema limpia el nombre para que ingrese uno nuevo.
 - Si da clic en Si, el sistema carga la información de la perspectiva y para que haga los cambios requeridos.
- B. Varias calificaciones no pueden coincidir con el mismo valor,
- i. Ej. Si coloca en bueno 0 a 4 y en malo de 2 a 3, como el 2 a 3 ya está contenido en de 0 a 4 el sistema genera el siguiente mensaje
El valor pertenece al rango de otra calificación.
 - ii. O si a todas las calificaciones coloca igual a 95, el sistema genera el mensaje: **Operador duplicado o inválido.**
 - iii. Y en ninguno de los dos anteriores casos permite guardar, hasta que no se corrijan los valores y/u operadores.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Ver perspectiva:**

- Para ver un registro de crear perspectiva, seleccionamos Ver



[Ver](#)

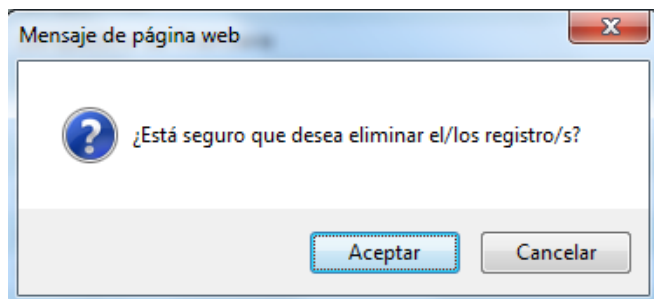
y nos mostrara la ventana con la información de solo lectura.

- **Editar perspectiva:**

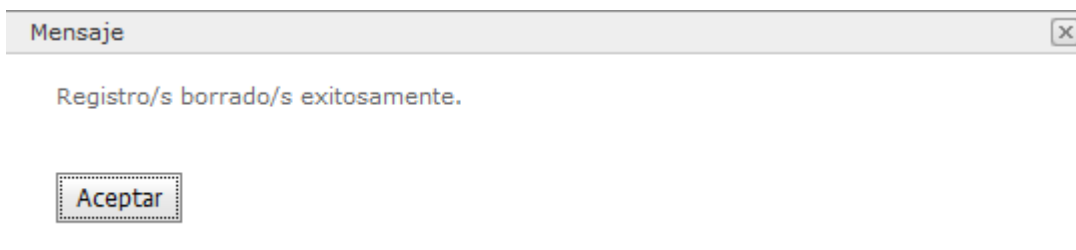
- Haga clic en el link [Editar](#), de la perspectiva a editar, el cual encontrará en la lista inicial.
- El sistema abre la ventana con la información de la perspectiva.
- Haga los cambios requeridos y de clic nuevamente en guardar.

- **Eliminar una perspectiva:**

- De clic sobre la fila de la perspectiva a eliminar.
- Oprima la tecla suprimir, eliminar o delete.
- El sistema muestra el siguiente mensaje.



- Si el usuario da clic en aceptar, el sistema elimina la perspectiva y mostrara el siguiente mensaje.



- Si damos en cancelar no pasa nada deja la información tal como está.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si la perspectiva ya está relacionada a una iniciativa no permite eliminar y muestra el siguiente mensaje:

Mensaje X

No se puede borrar el registro porque esta referenciado en otras opciones.

[Ver Detalles](#)

Aceptar

- **Activar/Inactivar perspectiva:**
 - Haga clic en el link Editar, de la perspectiva a editar, el cual encontrará en la lista inicial.
 - Haga clic en el check de ☒ Activo, quite el chulo para inactivar y colóquelo para activar.

3.3. Crear Iniciativas Estratégicas:

Una Iniciativa Estratégica es un plan de acción, proyecto, programa o en algunos casos simplemente un conjunto de actividades semi-informal orientadas a alcanzar las metas del periodo y por consiguiente con el tiempo el logro de los Objetivos Estratégicos de mediano y largo plazo, esta opción de IT SALUD IPS , permite crear las iniciativas estratégicas de la IPS, a las cuales se van a relacionar los objetivos estratégicos de la empresa para ir organizando el cuadro de mando integral o balance scorecard.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Iniciativas estratégicas

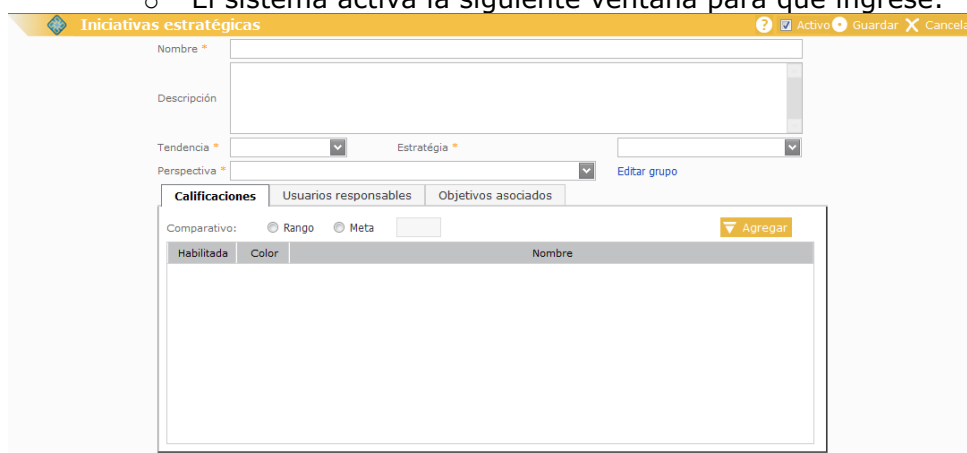
Iniciativas estratégicas					
		Nombre	Estado	Tendencia	Estrategia
Ver	Editar	Clinica con Orientación al Servicio	Activo	Aumentar	Líderes en servicio seguro y humano
Ver	Editar	Clinica con Sistema de Administración de Riesgos	Activo	Aumentar	Líderes en servicio seguro y humano
Ver	Editar	Clinica Financieramente Sostenible	Activo	Aumentar	Crecimiento progresivo apertura nuevos servicios
Ver	Editar	Clinica Humanizada	Activo	Aumentar	Ofrecimiento de servicios oportunos y humanizados
Ver	Editar	Clinica Segura	Activo	Aumentar	Líderes en servicio seguro y humano
Ver	Editar	Clinica Socialmente Responsable	Activo	Aumentar	Satisfacción y lealtad del cliente

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

• **Crear una perspectiva:**

- Haga clic en el botón 
- El sistema activa la siguiente ventana para que ingrese:



- Nombre: Texto con sin caracteres especiales.
- Descripción: En este campo puede ingresar la descripción de la iniciativa que está creando.
- Tendencia: El sistema muestra una lista con tres opciones, aumentar, disminuir o estable, elija la tendencia de la iniciativa que está creando, esta tendencia se tendrá en cuenta en el cuadro de mando integral, acorde con la calificación de la iniciativa para el periodo.
- Estrategia: El sistema muestra el listado de estrategias creadas como tabla básica, en Parametrización , Tablas básicas, Calidad, Estrategias.
- Elija la estrategia a la cual pertenece la iniciativa que está creando.
- Perspectiva: El sistema presenta la lista de las perspectivas creadas.
- Seleccione la perspectiva a la que pertenece la iniciativa estratégica que está creando.
- En la pestaña calificaciones:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Calificaciones | Usuarios responsables | Iniciativas asociadas

Comparativo: ☐ Rango ☒ Meta

Habilitada	Color	Nombre	Operador	Meta
☒		Bueno	Mayor o igual	95
☒		Regular	Igual	95
☒		Malo	Menor o igual	95

- Marque si la Iniciativa se califica con una meta o un rango. ej. Meta 95%, Ej. Rango de 95 a 100 bueno, de 80 a 95 regular y de 0 80 es malo.
- De acuerdo a lo elegido ingrese la meta general y por cada calificación, un operador y el valor que debe tomar la perspectiva la meta.
- Si eligió rango, por cada calificación ingrese el rango, que debe tomar para obtener la calificación.
 - En la pestaña de usuario responsable, se deben buscar y seleccionar los usuarios responsables de la iniciativa que está creando
- El buscador de un usuario valida, que debe ingresar al menos tres caracteres para realizar la búsqueda.

Calificaciones | **Usuarios responsables** | Objetivos asociados

Usuarios Responsables

Ingrese mínimo 3 caracteres

Numero de calificación	Nombre
------------------------	--------

- Al ingresar los caracteres para la búsqueda, aparece la siguiente ventana.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Búsquedas anteriores

	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Rol
☐	☐	☐	☐	☐
☐	DU	6789890	RODOLFO ANTONIO PAEZ	ROL PRESTADORES URGENCIAS

- Haga clic en aceptar y el sistema carga la información en la grilla, con los datos del usuario.
- Seleccione el o los usuarios responsables de la iniciativa que está creando.
 - Pestaña de Objetivos asociados.

Calificaciones	Usuarios responsables	Objetivos asociados
----------------	-----------------------	----------------------------

Resultados: ☐ Promediar ☒ Ponderar

Estado	Nombre	Peso porcentual	Descripción
Activo	objetivo para la iniciativa 2	120	descriptivo

- Esta ventana es de consulta, en ella puede consultar los objetivos relacionados a una iniciativa estratégica, la relación se hace en el momento en que se crea el objetivo y se relaciona a la iniciativa.
- Una vez todos los datos estén diligenciados haga clic en el icono  Guardar
- Para guardar el sistema valida que los campos obligatorios estén diligenciados, en la siguiente imagen vemos que él nos muestra un signo de admiración (!), indicándonos que esos campos son obligatorios.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)


Iniciativas estratégicas


☒ Activo
  Guardar

Nombre *



Descripción

Tendencia *
 
 Estrategia *
 

Perspectiva *
 
[Editar grupo](#)

Calificaciones

Usuarios responsables

Objetivos asociados

Comparativo:

☐ Rango
 ☐ Meta

 Agregar

Habilidada	Color	Nombre

- Al guardar también nos mostrara un mensaje indicando que el comparativo es un campo requerido.

?

Activo

Guardar

Cancelar

Iniciativas estratégicas

La iniciativa tiene una tendencia de aumentar y una estrategia de crecimiento y su perspectiva es perspectiva11

Tendencia

Aumentar

Estrategía

Crecimiento

Perspectiva

perspectiva11

Editar grupo

Calificaciones

Usuarios responsables

Objetivos asociados

Comparativo:

☒ Rango

☐ Meta

El comparativo es un campo requerido.

Agregar

Habilitada	Color	Nombre

- Si no seleccionamos en la pestaña usuarios, el sistema al guardar nos mostrará un mensaje.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Mensaje

Debe seleccionar al menos un usuario responsable

Aceptar

Calificaciones

Usuarios responsables

Objetivos asociados

Usuarios Responsables



Número identificación	Nombre
6789890	RODOLFO ANTONIO PAEZ

- Si los datos están completos el sistema emite el siguiente mensaje:

Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

- Si la información no es correcta haga clic en cancelar  Cancelar, el sistema limpia la información para que registre todo de nuevo y muestra un mensaje de confirmación.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



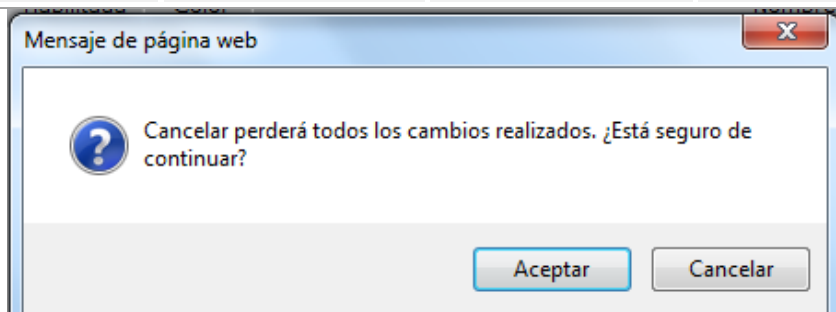
Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



- **Editar Iniciativa estratégica:**

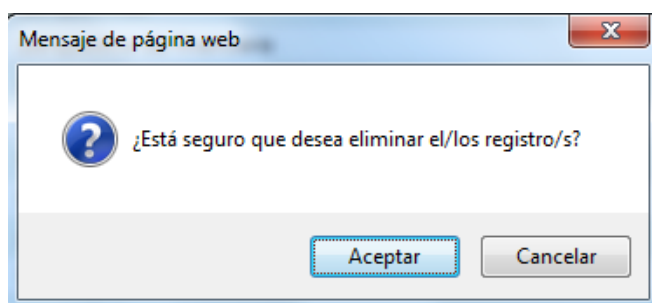
- Haga clic en el link [Editar](#), de la iniciativa a editar.
- El sistema carga la información de la iniciativa.
- Edite o cambie los datos requeridos y cuando ya estén editados haga clic en guardar.

- **Consultar Iniciativa estratégica:**

- Haga clic en el link [Ver](#), de la iniciativa a consultar.
- El sistema carga la información de la iniciativa, pero no permite modificar ningún campo.

- **Eliminar iniciativa estratégica:**

- De clic sobre la fila de la Iniciativa a eliminar.
- Oprima la tecla suprimir, eliminar o delete.
- El sistema muestra el siguiente mensaje.



- Si el usuario da clic en aceptar, el sistema elimina la perspectiva y mostrara el siguiente mensaje.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Mensaje
 ✕

Registro/s borrado/s exitosamente.

Aceptar

- Si damos en cancelar no pasa nada deja la información tal como está.
- Si la iniciativa ya está relacionada a un objetivo no permite eliminar y muestra el siguiente mensaje:

• **Activar/Inactivar Iniciativas**

- Haga clic en el link [Editar](#), de la iniciativa a editar, el cual encontrará en la lista inicial.
- Haga clic en el check de , quite el chulo para inactivar y colóquelo para activar.



Al ingresar a Iniciativas estratégicas, al lado del campo perspectiva, se encuentra un botón de

 **Editar peso porcentual**, este permite consultar todas las iniciativas asociadas a esta perspectiva y para el caso de que se pondere, se permite editar el peso porcentual, recuerde que la suma de la calificación de todas las iniciativas, va a ser la calificación de la perspectiva, por tanto el sistema debe conocer si se promedian todas las iniciativas o se ponderan, cuando se ponderan, este editar peso porcentual, permite el cambio de peso para cada iniciativa asociada a la perspectiva que se tiene seleccionada.

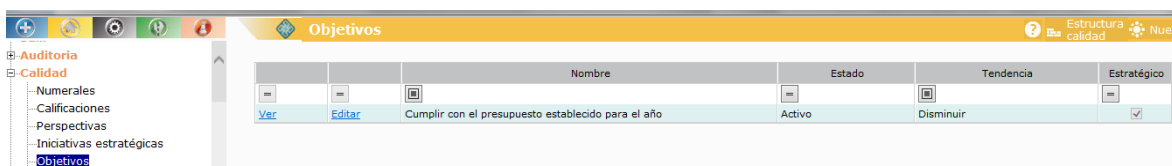
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

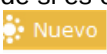
3.4. Objetivos:

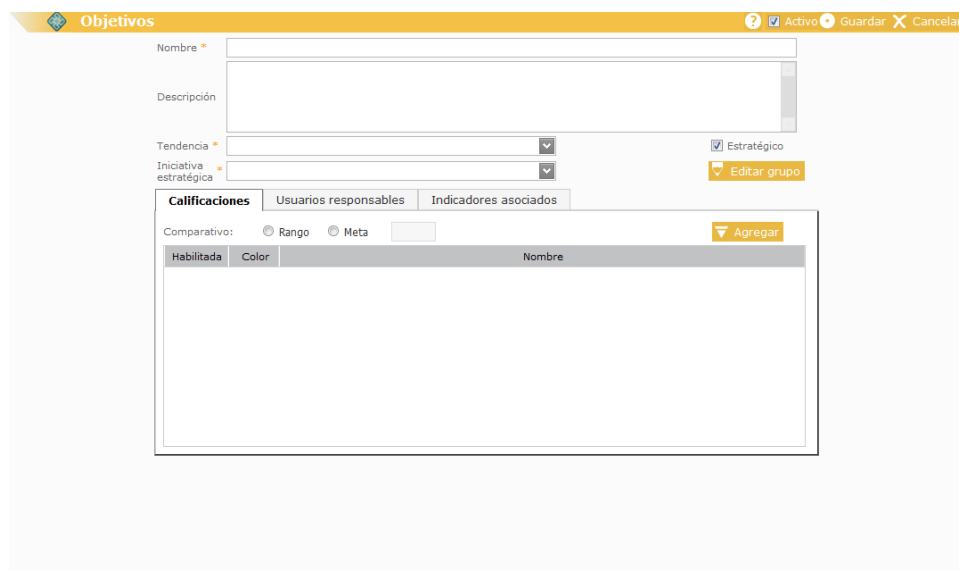
Esta funcionalidad permite crear los objetivos tanto estratégicos como operacionales de la IPS, los cuales se deben relacionar a una iniciativa estratégica para ir organizando el cuadro de mando integral o balance scorecard.

Ruta: Estratégicos  -> Calidad -> Objetivos.



- **Crear objetivos:**

- Al ingresar a la opción, se visualiza una lista inicial con los objetivos ya creados, la lista tiene la siguiente información del objetivo: nombre, estado, tendencia y la marca de si es o no estratégico
- Haga clic en el botón  Nuevo
- El sistema muestra la siguiente ventana con sus respectivos campos para diligenciar:



	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Nombre: Texto sin caracteres especiales, si ingresa el nombre de un objetivo el sistema valida que el nombre no exista y si existe, se muestra el siguiente mensaje.

Mensaje

El nombre ingresado ya existe en otra perspectiva, desea editarlo?

Si

No

- Descripción: Registre una descripción del objetivo, este dato no es obligatorio.
- Tendencia: El sistema muestra una lista con tres opciones, aumentar, disminuir o estable, elija la tendencia de la iniciativa que está creando, esta tendencia se tendrá en cuenta en el cuadro de mando integral, acorde con la calificación del objetivo para el periodo.
- Estratégico: Marque este check, si el objetivo es estratégico si es operacional no lo marque.
- Iniciativa estratégica: El sistema presenta la lista de iniciativas estratégicas, creadas y activas, seleccione la iniciativa a la que pertenece el diagnóstico.

▪ En la pestaña calificaciones:

Calificaciones	Usuarios responsables	Indicadores asociados
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Comparativo: ☒ Rango ☐ Meta

Habilitada	Color	Nombre	Rango inicial	Rango final
☐		Bueno		
☐		Regular		
☐		Malo		

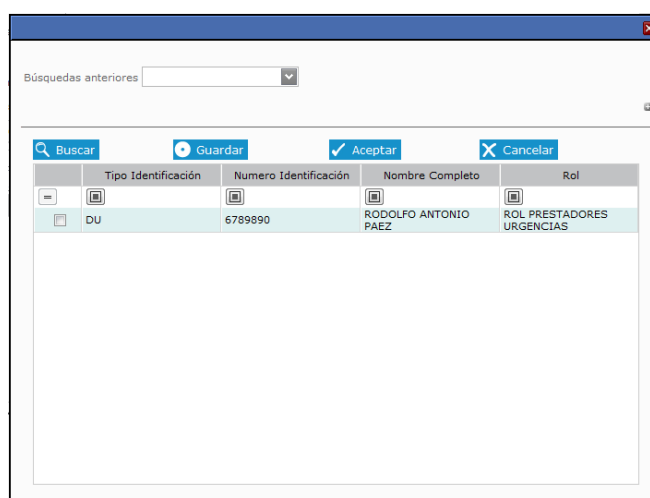
- Marque si el objetivo se califica con una meta o un rango. ej. Meta 95%, Ej. Rango de 95 a 100 bueno, de 80 a 95 regular y de 0 80 es malo.
- De acuerdo a lo elegido ingrese la meta general y por cada calificación, un operador y el valor que debe tomar la perspectiva la meta.
- Si eligió rango, por cada calificación ingrese el rango, que debe tomar para obtener la calificación.
 - En la pestaña de usuario responsable, se deben buscar y seleccionar los usuarios responsables del objetivo que está creando.
- El buscador de un usuario valida, que debe ingresar al menos tres caracteres para realizar la búsqueda.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Calificaciones	Usuarios responsables	Indicadores asociados
🔍		
Número identificación		Nombre

- Al ingresar los caracteres para la búsqueda, aparece la siguiente ventana.



