



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Manual de Usuario

MODULO DE CIRUGIAS

INTRODUCCIÓN

El Modulo De Cirugía, es un software diseñado para establecer los parámetros de cirugía, canastas, definir los conceptos, descripciones y crear los grupos de liquidación quirúrgica, como también poder crear elementos de valor relativo, elementos no facturables o discriminar un valor, definiendo los gráficos, horario y porcentajes para este modulo.

OBJETIVO

El manual de usuario tiene como finalidad informar a todos los usuarios que interactúan con el sistema el funcionamiento del software para el Modulo De Cirugías.

DIRIGIDO A

Este documento está orientado a técnicos y administradores del sistema, los cuales son responsables de la creación, parametrización, definición, modificación, eliminación de registros para el modulo de cirugía.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

TABLA DE CONTENIDO / ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1. GENERALIDADES	4
1.1 Codificación de los Servicios de Convenio	4
1.2 Generalidades IT Salud IPS	5
1.3 Proceso:	6
2. PRERREQUISITOS	7
3. USO DEL APLICATIVO MÓDULO DE CIRUGIAS	9
3.1 Parámetros de Cirugías	9
3.2 Canastas:	12
3.3 Descripciones Quirúrgicas:	20
3.4 Conceptos de liquidación quirúrgica	23
3.5 Grupos Quirúrgicos	25
3.6 Unidades de valor relativo (UVR).	30
3.7 Elementos no facturables	35
3.8 Horarios salas	38
3.9 Gráficos Anestesiograma	44
3.10 Discriminar valor	48
3.11 Porcentajes para cirugías múltiples	49
3.12 Solicitud Cirugías	55
Registrar autorización	60
3.13 Programación de cirugías	63
3.14 Alistar Canastas	70

Registrar autorización

Vigencia *

Fecha inicial

09/10/2014 31 03:16 p.m.

Fecha final

08/11/2014 31 03:16 p.m.

Número de autorización *

Autorizador *

Aceptar

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

3.15 Entregar Canastas	74
3.16 Registrar Informe Quirúrgico	78
3.17 Registrar Anestesia.....	88
3.18 Registrar Hoja de Gastos.....	101
3.19 Devolución de canasta	105
3.20 Informes.....	109
3.20.1 Generar listado de informes quirúrgico	109
3.20.2 Generar Listado de conceptos de liquidación quirurgicos	111
3.20.3 Generar informe de la hoja de gastos.....	112
3.20.4 Generar listado de informes quirúrgico con hallazgos	114
3.20.5 Generar Informe de Cirugías Liquidadas	117
3.20.6 Generar Informe de Porcentaje de participación por concepto	119
3.20.7 Generar listado de informes quirúrgico con envió de patología	121
3.20.8 Generar informe de hojas de gasto cerradas	123
3.20.9 Generar informe de la parametrización de gráficos para Anestesiograma	125
3.20.10 Generar informe de cirugías realizadas en el periodo	127
3.20.11 Generar informe de Cirugías realizadas con registro de anestesia	129
3.20.12 Generar informe de Cirugías pendientes de programación, con órdenes próximas a vencer	131
3.20.13 Generar informe de Listado de registros de anestesia	133
3.20.14 Generar informe de cirugías realizadas por Profesional	135
PREGUNTAS FRECUENTES.....	136
GLOSARIO:.....	136

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

1. GENERALIDADES

1.1 Codificación de los Servicios de Convenio

La estructura del Modulo De Cirugías, se componen de 11 concepto básicos que son:

- **Parámetros cirugía:** Esta opción permite a los usuarios, relacionar las opciones que se encuentran en otros módulos como parametrización en la parte de especialidades y procedimientos, seguridad con los usuarios y farmacia relacionando las bodegas, con parámetros determinados por cirugías.
- **Canastas:** Permite crear grupos de medicamentos, insumos o materiales especiales, que se necesitan al momento de realizar un procedimiento.
- **Descripciones quirúrgicas:** El sistema permite relacionar una o varias descripciones quirúrgicas, a procedimientos de tipo Quirúrgico y/o Intervencionistas.
- **Conceptos de liquidación quirúrgica:** La liquidación de los procedimientos quirúrgicos se compone de conceptos de liquidación, es por esto que el sistema permite crear estos conceptos, que pueden asumir diferentes modos de liquidación.
- **Grupos quirúrgicos:**
- **Crear unidades de valor relativo:**
- **Elementos no facturables:**
- **Horarios salas:**
- **Gráficos Anestesia grama:** Se registran los gráficos para la utilización en
- **Discriminar valor:** Permite el desglose porcentual para cada uno de los conceptos de liquidación cuando se presente una cirugía.
- **Porcentajes para cirugías múltiples:**

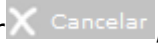
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

1.2 Generalidades IT Salud IPS

- Campo Obligatorio* : Al momento de crear datos en el sistema de información IT SALUD IPS ®, algunos campos incluyen un asterisco de color naranja *, lo que quiere decir esto es que el campo es obligatorio para poder crear y guardar l registro que se esta creando en dicho formulario.
- Tablas Basica: Son utilizadas por otras opciones de Parametrización. En su mayoría se componen de una descripción y un estado Activo/ Inactivo, y aunque su frecuencia de consulta por otras opciones del sistema es alta, su frecuencia de actualización o inserción de información es baja. Son creadas/alimentadas por el usuario parametrizador / administrador del sistema.
- Tablas

Justificación Del

Sistema: Son tablas la cuales ya contienen datos creados previamente por el sistemas de información de IT SALUD IPS ®.

- Búsquedas: Al momento que en el sistema permita hacer filtro de búsqueda, aparece un icono de búsqueda , se pueden realizar filtros de acuerdo a las características como por ejemplo: que sea igual a un código determinado, que el nombre contenga alguna inicialización una letra.
- Cancelar: Al momento de dar clic en el botón Cancelar , el sistema cancelara cualquier acción que realiza en esos momento sin guardar cambio alguno.
- Justificación: En algunos casos el sistema pedirá una justificación de algún cambio sobre los datos ingresados al sistema, aquí se debe justificar el por qué se realizo determinado cambio.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

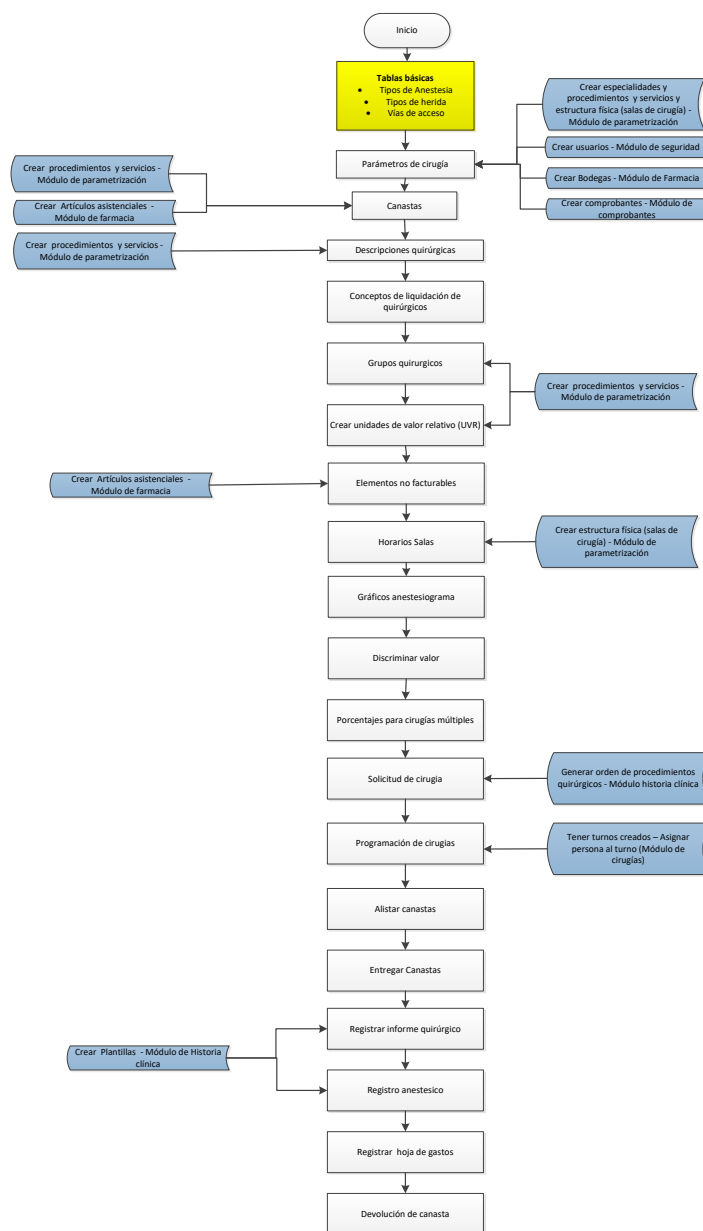
MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