Búsquedas anteriores

	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Rol
☐	DU	6789890	RODOLFO ANTONIO PAEZ	ROL PRESTADORES URGENCIAS

- Haga clic en aceptar y el sistema carga la información en la grilla, con los datos del usuario.
- Seleccione el o los usuarios responsables.
- Pestaña Indicadores asociados: Permite consultar los indicadores asociados al objetivo, por tanto cuando se está creando el objetivo por primera vez en esta pestaña no mostrará nada porque primero se crea el objetivo y luego cuando se cree el indicador es que se relaciona a este objetivo.
- Cuando tenga toda la información haga clic en el icono  Guardar
- Al guardar si no ha diligenciado algún campo obligatorio, el sistema mostrará un mensaje indicando que el es un campo requerido. Ej.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Salud Total EPS-S

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Mensaje
 ✕

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

- Si no desea guardar puede hacer clic en cancelar , el sistema emite mensaje de confirmación como el siguiente y al aceptar limpia la información.

Mensaje de página web
 ✕


 Cancelar perderá todos los cambios realizados. ¿Está seguro de continuar?

- Editar un Objetivo:**

- Haga clic en el link Editar del objetivo a modificar o editar.
 - El sistema muestra la información del objetivo.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Objetivos

 ? ☒ Activo ☐ Guardar Cancelar

Nombre *

Descripción

Pues aumentar las utilidades, =)

Tendencia * Aumentar ☐ Estratégico

Iniciativa estratégica *

Calificaciones

Usuarios responsables

Indicadores asociados

Comparativo: ☒ Rango ☐ Meta

Habilitada	Color	Nombre	Rango inicial	Rango final
☒		Malo	0,1	2,5
☒		bueno	2,6	4
☒		Excelente	4,1	5

- Cambie los datos que requiera y guarde.
- **Consultar un objetivo:**
 - Haga clic en el link Ver, del objetivo a consultar, él sistema muestra la información del objetivo a manera lectura.
- **Eliminar un objetivo:**
 - De clic sobre la fila del objetivo a eliminar.
 - Oprima la tecla suprimir, eliminar o delete.
 - El sistema muestra el siguiente mensaje.

Mensaje de página web
X



¿Está seguro que desea eliminar el/los registro/s?

Aceptar

Cancelar

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si el usuario da clic en aceptar, el sistema elimina la perspectiva y mostrara el siguiente mensaje.

Mensaje
 ✕

Registro/s borrado/s exitosamente.

Aceptar

- Si damos en cancelar no pasa nada deja la información tal como está.
- Si el objetivo ya está relacionada a un indicador no permite eliminar y muestra el siguiente mensaje:

Mensaje
 ✕

No se puede borrar el registro porque esta referenciado en otras opciones.

[Ver Detalles](#)

Aceptar

- **Activar/Inactivar Iniciativas**

- Haga clic en el link [Editar](#), del objetivo a editar, el cual encontrará en la lista inicial.
- Haga clic en el check de ☒ **Activo**, quite el chulo para inactivar y colóquelo para activar.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

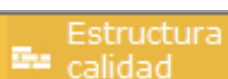


CÓDIGO:

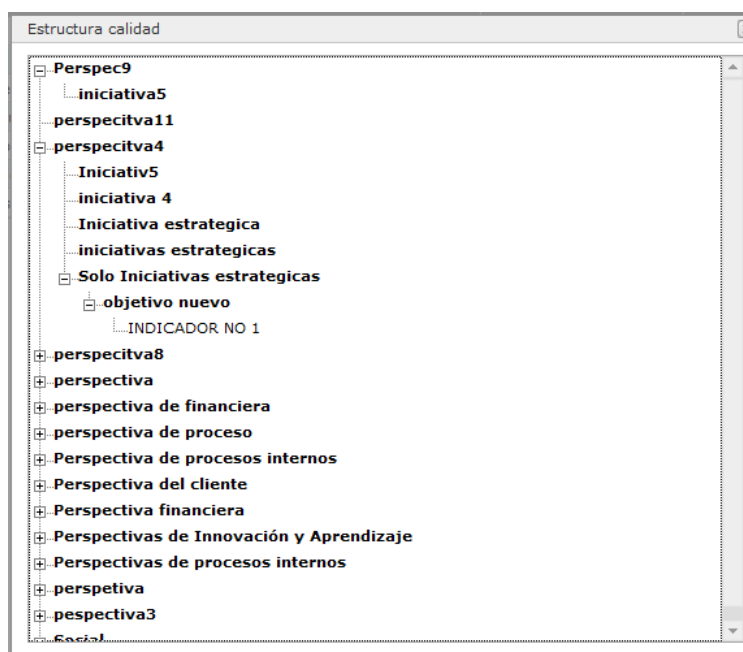
VERSIÓN:
V MAYO-2019



En la página inicial de Objetivos e Indicadores encontramos el botón, estructura



calidad, el cual nos permite consultar las perspectivas, al dar clic en el + de la perspectiva el sistema muestra las iniciativas asociadas a esta, al dar clic en el + de la iniciativa se pueden consultar los objetivos relacionados a esta y al dar clic en el + de los objetivos veremos los indicadores asociados al objetivo. Es decir, con este botón podemos ver toda la estructura completa



Frente a la iniciativa estratégica, encontramos un botón de editar el peso porcentual



, si damos clic ahí nos enviara a la ventana de iniciativas estratégicas y desde ahí podemos editar el peso porcentual de cada uno de los objetivos asociados a esta iniciativa.

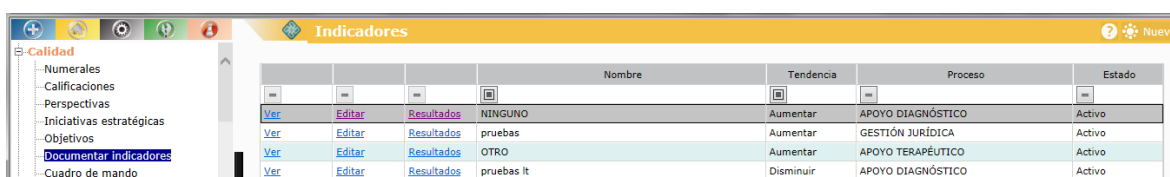
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.5. Documentar indicadores:

Permite registrar la ficha técnica de cada uno de los indicadores de la IPS, y relacionarlo a un objetivo, así se termina de organizar el cuadro de mano integral o balance scorecard.

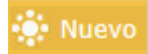
Ruta: Estratégicos  → Calidad → Documentar indicadores.

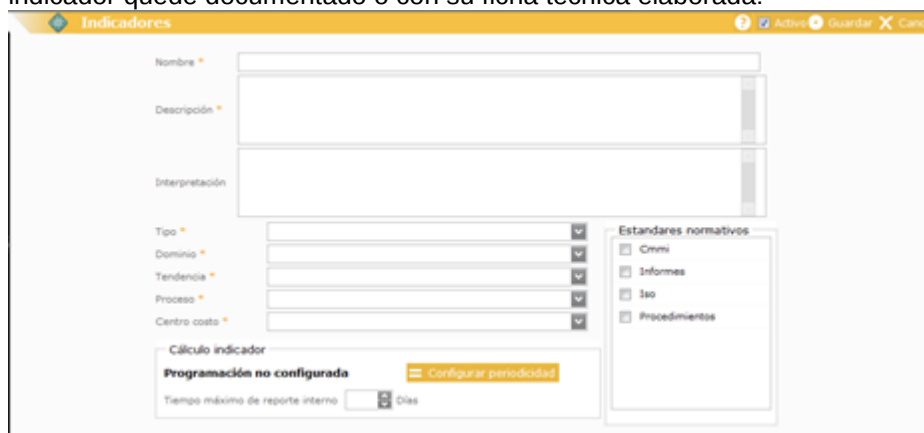


			Nombre	Tendencia	Proceso	Estado
Ver	Editar	Resultados	NINGUNO	Aumentar	APOYO DIAGNÓSTICO	Activo
Ver	Editar	Resultados	pruebas	Aumentar	GESTIÓN JURÍDICA	Activo
Ver	Editar	Resultados	OTRO	Aumentar	APOYO TERAPÉUTICO	Activo
Ver	Editar	Resultados	pruebas It	Disminuir	APOYO DIAGNÓSTICO	Activo

- **Documentar el indicador:**

- Al ingresar a esta opción el sistema muestra una lista con los indicadores ya documentados, la información que se puede consultar de cada indicador es: Nombre, tendencia, proceso al que está relacionado y estado del indicador.

- Para documentar uno nuevo haga clic en el botón 
- El sistema muestra la página con la información requerida para que el indicador quede documentado o con su ficha técnica elaborada:



Indicadores [Nuevo] [Activo] [Guardar] [Cancelar]

Nombre *

Descripción *

Interpretación *

Tipo *

Dominio *

Tendencia *

Proceso *

Centro costo *

Cálculo indicador

Programación no configurada [Configurar periodicidad]

Tiempo máximo de reporte interno [Días]

Estandares normativos

- ☐ Cmmi
- ☐ Informes
- ☐ Iso
- ☐ Procedimientos

- Nombre: Ingrese el nombre del indicador, sin caracteres especiales, %, *, etc.
- Descripción: Registre la descripción del indicador, Ej. Este indicador mide el % de satisfacción del usuario en el servicio de urgencias.
- Interpretación: Registre la interpretación del indicador, Ej. Si el indicador da 50% significa que el paciente no está satisfecho con

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

el servicio de urgencias, si el indicador da entre un 80 y 90, el paciente está satisfecho.

- Tipo de indicador: El sistema muestra el listado de tipos de indicador creados como tabla básica en Parametrización, tablas básicas, calidad, tipos y dominios.
- Seleccione el o los tipos de dominio al que pertenece el indicador. Ej. Eficacia, Eficiencia, etc.
- Dominio: El sistema muestra los dominios de indicador creados como tabla básica en Parametrización, tablas básicas, calidad, tipos y dominios. Ej. Satisfacción, oportunidad, etc.
- Tendencia: El sistema presenta la lista de las tendencias del indicador disponibles, que son Aumentar, Disminuir, estable,
- Seleccione la tendencia del indicador que está creando, teniendo en cuenta que esta tendencia se mostrará en el cuadro de mando.
- Proceso: El sistema presenta una lista de los procesos creados y activos, seleccione el proceso al cual se asocia el indicador.
- Centro de costo. El sistema presenta los centros de costo relacionados al proceso previamente elegido, seleccione el centro de costo al que se mide con este indicador.
- Periodicidad de Cálculo: El sistema presenta la lista de las periodicidades de cálculo disponibles, las cuales son Diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral, anual.
- Seleccione la periodicidad con la que se calcula el indicador, que está documentando.
- Tiempo máximo de reporte interno en días: Registre el tiempo en días, que tiene el responsable del indicador para presentar el indicador al área de calidad, gerencia o área interna a la que deba presentarlo.
- Versión: Registre la versión de la ficha técnica del indicador, cada que se edite el indicador el sistema va aumentando una versión.
- Estándares normativos: El sistema presenta la lista de estándares normativos creados y activos, Estos se crean como una tabla básica en Parametrización – Tablas básicas – Calidad.
- Marque la el o los estándares normativos, que piden el indicador que se está documentando o que se miden con el indicador que se está documentando.
- Responsable: Seleccione el usuario responsable del indicador.
- Pestaña Información adicional:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Responsable Documento Nombre

Información Adicional Resultados Calificaciones Reportes a tercero

Ente de control

Ajuste de riesgo ☐ No requiere ajuste por riesgo ☒ Numerador Denominador

Fórmula

Unidad de medida Versión

Fuente de información

- Ente de control: Registre el nombre del ente de control que exige este indicador, en caso de que el indicador sea exigido por alguno.
- Numerador: Digite los datos con los que se calcula el numerador del indicador.
- Denominador: Digite los datos con los que se calcula el denominador del indicador.
- Formula: Digite la fórmula de cálculo del indicador.
- Unidad de medida: El sistema presenta la lista de unidades de medida del indicador disponibles, las cuales son: Milisegundos, segundos, minutos, horas, días, meses y años.
- Seleccione de esta lista la unidad de medida del indicador.
- Si el indicador requiere de ajuste por riesgo, seleccione alguna de las opciones que brinda el sistema para el ajuste:
 - Ajuste por Edad
 - Ajuste por Sexo
 - Ajuste por ámbito (ej.: para intrahospitalario / extra hospitalario).
 - Recomendado ajuste por severidad, comorbilidad, probabilidad de muerte.
- Si no requiere seleccione "No requiere ajuste por riesgo", por defecto en el momento de seleccionar el indicador esta opción va a estar seleccionada.
- Fuentes de información: Digite las fuentes de donde se toma la información para el cálculo del indicador.
 - Pestaña Resultados:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

Salud Total EPS-S

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Información Adicional **Resultados** Calificaciones Reportes a tercero

Relacionar resultado con ☐ Objetivos ☒ Indicadores

Grupo asociado para el cálculo ☒ Promediar ☐ Ponderar

Nombre	Estado
OTRO	

- Seleccione si el indicador lo relaciona a otro indicador o a un objetivo.
- Si lo relaciona a un objetivo el promedio o la ponderación del indicador sumará al promedio del objetivo, si lo relaciona a otro indicador se promedia o ponderan el resultado y este suma al indicador relacionado.
- Si eligió objetivo el sistema muestra los objetivos creados y activos para que marque el o los objetivos a los cuales desea relacionar el indicador y debe marcar si el indicador se promedia o se pondera, para sumar al resultado del objetivo.
- Si eligió indicador, el sistema muestra los indicadores creados y activos, para que marque el o los indicadores al que se relaciona el indicador y elija si el resultado de todos se promedia o se pondera, si se pondera debe colocar el peso porcentual a cada indicador.
 - En la pestaña calificaciones:

Calificaciones

Comparativo: ☒ Rango ☐ Meta

Habilitada	Color	Nombre	Rango inicial	Rango final
☐	Bueno			
☐	Regular			
☐	Malo			

- Marque si el objetivo se califica con una meta o un rango. ej. Meta 95%, Ej. Rango de 95 a 100 bueno, de 80 a 95 regular y de 0 80 es malo.
- De acuerdo a lo elegido ingrese la meta general y por cada calificación, un operador y el valor que debe tomar la perspectiva la meta.
- Si eligió rango, por cada calificación ingrese el rango, que debe tomar para obtener la calificación.
 - Reportar a tercero:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Información Adicional

Resultados

Calificaciones

Reportes a tercero

☒ Reportar a tercero

Tercero *

Configurar periodicidad

Programación no configurada

- En esta pestaña debe marcar si el indicador lo debe reportar a un tercero.
 - Si marca que lo reporta el sistema solicita se busque y seleccione el tercero al cual se reporta la información.
 - El botón configurar periodicidad, puede configurar la periodicidad con la que reporta el indicador así:
 - Haga clic en el botón, el sistema habilita la siguiente pantalla.

Fecha inicio
02-09-2011
12:00 am

Fecha fin
12:00 am

Estado
Inhabilitado
Duración turno minutos
1440

☒ Periodicidad

☒ Semanal

Ocurrir cada
2
Semana el

☐ Mensual

☒ Lun
☐ Mar
☐ Mie
☐ Jue

☐ Anual

☐ Vie
☐ Sab
☐ Dom

☐ Finalizar después de
Repeticiones

☒ Finalizar el
06-09-2011

Aceptar
 Cancelar

- Ingresa la fecha y hora de inicio y de finalización, de la periodicidad
- Indique si debe presentar el indicador semanal, mensual o anual.
 - Si marca semanal, marque el check, indicando que día o días de la semana lo debe presentar.
 - Si marca mensual, indique que día del mes lo debe presentar.

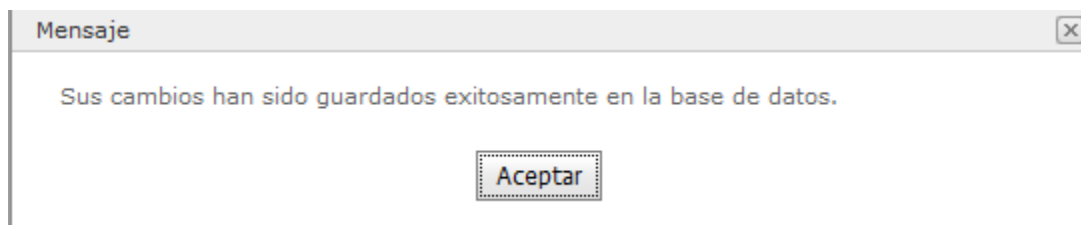
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

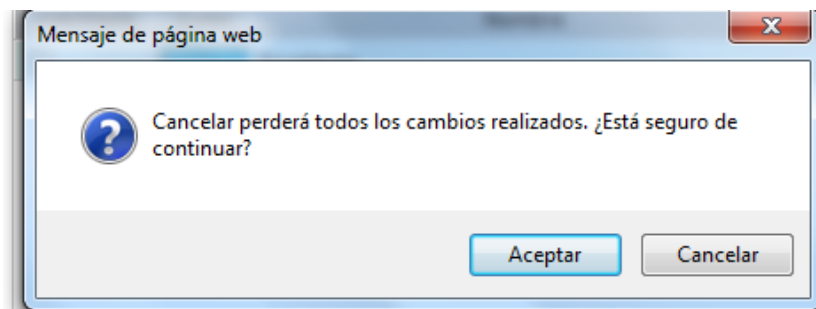
- Si marca anual, Indique que día del año lo debe hacer.
- Por ultimo indique la fecha final de la periodicidad, es decir, hasta cuando programa la entrega periódica del indicador.



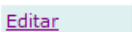
- Cuando tenga toda la información haga clic en el icono
- Al guardar si no ha diligenciado algún campo obligatorio, el sistema mostrará un mensaje indicando que él es un campo requerido.
- Si la información está completa el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación.



- Si no desea guardar puede hacer clic en cancelar , el sistema emite mensaje de confirmación como el siguiente y al aceptar limpia la información.



• **Editar la documentación del indicador:**

- Haga clic en el link , del indicador a editar.
- El sistema precarga la información registrada en la documentación del indicador.
- Realice los cambios requeridos y haga clic en guardar.
- Al guardar el sistema aumenta en 1, la versión del indicador.

• **Consultar una documentación del indicador:**

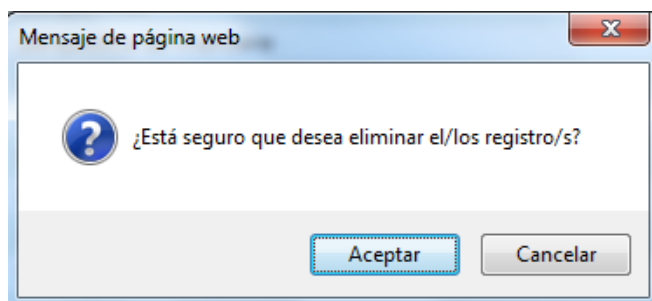
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

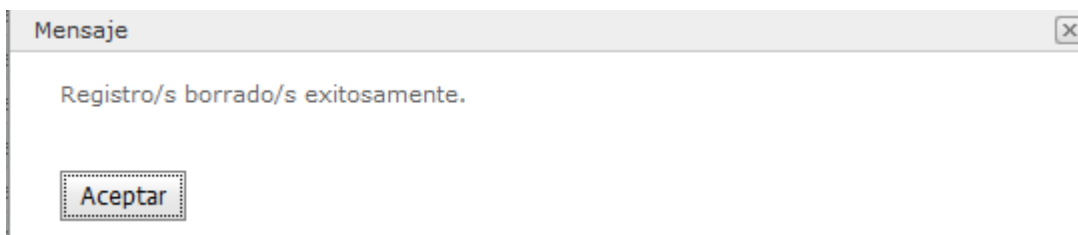
- Haga clic en el link [Ver](#) , del indicador a consultar, él sistema muestra la información del indicador a manera lectura.

• **Eliminar un Indicador:**

- De clic sobre la fila del Indicador a eliminar.
- Oprima la tecla suprimir, eliminar o delete.
- El sistema muestra el siguiente mensaje.



- Si el usuario da clic en aceptar, el sistema elimina el indicador y mostrará el siguiente mensaje.



- Si damos en cancelar no pasa nada deja la información tal como está.
- Si el indicador ya está relacionada a un indicador no permite eliminar y muestra el siguiente mensaje:

• **Activar/Inactivar Indicador**

- Haga clic en el link [Editar](#) , del indicador a activar o inactivar, el cual encontrará en la lista inicial. ☒ Activo
- Haga clic en el check de, quite el chulo para inactivar y colóquelo para activar.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Registrar resultado del indicador:**

- Haga clic en el link [Resultados](#), del indicador al cual va a ingresar el resultado.
- El sistema le muestra la siguiente pantalla: Donde puede consultar resultados del indicador e ingresar uno nuevo.

Resultados X

corrección de incidencias

Desde

Hasta

Cargar resultados

Fecha

Resultado

▼ Agregar

Fecha	Resultado	Periodo	Cerrado	Numerador	Denominador

● Guardar

X Cancelar

- Para consultar

- En el campo desde debe elegir la fecha inicial, de consulta de resultados.
- En el campo hasta, debe registrar la fecha final de consulta de resultados.
- Haga clic en el botón [Cargar resultados](#)
- El sistema busca los resultados ingresado para el rango de fechas de consulta y muestra la información así:

Fecha	Resultado	Periodo	Cerrado	Numerador	Denominador
-------	-----------	---------	---------	-----------	-------------

- Fecha de registro del indicador, resultado ingresado, periodo, si el periodo está o no cerrado y el numerador y denominador del indicador.

- Para registrar

- En fecha: Digite o seleccione la fecha de corte, de recolección de los datos del resultado
 - Debe ingresar una fecha inferior a la actual.

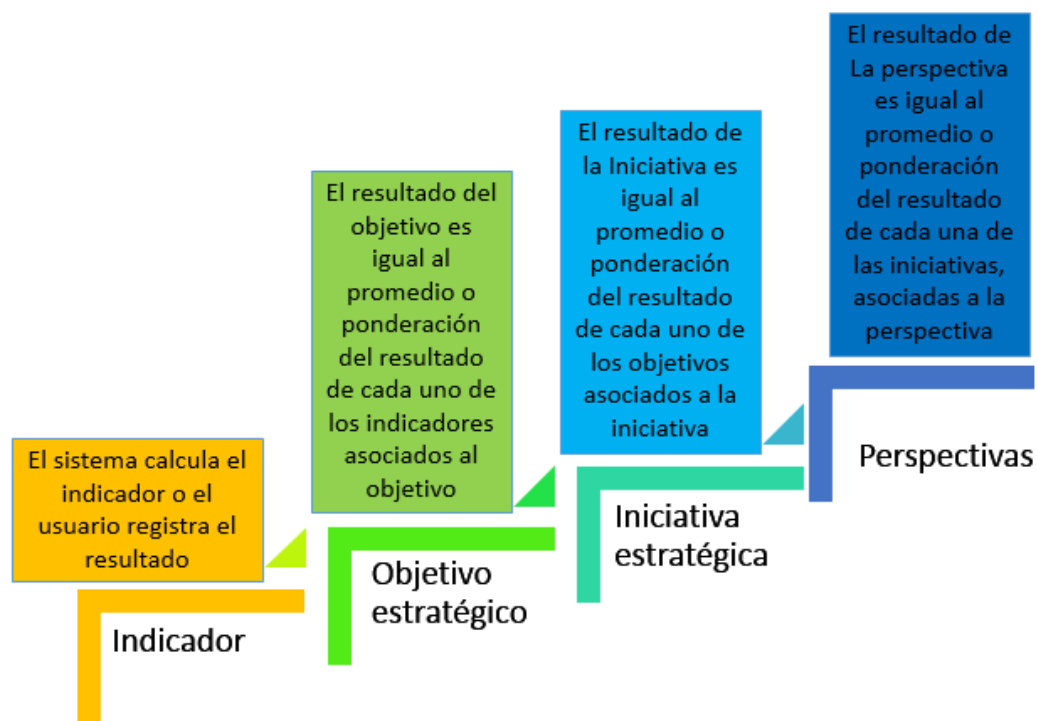
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Resultado: Ingrese el resultado del indicador
- Haga clic en agregar.
- Si desea incluir el resultado de otro periodo, repita los mismos pasos anteriores,
- Cuando ya tenga todos los resultados, de clic en el icono  **Guardar**.

3.6. Cuadro de Mando:

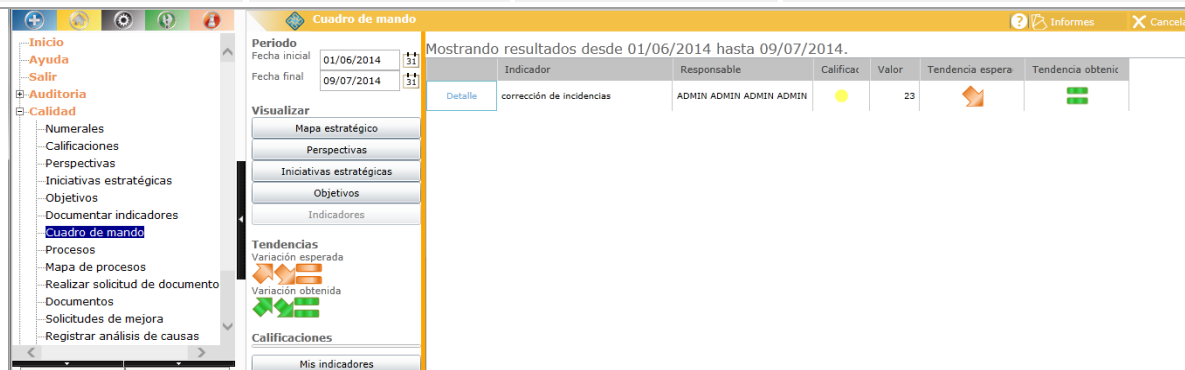
Una vez configuradas las perspectivas, iniciativas estratégicas, los objetivos, indicadores y de registrar los resultados de cada indicador, el sistema permite visualizar el cuadro de mando integral o balance scorecard, en el cual el usuario con perfil puede consultar el estado en general de la compañía. Recuerde que el cuadro de mando integral es el resultado de:



Ruta: Estratégicos  → Calidad → Cuadro de Mando.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	



- **Visualizar cuadro de mando:**
 - Fecha inicial y Fecha Final: Ingresar el rango de fechas dentro de las cuales desea consultar el cuadro de mando.
 - En visualizar, haga clic en el botón que requiera de acuerdo con lo siguiente:

Indicadores

-> Si desea consultar el resultado específico de cada indicador,

Objetivos

-> Si desea consultar los resultados a nivel de objetivos.

Iniciativas estratégicas

-> Si desea consultar los resultados a nivel de cada iniciativa estratégica.

Perspectivas

-> Si desea consultar los resultados a nivel de perspectivas.

Mapa estratégico

-> Si desea ver el mapa estratégico completo.

Mis indicadores

-> Si quiere consultar solo los indicadores, de los cuales es responsable el usuario que actualmente está logueado.

Independiente de la forma que seleccione, el sistema mostrará de la siguiente forma:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Mostrando resultados desde 01/06/2014 hasta 09/07/2014.

	Indicador	Responsable	Calificac	Valor	Tendencia espera	Tendencia obtenic
Detalle	corrección de incidencias	ADMIN ADMIN ADMIN ADMIN		23		

- Nombre del indicador, Objetivo, Iniciativa estratégica o perspectiva, de acuerdo al botón donde dio clic.
- Responsable de dicho indicador, Objetivo, Iniciativa estratégica o perspectiva, de acuerdo al botón donde dio clic.
- Color de la calificación obtenida, esto de acuerdo con la parametrización dada al crear el indicador, Objetivo, Iniciativa estratégica o perspectiva, en la pestaña calificaciones y al resultado,
- Valor, encontrará el resultado del indicador, Objetivo, Iniciativa estratégica o perspectiva.
- Tendencia esperada mostrará:

- -> Si se parametrizo aumentar.
- -> Si se parámetro disminuir.
- -> Si se parametrizo estable.
 - Tendencia Obtenida:
- -> Si el indicador aumento, en comparación con el periodo anterior.
- -> Si el indicador disminuyo, en comparación con el periodo anterior
- -> Si el indicador se mantuvo, en comparación con el periodo anterior

Si al dar clic en **Mis indicadores**, el sistema emite el mensaje:

Mensaje

No hay indicadores de los cuales seas responsable.

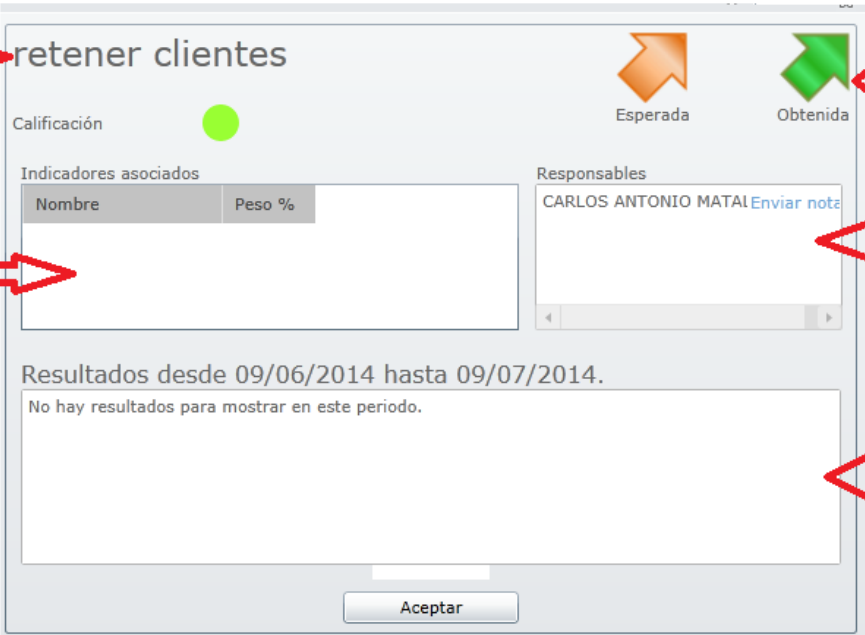
Aceptar

Es porque en la creación al crear el indicador en el campo responsable, no se seleccionó su usuario, o el usuario con el que actualmente está logueado, es decir, que usted no tiene indicadores de los cuales sea responsable por tanto no se muestra información.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

Si da clic en el link detalle [Detalle](#)
 pantalla con el detalle del resultado:

El sistema mostrará la siguiente



1 points to the title 'retener clientes'.
 2 points to the 'Indicadores asociados' table.
 3 points to the 'Calificación' section showing 'Esperada' (orange arrow) and 'Obtenida' (green arrow).
 4 points to the 'Responsables' section showing 'CARLOS ANTONIO MATAI' with a link 'Enviar nota'.
 5 points to the 'Resultados' section showing 'No hay resultados para mostrar en este periodo.' and an 'Aceptar' button.

- Nombre del indicador, objetivo, iniciativa estratégica o perspectiva de la cual se está consultando el detalle.
- Nombre de los indicadores asociados al indicador o al objetivo del que se está mostrando el detalle, con el peso porcentual de cada indicador.
 Nombre de los objetivos asociados a la iniciativa estratégica de la que se está mostrando el detalle, con el peso porcentual de cada objetivo.
 Nombre de las iniciativas estratégicas asociadas a la perspectiva, de la que se está mostrando el detalle, con el peso porcentual de cada iniciativa
- Tendencia esperada y obtenida de acuerdo con la siguiente convención:
 Esperada
 -> Si se parametrizo aumentar.
 -> Si se parámetro disminuir.
 -> Si se parametrizo estable.
 Obtenida:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	



-> Si el indicador aumento, en comparación con el periodo anterior.



-> Si el indicador disminuyo, en comparación con el periodo anterior



-> Si el indicador se mantuvo, en comparación con el periodo anterior

- Responsables -> En esta sesión puede consultar el o los responsables del indicador, objetivo, iniciativa o perspectiva de la cual está consultando el detalle, si da clic en link enviar nota, el sistema muestra la siguiente pantalla en la cual puede escribir lo datos de la nota que desea enviar al responsable elegido.

Enviar nota a: CARLOS ANTONIO MATALLANA TORRES

Asunto

Mensaje

Enviar

Cancelar

Asunto -> Ingrese el asunto del mensaje. Ej. Indicador por debajo de la meta.
 Mensaje -> Escriba el mensaje. Ej. Favor revisar el indicador, porque los resultados obtenidos no han sido los esperados.
 De clic en el botón enviar, para que el sistema envíe un mensaje al correo electrónico del usuario responsable.
 O de clic en cancelar si desea cancelar lo que ha registrado hasta ahora.

- En esta sesión puede consultar los resultados registrados para el indicador, objetivo, iniciativa o perspectiva.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.7. Procesos:

Permite a la IPS crear o documentar los procesos de calidad, para luego con esta información poder pintar el mapa de procesos de la IPS.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Procesos.



		Nombre	Estado	Código	Tipo proceso
Ver	Editar	APOYO DIAGNÓSTICO	Activo	MP PR DX	Misional
Ver	Editar	APOYO TERAPÉUTICO	Activo	MP PR AT	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN CIRUGÍA	Activo	MP PR CX	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN CONSULTA EXTERNA	Activo	MP PR CE	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN CUIDADO CRÍTICO	Activo	MP PR CC	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN HOSPITALIZACIÓN	Activo	MP PR HP	Misional
Ver	Editar	GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO	Activo	MP PR AU	Misional
Ver	Editar	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DOCENCIA INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA	Activo	MP PR DO	Misional
Ver	Editar	GESTIÓN JURÍDICA	Activo	MP PR JU	Apoyo
Ver	Editar	GESTIÓN LOGÍSTICA	Activo	MP PR GL	Apoyo
Ver	Editar	PLANIFICACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Activo	MP PR DE	Estrategico

- **Crear Procesos:**

- Al ingresar a la opción de menú de Procesos, puede consultar la lista de los procesos creados con la siguiente información: Nombre, Estado, Código, Tipo proceso.

- Para crear un nuevo proceso damos clic en nuevo  , el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual debe registrar los siguientes datos del proceso:



		Nombre	Estado	Código	Tipo proceso
Ver	Editar	APOYO DIAGNÓSTICO	Activo	MP PR DX	Misional
Ver	Editar	APOYO TERAPÉUTICO	Activo	MP PR AT	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN CIRUGÍA	Activo	MP PR CX	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN CONSULTA EXTERNA	Activo	MP PR CE	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN CUIDADO CRÍTICO	Activo	MP PR CC	Misional
Ver	Editar	ATENCIÓN AL USUARIO EN HOSPITALIZACIÓN	Activo	MP PR HP	Misional
Ver	Editar	GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO	Activo	MP PR AU	Misional
Ver	Editar	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DOCENCIA INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA	Activo	MP PR DO	Misional
Ver	Editar	GESTIÓN JURÍDICA	Activo	MP PR JU	Apoyo
Ver	Editar	GESTIÓN LOGÍSTICA	Activo	MP PR GL	Apoyo
Ver	Editar	PLANIFICACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Activo	MP PR DE	Estrategico

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

- Código -> Digite el código del proceso, es decir, con el que se identifica el proceso en el sistema gestión de calidad.
- Nombre -> Digite el nombre del proceso, el cual debe ser texto y no debe contener caracteres especiales.
- Alcance: Registre el alcance del proceso, el sistema permite digitar un texto amplio.
- Registre la versión en la que va el proceso, tenga en cuenta que luego de guardado, cuando se modifique el proceso, el sistema aumenta en 1, el número de la versión.

- Orden, registre el orden en el que quiere ver el proceso dentro del mapa de procesos, y tipo de proceso, Ej. Si está creando un proceso de apoyo, y quiere que en mapa de proceso aparezca de terceras coloque en orden 3, y en el mapa de proceso se verá en la posición que se muestra resaltado en rojo en la siguiente imagen:

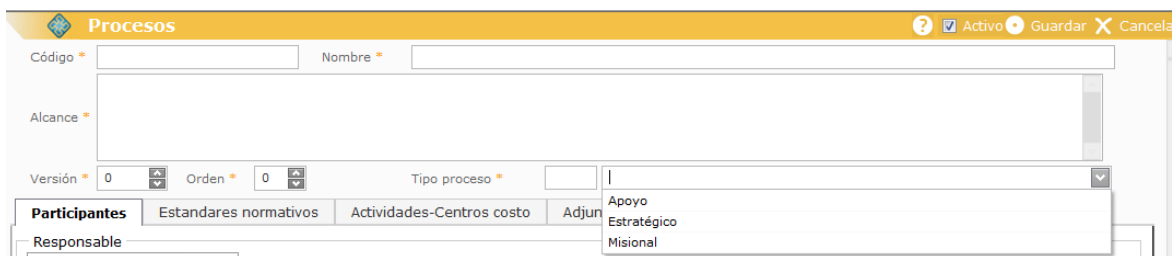
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Subsidios A SUBSIDIOS Recepción y revisión de documentos para la elaboración de nómina de pago mensual del subsidio de tratamiento e ingreso de nuevos beneficiarios. Código: CPSUB044 Versión: 1 Orden: 7	Cartera A GESTION DE CARTERA Fortalecer la sostenibilidad económica de la Institución mediante el cobro oportuno de la cartera a las Entidades Responsables de Pago, aseguradoras y otros. Código: PC_CART_37 Versión: 1 Orden: 1	Facturación A GESTION FACTURACION DE SE Garantizar la facturación de los servicios prestados a todas las actividades facturables realizadas al paciente su egreso. Código: PC_FAC FURG 32 Versión: 1 Orden: 2	Mantenimiento A GESTION DE MANTENIMIENTO Y garantizar el mantenimiento preventivo, cambio y actualización de infraestructura, maquinaria y equipos. Código: PC_MANTTO_40 Versión: 0 Orden: 0
Adquisición y Suministro A GESTION DE ADQUISICION Y SU Adquisición, conservación y entrega oportuna de los equipos, insumos y elementos requeridos por la institución para el desarrollo de todas las actividades. Código: PC_Adquisiciones_40 Versión: 1 Orden: 8	Presupuesto A GESTION PRESUPUESTO Comprende las acciones de programación presupuestal, registro de la ejecución presupuestal y efectuar el seguimiento presupuestal. Código: CPF41 Versión: 1 Orden: 11	Tesorería A PAGADURIA Recaudar y registrar ingresos, realizar pagos de obligaciones de manera oportuna y eficiente. Código: CPF42 Versión: 1 Orden: 10	

- Tipo de proceso: Seleccione de la lista de procesos, el tipo del proceso que está creando, las opciones disponibles son: Apoyo, Misional, Estratégico y Evaluación y seguimiento.
- Apenas seleccione el tipo de proceso el sistema mostrará el color asignado

a este tipo en menú configuración  – Parametrización – Parámetros generales – Calidad.



- Pestaña de Participantes: En esta ventana se debe buscar los participantes del proceso tanto internos como externos y el responsable de dicho proceso.



	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Responsable

Internos

- Ingrese el nombre del responsable o de los participantes externos que va a buscar, haga clic en el icono de la lupa,
- El sistema muestra la siguiente ventana con los usuarios encontrados

Búsquedas anteriores

Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo	Rol
☐ C C	☐ 79.956.989	☐ Carlos Cazallas	☐ Director médico
☐ C C	☐ 55555	☐ CARLOS FONSECA	☐ ADMINISTRADOR
☐ C C	☐ 555555	☐ CARLOS MARIO FONSECA d	☐ ADMINISTRADOR

- Seleccione el usuario y de clic en Aceptar, para cargar el responsable o los participantes internos.
- Para participantes externos:

Externos

Nombre externo

- Haga clic en el botón nuevo,

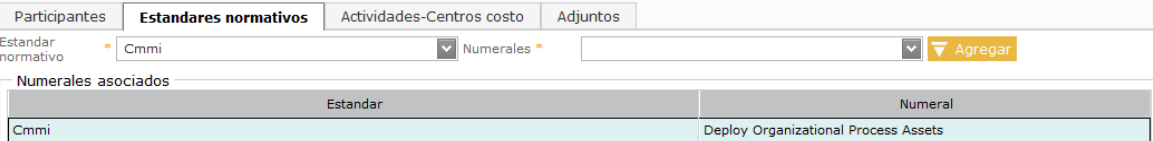
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- El sistema habilita la fila para que ingrese el nombre del participante externo.
- Si desea agregar más participantes externos haga clic en nuevo otra vez.
 - Pestaña de estándares normativos:



- El sistema muestra los estándares normativos que se crearon, como una tabla básica en Configuración - Parametrización – Calidad.
- Seleccione el estándar por el que se rige el proceso o al que se da cumplimiento con este proceso. Ej. ISO, ACREDITACION, HABILITACION ETC.
- Luego de seleccionar el estándar, el sistema muestra la lista de numerales asociados a este estándar, para que elija el numeral del estándar por el que se rige el proceso o al que se da cumplimiento con este proceso.
- Después de haber seleccionados los estándares normativos y los numerales, encontramos un botón de agregar  y los datos seleccionados de mostraran en una grilla como se ve a continuación.