1.3 Proceso:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

2. PRERREQUISITOS

- 2.1 Inicio De Sesión:** Al momento de hacer uso del sistema de información IT SALUD IPS ®, el usuario debe autenticarse con su respectivo nombre de usuario y contraseña, para tener acceso al sistema y poder hacer uso del modulo de convenios. **(Ver manual de seguridad – Inicio de sesión).**
- 2.2 Parametrización:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, genera una dependencia con el Modulo De Parametrizacion, este modulo tiene un componente denominado tablas basica, las cuales el usuario puede manipular al momento de introducir y guardar datos. **(ver manual módulo de parametrización, Tablas básicas, del módulo de cirugías).**
- 2.3 Crear Especialidades:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, es obligatorio tener creadas las especialidades las cuales se parametrizan con este módulo. **(ver manual módulo de parametrización, Especialidades).**
- 2.4 Crear Procedimiento:** Al momento de trabajar con el Módulo De Cirugia, es obligatorio tener creadas los procedimientos quirurgicos. **(ver manual módulo de parametrización, Procedimientos/Servicios).**
- 2.5 Crear Rol:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener los roles los cuales se contienen los usuarios que programan cirugias. **(ver manual módulo de seguridad, Roles).**
- 2.6 Crear Perfil:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener los perfiles los cuales se contienen los usuarios que programan cirugias. **(ver manual módulo de seguridad, Perfiles).**
- 2.7 Crear Usuarios:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener los usuarios que programan cirugias. **(ver manual módulo de seguridad, Usuarios).**
- 2.8 Crear Sede:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia y asignar una bodega esta se realizara de acuerdo a la sede escogida. **(ver manual módulo de parametrización, Sedes).**
- 2.9 Crear Bodega:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener creadas la bodegas para la asignacion de salas de cirugia. **(ver manual módulo de Farmacia, Bodegas).**
- 2.10 Crear Estructura física:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener creadas la estructuras de sala de cirugia para la asignacion a bodegas. **(ver manual módulo de parametrización, Estructura física).**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- 2.11 Crear Artículos Asistenciales:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener creados los articulos asistenciales para la creacion de canastas. **(ver manual módulo de farmacia, Artículos asistenciales).**
- 2.12 Crear convenio:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener creados los convenios para la configuracion de los elementos no facturables. **(ver manual módulo de convenios, Convenios).**
- 2.13 Crear tarifarios:** Al momento de trabajar con el Modulo De Cirugia, se deben tener creados los tarifarios para la configuracion de los porcentajes para las cirugias multiples. **(ver manual módulo de parametrizacion, Tarifarios).**
- 2.14 Crear plantillas:** Para poder realizar el informe quirúrgico y registro de anestesia se requiere tener creadas las plantillas de este tipo. **(ver manual módulo de Historia clínica, Plantillas).**

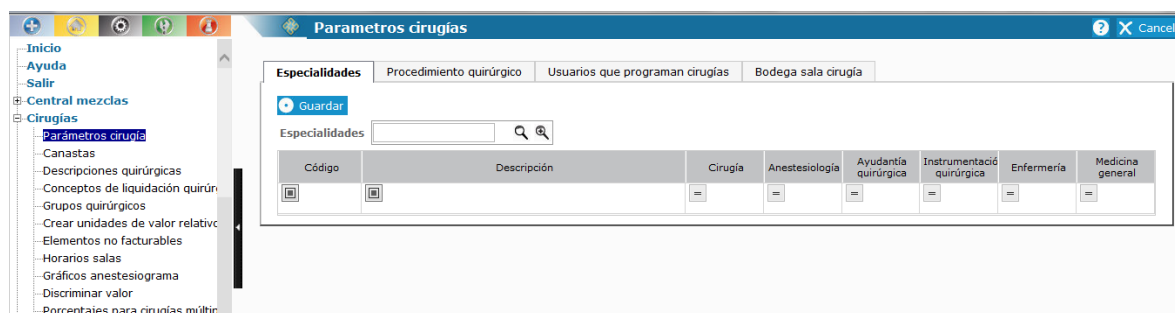
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

3. USO DEL APLICATIVO MÓDULO DE CIRUGIAS

3.1 Parámetros de Cirugías

Esta opción permite al usuario dejar configurados parámetros requeridos en el módulo de cirugías como definir las especialidades para cirugía, anestesiología, ayudantía quirúrgica, instrumentación quirúrgica, enfermería y medicina general; definir por cada procedimiento quirúrgico los tiempos de cirugía, y configurar las bodegas para cada sala de cirugía, dado que a estas bodegas es donde llegan las canastas de cirugía, y de esta es de donde se descarga los elementos consumidos y registrados en la hoja de gastos.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Parámetros de cirugía**



- **Establecer parámetros de cirugía**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra cuatro pestañas llamadas Especialidades, procedimiento quirúrgico, usuarios que programa cirugías y bodega sala cirugía, las cuales se describen a continuación:
- Pestaña **Especialidades:**
- El sistema permite buscar las especialidades y subespecialidades creadas en menú configuración, parametrización, especialidades, que estén activas, (*ver manual módulo de Parametrización_ Especialidades*).
- Digite el nombre de la especialidad en el buscador y haga clic en el icono de buscar .
- El sistema carga las especialidades seleccionadas,
- Para la especialidad o especialidades seleccionadas debe:
 - Marcar en la columna respectiva, si la(s) especialidad(es) son de cirugía, es decir, que los profesionales relacionados a esta especialidad realiza las cirugías y se le paga como cirujano,
 - Marcar si la(s) especialidad(es) son de anestesiología, cuales son las de ayudantía quirúrgica, enfermería y medicina general.
 - Tenga en cuenta que la especialidad que marque como medicina general aplica para que el sistema liquide los

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

honorarios con unidades configuradas para médico u odontólogo general y las demás especialidades marcadas para cirugía, pero que no tengan la marca de medicina general, el sistema las liquida con las unidades normales de honorarios cirujano.

- Haga clic en botón guardar , para almacenar la configuración de especialidades.
- Pestaña **Procedimiento Quirúrgico**, En la segunda pestaña, el sistema muestra el siguiente formulario, en el cual tendrá que buscar los procedimientos activos marcados con clasificación="Procedimiento" y Tipo = "quirúrgico" y/o "intervencionista".

Especialidades	Procedimiento quirúrgico	Usuarios programas cirugía	Bodega sala cirugía					
Procedimientos 								
Código	Descripción	Cant. Anestesiólogos	Cant. Ayudantes	Minutos Preparación	Minutos Anestesia	Minutos Cirugía	Minutos Recuperación	Minutos Desinfección sala
								