- Si desea agregar más, estándares o numerales repita los mismos pasos y haga clic en agregar.
- Pestaña de Actividades – Centro costo:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Participantes	Estandares normativos	Actividades-Centros costo	Adjuntos
---------------	-----------------------	----------------------------------	----------

Centros costo
 Sede

Actividades

Descripción


Add...

- Seleccione la sede para que el sistema precargue, los centros de costo de la sede.

Participantes	Estandares normativos	Actividades-Centros costo	Adjuntos
---------------	-----------------------	----------------------------------	----------

Centros costo
 Sede

0123456789
AGOSTO 24 IP
Alertas 26082010
ALERTAS Y MENSAJES
asdasdasdas
CAMBIO HISTORIAL
CONDICIONANTE

Actividades

Descripción


Add...

- Marque los centros de costo que ejecutan el proceso o que lo llevan a cabo.

Participantes	Estandares normativos	Actividades-Centros costo	Adjuntos
---------------	-----------------------	----------------------------------	----------

Centros costo
 Sede

☒ Consulta Externa edit

Actividades

Descripción

Número de solicitudes cerradas en

Add...

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Puede registrar, las actividades del proceso, dando clic en nuevo, el sistema activa, la fila para qué ingrese el nombre de la actividad.
- Pestaña Adjuntos. En la pestaña adjuntos puede adjuntar archivos, Ej. El proceso.

Participantes	Estandares normativos	Actividades-Centros costo	Adjuntos
Nombre Archivo Examinar... Adjuntar			

- Ingrese el nombre del adjunto,
- Haga clic en examinar y busque el archivo a adjuntar,
- De clic en adjuntar.
- El sistema mensaje diciendo que el archivo fue adjuntado exitosamente.

Mensaje adjuntando archivo

El archivo [CU_CAL0006_Creartiposydominiosdeindicadores.doc] se adjuntó exitosamente.

- Pestaña proveedores del proceso:
 - En esta pestaña debe registrar las entradas o proveedores del proceso, describiendo el proveedor, que entrega o la entrada y los criterios que debe tener esa entrada para que sea válida.

Proveedores	Cientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos		
Accion preventiva Acciones correctivas y preventivas ascesaff Auditoria Interna Control de documentos Control de registros Control del producto y servicio no conforme Norma Tecnica Colombiana Agregar <table> <tr> <th>Criterios entrada</th> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>					Criterios entrada	
Criterios entrada						

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

- Seleccione el proceso o documento que es el proveedor.
 - El sistema presenta la lista de procesos,
 - Seleccione el proceso proveedor y de clic en agregar.
 - Para los documentos debe buscar el documento, el cual debe estar creado en documentos y haga clic en agregar.
- El sistema lo carga en la grilla los datos seleccionados

Proveedores	Clientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
Accion preventiva ▼ ▼ Agregar				
Proveedor	Entrada	Criterios entrada		
Icono Accion preventiva	Icono CONSULTA DE URGENCIAS	Icono		
Add...				

- De doble clic en la columna entrada y digite cual es la entrada de ese proveedor, para este proceso.
- Luego de doble clic en la columna criterios de entrada y digite cuales son los criterios que debe tener dicha entrada.
- Repita estos mismo pasos por cada proveedor que tenga el proceso.
- En esta pestaña de clientes: Se registran los clientes o las salidas del proceso.
 - Seleccione dela lista el proceso cliente.
- El sistema muestra los procesos ya creados y activos.
 - Si el cliente es un documento busque y seleccione el documento cliente
 - De clic en el botón agregar

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Proveedores	Cientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	----------------	-----------	-------------------------	------------------

▼

Accion preventiva
 Acciones correctivas y preventivas
 ascesaff
 Auditoria Interna
 Control de documentos
 Control de registros
 Control del producto y servicio no conforme
 Norma Tecnica Colombiana

▼

▼

Agregar

Cliente	Salida	Criterios salida

Add...

- El sistema agrega el proceso y el documento relacionado al cliente y no lo muestra en una grilla.

Proveedores	Cientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	----------------	-----------	-------------------------	------------------

▼

Accion preventiva

▼

▼

Agregar

Cliente	Salida	Criterios salida
Accion preventiva	CONSULTA DE URGENCIAS	

Add...

- De doble clic sobre la columna salida y digite la salida de este cliente
 - Luego de doble clic sobre la columna criterios de salida y registre los criterios que debe cumplir la salida.
- Pestaña de objetivos: En esta pestaña se relaciona el proceso con los objetivos y los indicadores, para determinar cuáles objetivos se cumplen y que indicadores miden el proceso.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Proveedores	Cientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	---------	------------------	-------------------------	------------------

- ☒ Aumentar utilidad
- ☒ Gestion de los recursos Orientacion general
- ☒ Objetivo Ambiental
- ☒ objetivo nuevo
- ☒ Objetivo operativo
- ☒ Recursos financieros
- ☒ Sistemas de administracion ambiental

Nombre	Formula de cálculo	Frecuencia	Meta
☐	☐	☐	☐

- Seleccionamos el objetivo y él nos carga el objetivo seleccionado en una grilla donde nos muestra al detalle el nombre, fórmula de cálculo, frecuencia y la meta.

Proveedores	Cientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	---------	------------------	-------------------------	------------------

- ☒ Aumentar utilidad
- ☒ Gestion de los recursos Orientacion general
- ☒ Objetivo Ambiental
- ☒ objetivo nuevo
- ☒ Objetivo operativo
- ☒ Recursos financieros
- ☒ Sistemas de administracion ambiental
- ☒ INDICADOR NO 1

Nombre	Formula de cálculo	Frecuencia	Meta
☐	☐	☐	☐
INDICADOR NO 1		revisar...	revisar...

- Pestaña de documentos relacionados: Permite consultar los documentos relacionados al proceso, en la creación del documento. Menú – Estratégicos – Calidad – Documentos. La información que muestra de cada documento es: la clase, tipo, código, nombre y estado.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Proveedores	Clientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
Clase	Tipo	Código	Nombre	Estado
1	Archivos PDF	TP IND 09 V7	Documento por demanda II	Activo
1	Excel	25	MEDICINA ADULTO JOVEN	Activo
1	Word	195	PLANTILLA ATENCION ADULTO VARO	Activo
1	Excel	245	PLANTILLA CONSULTA MEDICINA GE	Activo
1	Excel	197	PLANTILLA PARA RESULTADOS DE I	Activo
1	Word	260	RESULTADO PATOLOGIA AORTICA	Activo
1	Archivos PDF	270	RESULTADO PATOLOGIA CENTRAL	Activo
1	Archivos PDF	183	vacunación	Activo

- Pestaña de recursos físicos: En esta pestaña puede relacionar los recursos físicos que utiliza el proceso, los cuales son Estructuras físicas, activos fijos u otros que el usuario define.

Proveedores	Clientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	----------	-----------	-------------------------	-------------------------

Estructura física
Sede

Activos fijos

Nombre

Otros

Descripción

- Se selecciona la sede y se cargan las estructuras físicas.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Proveedores	Clientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	----------	-----------	-------------------------	-------------------------

Estructura física
 Sede:

- 0123456789
- AGOSTO 24 IP
- Alertas 26082010
- ALERTAS Y MENSAJES
- Americas
- asdasdasdas

Activos fijos

Nombre

Otros

Descripción

- Seleccionamos una estructura física, buscamos un activo fijo y no lo carga en la grilla y la descripción.

Proveedores	Clientes	Objetivos	Documentos relacionados	Recursos físicos
-------------	----------	-----------	-------------------------	-------------------------

Estructura física
 Sede: AGOSTO 24 IP

Estructura física

- 5-AA
 - 5-AA
 - 5g-sdfs
 - gfg-dsfsdf
 - hgfg-hgfgghf
 - 2-ma
 - 01-PISO 1
 - ZXZ-ZXZ
 - ZXZ-ZXZ
 - WW-WW
 - WW-WW

Activos fijos

Nombre
Computador del rincon

Otros

Descripción
Mesa para el computador del rincon
Florero para la mesa del computador del rincon

- Luego de tener la información del proceso haga clic en el botón 
- Si los datos obligatorios están completos el sistema emite el siguiente mensaje de confirmación

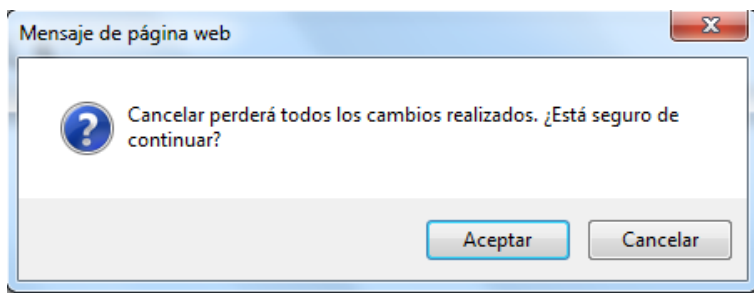
Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

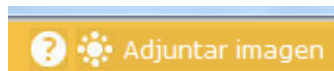
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si da clic en , se mostrara el siguiente mensaje, si damos aceptar nos redirección a la lista inicial y si damos cancelar no realiza ninguna acción.



- **Adjuntar imagen:**

- En IT SALUD IPS fueron definidas dos maneras para visualizar el mapa de procesos del módulo de calidad, tipo tabla y gráfica, no obstante las IPS administran una vista particular de su mapa, con el cual la entidad se siente identificad. Se hace necesario que IT SALUD IPS permita a los usuarios ver su vista particular.



- Ingresar a la funcionalidad en el menú Estratégicos->Calidad-> Procesos, en la parte superior el sistema habilita un botón llamado Adjuntar imagen.
- Al darle clic en el boton el sistema activa una ventana en la que se visualicen los siguientes datos, Nombre del archivo, examinar para buscar y cargar el archivo con la imagen y adjuntar Para Adjuntar la imagen.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Adjuntar imagen X

Nombre
 Archivo Examinar...

Adjuntar

Guardar

- En esta ventana el sistema nos permite buscar la imagen y adjuntarla,
- **Editar un Procesos:**
 - El sistema muestra la lista inicial con los proceso ya creados, para editar haga clic en el link editar del proceso a editar Editar.

Procesos ? Nuevo					
		Nombre	Estado	Código	Tipo proceso
Ver	Editar	Accion preventiva	Activo	ISO 9001	Estrategico
Ver	Editar	Acciones correctivas y preventivas	Activo	1	Misional
Ver	Editar	ascesaff	Activo	Coddifo	Apoyo
Ver	Editar	Auditoria Interna	Activo	1	Estrategico
Ver	Editar	Control de documentos	Activo	1	Apoyo
Ver	Editar	Control de registros	Activo	1	Apoyo
Ver	Editar	Control del producto y servicio no conforme	Activo	1	Estrategico
Ver	Editar	Norma Tecnica Colombiana	Activo	NTC ISO 9004	Apoyo
Ver	Editar	parPASCA	Activo	CPCP01	Apoyo
Ver	Editar	Procesito	Activo	sfafse	Apoyo
Ver	Editar	procesitos numero1	Activo	esasf25	Estrategico
Ver	Editar	PRPRPRPooooosssccceees	Activo	COOCO	Apoyo
Ver	Editar	Seguimiento y medición	Activo	1	Estrategico
Ver	Editar	The first process	Activo	code 001	Apoyo
Ver	Editar	The last process	Activo	CPCP01ds	Apoyo
Ver	Editar	Ultimoises	Activo	PRO_Fnl01	Apoyo

- El sistema carga los datos del proceso.
- Cambie el dato requerido y de clic en el botón Guardar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Consultar un Procesos:**

- En la lista inicial aparecen los procesos creados, haga clic en el link ver .
- Al dar clic en  nos mostrara la ventana de proceso de modo ver.
 - El sistema muestra los datos del proceso, pero el usuario no los puede editar.

- **Eliminar un Procesos:**

- Haga clic sobre la fila del proceso a eliminar.
- Oprima la tecla suprimir o delete,
- El sistema emite el siguiente mensaje de confirmación:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si da clic en cancelar no se elimina el proceso
- Si da clic en aceptar el sistema valida que el procedimiento no este, relacionado con otro registro, si no lo está lo elimina y emite el mensaje de confirmación, Si lo está emite mensaje indicando que no se puede eliminar porque tiene algún registro.

3.8. Mapa de procesos:

Permite visualizar el mapa de procesos de la IPS, también se puede ingresar a para crear la plataforma estratégica de la organización.

Ruta: Menú: Estratégicos  → Calidad → Mapa de procesos.



- **Visualizar mapa de procesos de forma gráfica:**

- Tan pronto ingrese a la ruta del mapa de procesos podrá ver el mapa de proceso de forma gráfica.
- El sistema muestra las convenciones de cada tipo de proceso así:



- El color de cada tipo de proceso lo puede configurar en Menú –

Configuración  – parámetros generales – Calidad.

- El sistema muestra los procesos agrupados por el tipo, y en el orden asignado en la creación del proceso.

- **Visualización del mapa de procesos en forma de tabla:**

- Haga clic en el icono  **Ver tabla**
- El sistema muestra los procesos de la siguiente forma:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

Salud Total EPS-S

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



Mapa de Procesos



Ver
Grafico

Plataforma
Estratégica

Estratégicos

Proceso	Código	Centros costo
---------	--------	---------------

Misionales

Proceso	Código	Centros costo
APOYO DIAGNÓSTICO	MP PR DX	
APOYO TERAPÉUTICO	MP PR AT	- Talento Humano - Sistemas - SIAU
ATENCIÓN AL USUARIO EN CIRUGÍA	MP PR CX	- Laboratorio y Bacteriología - Imagenología - Consulta Externa - Sexto Piso - Segundo Piso - UCI - UCIN - Urgencias
Documento	Clase	Tipo
CÓDIGO DE ÉTICA	Word	Documento
ATENCIÓN AL USUARIO EN CONSULTA EXTERNA	MP PR CE	- Referencia - Laboratorio y Bacteriología - Imagenología - Cirugías
ATENCIÓN AL USUARIO EN CUIDADO CRÍTICO	MP PR CC	- Facturación - Cirugías - UCI

- Agrupados por tipo en forma de tabla muestra nombre del proceso, el código, los centros de costo y al abrir el mas de cada proceso se puede consultar los documentos relacionados.
- **Ver imagen:** En esta opción el sistema le permita a los usuarios ver su vista particular, con el cual la entidad se siente identificada.
 - Al dar clic en Ver imagen el sistema debe muestra la imagen que se adjuntó en la funcionalidad de procesos.

Ver imagen

- **Plataforma estratégica:** En esta opción puede registrar cada componente de la plataforma estratégica como misión, visión, etc.

Crear componente

Plataforma estratégica

- Haga clic en el icono
- El sistema muestra la siguiente pantalla:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Plataforma Estratégica ? [x] Activo [x] Informes [x] Guardar [x] Cancelar

Componente *

Descripción *

Nombre

Archivo * Archivo

Fecha de Creación * Versión * 1

Usuario que aprueba * Nombre

- El sistema presenta la lista de componentes de la plataforma que se hallan creado en la tabla básica, ruta: Menú – Configuración – Parametrización – Tablas básicas. Solo se muestran los datos que estén activos.
- Selección el componente que desea crear, consultar o editar.
- Ingrese el detalle de la plataforma estratégica que va a crear.
- Si desea adjuntar el archivo del componente de la plataforma estratégica que está creando,
- Ingrese el nombre del adjunto
- Haga clic en examinar para buscar el archivo a adjuntar,
- Haga clic en el botón adjuntar.
 - Registre la fecha de creación del componente de la plataforma estratégica.
 - Coloque la versión en la que va dicho componente.
 - Esta versión el sistema la va aumentando en 1, cada que se edite y guarde el componente de la plataforma estratégica.
 - Busque y selección el usuario que aprobó este componente de la plataforma estratégica.
 - Cuando los datos obligatorios estén debidamente diligenciados haga clic en el icono .
 - Si la información es correcta el sistema emite el siguiente mensaje de confirmación.

Mensaje



Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Consultar componentes

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

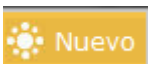
- Seleccione el componente a consultar.
- El sistema carga los datos,
- Si desea editar algún dato lo puede hacer y guarde la información
- **Activar/Inactivar Componente.**
 - Seleccione el componente de la plataforma estratégica que desea inactivar.
 - Haga clic en el check de , quite el chulo para inactivar y colóquelo para activar.

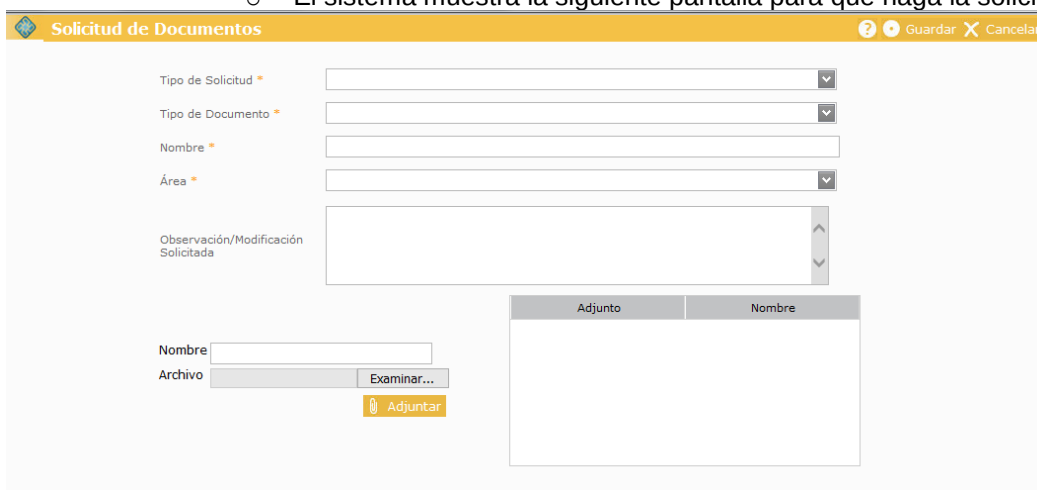
3.9. Realizar solicitud de documentos:

Permite realizar la solicitud de creación, modificación o eliminación de alguno de los documentos del sistema gestión de calidad, para que el área de calidad tenga el control de dichas solicitudes y se pueda realizar su gestión o tramite.

Ruta: Menú - Estratégicos  → Calidad → Realizar solicitud de documentos



- **Realizar solicitud:**
 - Haga clic en el botón 
 - El sistema muestra la siguiente pantalla para que haga la solicitud.