450	cirugia plastica	0	0					

- Digite el nombre o parte del nombre en el buscador, y luego haga clic en el icono de búsqueda ;
- El sistema carga los procedimientos que sean clasificación="Procedimiento" y Tipo = "quirúrgico" y/o "intervencionista" y que contenga el nombre digitado en el buscador.
- Por cada procedimiento digite la cantidad de anestesiólogos requeridos. De manera predeterminada el campo muestra 0, permitiendo modificarlo, si no modifica la cantidad se asume que no requiere anestesiólogo.
- Ingrese cantidad de ayudantes quirúrgicos, De manera predeterminada el campo muestra 0, permitiendo modificarlo, si no modifica la cantidad se asume que no requiere ayudantes.
- La configuración de cantidad de anestesiólogos y ayudantes se tomará a modo informativo, no restrictivo, y se mostrará al momento de solicitar la cirugía permitiendo modificarla.
- Ingrese la duración en minutos de la realización del procedimiento quirúrgico de los siguientes campos:
 - Tiempo de preparación
 - Tiempo de anestesia
 - Tiempo de cirugía
 - Tiempo de recuperación
 - Tiempo de desinfección sala.
- La suma de los anteriores tiempos será el tiempo total de cirugía, y tiempo por el cual se reserva la sala en la programación de la cirugía.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Haga clic en botón guardar , para almacenar la configuración de los procedimientos.
- Pestaña **Usuarios programas cirugías**: En la tercera pestaña, a manera informativa el sistema muestra los usuarios del sistema que tienen permiso a la opción de programar cirugías, (*Ver manual módulo seguridad_ Perfiles, Roles y usuarios*).
- Pestaña **Bodega salas cirugías**:
 - El sistema muestra las regionales creadas en menú configuración, parametrización, IPS, pestaña regionales,
 - Seleccione la regional donde está la sede, en la cual están ubicadas las bodegas a configurar.
 - Luego el sistema muestra las sucursales, creadas en menú configuración, parametrización, IPS, pestaña sucursales, y que pertenezcan a la regional previamente seleccionada.
 - Seleccione la sucursal donde está la sede, en la cual están ubicadas las bodegas a configurar.
 - El sistema muestra las sedes creadas en menú configuración, parametrización, sedes, que estén activas y que pertenezcan a la sucursal previamente seleccionada.
 - Seleccione la sede, en la cual están ubicadas las bodegas a configurar.
 - El sistema carga las bodegas creadas en menú administrativa, farmacia, bodegas, que estén activas y pertenezcan a la sede previamente seleccionada.
 - En el campo comprobante despacho, el sistema lista los comprobantes creados en menú configuración, comprobantes, comprobantes; que este activos y que sean de tipo despachos.
 - Seleccione el comprobante que el sistema debe utilizar para hacer el despacho de la canasta de cirugías, a la sala de cirugía.
 - En el campo comprobante para bajas, el sistema lista los comprobantes creados en menú configuración, comprobantes, comprobantes; que estos activos y que sean de tipo baja.
 - Seleccione el comprobante que el sistema debe utilizar para hacer la baja de los medicamentos, cuando se cierre la hoja de gastos.
 - En el campo comprobante para devoluciones, el sistema lista los comprobantes creados en menú configuración, comprobantes, comprobantes; que estos activos y que sean de tipo devoluciones.
 - Seleccione el comprobante que el sistema debe utilizar para hacer la devolución de los medicamentos no utilizados en la cirugía, cuando se realice la devolución de la canasta.
 - Seleccione la bodega que va a relacionar a una sala.
 - En la parte de abajo el sistema lista las salas de cirugía, se las sedes previamente seleccionadas (*ver manual parametrización_ Estructura física*),
- Haga clic en el botón asignar ,
- El sistema asigna el nombre de la bodega en la sala de cirugía que selecciono.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Haga clic en botón guardar , para almacenar las bodegas relacionadas a las salas y los comprobantes.

- **Modificar parámetros configurados:**

- Para modificar ingrese a la opción parámetros cirugía y haga clic en la pestaña que desea modificar
- En el campo respectivo, haga los cambios que requiera,
 - Busque y seleccione la especialidad y marque o desmarque los conceptos de cirugía los que aplica.
 - Seleccione el procedimiento y cambie la cantidad de anestesiólogos o ayudantes requeridos, y el tiempo en minutos requeridos para cada proceso.
 - Para bodegas tendrá primero que especificar la sede y seleccionar la bodega que desea modificar, marque la sala de cirugía, haga clic en los botones dependiendo de las modificaciones, asignación haga clic en el botón asignar  o eliminación haga clic en el botón limpiar 
- Después de realizar las modificaciones de clic en el botón Guardar , para que el sistema almacene los cambios.

3.2 Canastas:

Para facilitar la comprensión de esta funcionalidad se aclaran los siguientes términos:

Medicamento: Es toda sustancia medicinal y sus asociaciones o combinaciones destinadas a su utilización en los pacientes/usuarios del servicio, dotada de propiedades para prevenir, diagnosticar, tratar, aliviar o curar enfermedades o dolencias. Ej.: Acetaminofén, ibuprofeno, dolex, etc.

Insumo: Son elementos de características consumibles que sirven para la realización de un procedimiento o el suministro/aplicación de un medicamento. Ej. Jeringa, catéter, guantes, etc.

Material especial: Son elementos que se colocan al paciente/usuario del servicio en reemplazo de algún órgano o para mejorar su funcionalidad. Ej., Lentes, prótesis, material de osteosíntesis, coronas, etc.

Canastas: Agrupación de medicamentos, insumos y materiales especiales requeridos para cada procedimiento quirúrgico.

Para la realización de los procedimientos de tipo = quirúrgicos, otros procedimientos, intervencionistas y vacunas, se requieren medicamentos, insumos y materiales especiales, los cuales agruparemos bajo el concepto de Canastas.

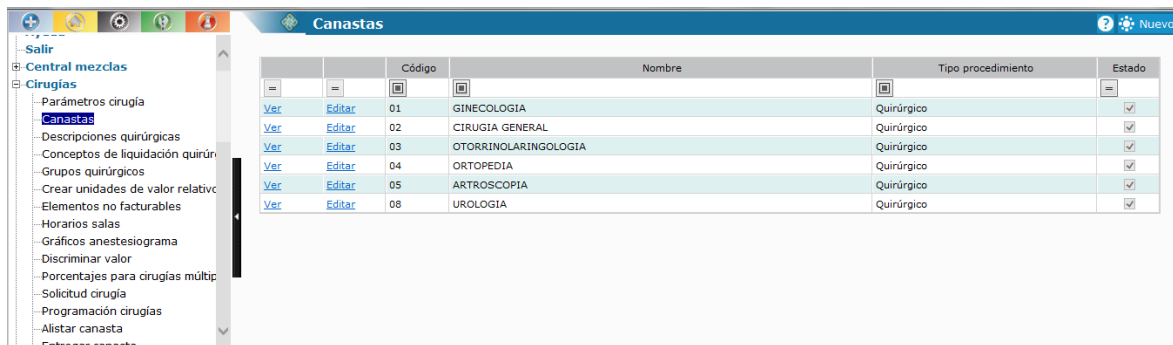
El propósito de las canastas es agilizar y facilitar los procesos de alistamiento y entrega de artículos (medicamentos, insumos y materiales especiales), requeridos en una cirugía; por esta razón la creación de canastas en el sistema es opcional. Por ejemplo, al realizar el alistamiento o la aplicación de la vacuna el sistema permitirá tomar la

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

canasta como base y quitar o adicionar elementos, medicamentos e insumos según los requerimientos específicos de cada intervención.

El presente permite la creación de canastas en IT SALUD IPS .

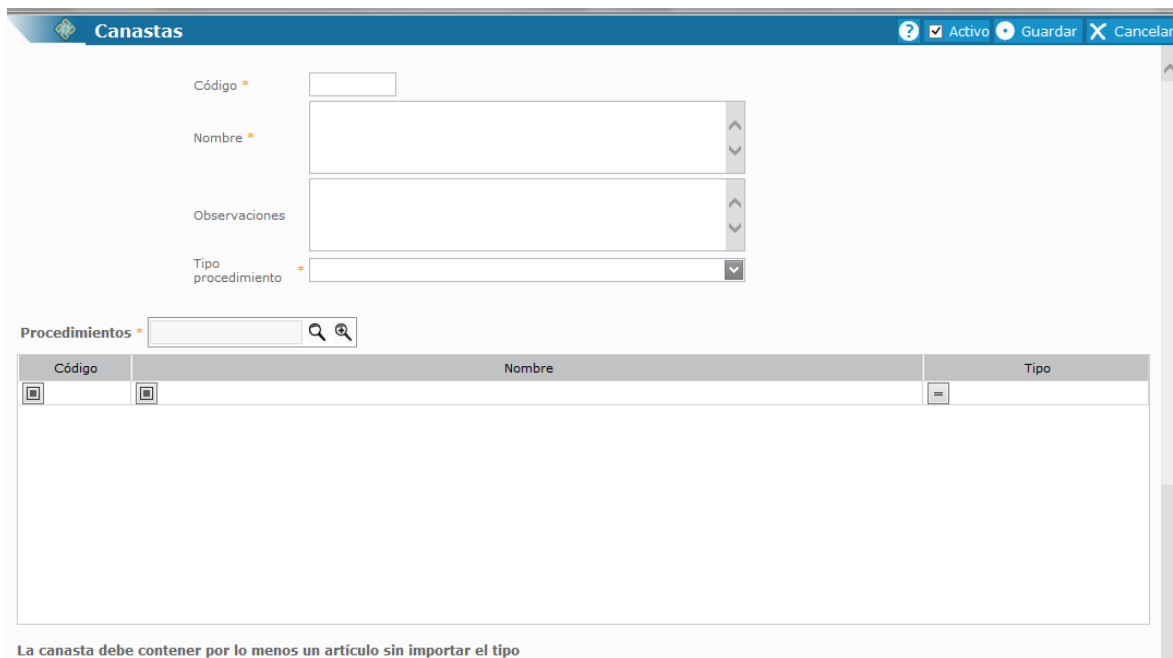
RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Canastas**



		Código	Nombre	Tipo procedimiento	Estado
Ver	Editar	01	GINECOLOGIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	02	CIRUGIA GENERAL	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	03	OTORRINOLARINGOLOGIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	04	ORTOPEDIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	05	ARTROSCOPIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	08	UROLOGIA	Quirúrgico	☒

- **Crear Canastas**

- Al hacer ingresar a la funcionalidad haga clic en el botón nuevo  Nuevo ,
- El sistema carga el siguiente formulario.



Canastas [?] [x] Activo [o] Guardar [x] Cancelar

Código *

Nombre *

Observaciones

Tipo procedimiento *

Procedimientos * 🔍

Código	Nombre	Tipo
☐	☐	☐

La canasta debe contener por lo menos un artículo sin importar el tipo

- **Código:** Digite el código, que identifique la canasta a crear.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

- **Nombre:** Digite el nombre, que describa la canasta a crear.
- **Observaciones:** Digite las observaciones que aplican a la canasta a crear.
- **Tipos procedimiento:** Seleccione el tipo de procedimiento para el cual aplica la canasta que se está creando, el sistema muestra los tipos de procedimientos disponibles, que se encuentran creados en las tablas del sistema (quirúrgicos, otros procedimientos, procedimientos intervencionistas, Laboratorio, imagenología, patología y vacunas).
- **Procedimientos:** De acuerdo al tipo seleccionado el sistema permite buscar y seleccionar los procedimientos de este tipo, y para el que se utiliza la canasta que va a configurar.
 - Busque los procedimientos por la opción de búsqueda simple. Digite sus respectivos nombres y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada *(ver manual módulo Parametrización _ Procedimientos y servicios)*.
 - El sistema carga los procedimientos con las características ingresadas en los campos de búsqueda,
 - Marque los procedimientos para los que se utilizará la canasta,
 - Puede marcar varios, siempre y cuando la canasta que va a configurar se utilice para estos.

Medicamentos
Insumos
Materiales especiales

Medicamentos

Edad inicial
Edad final
Unidad
Cantidad

Código	Nombre	Cantidad	Unidad de entrega	Presentación
☐	☐	☐	☐	☐

- Haga clic en la pestaña **Medicamentos**:
 - Busque los medicamentos por la opción de búsqueda simple. Digite sus respectivos nombres y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada.
 - El sistema solo permite buscar medicamentos de tipo medicamento *(ver manual módulo farmacia _ Artículos asistenciales)*.
 - El sistema carga los medicamentos con las características ingresadas en los campos de búsqueda, marque los medicamentos para los que se utilizará la canasta.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Edad inicial Edad final Unidad Cantidad **Asignar rango edad**

Código	Nombre	Cantidad	Unidad de entrega	Presentación
☐	☐			
☒ N02BE7102	ACETAMINOFEN 500 mg + CODEINA 30 mg TABLETA		1 Unidad mínima	Miligramos
	Edad inicial	Edad final	Unidad edad	Cantidad
	0	10 Años		1,00

- El sistema permite ingresar la cantidad de cada medicamento general o una cantidad diferente de acuerdo con el rango de edad.
 - Rango de edad: Seleccione uno de los medicamentos y Digite la edad inicial y final y seleccione su respectiva unidad de medida (años, meses o días) y digite la cantidad de medicamento que se necesita para suministrar en ese rango de edad,
 - Haga clic en el botón asignar rango de edad **Asignar rango edad**, para registrar la información al medicamento seleccionado.
 - Repita los mismos pasos para asignar la cantidad por cada rango de edad.
 - Si no desea configurar la cantidad por cada rango de edad, digite la cantidad frente a cada medicamento y seleccione la unidad de medida, y no asigne ningún rango de edad.
- Si desea agregar Insumos a la canasta haga clic en la pestaña **insumos**,
- Busque los insumos por la opción de búsqueda simple Digite su respectivo nombre y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada (**ver manual modulo farmacia _ Crear Artículos asistenciales**).
- El sistema carga los insumos con las características ingresadas en los campos de búsqueda, marque los insumos para los que se utilizará la canasta.

Medicamentos **Insumos** Materiales especiales

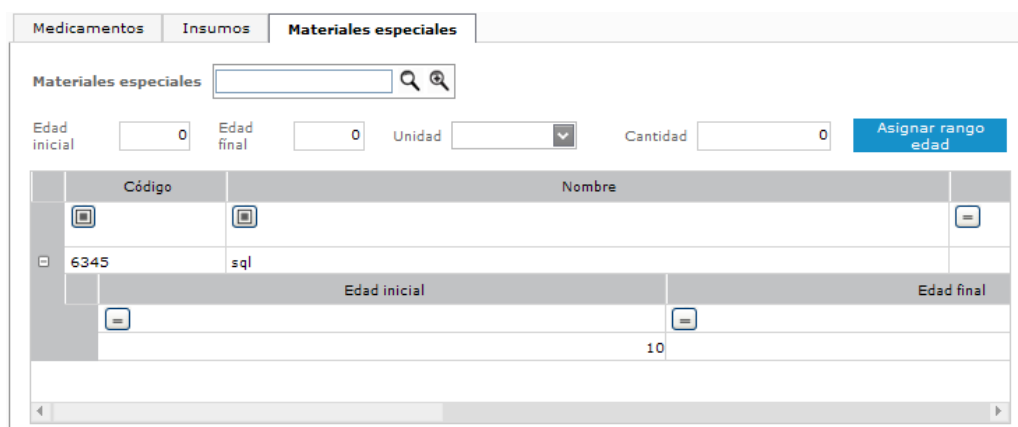
Insumos

Edad inicial 0 Edad final 0 Unidad Cantidad 0 **Asignar rango edad**

Código	Nombre
☐	☐
☒ 0009	insumo inactivo
	Edad inicial
	Edad final
A21	DAYACON
	2

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

- El sistema permite ingresar la cantidad de cada Insumo general o una cantidad diferente de acuerdo con el rango de edad.
- **Rango de edad:** Seleccione uno de los insumos y digite la edad inicial y final; seleccione su respectiva unidad de medida (años, meses o días) y digite la cantidad de insumo que se necesita para suministrar en ese rango de edad,
- Haga clic en el botón asignar rango de edad **Asignar rango edad**, para registrar la información al insumo seleccionado.
- Repita los mismos pasos para asignar la cantidad por cada rango de edad.
- Si no desea configurar la cantidad por cada rango de edad, digite la cantidad frente a cada insumo y seleccione la unidad de medida, y no asigne ningún rango de edad.
- Si desea agregar a la canasta Materiales especiales, haga clic en la pestaña **Materiales especiales**,
- Busque los materiales por la opción de búsqueda simple  Digite su respectivo nombre y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada  (**ver manual modulo farmacia _ Crear Artículos asistenciales**).
- El sistema carga los materiales que contengan las características ingresadas en los campos de búsqueda,
- Marque los materiales que utilizará la canasta.



- El sistema permite ingresar la cantidad de cada Material especial, general o una cantidad diferente de acuerdo con el rango de edad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

- **Rango de edad:** Seleccione uno de los insumos y digite la edad inicial y final; seleccione su respectiva unidad de medida (años, meses o días) y digite la cantidad de material que se necesita para suministrar en ese rango de edad,
- Haga clic en el botón asignar rango de edad , para registrar la información al material seleccionado.
- Repita los mismos pasos para asignar la cantidad por cada rango de edad.
- Si no desea configurar la cantidad por cada rango de edad, digite la cantidad frente a cada material especial y seleccione la unidad de medida, y no asigne ningún rango de edad.

- Haga clic en botón guardar , para almacenar la información de la canasta,
- El sistema guarda la información de la canasta, y emite mensaje informando el guardado exitoso.

- **Consultar canastas creadas.**

- Al ingresar a la funcionalidad canastas el sistema lista las canastas creadas así:

Canastas ? Nuevo					
		Código	Nombre	Tipo procedimiento	Estado
					
Ver	Editar	01	GINECOLOGIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	02	CIRUGIA GENERAL	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	03	OTORRINOLARINGOLOGIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	04	ORTOPEDIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	05	ARTROSCOPIA	Quirúrgico	☒
Ver	Editar	08	UROLOGIA	Quirúrgico	☒

- Haga clic en el link [ver](#), para que el sistema cargue el formulario con la información completa de la canasta.