	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

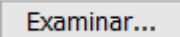
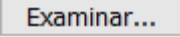


MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

- Tipo de solicitud: Seleccione el tipo de solicitud que desea realizar.
- El sistema muestra las disponibles que son Creación, modificación, aprobación, eliminación.
 - Si la solicitud es de tipo creación:
 - El sistema activa el campo tipo de documento, seleccione el tipo de documento que requiere crear.
 - La lista de datos que el sistema presenta como disponibles son: Word, Excel, Power Point, Plantillas, imágenes, Archivos txt, Archivos pdf.
 - Digite el nombre que requiere le sea asignado al documento que está solicitando crear.
 - Selección el área a la que va a pertenecer el documento.
 - El sistema muestra el listado de áreas creadas y activas, las cuales se crearon en menú:
Configuración – Parametrización - Estructura administrativa – áreas.
 - Si la solicitud es de tipo modificación.
 - El sistema muestra los documentos que estén aprobados.
 - Selección el documento del cual va a solicitar modificación.
 - En el campo observaciones/Modificación solicitada, digite cual es la modificación que va a solicitar.
 - Si desea adjuntar algún documento:
 - Ingrese el nombre del documento que adjunta,
 - Haga clic en el botón 
 - Y busque el archivo que desea adjuntar.
 - Haga clic en el botón 
 - Si la solicitud es de tipo Aprobación.
 - El sistema muestra los documentos que estén creados o modificados.
 - Seleccione el documento del cual desea solicitar aprobación.
 - En el campo observaciones/Modificación solicitada, digite la observación de la solicitud de aprobación.
 - Si desea adjuntar algún documento:
 - Ingrese el nombre del documento que adjunta,
 - Haga clic en el botón 
 - Y busque el archivo que desea adjuntar.
 - Haga clic en el botón 
 - Si la solicitud es de tipo Eliminación
 - El sistema muestra los documentos que estén creados, aprobados, modificados.
 - Seleccione el documento que desea solicitar eliminen.
 - aprobación.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- En el campo observaciones/Modificación solicitada, digite cual es la causa por la cual solicita sea eliminado el documento.
- Si desea adjuntar algún documento:
 - <Ingrese el nombre del documento que adjunta,
 - Haga clic en el botón **Examinar...**
 - Y busque el archivo que desea adjuntar.
 - Haga clic en el botón **Adjuntar**
- Luego de tener diligenciada la información de la solicitud haga clic en el icono **Guardar**.
- Si los datos obligatorios están diligenciados el sistema emite el siguiente mensaje:

Mensaje X

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

- Gestionar la solicitud de un documento:**
 - En la lista inicial el sistema muestra las solicitudes de documentos registradas así:



	Tipo de Solicitud	Acción	Código del documento	Nombre del Documento	Tipo de Documento
Ver	Aprobación		CIRUGIA001	Cirugia	Word
Ver	Modificación	Editar	CIRUGIA001	Cirugia	Word
Ver	Creación	Crear		NINGUNO	Archivos txt
Ver	Eliminación	Eliminar	104 30 1 01	PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE ENFERMERIA	Word
Ver	Aprobación	Aprobar	104 30 1 01	PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE ENFERMERIA	Word

- De acuerdo con la solicitud realizada, en la columna acción aparece
 - Crear -> Cuando la solicitud sea de creación.
 - Eliminar -> Cuando la solicitud sea de eliminación.
 - Aprobar -> Cuando la solicitud sea de aprobación.
 - Editar -> Cuando la solicitud sea de modificación.
- Si la acción es crear o editar,
 - Cuando de clic en crear o editar.
 - El sistema carga la siguiente pantalla:

Solicitud Modificación

Observaciones

☐ Enviar para revisión

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Digite las observaciones de la modificación o creación del documento.
- Marque si va a enviar el documento que va a crear o las modificaciones que va a realizar para revisión.
- El sistema muestra la pantalla de creación de documentos para que cree el documento y guarde la gestión, Si es modificación los datos del documento quedan precargados para que haga las modificaciones requeridas y de guardar.
- Si la acción es eliminar:
 - Cuando de clic en el link eliminar,
 - El sistema emite el siguiente mensaje

Mensaje ✕

Desea Inactivar el Documento?

Si

No

- Si responde si el documento queda inactivo y no se podrá seguir utilizando en el sistema gestión de calidad. La gestión queda realizada.
- Si responde no, el documento sigue activo y la gestión sigue quedando pendiente, es decir, el botón eliminar sigue activo.
- Si la acción es aprobar:
 - El sistema muestra la siguiente pantalla.

Solicitud Aprobacion

☐ Rechazar

Observaciones

- Si la aprobación es rechazada, marque el check rechazar.
- En observaciones ingrese los datos del porque el rechazo.
- En la parte de abajo el sistema muestra los datos del documento.
- Si la aprobación es aceptada:
 - En observaciones ingrese los datos del porque fue aprobada
 - En la parte de abajo el sistema muestra los datos del documento
 - Puede seleccionar en la lista de divulgación los usuarios o Roles, el analista selecciona usuarios el funcionamiento sigue igual, si selecciona Roles, el sistema muestra los roles activos, puede seleccionar uno o varios, el sistema agrega automáticamente los usuarios que pertenecen a dicho Rol.
 - De clic en guardar (Sin marcar el check de rechazar), para aprobar dicho documento.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- El sistema genera un mensaje

Mensaje

¿Desea dejar aprobado el documento?

- Al darle si el sistema envía notificación de Aprobación de Documento al correo de los usuarios de la lista , o a los usuarios de los Roles de la lista

Aprobación de Documento.

pedro_colorado@cni.com.co

Mensaje enviado con importancia Alta.

Enviado: martes 01/03/2016 10:30

Para: jose_perro@cni.com.co; maria_farfan@cni.com.co; Hasleyd_acosta@cni.com.co

El documento formato hoja de vida ha sido aprobado exitosamente por los usuarios que estaban autorizados para hacerlo.

Mensaje enviado automaticamente

3.10. Documentos:

Permite crear, editar, eliminar o inactivar cada uno de los documentos y registros del listado maestro de documentos y registros, para tener el inventario de documentos y registros del sistema gestión de calidad.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Documentos

Documentos

Nuevo

Clase * Documento Tipo * Word

Buscar

		Código	Nombre	Tipo Documento	Clase	Tipo	Fecha de Creación	Última Actualización Versión	Estado	Especialidad
Ver	Editar	001	MISSION	Interno	Documento	Word	03-11-2008 12:00:00 a.m.	01-04-2013 12:00:00 a.m.	Activo	
Ver	Editar	002	VISION	Interno	Documento	Word	01-04-2008 12:00:00 a.m.	01-03-2013 12:00:00 a.m.	Activo	

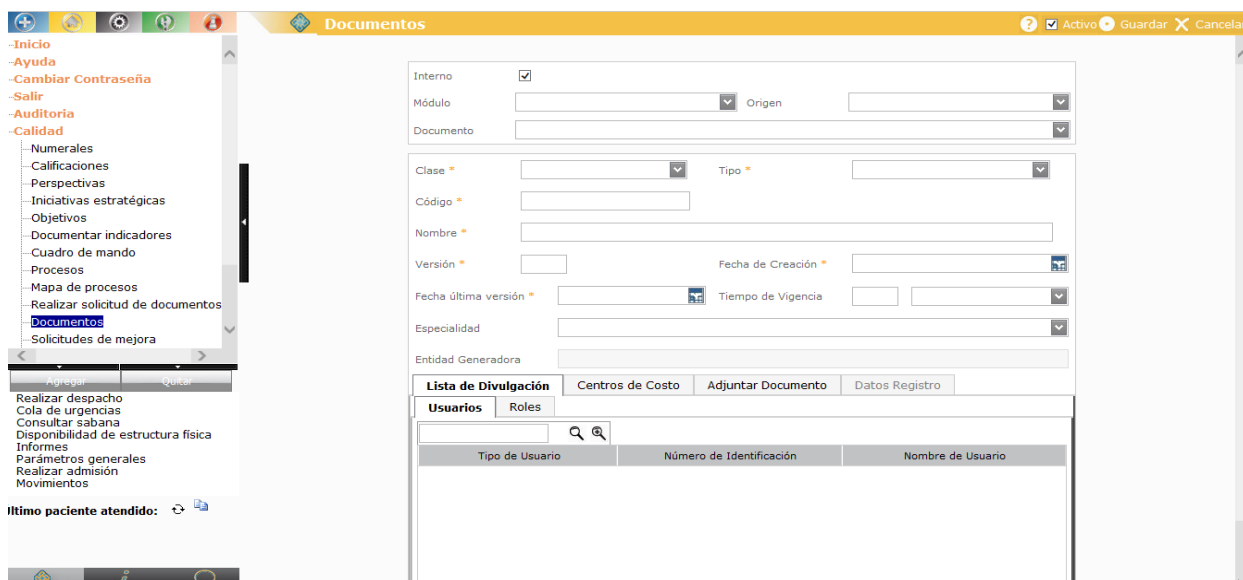
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Al ingresar a la opción de documentos se visualiza la lista inicial para consultar los documentos o registros, para crear uno nuevo haga clic en el



botón, y nos mostrará la siguiente pantalla donde debe ingresar los datos del documento o registro:



- Check interno: Si el check está seleccionado quiere decir que el documento que va a crear es interno y si no lo esta es un documento externo, marque o desmarque el check de acuerdo con el tipo de documento a crear.
 - Si marco interno:

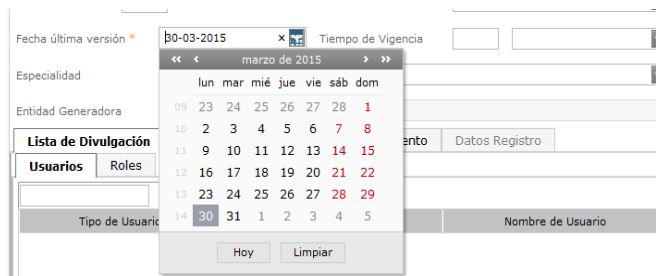


- El sistema solicita que se elija de que módulo es el documento, los módulos de IT SALUD IPS que manejan documentos son:
-

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

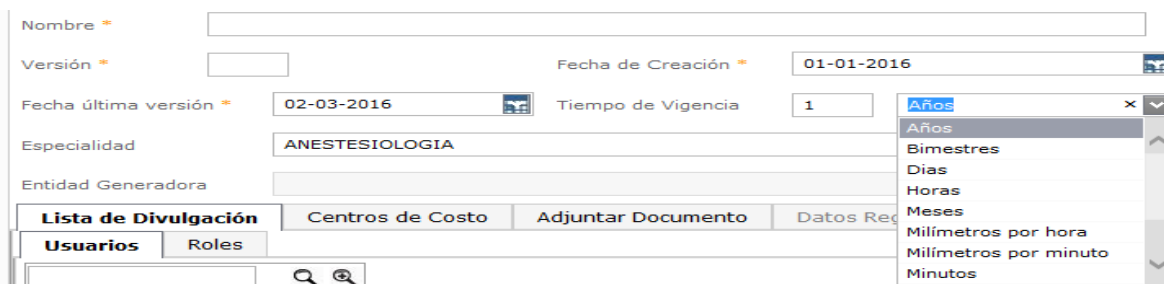
- Historia Clínica, Eventos, Protocolos, Satisfacción al usuario y calidad.
- Elija el módulo del cual va a completar datos para los documentos.
- El origen se muestra de acuerdo con el módulo elegido así:
 - Si el módulo elegido es Historia Clínica, en origen se muestra -> Plantilla, Orden
 - Si el modulo elegido es Eventos -> >En origen se muestra eventos.
 - Si el modulo elegido es protocolos en origen se muestra Protocolos y guías.
 - Si el modulo elegido es Satisfacción al usuario en origen se muestra Satisfacción – Encuesta.
 - Si el módulo elegido es Calidad en origen se muestra: Calidad - “Procesos, Calidad – Componentes de la plataforma, Calidad – Indicadores.
- Seleccione el origen del cual va a crear el documento.
- De acuerdo con el módulo y origen seleccionado en documento creado en el sistema para que termine de completar los datos del documento.
- Elija de la lista de documentos el documento a configurar.
 - Si el módulo elegido es Historia Clínica, elija la plantilla o la orden a configurar.
 - Si el modulo elegido es Eventos -> Elija la ficha de notificación de eventos adversos a configurar.
 - Si el modulo elegido es protocolos, elija las guías o protocolos a configurar.
 - Si el modulo elegido es Satisfacción al usuario, elija la encuesta a configurar.
 - Si el módulo elegido es Calidad, elija el Proceso Componentes de la plataforma, o Indicador a configurar.
 - El sistema carga el código, nombre y versión del documento elegido, la demás configuración es igual para documentos internos y externos.
- Si no marco interno.
 - El sistema inhabilita los campos de Módulo, origen y documento.
 - Se debe digitar el código, nombre y versión.
- Tanto si marco externo como interno debe:
- Clase: Seleccionar si el documento a configurar es documento o registro del sistema gestión de calidad.
- Tipo: Selección el tipo al que pertenece el documento o registro que está configurando, las posibles opciones que presenta el sistema son: Word, Excel, Power point, plantillas, imágenes, archivos txt y archivos pdf
- Fecha de creación, digite o seleccione la fecha de creación del documento o registro.
- Fecha de la última versión: Ingrese o seleccione la fecha de la última versión. Esta fecha no puede ser mayor que hoy no menor a la fecha de creación.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD	
	CÓDIGO: VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Ingrese cuanto es la vigencia de almacenamiento del documento, ingrese la cantidad y seleccione la unidad que puede ser Años, bimestres, días, Horas, meses, minutos o segundos.



- Si el documento lo requiere, seleccione la especialidad, a la que pertenece el documento, Ej. Para plantillas.



- Entidad generadora: Si el formato que está creando lo genera alguna entidad externa, Ej. Algún formato, digite el nombre de dicha entidad.
- En la pestaña lista de divulgación encontramos los buscadores de los usuarios y de los roles que se validan, debe ingresar al menos tres caracteres para realizar la búsqueda.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Usuarios	Roles		
Q Q			
Tipo de Usuario	Número de Identificación	Nombre de Usuario	

- Pestaña usuarios del documento: Seleccione el o los usuarios que utilizan el documento o registro.
- Ingrese el nombre a buscar, aparece la siguiente ventana.

Búsquedas anteriores

Exportar a: Seleccione

	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre Completo	Rol
☐	CC	40325688	ARELY ALEXANDRA ACUÑA HERNANDEZ	Auxiliar Enfermeria
☐	CC	40327491	ANDREA DEL PILAR ALONSO HERRERA	Medico
☐	CC	19301603	OSCAR ANDRADE	Medico
☐	CC	53160795	ALEJANDRA IVON ARANGO PINZON	Triage
☐	CC	73143744	ALAIN ARCHBOLD MARTINEZ	Medico
☐	CC	1121906556	ADRIANA DEL PILAR ARIAS VALBUENA	Auxiliar Enfermeria
☐	CC	53114534	ANGELA P ARRIETA	Triage
☐	CC	47440440	ANGELICA MARIA AVENDAÑO CELY	Triage
☐	CC	1121817844	ANGELICA MARIA AYA	Triage
☐	CC	40340562	ADRIANA BARBOSA RIVERA	Auxiliar de Farmacia
☐	CC		ALEX VICTORIA	

- Seleccione el usuario y de clic en aceptar
- El sistema carga la información en la grilla, con los datos del usuario.

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Usuarios	Roles		
Q Q			
Tipo de Usuario	Número de Identificación	Nombre de Usuario	
Aprueba	40325688	ARELY ALEXANDRA ACUÑA HERNANDEZ	
Registra	40327491	ANDREA DEL PILAR ALONSO HERRERA	

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- En la columna tipo de registro debe seleccionar por cada usuario, si ese usuario es el encargado de aprobar el documento o registra datos en el documento.

Lista de Divulgación			Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Usuarios Roles					
Q Q					
Tipo de Usuario		Número de Identificación		Nombre de Usuario	
Aprueba		40325688		ARELY ALEXANDRA ACUÑA HERNANDEZ	
Registra					

- Pestaña Roles del documento: Seleccione el o Roles que utilizan el documento o registro.
 - Ingrese el nombre o %%% para buscar, aparece la siguiente ventana.

Búsquedas anteriores

Exportar a: Seleccione

	Descripcion
☐	Administrador
☐	Facturador Hospitalizacion
☐	Admision Cirugia
☐	Triage
☐	Archivo
☐	Terapeuta Respiratoria
☐	Subdireccion
☐	Siau
☐	Referencia y Contreferencia
☐	Auditor Externo
☐	Rayos X
☐	Patologia

- Seleccione el o Roles y de clic en aceptar
- El sistema carga la información en la grilla, con los datos del Rol.

Lista de Divulgación			Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Usuarios Roles					
Q Q					
Tipo de Usuario		Rol			
Ninguno		Administrador			
Ninguno		Facturador Hospitalizacion			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- En la columna tipo de registro debe seleccionar por cada Rol, si los usuarios del Rol es el encargado de aprobar el documento, de registrar datos o de archivar datos en el documento.
- El sistema permite asignarle varios registros a un mismo Rol

Entidad Generadora

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Usuarios	Roles		

Tipo de Usuario	Rol
Aprueba	Administrador
Archiva	Admision Cirugia
Archiva	Administrador
Registra	Admision Cirugia

- Pestaña Centro de costo: Esta ventana permite relacionar el documento con los procesos a los que pertenece.

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
-----------------------------	-------------------------	--------------------	----------------

Sede * Corporación

Tipos de Unidad

- Administracion
 - Unidad Administrativa
 - Administrativo
 - Talento Humano
 - Sistemas
 - SIAU
 - Mantenimiento
 - Tesoreria
 - Contabilidad
 - Facturacion
 - Cartera
 - Almacen
 - Direccion

	Proceso	Centro Costo
☒	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DOCENCIA INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA	Direccion

- Seleccione la sede requerida.
- El sistema muestra la estructura administrativa de la sede elegida. Elija el componente de la estructura administrativa, es decir, la unidad funcional, centro de costo o sub -centro de costo.
- El sistema muestra los procesos relacionados a la unidad administrativa que selecciono,
- Puede marcar el proceso, o si en la creación del proceso ya se relacionaron los documentos, estos ya aparecen marcados.
- Pestaña adjuntar documento:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Permitirá asociar un documento de tipo, Word, Excel, Power point, Archivos txt, Pdf, Plantilla e imágenes.

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Nombre			
Archivo Examinar...			
Adjuntar			

- Ingrese el nombre del archivo a adjuntar.
- De clic en examinar, y busque el archivo.
- Haga clic en el botón Adjuntar.
- El sistema carga el archivo en la grilla

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Nombre			
Archivo Examinar...			
Adjuntar			
Resumen de Documentos Adjuntos			
Adjunto		Nombre	
Ver		MISION	

- Pestaña de datos registro: Esta pestaña se habilita solo si en clase de documentos eligió Registro.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Tiempo de retención		v	Modo de Archivo
Lugar Archivo		Disposición final	
Aplica:	Contingencia ☐ Normal ☐		
Modo de presentación			v
Observaciones			

- En la pestaña de Datos Registros, se mostraran unos campos para diligenciar una información que es opcional.

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Tiempo de retención	1	Años Bimestres Dias Horas Meses Milímetros por hora Milímetros por	Modo de Archivo
Lugar Archivo		Disposición final	
Aplica:	Contingencia ☐		
Modo de presentación			v
Observaciones			

- Tiempo de retención: Digite el tiempo de retención del registro y seleccione de la lista la unidad de medida.
- Modo de archivo, ingrese el modo de archivo del registro el cual puede ser físico o medio magnético.
- Lugar de Archivo: Digite la ruta donde de archiva el documento o el lugar físico.
- Disposición final: Digite cual es la disposición final del registro, Ej. Se bota, se rompe, se elimina, se quema, etc.
- Marque si el documento requiere de contingencia, si es necesario, si no requiere no marque el check.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

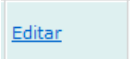
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- En modo de presentación, el sistema muestra los datos activos de la tabla básica, configuración, parametrización, tablas básicas, calidad,
- Seleccione el modo de presentación del registro, los cuales pueden ser: Archivo, fotocopia, impresión, etc.

Lista de Divulgación	Centros de Costo	Adjuntar Documento	Datos Registro
Tiempo de retención	1	Años	Modo de Archivo
Lugar Archivo		Disposición final	
Aplica:	Contingencia	☐ Normal	
Modo de presentación	Copia Archivo		
Observaciones			

▪ **Editar documentos:**

- En la lista inicial seleccione la clase y el tipo de documento a editar y de clic en el botón 
- El sistema muestra la lista de documentos o registros del tipo seleccionado.

- Haga clic en el link editar 
- El sistema abre la pantalla de Documentos, con los datos del documento o registro que va a editar.
- Cambie los datos requeridos y de clic en guardar.
- Si no requiere modificar nada debe hacerse clic en el botón cancelar  y el sistema muestra un mensaje confirmando si está seguro de cancelar.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

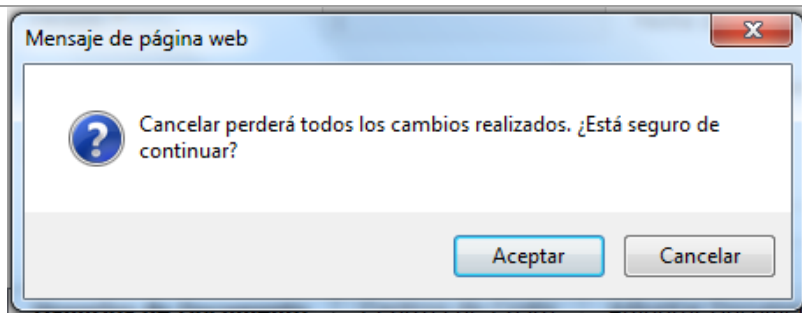


MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

Salud Total EPS-S

CÓDIGO:

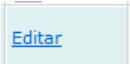
VERSIÓN:
V MAYO-2019



▪ Consultar documentos:

- En la lista inicial seleccione la clase y el tipo de documento a editar y de clic en el botón  Buscar
- Haga clic en el link Ver  y el sistema abre la pantalla de Documentos y mostrando los datos del documento de solo lectura.