- **Modificar:**

- Al ingresar a la funcionalidad canastas el sistema lista las canastas creadas, haga clic en el link Editar [Editar](#), de la canasta que desea modificar,
- El sistema abre el formulario de creación de canastas con la información de la canasta precargada.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

Canastas Activo Guardar Cancelar

Código * 002

Nombre * PRUEBA

Observaciones PRUEBA

Tipo * Procedimiento Quirúrgico

Procedimientos

Código	Nombre	Tipo
0210	CIRUGÍA DE OJOS	Procedimiento Quirúrgico
16102	Drenaje Glandula Salival	Procedimiento Quirúrgico
3	load test	Procedimiento Quirúrgico
450	cirugia plastica	Procedimiento Quirúrgico
45454	nuevo otro	Procedimiento Quirúrgico
56	cirugia de ligamentos	Procedimiento Quirúrgico

Medicamentos Insumos Materiales especiales

Medicamentos

Edad inicial 0 Edad final 0 Unidad Cantidad 0 Asignar rango edad

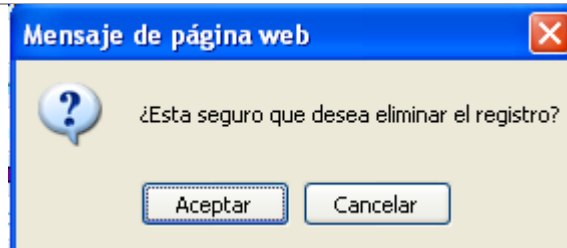
Código	Nombre	Cantidad	Unidad	Presentación
A1111	SOY EL ARTICULO ASISTENCIAL	1.00	Unidad Minima	Hectometro

- Para modificar cualquier campo del tipo de identificación seleccionado, solamente haga clic en los campos a modificar.
- Para modificar la información que contienen las pestañas, seleccione los datos, asigne el rango de edad que corresponde. Si desea eliminar un rango de edad. Seleccione el rango de edad a eliminar y oprima la tecla Surp, el sistema eliminara el rango de edad.
- Para Inactivar la canasta, en el estado que se encuentra activo Activo en la parte superior derecha de la ventana de información, desmarque el check.
- Al terminar las modificaciones, Haga clic en el botón **Guardar** Guardar ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si no desea guardar las modificaciones de la canasta haga clic en el botón **Cancelar** Cancelar ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

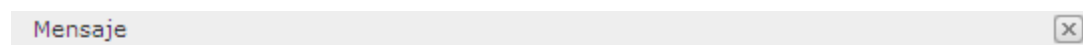
• Eliminar:

- Al ingresar a la funcionalidad canastas el sistema lista las canastas creadas, seleccione la canasta que desea eliminar haciendo clic sobre la fila respectiva,
- Oprima la tecla Surp o delete,
- El sistema mostrara un mensaje como el siguiente:

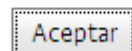
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



- Si desea eliminar el registro, haga clic en Aceptar y el sistema borrara la canasta seleccionada a eliminar mostrando el siguiente mensaje.



Registro/s borrado/s exitosamente.



- Esto indica que el registro fue borrado, haga clic en Aceptar

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

3.3 Descripciones Quirúrgicas:

IT SALUD IPS permite crear las descripciones quirúrgicas estándar para cada procedimiento, como ayuda para facilitar el registro del informe quirúrgico, permitiendo al cirujano realizar modificaciones durante el diligenciamiento del Informe.

Ejemplo de componentes de una descripción quirúrgica:

Vía:

Incisión:

Tipo:

Hallazgos:

Descripción (Texto):

Cierre – planos

Cierre de piel

Esta funcionalidad permite la creación de descripciones para procedimientos quirúrgicos, si se requiere hacer una descripción a procedimientos de tipo otros procedimientos, como aquellos que son invasivos Ej. Biopsias dirigidas, colocación de catéter, endoscopia + biopsia, se debe crear un dato de tipo memorando, de acuerdo con lo descrito en el caso crear datos del módulo de historia clínica y dejar como valor predeterminado la descripción que se requiera.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Descripciones Quirúrgicas**



Configuración	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☐	283100	ADENOAMIGDALECTOMIA SOD	Quirúrgico	CIRUGIA OTORRINOLARINGOLOGIA
☐	282100	AMIGDALECTOMIA SOD	Quirúrgico	OTORRINOLARINGOLOGIA
☐	471100	APENDICECTOMIA SOD	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	735910	ASISTENCIA DEL PARTO ESPONTANEO NORMAL (EXPULSIVO)	Quirúrgico	CIRUGIA GINECOLOGICA
☐	740100	CESAREA SEGMENTARIA TRANSPERITONEAL SOD	Quirúrgico	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
☐	640000	CIRCUNCISION SOD	Quirúrgico	CIRUGIA UROLOGICA
☐	571210	CISTOSTOMIA ABIERTA	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	705110	COLPORRAFIA ANTERIOR CON PLASTIA O REPARACIÓN DE URETROCELE	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	705302	COLPORRAFIA ANTERIOR Y POSTERIOR CON REPARACIÓN DE ENTEROCELE	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	705303	COLPORRAFIA ANTERIOR Y POSTERIOR CON AMPUTACION DE CIFILO (MANCHESTER-FOTHERGILL)	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA

Descripciones	Nombre	Estado
☐		

- **Crear Descripciones Quirúrgicas**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra la lista de los procedimientos que ya tengan una descripción quirúrgica

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

parametrizada, en la columna configurado, el check aparece marcado lo que indica que ya está configurado.

	Configur	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☐	☒	685130	HISTERECTOMIA VAGINAL CON REPARACION PLASTICA DE VAGINA Y COLPORRAFIA ANTERIOR Y POSTERIOR	Quirúrgico	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
☐	☒	542100	LAPAROSCOPIA DIAGNOSTICA SOD	Quirúrgico	CIRUGIA GINECOLOGICA
☐	☒	690102	LEGRADO UTERINO GINECOLOGICO TERAPEUTICO	Quirúrgico	CIRUGIA GINECOLOGICA
☐	☒	637100	LIGADURA O SECCION DE CONDUCTO DEFERENTE SOD	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	☒	625101	ORQUIDOPEXIA CON DESTORSION DE TESTICULO O DE CORDON ESPERMATICO	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	☒	623000	ORQUIECTOMIA (TESTICULO) SOD	Quirúrgico	CIRUGIA UROLOGICA

- Si aún no hay procedimientos configurados, el sistema permite buscar los procedimientos activos de Tipo= "Procedimientos Quirúrgico" y/o "Intervencionistas".
- Busque los procedimientos por la opción de búsqueda simple. Digite el nombre o parte del nombre y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada (ver manual *módulo Parametrización _ Crear Procedimientos/Servicios*).
- El sistema carga los procedimientos que tengan las características ingresadas en los campos de búsqueda,
- Marque los procedimientos que aplican a la descripción quirúrgica, dando clic en el campo de tipo check de la primera columna:

	Configur	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☐	☒	283100	ADENOAMIGDALECTOMIA SOD	Quirúrgico	CIRUGIA OTORRINOLARINGOLOGIA
☐	☒	282100	AMIGDALECTOMIA SOD	Quirúrgico	OTORRINOLARINGOLOGIA
☐	☒	471100	APENDICECTOMIA SOD	Quirúrgico	MEDICINA INTERNA
☐	☒	735910	ASISTENCIA DEL PARTO ESPONTANEO NORMAL (EXPULSIVO)	Quirúrgico	CIRUGIA GINECOLOGICA

- Si el procedimiento ya tiene descripciones configuradas, el sistema muestra los nombres de las descripciones que tiene:

Descripciones	
Nombre	Estado
ADENOAMIGDALECTOMIA	☒
cruz	☒

- El sistema activa los campos nombre y descripción, digite el nombre de la descripción teniendo en cuenta que el nombre identifica la descripción, Ej. Descripción normal, Descripción con complicación, etc.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



CÓDIGO:

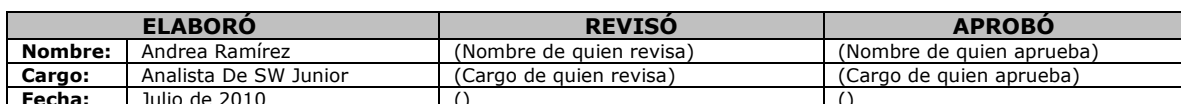
VERSIÓN:
V MAYO-2019



- Luego digite la descripción quirúrgica que aplica para los procedimientos que seleccionó previamente,
 - Puede utilizar ajustes de letra, tamaño de la letra, etc.; como algunos utilizados en un procesador de palabras como Word.
- Después de digitar el nombre y detalle de la descripción, haga clic en el botón guardar , para almacenar la descripción quirúrgica.
- El sistema muestra mensaje de guardado exitoso.

- Al ingresar a la opción de descripciones quirúrgicas, el sistema carga los procedimientos, los cuales ya tienen asignados descripciones quirúrgicas,
- Seleccione el procedimiento,
- El sistema muestra las descripciones que tiene configuradas el procedimiento seleccionado,
- Seleccione la descripción y modifique el detalle, si modifica el nombre de la descripción el sistema creará una nueva descripción.
- Haga clic en el botón guardar , para guardar los cambios, de lo contrario haga clic en el boton cancelar .

- Para eliminar algún registro, selecciónelo ya sea el procedimiento o descripción, oprima la tecla Surp, el mostrara un mensaje como el siguiente.



	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si desea eliminar el registro, haga clic en Aceptar y el sistema borrara el procedimiento o resultados, según lo seleccionado a eliminar mostrando el siguiente mensaje.

Mensaje
✕

Registro/s borrado/s exitosamente.

Aceptar

- Esto indica que el registro fue borrado, haga clic en Aceptar.

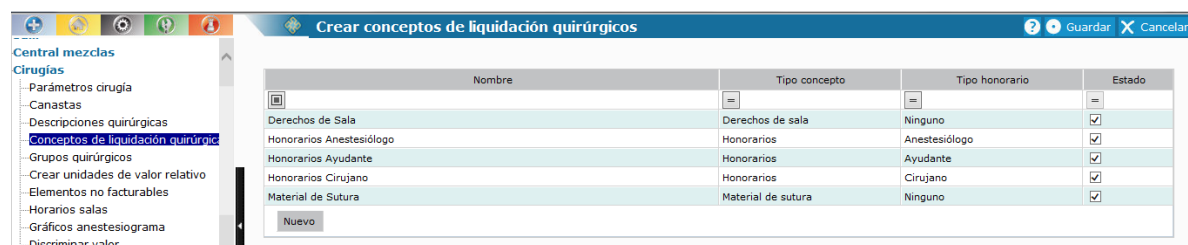
3.4 Conceptos de liquidación quirúrgica

La liquidación de los procedimientos quirúrgicos se compone de conceptos de como:

- Honorarios de cirujano
- Honorarios de anestesiólogo
- Honorario de ayudante
- Derechos de sala
- Material de sutura

Estos conceptos pueden asumir diferentes modos de liquidación, en cada uno de los tarifarios. Esta opción permite la creación, modificación y eliminación de los conceptos que componen la liquidación de una cirugía.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Conceptos de liquidación Quirúrgica**



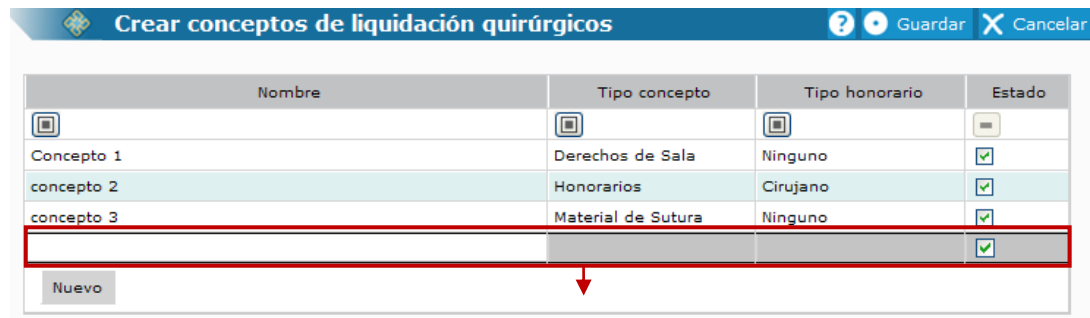
- **Crear Conceptos de liquidación Quirúrgicas**

- Para crear un nuevo concepto, cuando ingrese a la funcionalidad, haga clic en el botón , que se encuentra al final de los conceptos que estén creados.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Cuando de clic en nuevo, el sistema activa los campos de nombre, tipo concepto, tipo honorario y estado, como se muestra en la siguiente figura.



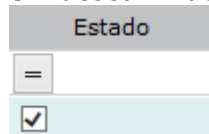
- **Nombre:** Digite el nombre para el concepto que desea crear.
- **Tipo Concepto:** Seleccione el tipo de concepto, el sistema carga las siguientes opciones, Honorarios, Derechos de Sala y Material de Sutura, que se encuentran creadas en las tablas del sistema.
- **Tipo Honorario:** Este campo solo se activa si en tipo de concepto selecciono Honorarios, el sistema solicita que se seleccione si este concepto aplica para honorarios de: Cirujano, anestesiólogo o ayudante.
- **Estado:** Por defecto el sistema muestra el registro activo,
- Después de digitar los datos correspondientes, haga clic en el botón guardar ,
- El sistema, muestra mensaje de guardado exitoso y lo deja en la lista de los conceptos creados.

▪ **Consultar Conceptos de liquidación Quirúrgicas:**

- Al momento de ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el listado de los conceptos de liquidación quirúrgicas creados.

▪ **Modificar:**

- Al ingresar a la opción de conceptos de liquidación quirúrgicas, el sistema carga los conceptos, los cuales creados,
- Haga doble clic en el campo que desea modificar, y cambie lo que requiera,
- Si desea inactivar desmarque el check de la columna estado

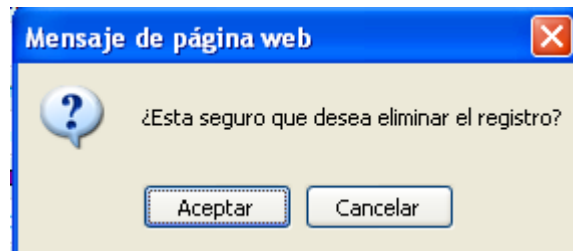


- Haga clic en el botón guardar , para guardar los cambios, de lo contrario haga clic en el boton cancelar .

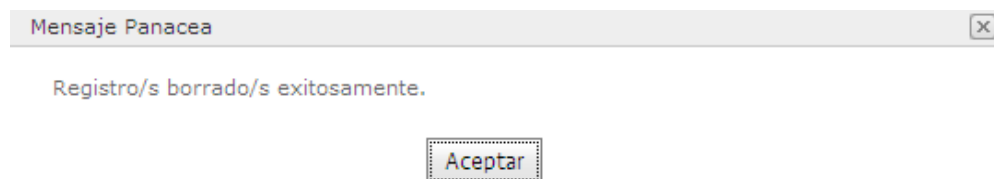
▪ **Eliminar:**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- Para eliminar algún registro seleccione el concepto a eliminar haciendo clic sobre la fila respectiva, luego oprima la tecla Supr o delete,
- El sistema mostrará un mensaje como el siguiente.



- Si desea eliminar el registro, haga clic en Aceptar y el sistema borrara el registro seleccionado, mostrando el siguiente mensaje.



- Esto indica que el registro fue borrado, haga clic en Aceptar.

3.5 Grupos Quirúrgicos

La liquidación de los procedimientos quirúrgicos realizados se caracteriza por las siguientes variables:

- Conceptos de liquidación (Ver Conceptos de Liquidación Quirúrgicos de este manual):
- El tipo de liquidación (Ver Crear Tarifarios del manual de parametrización):
 - Grupos Quirúrgicos.
 - Unidades de Valor Relativo (UVR): UVR – UVR ISS 2004.
 - Valor.
 - Unidades.