▪ Activar/Inactivar documentos

- En la lista inicial seleccione la clase y el tipo de documento a editar y de clic en el botón  Buscar
- El sistema muestra la lista de documentos o registros del tipo seleccionado.
- Haga clic en el link editar 
- Marque el check de activo para activar o desmárquelo para inactivar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

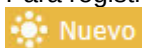
3.11. Solicitudes de mejora:

Esta funcionalidad permite registrar las solicitudes de mejora, para posteriormente registrar el análisis de causas y el plan de acción.

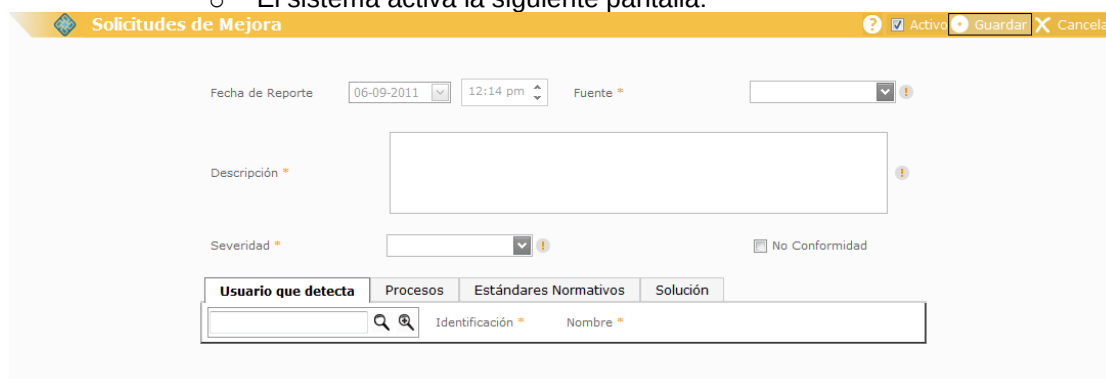
Ruta: Estratégicos  → Calidad → Solicitudes de Mejora

■ Registrar Solicitudes de mejora:

- Al ingresar a la opción Solicitudes de mejora, el sistema muestra las solicitudes de mejora creadas con la siguiente información: Nombre, Descripción, Fecha de reporte y Estado.
- Para registrar o reportar, una nueva solicitud de clic en el botón nuevo



- El sistema activa la siguiente pantalla:



- Digite o seleccione la fecha y hora de reporte.
- El sistema, muestra la lista de fuentes creadas en Configuración, parametrización, tablas básicas, calidad -. Fuentes solicitudes.
- Seleccione la fuente de donde proviene la solicitud a reportar, Ej. Auditoria interna, Auditoria externa, mejora sugerida, etc.
- Descripción: Digite la descripción de la solicitud de mejora que va a reportar.
- Severidad: El sistema presenta la lista de severidades creada en tablas básicas: Configuración, parametrización, tablas básicas, calidad.
- Seleccione la severidad de la solicitud de mejora que va a reportar.
- Marque si la solicitud a registrar es una no conformidad.
- En la pestaña usuario que detecta: El sistema muestra el usuario que está conectado actualmente, si el usuario que detecta es otro, búsquelo y selecciónelo.
- En la pestaña procesos, el sistema muestra los procesos creados y activos, seleccione que proceso(s) se mejora con esta solicitud.
- Estándares normativos: El sistema muestra los estándares normativos creados y activos, seleccione el estándar que se afecta con la solicitud de mejora que se está registrando.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Luego el sistema muestra la lista de numerales del estándar seleccionado, seleccione el numeral que se afecta con la solicitud de mejora que se está registrando.
- Luego de tener seleccionado el estándar normativo y su numeral de clic en el botón 
 - Repita los mismos pasos si desea agregar otro estándar o numeral que se afecte.
- En la pestaña solución:
 - Registre estos datos si la solicitud de mejora tiene una solución inmediata sin necesidad de hacer análisis de causas y plan de acción.

Usuario que detecta	Procesos	Estándares Normativos	Solución
Solución Inmediata 		Observaciones * 	
Usuario que recibe * 	Fecha de notificación * 06-09-2011 12:16 pm	Identificación Nombre Archivo 	
☐ Notificación Institucional		Examinar... Adjuntar	

- En el campo solución inmediata, Digite la solución a la solicitud de mejora.
- En el campo observaciones: registre observaciones adicionales que tenga para la solución de la solicitud de mejora.
- Usuario que recibe: Busque y seleccione el usuario que debe realizar la solución inmediata.
- Fecha de notificación: Registre la fecha y hora, que se notifica al usuario que debe ejecutar esta solución.
- Si desea adjuntar algún archivo, ingrese el nombre, de clic en el botón examinar, busque y seleccione el archivo y haga clic en adjuntar.
- Si requiere que la notificación de la solución sea institucional marque el check de Notificación institucional y el sistema mostrará esta solicitud de mejora, en la sesión de mensajes de la pantalla inicio de IT SALUD IPS.
- Haga clic en el botón , para guardar la información de la solicitud de mejora

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

registrada, recuerde que todos los campos obligatorios deben estar diligenciados, si los datos están correctos el sistema emite el siguiente mensaje de confirmación

Mensaje X

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

- Si no desea guardar la información, haga clic en X Cancelar, el sistema muestra mensaje de confirmación, de clic en aceptar no guarda los cambios realizados.

Mensaje de página web X



Cancelar perderá todos los cambios realizados. ¿Está seguro de continuar?

Aceptar
Cancelar

▪ **Gestionar Solicitud de Mejora:**

- En la lista inicial, haga clic en el link Gestionar, Gestionar, el sistema muestra el siguiente mensaje, donde puede seleccionar si la gestión es Reportar a comité o seleccionar plan de mejora,

Solucionar Solicitud de Mejora X

Usted va a solucionar esta solicitud de mejora. Para poderlo hacer de manera satisfactoria debe realizar alguna de estas opciones:

☐ Reportar a comité.

☐ Seleccionar Plan de Mejora

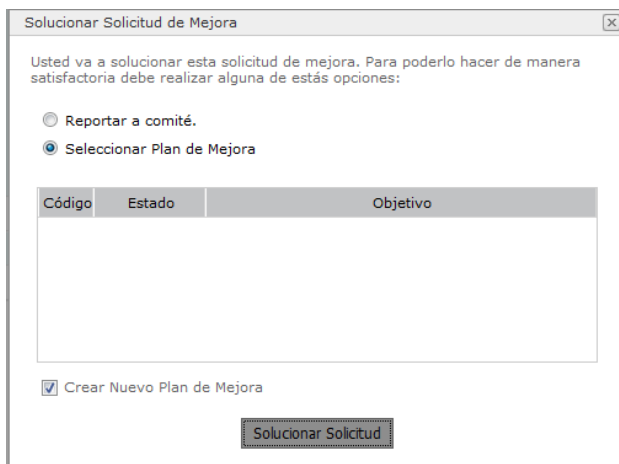
Solucionar Solicitud

- Si da clic en Reportar a comités, el sistema abre la pantalla de reportar casos a comités, (Ver manual de comités – reportar casos a comités), para que reporte el caso y este pueda ser evaluado por el comité.
- Si selecciona plan de mejora,
 - El sistema muestra la lista de los planes de acción creados y activos y debe elegir el plan de acción con el

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

que se gestiona la solicitud de mejora y haga clic en solucionar solicitud.

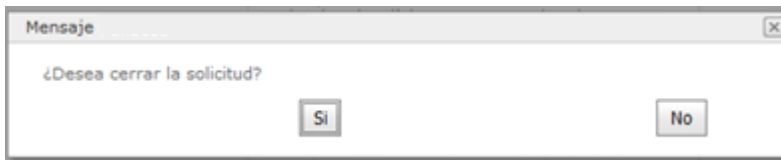


- Si no tiene planes de mejora creados, y desea crear uno marque el check de Crear nuevo plan de mejora, haga clic en solucionar solicitud,
 - El sistema abre la pantalla de planes de mejora, para que cree el plan de mejora con el que gestiona la solicitud. (Ver Planes de Mejora de este manual).

▪ **Cerrar Solicitud de Mejora:**

- Después de gestionar la solicitud de mejora, el sistema permite cerrarla y por

tanto activa el link, cerrar [Cerrar](#), de clic sobre este y el sistema muestra el siguiente mensaje.



- Si clic en Si, la solicitud de mejora se cierra y ya no aparecerá en la lista inicial,
- Si da clic en No, el sistema no realiza ninguna acción y sigue mostrando la solicitud de mejora en la lista inicial.

▪ **Consultar una solicitud de mejora**

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

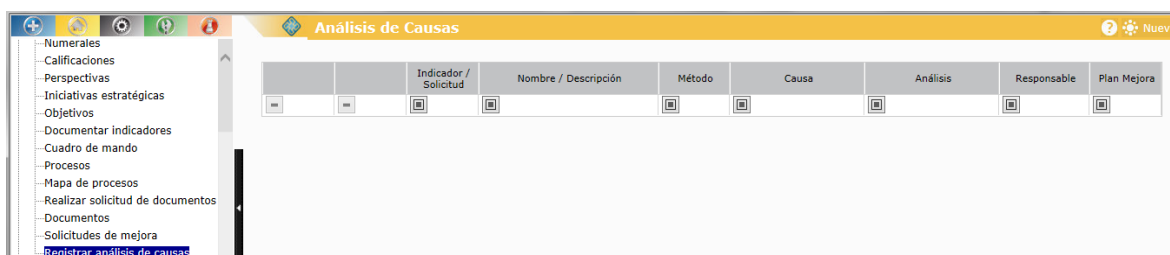
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

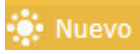
- Al ingresar a la opción solicitudes de mejora, en la lista inicial, el sistema muestra las solicitudes de mejora que no estén cerradas, cada una tiene un link [Ver](#), de clic en este, y el sistema muestra la información de la solicitud en modo lectura, es decir, no puede editar o modificar nada.



3.12. Registrar Análisis de causas: > Permite registrar el análisis de causa de una solicitud de mejora, o de un indicador que no cumplió la meta parametrizada.

Ruta: Estratégicos  → Calidad → Registrar Análisis de causa



- **Registrar análisis de causas:**
 - Al ingresar a registrar análisis de causas el sistema muestra una lista inicial con los análisis realizados, la información que muestra es: Indicador o solicitud, nombre, método de análisis, causa, Análisis, responsable y plan de mejora.
 - Para registrar un nuevo análisis haga clic en el botón 
 - El sistema activa la siguiente pantalla para que registre la información del análisis:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

Salud Total EPS-S

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Análisis de Causas [?] [Guardar] [Cancelar]

Fecha de Análisis: 14-07-2014 02:56 pm

Indicador / Solicitud de Mejora * ☒ Indicador ☐ Solicitud de Mejora

Método de Análisis * NINGUNO x

Método de Análisis * Causa efecto

Información Adicional Registro de Análisis

Causa raíz *

Análisis *

Efecto / Impacto *

Usuario Responsable * [] [] Documento Nombre []

☐ Requiere Plan de Mejora

- Fecha y hora de Análisis: El sistema coloca la fecha y hora actual y esta no puede ser modificada por el usuario.
- Seleccione si va a realizar el análisis a un indicador o a una solicitud de mejora, haciendo clic sobre cada el nombre de la respectiva opción.
 - Si selecciona indicador,
 - El sistema muestra la lista de indicadores documentados.
 - Seleccione el indicador al cual va a registrar análisis.
 - Si selecciona solicitud de mejora.
 - El sistema muestra las solicitudes de mejora registradas.
 - Seleccione la solicitud a la que va a registrar el análisis.
 - En la pestaña información adicional,
 - El sistema permite que digite la siguiente información: La causa Raíz-.El análisis y el efecto / impacto
 - Seleccione el usuario responsable de la solicitud de mejora,
 - Marque si luego del análisis requiere un plan de mejora.
 - Si marca el sistema presenta la lista de solicitudes para que seleccione la que va a relacionar como plan de acción.
 - En la pestaña registro de Análisis,
 - De acuerdo con el método de análisis seleccionado, el sistema activa los campos para el análisis así:
 - Causa efecto:
 - El sistema muestra la siguiente matriz para que registre la causa y por cada una el efecto.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Determine aquí la causa y su respectivo efecto.

Causa	Efecto
Nuevo	

- Haga clic en el botón nuevo, y registre la causa y el efecto, por cada uno que quiera registrar de clic en el botón nuevo

○ 5 porqués.

Escriba aquí la descripción de los 5 por qué con su debida respuesta.

Descripción de los 5 porqués
< Nuevo >

- Haga clic en el botón nuevo, y registre en cada fila los 5 porqués.

○ 5w2h

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Determine aquí las preguntas correspondientes a este tipo de análisis

Preguntas	Descripción
Qué	
Dónde	
Cómo	
Cuándo	
Quién	
Cuánto	
Por qué	

- Registre frente a cada pregunta en la columna descripción, la respuesta.



- Haga clic en el botón , para guardar la información del análisis realizado.



- Si no desea guardar de clic en el botón 

▪ Editar análisis de causas.

- Al ingresar a la opción Registrar análisis de causas, en la lista inicial el sistema muestra los análisis registrados.
- Haga clic en el link Editar 
- El sistema carga la información del análisis,
- Haga los cambios que requiera y clic en el botón guardar.

▪ Editar análisis de causas.

- Al ingresar a la opción Registrar análisis de causas, en la lista inicial el sistema muestra los análisis registrados.
- Haga clic en el link Ver - 
- El sistema carga la información del análisis, con los datos en modo lectura, es decir, no puede realizar ningún cambio solo consultar.

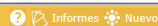
3.13. Planes de mejora:

Permite registrar los planes de mejora que se deben realizar para solucionar una solicitud de mejora o un indicador que no haya cumplido la meta, basado en el formato de planes de mejoramiento con énfasis en acreditación, del cual se presenta una imagen a continuación:

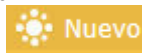
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



VERSIÓN:
V MAYO-2019



- **Crear nuevo plan de mejora.**
 - Haga clic en el botón 
 - El sistema muestra el siguiente pantallazo donde debe diligenciar la información del plan:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Planes de Mejora
? Guardar X Cancelar

Fecha Inicial *

Fecha Final *

Estado * Abierto

Prioridad *

Tipo de Plan *

Objetivo *

Información Adicional
Oportunidades de Mejora
Acciones de Mejora

☐ Plan de mejora reincidente

Atributos Calidad

☐ Atributo 1

Indicadores

☐ NINGUNO
☐ pruebas
☐ OTRO
☐ pruebas it

- Ingrese la fecha inicial y final en la que se hará el plan de mejora
 - Puede digitarla o dar clic en el icono , para que el sistema abra el calendario y seleccione de este la fecha.

<< <
julio de 2014
> >>

	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	30	1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31	1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10

Hoy

Limpiar

- En estado el sistema muestra el estado del plan de mejora, en el momento de crear el plan queda en estado Abierto.
- Prioridad: El sistema muestra tres opciones disponibles Urgentes, prioritarias, normales, para que seleccione la prioridad con la que se debe ejecutar el plan.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

- Tipos de plan, el sistema muestra una lista con los datos de tipos de plan creados en tablas básicas, menú configuración, parametrización, tablas básicas, calidad – Tipos de plan.
- Elija el tipo de plan al que pertenece el plan de mejora que está creando.
- Objetivo: Digite el objetivo del plan de mejora que está creando.
- Pestaña información Adicional.
 - Pla de mejora reincidente: Si marca este check el sistema muestra los planes de mejora creados anteriormente y permite que lo seleccione para que cargue la información de este y así poder crear otro plan con base en este.
 - Atributos de calidad: El sistema muestra la lista de atributos de calidad creados y activos, es decir, muestra la lista de atributos creados por el usuario como una tabla básica en Menú configuración, parametrización, tablas básicas, calidad.
 - Seleccione los atributos de calidad que se afectan con el plan de mejora que está creando, de acuerdo con acreditación.
 - Indicadores. El sistema muestra la lista de indicadores, documentados y activos.
 - Seleccione los indicadores que se mejoran con el plan, o que se ven afectados con el plan de mejora.
 - Si desea agregar documentos adjuntos al plan de mejora:
 - Ingrese el nombre del documento,
 - Haga clic en el botón examinar para buscar y seleccionar el archivo a adjuntar.
 - Haga clic en adjuntar,
 - El sistema va mostrando los documentos adjuntos en la siguiente pantalla:

Resumen de Archivos Adjuntos

Adjunto	Nombre

- Repita estos mismos pasos para adjuntar otros documentos.
- Pestaña oportunidades de mejora.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Información Adicional		Oportunidades de Mejora	Acciones de Mejora					
	Estándar	Título	Barreras Mejoramiento	Barreras Cumplimiento	Costo	Volumen	Riesgo	Total
	Resolucao 1445 de 2006	Documentar y socializar un proceso que oriente hacia la planeación estratégica participativa	Cultura de la no planeación para la planeación estratégica	Definir un responsable operativo de la planeación estratégica del Hospital	5	5	5	125

Nuevo

Nuevo

- Haga clic en el botón
 - El sistema muestra la lista de estándares normativos, creados y activos
 - Seleccione el estándar al que pertenece la oportunidad de mejora a crear.
 - Título: digite el título para la oportunidad de mejora.
 - Barreras de mejoramiento: Digite las barreras de mejoramiento, de acuerdo con el formato de planes de mejora con énfasis en acreditación.
 - Barreras de cumplimiento: Digite las barreras de cumplimiento, de acuerdo con el formato de planes de mejora con énfasis en acreditación.
 - Ingrese el costo, volumen y riesgo, de acuerdo con el formato de planes de mejora con énfasis en acreditación
 - De acuerdo con el formato de planes de mejora con énfasis en acreditación, solo Puede ingresar números del 1 al 5.
 - El sistema realiza el cálculo del total, Multiplicando los valores ingresados en costo, volumen y riesgo.
- Pestaña acciones de mejora:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Oportunidad de Mejora: Documentar y socializar un proceso que oriente hacia

Responsable:

Costo: 11

Fecha Inicial: 14-07-2014 Fecha Final: 16-07-2014

Clasificación: Correctiva Proceso: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DOCENCIA INVESTIGAC

Descripción:

Equipos

Nombre:

Costo: 0

Equipo	Costo

Otros

Nombre: Costo: 0

Elemento	Costo

100%

- Oportunidad de mejora: El sistema muestra el título de las oportunidades de mejora creadas en la pestaña oportunidades de mejora.
- Seleccione la oportunidad de mejora a la cual le va a registrar acciones de mejora.
- Por cada oportunidad de mejora seleccionada:
 - Busque y seleccione el usuario responsable.
 - Costo: Ingrese el costo de la acción de mejora acorde con el formato.
 - Estado de la acción: El sistema muestra los 3 posibles estados que puede tomar la acción, Abierta, en ejecución o terminada, seleccione el estado en el que se encuentra la acción de mejora que está registrando.
 - Digite o seleccione la fecha inicial y final de ejecución de la acción de mejora que se está registrando.
 - Clasificación: El sistema muestra las posibles clasificaciones de la acción de mejora, preventiva o correctiva, seleccione la clasificación a la que pertenece la acción de mejora que está registrando.
 - Descripción: Digite la descripción de la acción de mejora que se va a implementar o que está registrando.
 - Si desea asociar equipos que requiere para implementar la acción de mejora,

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Busque el equipo, el cual pertenece a los activos fijos creados en el módulo de activos fijos.
- Ingrese el costo de dicho activo
- Haga clic en el botón **▼ Agregar Equipo**
- Repita estos mismos pasos si desea agregar otro equipo.
- Si desea asociar otros elementos requeridos para llevar a cabo la acción de mejora:
 - Digite el nombre.
 - Digite el costo
 - Haga clic en el botón **▼ Agregar Elemento**
 - Repita los mismos pasos, si desea agregar más elementos.
- Luego de tener todos los anteriores datos de la acción de mejora haga clic en el botón **▼ Agregar Acción de Mejora**
- Si los datos están bien diligenciados, el sistema emite el siguiente mensaje de confirmación.