Para el caso de Colombia, los manuales tarifarios existentes ISS2001 (Acuerdo 256 de 2001), ISS 2004 (Acuerdo número 312 de 2004) y el SOAT (Decreto 2423 de 31 de diciembre de 1996), establecen el tipo de liquidación de una cirugía asignándole un grupo, unidades o UVR, y el modo de liquidación de cada concepto en cada grupo quirúrgico o rango de UVR. Es decir que un mismo procedimiento quirúrgico puede tener diferentes tipos de liquidación dependiendo del manual tarifario.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

La presente opción permite la creación, modificación y eliminación de los GRUPOS QUIRÚRGICOS (ref.: manual SOAT), teniendo en cuenta lo siguiente:

- ✓ el elemento base es el GRUPO:
- ✓ A nivel de tarifas cada procedimiento/servicio quirúrgico tiene asociado un Grupo.
- ✓ Cada Grupo se compone de unos conceptos de liquidación.
- ✓ Cada concepto se asocia a un procedimiento/servicio (otros servicios), permitiendo así obtener el valor total del procedimiento.
- ✓ Un concepto de liquidación solo puede tener asociado un procedimiento/servicio por cada grupo quirúrgico, pero puede tener diferentes procedimientos/servicios asociados uno por cada grupo quirúrgico. Ej.: El concepto Honorarios de Cirujano, en el Grupo II tiene asociado el procedimiento/servicio: 39000 y en el grupo VII tiene el 39005.
- ✓ Así mismo, el valor de un grupo quirúrgico puede variar de un tarifario – vigencia a otro, ej.: el Grupo VII puede tener un valor para el SOAT 2007 y otro para el SOAT 2006, lo cual puede estar dado por una variación en el número de unidades o valor de cada procedimiento/servicio asociado al concepto, o en una variación del valor base (Ej. SMLVD, Salario Mínimo Legal Vigente Diario), ambos casos son manejados por **IT SALUD IPS** a través de los Tarifarios y sus vigencias.

De acuerdo a lo anterior todos los procedimientos que tengan el mismo grupo quirúrgico en la misma vigencia tendrán el mismo valor total. A continuación se presenta un ejemplo de creación de un grupo quirúrgico:

GRUPOS QUIRURGICOS

Código	Nombre	
002	GRUPO II	
Concepto de Liquidación	Código Servicio	Nombre servicio
Cirujano	39000	Honorarios Cirujano - Grupo 02
Anestesiólogo	39100	Honorarios Anestesiólogo - Grupo 02
Ayudante	NA	NA
Derechos de sala	39204	Derechos de sala - Grupo 02
Material de sutura (*)	39301	Material de Sutura - Grupo 02 - 03

(*) Se utiliza el término material de sutura acorde a los manuales tarifarios actuales, en Crear Conceptos de Liquidación, el usuario puede crearlo o modificarle el nombre.

IT SALUD IPS entrega creados los 23 grupos establecidos por el SOAT y permite al usuario crear otros para manejo de tarifas particulares basadas en el modelo de Grupos Quirúrgicos.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

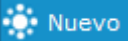
El ingreso a esta opción se habilitara desde la opción Tarifarios del menú configuración, parametrización. (Ver Tarifarios del manual de parametrización)

ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Grupos Quirúrgicos**

Crear grupos quirúrgicos

	Código	Nombre	Grupo Especial	Estado	
Ver	02	GRUPO QUIRURGICO 02	No	Activo	Clonar
Editar	03	GRUPO QUIRURGICO 03	No	Activo	Clonar
Ver	04	GRUPO QUIRURGICO 04	No	Activo	Clonar
Editar	05	GRUPO QUIRURGICO 05	No	Activo	Clonar
Ver	06	GRUPO QUIRURGICO 06	No	Activo	Clonar
Editar	07	GRUPO QUIRURGICO 07	No	Activo	Clonar
Ver	08	GRUPO QUIRURGICO 08	No	Activo	Clonar
Editar	09	GRUPO QUIRURGICO 09	No	Activo	Clonar
Ver	10	GRUPO QUIRURGICO 10	No	Activo	Clonar
Editar	11	GRUPO QUIRURGICO 11	No	Activo	Clonar
Ver	12	GRUPO QUIRURGICO 12	No	Activo	Clonar
Editar	13	GRUPO QUIRURGICO 13	No	Activo	Clonar
Ver	20	GRUPO QUIRURGICO ESPECIAL 20	Si	Activo	Clonar
Editar	21	GRUPO QUIRURGICO ESPECIAL 21	Si	Activo	Clonar
Ver	22	GRUPO QUIRURGICO ESPECIAL 22	Si	Activo	Clonar
Editar	23	GRUPO QUIRURGICO ESPECIAL 23	Si	Activo	Clonar
Ver	24	GRUPO QUIRURGICO 02 SALA ESPECIAL	No	Activo	Clonar
Editar	25	GRUPO QUIRURGICO 06 SALA ESPECIAL	No	Activo	Clonar
Ver	26	GRUPO QUIRURGICO 10 SALA ESPECIAL	No	Activo	Clonar

■ Crear Grupos Quirúrgicos

- Al ingresar a la funcionalidad, grupos quirúrgicos, haga clic en el botón nuevo , que está en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema carga el siguiente formulario.

Crear grupos quirúrgicos ? ☒ Activo Guardar Cancelar

Código Nombre

Conceptos liquidación		Procedimientos
Concepto	Procedimiento	
☐ Derechos de Sala		
☐ Honorarios Anestesiólogo		
☐ Honorarios Ayudante		
☐ Honorarios Cirujano		
☐ Material de Sutura		

Limpiar

- **Código:** Digite el código correspondiente al grupo quirúrgico a crear, puede colocar el número del grupo para una mejor identificación.
- **Nombre:** Digite el nombre que describe el grupo quirúrgico a crear.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- **Conceptos de liquidación:** El sistema muestra la lista de los conceptos de liquidación de quirúrgicos creados en menú asistencial, cirugías, conceptos de liquidación quirúrgicos, que estén activos, seleccione el o los conceptos de liquidación quirúrgica que se liquidan para el grupo.
- **Procedimientos:** Para los conceptos seleccionados, el sistema permite asociar un procedimiento/servicio. Realice la búsqueda del procedimiento a asociar por la opción de búsqueda simple  Digite sus respectivos nombres y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada.
- El sistema carga los procedimientos con las características ingresadas en los campos de búsqueda, que sean de clasificación= otros servicios, ya que en estos se incluyen los procedimientos relacionados con: Derecho de Sala, Traslado, Honorarios y Estancia, marque el procedimiento que aplica al o los conceptos seleccionados.
- Seleccione cada concepto y busque y seleccione el servicio correspondiente al grupo que está creando.
- Después de digitar los datos correspondientes, haga clic en el botón guardar , el sistema registra los datos.
- Si desea limpiar la información que se digito anteriormete, Marque el o los conceptos de liquidacion quirurgica, haga clic en el boton limpiar , el sistema quita el o los procedimientos asociados al concepto que selecciono.

▪ Crear Grupos Quirúrgicos por archivo plano:

▪ Consultar grupos quirúrgicos:

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el listado de grupos quirúrgicos creados,

		Código	Nombre	Grupo Especial	Estado	
						
Ver	Editar	02	GRUPO QUIRURGICO 02	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	03	GRUPO QUIRURGICO 03	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	04	GRUPO QUIRURGICO 04	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	05	GRUPO QUIRURGICO 05	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	06	GRUPO QUIRURGICO 06	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	07	GRUPO QUIRURGICO 07	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	08	GRUPO QUIRURGICO 08	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	09	GRUPO QUIRURGICO 09	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	10	GRUPO QUIRURGICO 10	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	11	GRUPO QUIRURGICO 11	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	12	GRUPO QUIRURGICO 12	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	13	GRUPO QUIRURGICO 13	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	20	GRUPO QUIRURGICO ESPECIAL 20	Si	Activo	Clonar

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- Haga clic en el link Ver [Ver](#) ,
- El sistema mostrará toda la información del grupo quirúrgico.

▪ **Clonar:**

- Haga clic en el link clonar [Clonar](#) , del registro que desea copiar,
- El sistema crea un grupo con las mismas características del grupo que selecciono, en código agrega un numero según el numero de copias, en el nombre antepone la palabra Copia + el nombre del registro que clono.

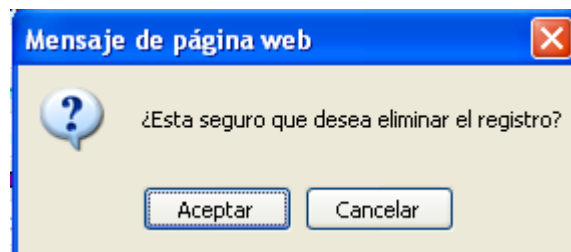
		Código	Nombre	Grupo Especial	Estado	
Ver	Editar	02	GRUPO QUIRURGICO 02	No	Activo	Clonar
Ver	Editar	021	COPIA DE GRUPO QUIRURGICO 02	No	Activo	Clonar

▪ **Modificar:**

- Haga clic en el link Editar [Editar](#) , del grupo quirúrgico que desea modificar,
- El sistema carga el formulario con la información del grupo.
- Haga clic en el campo que desea modificar, y realice los cambios requeridos,
- Si desea inactivar el grupo haga clic en el estado que se encuentra activo ☒ Activo , y desmarque el check para dejarlo inactivo.
- Haga clic en el botón guardar [Guardar](#) , para guardar los cambios, de lo contrario haga clic en el boton cancelar [Cancelar](#) .