Mensaje

Acción de Mejora agregada Exitosamente

Aceptar

- Si desea agregar otra acción de mejora debe repetir los mismos pasos.
 - Luego de tener todos los datos del plan de mejora, De clic en el botón **● Guardar**
 - El sistema emite el mensaje de confirmación de guardado.
- **Gestionar Plan de mejora:**
 - Al ingresar a la opción, el sistema muestra los planes de mejora creados y no cerrados.
 - Haga clic en el link gestionar **Gestionar**,
 - El sistema muestra el siguiente mensaje:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Gestión de Planes de Mejora.

Seleccione una de las siguientes opciones para gestionar el Plan de Mejora:

- ☒ Actualizar actividades del Plan de Mejora
- ☐ Cambiar estado al Plan de Mejora

Guardar

- Seleccione si desea Actualizar actividades del plan de mejora o cambiar estado al plan de mejora.
 - Si selecciona Actualizar actividades del plan de mejora y da clic en guardar.
 - El sistema muestra la siguiente pantalla, con cada una de las oportunidades de mejora creadas en el plan, para actualizar el avance:

Gestión de Acciones de Mejora

? Guardar X Cancelar

Resumen de Actividades de Mejora

Oportunidad de Mejora	Acción de Mejora	Responsable	Costo	Estado	Proceso	Clasificación
titulo	fdasfsadfas	PRUEBAS 99999 PRUEBAS	1,0000	En Ejecución	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DOCENCIA INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA	Correctiva

Porcentaje de Avance (%) * 0 Estado de la Acción de Mejora *

Observaciones *

Resumen de Gestiones de la Acción de Mejora

Fecha Seguimiento	Avance (%)	Observaciones	Usuario que gestiona

- De clic sobre la fila de la acción a actualizar.
- El sistema activa los campos de porcentaje de avance y estado de la acción de mejora.
 - Registrar el porcentaje de avance de la actividad.
 - Selección el estado al que desea cambiar la acción de mejora. Abierta, en ejecución o terminada.
 - Si selecciona terminada, no se pueden registrar más avances.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD	
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019

- En resumen de Gestiones de la acción de mejora, puede consultar los avances registrados con la siguiente información:
 - Fecha de seguimiento, % avance registrado, observaciones y usuario que registra la gestión.
- Haga clic en el botón guardar , para guardar la información del avance,
- El sistema emite el mensaje de guardado exitoso.
- Si no desea guardar de clic en el botón 
- Si la tarea se pasa de su fecha de finalización y no ha sido cambiada a estado terminada, el sistema:
 - Crear notificación y enviar automáticamente para gestión humana
 - Enviar alerta al usuario responsable de acuerdo con los días parametrizados en menú configuración, parametrización, parámetros generales – Calidad - Tiempo previo al cumplimiento de una Actividad de Mejora para envío de alerta.
- Si selecciono cambiar estado al plan de mejora:
 - El sistema activa dentro de la pantalla del mensaje los siguientes campos:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Gestión de Planes de Mejora.

Seleccione una de las siguientes opciones para gestionar el Plan de Mejora:

- ☐ Actualizar actividades del Plan de Mejora
☒ Cambiar estado al Plan de Mejora

Seleccione uno de los estados a cambiar que apliquen a este plan de mejora.

Observaciones

☐ Seleccione aquí si el plan de mejora fue eficaz

Guardar

- Seleccione el estado al que desea cambiar el plan de mejora, los estados disponibles son:
 - Suspendido – No aprobado.
 - Ingrese las observaciones que desea registrar para el plan de mejora.
 - Marque si el plan de mejora fue eficaz.
 - De clic en guardar.
- **Consultar el plan de mejora:**
 - Al ingresar a la opción, el sistema muestra los planes de mejora creados y no cerrados.
 - Haga clic en el link [Ver](#)
 - El sistema muestra los datos del plan de mejora, en modo lectura, es decir, puede consultar la información pero no editarla.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



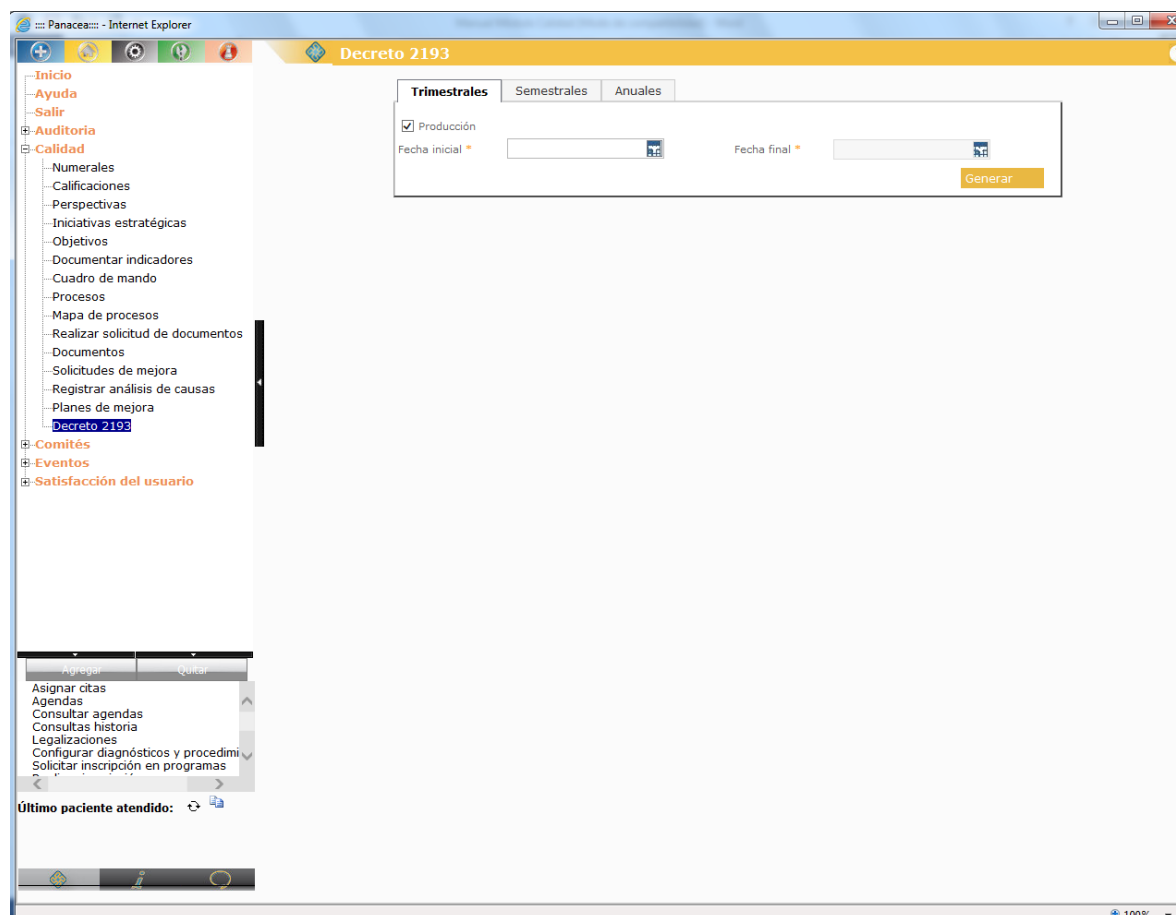
MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

3.15 DECRETO 2193



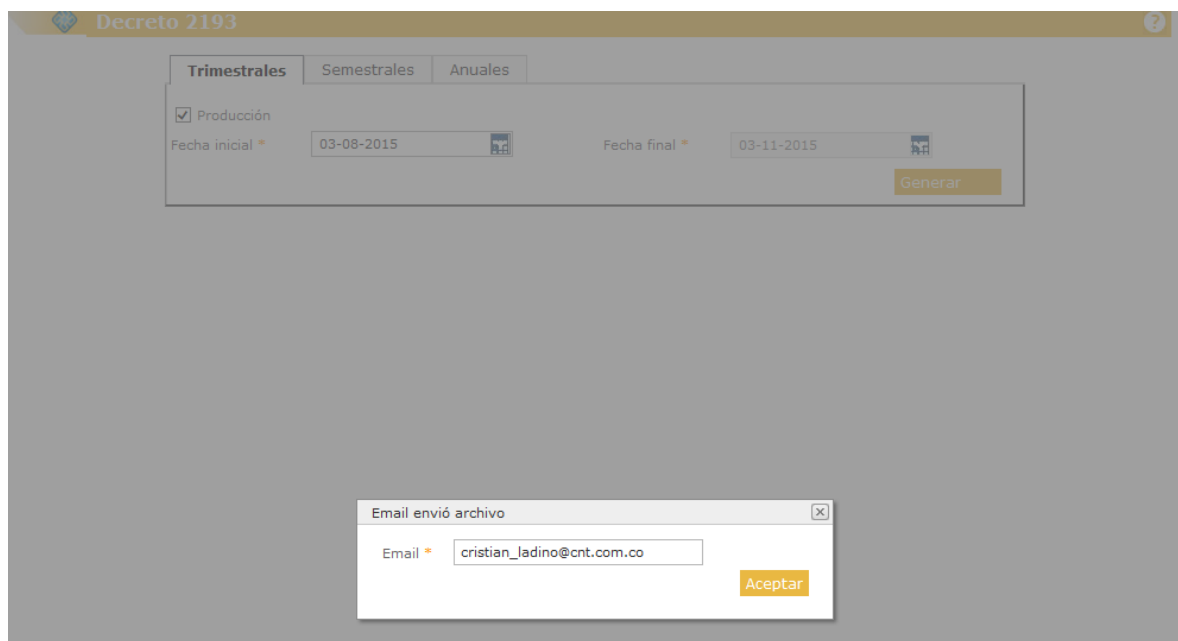
- Menú calidad seleccionar una opción denominada Decreto 2193. Se activa esta opción para los usuarios que tengan permiso a ella, Se visualiza una ventana con tres pestañas denominadas: Trimestrales, Semestrales y Anuales.
- En la pestaña Trimestrales, verifica que se visualiza la opción Producción, que permita marcar o desmarcar, se visualiza dos campos de tipo fecha denominados Fecha inicial y Fecha final, y un botón denominado Generar.
- En la pestaña Semestrales, Se visualiza la opción Calidad, que permita

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

marcar o desmarcar, que se visualicen dos campos de tipo fecha denominados Fecha inicial y Fecha final, y un botón denominado Generar.

- Al generar cualquiera de los tres formatos el sistema enviara en formato Excel al correo del usuario con el que se encuentra loqueado.



- Al seleccionar la fecha inicial en cualquiera de las tres pestañas el sistema calcula la fecha final, Es decir si el informe es trimestral el sistema calcula tres meses después de la fecha inicial.
- Al enviarse al correo se ve de a siguiente forma

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar



mar 03/11/2015 9:26

pedro_colorado@cnt.com.co

Archivo decreto 2193 calidad semestral

Para cristian_jadino@cnt.com.co

 Mensaje enviado con importancia Alta.

 Mensaje
  054400527301Decreto2193SemestralCalidad.xls (5 KB)

Se genero y se adjunto el archivo del decreto 2193 del rango de fechas 2015-06-01 a 2015-12-01

Mensaje enviado automaticamente

- Para generar los informe hay que tener en cuenta la parametrización de los diagnósticos CIE para el indicador de HTA (Véase el manual de protocolos y diagnósticos), la parametrizacion en documentar indicadores (Parametrización de documentar indicadores de acuerdo a lo solicitado por el decreto 2193) y la parametrización de las camas (Véase el manual de hospitalización). De acuerdo a lo parametrizado el sistema genera la información.

3.16 Resolución 256 de 2016

- El usuario con perfil ingresa a Menú calidad encuentra una opción denominada Resolución 256 de 2016.

Ruta: Estratégicos  -> Calidad -> Resolución 256 de 2016.

- El sistema activa esta opción para los usuarios que tengan permiso a ella, tal como actualmente funciona IT SALUD IPS .
- El usuario final hace clic sobre la nueva opción.
- El sistema activa la pantalla para que se ingresen las configuraciones y filtros de generación de los archivos planos.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Resolución 256/2016 X Cancelar

Configuración

¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?

¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?

Evento relacionado con Medicamentos

Servicio Hospitalización

Servicio Consulta Externa

Triage II

Evento Caídas

Evento Úlceras

Servicio Urgencias

Servicio Apoyo Dx

Filtros de búsqueda para la generación del Archivo plano

Fecha inicial 

Fecha final 

Generar

- En los campos "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?" y "¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?", el sistema muestra la lista de preguntas creadas en el módulo de satisfacción al usuario, crear encuesta, para que el usuario seleccione la pregunta de la encuesta de la cual se obtiene la información requerida en este plano, en el archivos de tipo 3 Registro de detalle de Satisfacción Global.

Resolución 256 de 2016

Configuración

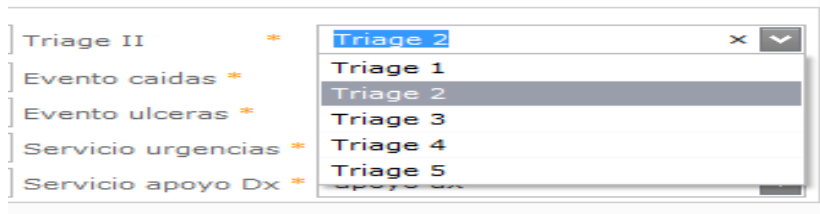
¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS? *

¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS? *

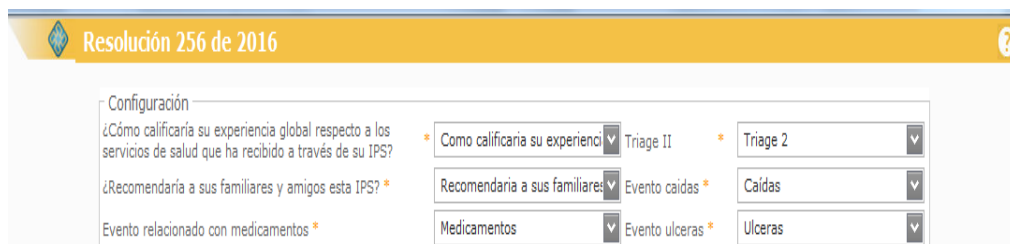
- En el campo triage II, el sistema muestra los niveles de triage creados en el módulo de urgencias, para que el usuario seleccione, cual es el triage II, para obtener la información que se enviará en el plano en los registros de tipo 6 Registro de detalle de Urgencias (TRIAGE II).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

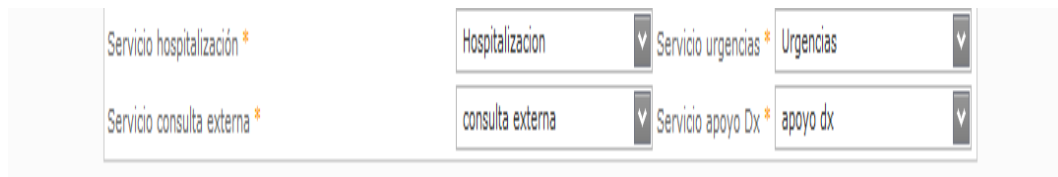
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	



- En los campos evento caídas, evento relacionados con medicamentos, eventos úlceras, el sistema muestra los eventos creados en tablas básicas del módulo de eventos que estén activas, el usuario debe seleccionar el evento que se relaciona con cada uno de los requeridos en el plano, en tipo de registro Tipo 5 Registro de detalle de Eventos Adversos.



- En los campos servicios hospitalización, servicio urgencias, servicio consulta externa y servicio apoyo dx, el sistema muestra los servicios creados en tablas básicas del módulo de eventos que estén activos, el usuario debe relacionar cual es el servicio que se relaciona a cada uno, para poder enviar los requeridos en el plano, en tipo de registro Tipo 5 Registro de detalle de Eventos Adversos.



- El usuario con perfil debe digitar o seleccionar Fecha inicial y Fecha final, teniendo en cuenta que el sistema tiene un límite de 6 meses de acuerdo con lo establecido en la resolución:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

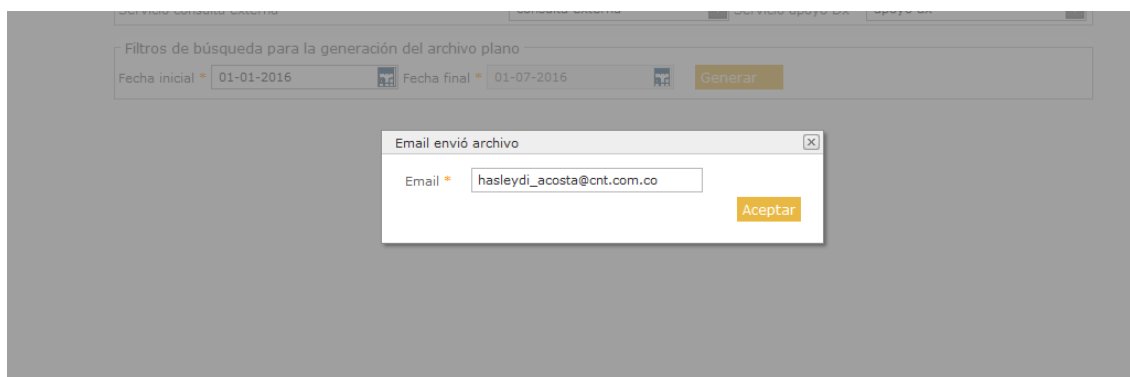
Filtros de búsqueda para la generación del archivo plano

Fecha inicial * Fecha final *

semestre: enero a junio, hasta el 31 de julio; julio a diciembre, hasta 31 de enero del siguiente año, así:

Fecha de Corte de la Información a reportar	Plazo para enviar el archivo plano	
Fecha de Corte	Desde:	Hasta:
De 2016-01-01 al 2016-06-30	2016-07-01	2016-07-31
De 2016-07-01 al 2016-12-31	2017-01-01	2017-01-31
y así sucesivamente:		
Primer día calendario del primer mes a reportar al último día calendario del último mes a reportar	Primer día calendario del siguiente mes de la fecha de corte de la Información a reportar	Último día calendario del siguiente mes de la fecha de corte de la Información a reportar.

- El sistema valida que el rango de fechas no sea superior a 6 meses.
- El usuario con perfil da clic en el botón denominado Generar.
- El sistema envía correo del archivo plano al usuario final que se encuentre parametrizado



- Al enviarse al correo se ve de la siguiente forma:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Resolución 256 del 2016

panagertrudis6@gmail.com

Mensaje enviado con importancia Alta.

Enviado: viernes 01/07/2016 8:35

Para: hasleydi_acosta@cnt.com.co

Mensaje MCA195MOC20170101N000900125759C23.txt (305 B)

Se genero y se adjunto el archivo de la resolución 256 del rango de fechas 2016-07-01 a 2017-01-01

Mensaje enviado automaticamente

- El sistema genera los archivos planos con las siguientes características:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO **IT Salud IPS** MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

2 CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- a. En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes:
A-Alfanumérico N-Numérico D-decimal F-Fecha T-Texto con caracteres especiales
- b. Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt
- c. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
- d. El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).
- e. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos pipes, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3
- f. Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (") ni ningún otro carácter especial.
- g. Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.
- h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
- i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.
- j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios.
- k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero.
- l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro
- m. Los archivos deben estar firmados digitalmente.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

a. Estructura y especificación del nombre del archivo.

El nombre de los archivos de Reporte de Información para el Monitoreo de la Calidad en Salud (Prestadores de Servicios de Salud) que debe ser enviado por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Servicios de Transporte Especial de Pacientes, debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	MCA	Identificador del módulo de información MCA: Monitoreo de la Calidad en Salud	3	SI
Tipo de Fuente	195	Fuente de la Información: 195: Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud o Servicios de Transporte Especial de Pacientes	3	SI
Tema de información	MOCA	Tema de información MOCA: Información para el Monitoreo de la Calidad en Salud	4	SI
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada, corresponde al último día calendario del periodo de información reportada.	8	SI
Tipo de identificación de la entidad reportadora	NI	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información. Se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT.	2	SI
Número de identificación de la entidad reportadora	999999999999	Número de NIT de la entidad reportadora, sin dígito de verificación. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplo: 000860999123	12	SI
Consecutivo del archivo	C99	Se debe usar el prefijo C, el cual indica "consecutivo del archivo en el periodo de reporte" y a continuación el número de consecutivo, usando el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplo: C01, C02, C12 etc.	3	SI
Extensión del archivo	.txt	Extensión del archivo plano	4	SI

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Nombre del archivo

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Reporte de información para el monitoreo de la calidad en salud (Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Servicios de Transporte Especial de Pacientes)	MCA195M0CÁAAAMDDNI999999999999C99.txt	39

- Donde los datos MCA, 195, Y MOCA se envían siempre fijos.
- Luego en formato AAAMDD, debe ir la fecha final ingresada en el filtro de generación del plano.
- Seguido debe ir el código del tipo de identificación de la IPS, en el cual se envía fijo NI.
- Luego el número de identificación de la IPS de la cual se genera el plano,
- Por ultimo debe ir el consecutivo del archivo el cual siempre debe tener una C y seguido el consecutivo, de la cantidad de veces que se ha generado el archivo en este periodo.

b. Contenido del archivo

El archivo de Reporte de Información para el Monitoreo de la Calidad en Salud (Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Servicios de Transporte Especial de Pacientes), está compuesto por un único registro de control (registro tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios tipos de registros de detalle numerados a partir del registro tipo 2 que contienen la información solicitada así:

Registro	Descripción	Reporte
Tipo 1	Registro de control	Obligatorio para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Servicios de Transporte Especial de Pacientes
Tipo 2	Registro de detalle de Oportunidad en citas	Obligatorio para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Servicios de Transporte Especial de Pacientes
Tipo 3	Registro de detalle de Satisfacción Global	Obligatorio para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
Tipo 4	Registro de detalle de Programación de Procedimientos Quirúrgicos realizados en Quirófano	Obligatorio para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
Tipo 5	Registro de detalle de Eventos Adversos	Obligatorio para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
Tipo 6	Registro de detalle de Urgencias (TRIAGE II)	Obligatorio para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud

Cada registro está conformado por campos, los cuales van separados por pipe (|)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

b.1 REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	Si
1	Código de habilitación de la IPS (REPS)	12	A	Código habilitación de la IPS (REPS) que realiza el servicio	Si
2	Tipo de identificación de la entidad reportadora	2	A	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información. Se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT.	Si
3	Número de identificación de la entidad reportadora	12	A	Número de NIT de la entidad reportadora, sin dígito de verificación. Se debe usar el carácter CERO de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo.	Si
4	Fecha inicial del periodo de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del periodo de información reportada.	Si
5	Fecha final del periodo de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del periodo de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. Último día calendario del periodo que se está reportando.	Si

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
6	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	9	N	Debe corresponder a la cantidad de registros de detalle, contenidos en el archivo.	Si

- Para el campo 6, número de registros de detalle, se totaliza la cantidad de registros de tipo 2, 3, 4, 5,6 enviados, en este plano.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total EPS-S

b.2 REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DE OPORTUNIDAD EN CITAS

Mediante el registro tipo 2, las entidades reportan el detalle de la información de Oportunidad en citas. Se debe reportar un registro tipo 2 por cada cita de primera vez en el año por cada usuario y por cada especialidad, salvo en los procedimientos ecografía y resonancia magnética nuclear para los que se debe diligenciar la información de todas los procedimientos solicitados. Cabe resaltar que la información solicitada es únicamente para las citas o procedimiento no quirúrgicos listados en el campo 11 de este registro de detalle.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle tipo 2	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de identificación del usuario	2	A	RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería PA: Pasaporte CD: Carné diplomático	SI
3	Número de identificación del usuario	16	A	Número de identificación del usuario, no debe estar separado por puntos, comas o espacios. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula.	SI
4	Fecha de nacimiento del usuario	10	F	AAAA-MM-DD	SI
5	Sexo del usuario	1	A	H: Hombre M: Mujer I: Indeterminado	SI
6	Primer apellido del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	SI
7	Segundo apellido del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	NO
8	Primer nombre del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	SI
9	Segundo nombre del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	NO

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
10	Código de la EAPB del usuario	6	A	Corresponde al código asignado a la EAPB por la entidad competente. En caso de ser población pobre no asegurada y no afiliada, diligenciar el código de la entidad territorial (departamento y municipio) así: Si es departamental, el código del departamento y completar con ceros; en caso de ser municipal el código del departamento seguido del código del municipio)	SI
11	Identificación del tipo de cita o procedimiento no quirúrgico	1	N	1: Cita para consulta de primera vez de Medicina General (código CUPS 89.0.2.01) 2: Cita para consulta de primera vez de Odontología General (código CUPS 89.0.2.03) 3: Cita para consulta de primera vez de Medicina Interna (código CUPS 89.0.2.02) 4: Cita para consulta de primera vez de Pediatría (código CUPS 89.0.2.02) 5: Cita para consulta de primera vez de Ginecología (código CUPS 89.0.2.02) 6: Cita para consulta de primera vez de Obstetricia (código CUPS 89.0.2.02) 7: Cita para consulta de primera vez de Cirugía general (código CUPS 89.0.2.02) 8: Procedimiento de Ecografía (código CUPS 88.1.1.12 al 88.2.8.41) 9: Procedimiento de Resonancia magnética nuclear (código CUPS 88.3.1.01 al 88.3.9.10)	SI
12	Fecha de la solicitud de la cita	10	F	En formato AAAA-MM-DD	SI
13	La cita fue asignada	1	N	1: SI 2: NO	SI
14	Fecha de la asignación de la cita	10	F	En formato AAAA-MM-DD En el caso que el campo 13 sea "NO", no diligenciar este campo	NO
15	Fecha para la cual el usuario solicitó que le fuera asignada la cita (fecha deseada)	10	F	En formato AAAA-MM-DD	SI

- Los campos del 2 al 9 se toman de la creación del paciente, es decir información del paciente,
- El campo 10 se debe tomar del código RIPS del tercero del convenio por el cual se asignó la cita,
- Para el campo 11, por el código del procedimiento sin el punto es decir si el código del procedimiento es 890201, vamos a enviar 1, si es 890203 vamos a enviar 2 y así sucesivamente.
- En el campo 12 vamos a enviar solo la fecha del campo fecha/hora de solicitud, en

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

el formato pedido.

- En el campo 13, vamos a enviar por defecto siempre 1, es decir, sí, porque en IT Salud IPS no conocemos cuando no se asigna la cita dado que esto no se registra.
- Para el campo 14, vamos a enviar la fecha para la cual se asignó la cita, en el formato solicitado,
- Para el campo 15 vamos a enviar la fecha de solicitud del paciente, en el formato solicitado.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total EPS-S

b.3 REGISTRO TIPO 3 – REGISTRO DE DETALLE DE SATISFACCIÓN GLOBAL

Mediante el registro tipo 3, las entidades reportan el detalle de la información de satisfacción global. Se debe reportar un único registro tipo 3 en cada archivo.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	3: valor que significa que el registro es de detalle tipo 3	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa la numeración de los registros de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

2	Tipo de identificación de la entidad reportadora	2	A	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información. Se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT.	SI
3	Número de identificación de la entidad reportadora	12	A	Número de NIT de la entidad reportadora, sin dígito de verificación.	SI
4	Número de usuarios que respondieron "muy buena" a la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
5	Número de usuarios que respondieron "buena" a la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
6	Número de usuarios que respondieron "regular": "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
7	Número de usuarios que respondieron "mala" a la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
8	Número de usuarios que respondieron "muy mala" a la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
9	Número de usuarios que no respondieron la pregunta: "¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
10	Número de usuarios que respondieron "definitivamente si" a la pregunta: "¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
11	Número de usuarios que respondieron "probablemente si" a la pregunta: "¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
12	Número de usuarios que respondieron "definitivamente no" a la pregunta: "¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
13	Número de usuarios que respondieron "probablemente no" a la pregunta: "¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI
14	Número de usuarios que no respondieron la pregunta: "¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?"	7	N	Número entre 0 y 9999999	SI

- En el campo 2 debe ir el código del tipo de identificación de la IPS, en el cual se envía fijo NI.
- En el campo 3 se envía el número de identificación de la IPS de la cual se genera el plano,
- Para los campos del 4 al 9, el sistema debe tomar la pregunta

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

configurada al generar este plano en el campo ¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?. Y de acuerdo con las encuestas que tengan esta pregunta y que se hayan realizado en el rango de fechas en el cual se genera el plano, cuenta para cada campo la cantidad de pacientes que contestaron muy buena y envía en el campo 4 esta cantidad, buena y envía en el campo 5 esta cantidad, regular y envía en el campo 6 esta cantidad, "mala y envía en el campo 7 esta cantidad, "muy mala" y envía en el campo 8 esta cantidad, "no responde" y envía en el campo 9 esta cantidad. Por tanto al crear las posibles respuestas de la pregunta, deben ser esta 6, respuestas las que debe tener, dado que si el sistema no encuentra una respuesta que exactamente diga muy buena, buena, regular, mala, muy mala, no responde, no va a contar.

- Para los campos del 10 al 14, el sistema debe tomar la pregunta configurada al generar este plano en el campo ¿recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?; y de acuerdo con las encuestas que tengan esta pregunta y que se hayan realizado en el rango de fechas en el cual se genera el plano, cuenta para cada campo la cantidad de pacientes que contestaron "definitivamente si" y envía en el campo 10 esta cantidad, "probablemente si" y envía en el campo 11 esta cantidad, "definitivamente no" y envía en el campo 12 esta cantidad, "probablemente no" y envía en el campo 13 esta cantidad; "no responde" y envía en el campo 14 esta cantidad. Por tanto al crear las posibles respuestas de la pregunta, deben ser esta 5, respuestas las que debe tener, dado que si el sistema no encuentra una respuesta que exactamente diga no va a contar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

b.4 REGISTRO TIPO 4 – REGISTRO DE DETALLE DE PROGRAMACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS REALIZADOS EN QUIRÓFANO

Mediante el registro tipo 4, las entidades reportan el detalle de la información de la programación de procedimientos quirúrgicos realizados en quirófano. Se debe reportar un registro tipo 4 por cada procedimiento quirúrgico realizado en quirófano aplicados a un usuario en el periodo de reporte. La información solicitada es únicamente para los procedimientos quirúrgicos realizados en quirófano con codificación CUPS entre 01.0.1.01 y 86.9.7.00. La codificación CUPS se encuentra descrita en la Resolución 4678 de 2015.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	4: Valor que significa que el registro es de detalle tipo 4	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa la numeración de los registros de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de identificación del usuario	2	A	RC: Registro civil TI: Tarjeta de identidad CC: Cedula de ciudadanía CE: Cedula de extranjería PA: Pasaporte CD: Carné diplomático	SI
3	Número de identificación del usuario	16	A	Número de identificación del usuario, no debe estar separado por puntos, comas o espacios. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula.	SI
4	Fecha de nacimiento del usuario	10	F	En formato AAAA-MM-DD	SI
5	Sexo del usuario	1	A	H: Hombre M: Mujer I: Indeterminado	SI
6	Primer apellido del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	SI
7	Segundo apellido del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	NO
8	Primer nombre del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	SI
9	Segundo nombre del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	NO
10	Código de la EAPB del usuario	6	A	Corresponde al Código asignado a la EAPB por la entidad competente. En caso de ser población pobre no asegurada y no afiliada, diligenciar el código de la entidad territorial	SI

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

11	Código del municipio de residencia del afiliado	5	N	Tabla División Político Administrativa de Colombia DIVIPOLA del DANE. Los dos (2) primeros dígitos corresponden a departamento y los tres (3) siguientes a municipio.	SI
12	Código del procedimiento quirúrgico realizado en quirófano	6	N	Código CUPS entre 010101 (que corresponde a 01.0.1.01) y 869700 (que corresponde a 86.9.7.00) diligenciado sin puntos.	SI

- Los campos del 2 al 9 se toman de la creación del paciente, es decir información del paciente,
- El campo 10 se debe tomar del código RIPS del tercero del convenio por el cual se asignó la cita,
- Para el campo 11 se debe enviar el código del municipio de residencia del paciente.
- En el campo 12 enviamos el código del procedimiento quirúrgico realizado al paciente.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO **IT Salud IPS** MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
 V MAYO-2019

b.5 REGISTRO TIPO 5 – REGISTRO DE DETALLE DE EVENTOS ADVERSOS

Mediante el registro tipo 5, las entidades reportan el detalle de la información de eventos adversos trazadores. Se debe reportar un único Registro Tipo 5 en el archivo. Para el reporte de este registro se utilizan los siguientes términos:

Incidente: es un evento o circunstancia que sucede en la atención clínica de un paciente que no le genera daño, pero que en su ocurrencia se incorporan fallas en los procesos de atención.

Evento Adverso: es el resultado de una atención en salud que de manera no intencional produjo daño.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	5: valor que significa que el registro es de detalle tipo 5	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa la numeración de los registros de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de identificación de la entidad reportadora	2	A	Tipo de identificación de la entidad reportadora de la información. Se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT.	SI
3	Número de identificación de la entidad reportadora	12	A	Número de NIT de la entidad reportadora, sin dígito de verificación.	SI
4	Número total de caídas en el servicio de hospitalización	10	N	Número total de caídas en el servicio de hospitalización en el periodo de reporte La suma de los campos 4, 5, 6 y 7 debe coincidir con la suma de los campos 8 y 9.	SI
5	Número total de caídas en el servicio de urgencias	10	N	Número total de caídas en el servicio de urgencias en el periodo de reporte La suma de los campos 4, 5, 6 y 7 debe coincidir con la suma de los campos 8 y 9.	SI

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

6	Número total de caídas en el servicio de consulta externa	10	N	Número total de caídas en el servicio de consulta externa periodo de reporte La suma de los campos 4, 5, 6 y 7 debe coincidir con la suma de los campos 8 y 9.	SI
7	Número total de caídas en los servicios de apoyo diagnóstico	10	N	Número total de caídas en los servicios de apoyo diagnóstico en el periodo de reporte La suma de los campos 4, 5, 6 y 7 debe coincidir con la suma de los campos 8 y 9.	SI
8	Número total de caídas que se clasificaron como evento adverso	10	N	Número total de caídas que se clasificaron como evento adverso en el periodo de reporte La suma de los campos 4, 5, 6 y 7 debe coincidir con la suma de los campos 8 y 9.	SI
9	Número total de caídas que se clasificaron como incidente	10	N	Número total de caídas que se clasificaron como incidente en el periodo de reporte La suma de los campos 4, 5, 6 y 7 debe coincidir con la suma de los campos 8 y 9.	SI

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
10	Número total de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos en el servicio de hospitalización	10	N	Número total de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos en el servicio de hospitalización en el periodo de reporte	SI
11	Número total de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos en el servicio de urgencias	10	N	Número total de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos en el servicio de urgencias en el periodo de reporte	SI
12	Número total de pacientes que desarrollan úlceras por presión durante el periodo de hospitalización que se clasificaron como evento adverso	5	N	Número total de pacientes que desarrollan úlceras por presión durante el periodo de hospitalización que se clasificaron como evento adverso	SI

- Para los campos 4, 5, 6 y 7 El sistema toma los eventos reportados, para el evento seleccionado en caídas y por el servicio relacionados a Hospitalización, urgencias, consulta externa y apoyo dx y envía en cada campo el número de eventos reportados.
- Para el campo 8 el sistema toma los eventos que en la conclusión tengan evento adverso, y que sean del evento seleccionado para caídas, y cuenta y esta cantidad es la que coloca en este campo.
- Para el campo 9 el sistema toma los eventos que en la conclusión

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD		
CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019		

tengan Complicación, y que sean del evento seleccionado para caídas, y cuenta y esta cantidad es la que coloca en este campo.

- Para los campos 10 y 11 El sistema toma los eventos reportados, para el evento seleccionado en relacionado con medicamentos y por el servicio relacionados a Hospitalización, urgencias, y envía en cada campo el número de eventos reportados.
- Para el campo 12 el sistema toma los eventos que en la conclusión tengan evento adverso, y que sean del evento seleccionado para Ulceras, y cuenta y esta cantidad es la que coloca en este campo.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

b.6 REGISTRO TIPO 6 – REGISTRO DE DETALLE DE URGENCIAS (TRIAGE II)

Mediante el registro tipo 6, las entidades reportan el detalle de la información de urgencias (TRIAGE II) ocurridas durante el periodo de reporte.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	6: valor que significa que el registro es de detalle tipo 6	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa la numeración de los registros de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Tipo de identificación del usuario	2	A	RC: Registro Civil TI: Tarjeta de Identidad CC: Cedula de Ciudadanía CE: Cedula de extranjería PA: Pasaporte CD: Carné diplomático	SI
3	Número de identificación del usuario	16	A	Número de identificación del usuario, no debe estar separado por puntos, comas o espacios. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula.	SI
4	Fecha de nacimiento del usuario	10	A	En formato AAAA-MM-DD	SI
5	Sexo del usuario	1	A	H: Hombre M: Mujer I: Indeterminado	SI
6	Primer apellido del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	SI
7	Segundo apellido del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	NO
8	Primer nombre del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	SI
9	Segundo nombre del usuario	60	A	En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales	NO
10	Código de la EAPB del usuario	6	A	Corresponde al Código asignado a la EAPB por la entidad competente. En caso de ser población pobre no asegurada y no afiliada, diligenciar el código de la entidad territorial.	SI

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
11	Fecha de la clasificación como TRIAGE II	10	F	En formato AAAA-MM-DD	SI
12	Hora de la clasificación como TRIAGE II	5	F	HH:MM	SI
13	Fecha de atención en consulta de urgencias	10	F	En formato AAAA-MM-DD Debe ser mayor o igual al campo 11	SI
14	Hora de atención en consulta de urgencias	5	F	HH:MM	SI

- Los campos del 2 al 9 se toman de la creación del paciente, es decir información del paciente,
- El campo 10 se debe tomar del código RIPS del tercero del convenio por el cual se asignó la cita,
- En el campo 11 se envía la fecha en que se clasifico al paciente con el triage relacionado a triage II en los parámetros de generación del plano,
- En el campo 12 se envía la hora en que se clasifico al paciente con el triage relacionado a triage II en los parámetros de generación del plano,
- En el campo 13 se envía la fecha en que se atendió la consulta de urgencias al paciente con el triage relacionado a triage II en los parámetros de generación del plano,
- En el campo 14 se envía la hora en que se atendió la consulta de urgencias al paciente con el triage relacionado a triage II en los parámetros de generación del plano.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CALIDAD

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

NOTAS DE CAMBIOS

Versión documento	Versión Programa	Fecha	Observaciones	Usuario que modifica
1.1	5.0.0.630	14 de Julio de 2014	Se revisa y actualiza el manual a la versión 630	Jenifer Martinez
1.2	7.0.0.829	09 de septiembre de 2014	Adjuntar imagen de mapa de proceso, cuadro de mando, y que permita visualizarla en las opciones respectivas.	Cristian Camilo Ladino
1.3	7.1.0.915	24 de septiembre de 2014	Se aclara en generalidades el tipo de documento dado que decía que era una tabla del sistema y es una tabla reservada.	Jenifer Martinez
2.0	21.0.0.1030	04 de noviembre de 2015	Se modifica el manual según REQ 26981- Parametrización de documentar indicadores de acuerdo a lo solicitado por el decreto 2193	Cristian Camilo Ladino
2.1	21.0.0.1030	05 de noviembre de 2015	Se modifica el manual según REQ 26981- 3.17 DECRETO 2193	Cristian Camilo Ladino
3.0	25.0.0.229	02 de marzo de 2016	Se modifica el manual según REQ 18535-Relacionar usuarios al documento por Rol- se actualiza la sección 3.10 Realizar solicitud de documentos y la sección 3.11 Documentos	Hasleydi Acosta Rodríguez
4.0	29.0.0.630	05 de julio de 2016	Se modifica el manual según REQ 34823 <Generar información de la resolución 256 de 2016>se actualiza la sección 3.16 Resolución 256 de 2016	Hasleydi Acosta Rodríguez
5.0	30.0.0.729	01 de agosto de 2016	Se modifica el manual con respecto al registro tipo 3, para el campo 9 y el campo 14, las respuestas deben ser "no responde" de las preguntas >se actualiza la sección 3.16 Resolución 256 de 2016	Hasleydi Acosta Rodríguez
5.1		26 de abril de 2019	Se actualiza el encabezado de pagina con los logotipos de la compañía.	Oscar Vargas
5.2		5/17/2019	Se actualizan imagenes del documento en el encabezado cambiando nombre del Aplicativo Panacea por el de IT Salud IPS.	Oscar Vargas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CALIDAD



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

5.3		5/17/2019	Se Remplaza nombre del aplicativo Panacea por el de IT Salud IPS en todo el documento	Oscar Vargas
-----	--	-----------	---	--------------

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Heidi Moreno		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Junior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:			(Diciembre de 2009)