▪ **Eliminar:**

- Para eliminar algún registro, selecciónelo haciendo clic sobre la fila respectiva y oprima la tecla Supr o delete, el sistema mostrará un mensaje como el siguiente.



- Si desea eliminar el registro, haga clic en Aceptar y el sistema borrara el registro seleccionado, mostrando el siguiente mensaje.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Mensaje Panacea

Registro/s borrado/s exitosamente.

Aceptar

- Esto indica que el registro fue borrado, haga clic en Aceptar.

3.6 Unidades de valor relativo (UVR).

Para el caso de Colombia, los manuales tarifarios existentes, ISS200, ISS2001 (Acuerdo 256 de 2001), ISS 2004 (Acuerdo número 312 de 2004) y el SOAT (Decreto 2423 de 31 de diciembre de 1996), establecen el tipo de liquidación de una cirugía asignándole un grupo, unidades o UVR, y el modo de liquidación de cada concepto en cada grupo quirúrgico o rango de UVR.

Esta opción contempla la creación, modificación y eliminación de las Unidades de Valor Relativo – (ref.: manual ISS 2001 e ISS2004), teniendo en cuenta lo siguiente:

- El elemento base es el concepto de liquidación (Ver Crear Conceptos de liquidación quirúrgicos de este manual). nivel de tarifario cada procedimiento quirúrgico tiene asociado un número de UVR.
- A cada concepto se asocian uno o varios procedimientos/servicios (otros servicios). No puede haber más de uno en un mismo rango de UVR.

La liquidación en el ISS2004, es una combinación entre la liquidación por unidades y por UVR, por tal razón para este tipo de liquidación en esta opción solo se parametriza lo relacionado con el concepto Material de Sutura.

IT SALUD IPS entrega las UVR definidas por estos manuales tarifarios y permite crear otras para manejo de tarifas particulares, que se basen en UVR.

A continuación un ejemplo de parametrización de acuerdo al manual tarifario ISS 2001:

Concepto

01- Honorarios Cirujano

Código	Descripción	General	Especialista	Rango UVR	
				min.	máximo
39145	Medico u odontólogo general	x		1	200
39101	Especialista en clínicas qx y gineco		x	1	200

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

03- Honorarios Ayudante

Código	Descripción	General	Especialista	Rango UVR	
				min.	máximo
30103	Ayudante	x	x	1	449
39150	Ayudante especialista		x	450	999

02- Honorarios Anestesiólogo

Código	Descripción	General	Especialista	Rango UVR	
				min.	máximo
39102	Especialistas en Anestesiología	x	x	1	999

05-Material de sutura

Código	Descripción	Rango UVR	
		min.	máximo
39301	HASTA 20 UVR	1	20
39302	DE 21 HASTA 30 UVR	21	30
39303	DE 31 HASTA 40 UVR	31	40
39304	DE 41 HASTA 50 UVR	41	50
39305	DE 51 HASTA 60 UVR	51	60
39306	DE 61 HASTA 70 UVR	61	70
39307	DE 71 HASTA 80 UVR	71	80
39308	DE 81 HASTA 90 UVR	81	90
39310	DE 91 HASTA 100 UVR	91	100
39311	DE 101 HASTA 110 UVR	101	110
39312	DE 111 HASTA 130 UVR	111	130
39313	DE 131 HASTA 150 UVR	131	150
39314	DE 151 HASTA 170 UVR	151	170

04- Derechos de Sala

Tipo de

Sala: Cirugía y Partos

		Rango UVR	
		min.	máximo
39209	DE 0 HASTA 20 UVR	0	20
39210	DE 21 HASTA 30 UVR	21	30
39211	DE 31 HASTA 40 UVR	31	40
39212	DE 41 HASTA 50 UVR	41	50
39213	DE 51 HASTA 60 UVR	51	60
39214	DE 61 HASTA 70 UVR	61	70
39215	DE 71 HASTA 80 UVR	71	80
39216	DE 81 HASTA 90 UVR	81	90
39217	DE 91 HASTA 100 UVR	91	100
39218	DE 101 HASTA 110 UVR	101	110
39219	DE 111 HASTA 130 UVR	111	130
39220	DE 131 HASTA 150 UVR	131	150

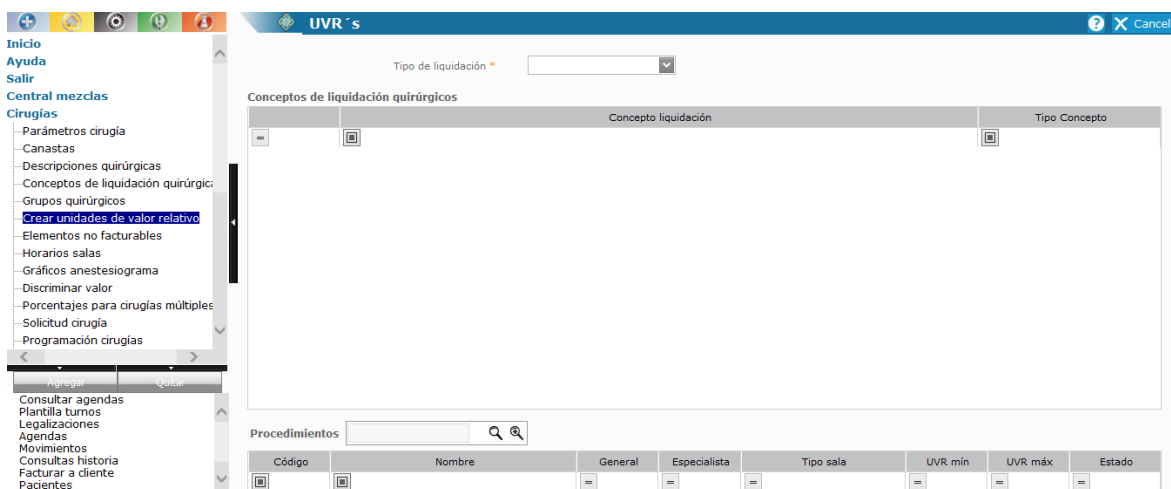
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

Tipo de
Sala: Sala de Procedimiento Especial

		UVR	
		min.	máximo
S22201	HASTA 20 UVR	0	20
S22202	DE 21 HASTA 30 UVR	21	30
S22203	DE 31 HASTA 40 UVR	31	40
S22204	DE 41 HASTA 50 UVR	41	50
S22205	DE 51 HASTA 60 UVR	51	60
S22206	DE 61 HASTA 70 UVR	61	70
S22207	DE 71 HASTA 80 UVR	71	80
S22208	DE 81 HASTA 90 UVR	81	90
S22209	DE 91 HASTA 100 UVR	91	100
S22210	DE 101 HASTA 110 UVR	101	110

El ingreso a esta opción se habilitara desde la opción menú configuración, parametrización, Tarifarios.


→Cirugías→ Crear Unidades de valor relativo.


▪ Crear unidad de valor relativo

- **Tipo de liquidación:** El sistema carga las siguientes opciones UVR y UVR_ISS_2004, seleccione el tipo de liquidación,
- **Conceptos Liquidación:** según el tipo de liquidación seleccionada, el sistema carga los conceptos de liquidación así.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- UVR: El sistema muestra los conceptos de liquidación quirúrgicos creados en menú asistencial, cirugías, conceptos de liquidación de quirúrgicos, que se encuentren activos.
- UVR_ISS_2004: El sistema muestra los conceptos de liquidación quirúrgicos creados en menú asistencial, cirugías, conceptos de liquidación de quirúrgicos, de tipo material de sutura, que se encuentren activos.
- Seleccione el concepto de liquidación para relacionar el procedimiento.
- **Procedimientos:** Busque los procedimientos por la opción de búsqueda simple 🔍. Digite el nombre o parte del nombre y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada 🔍.
- El sistema carga los procedimientos que contengan las características ingresadas en los campos de búsqueda,
- Marque los procedimientos que aplican al concepto de liquidación seleccionado y que aplican para la UVR que está creando.

Procedimientos 🔍

Código	Nombre	General	Especialista	Tipo sala	UVR mín	UVR máx	Estado
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
39219-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 111 HASTA 130 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	111	130	☒
39220-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 131 HASTA 150 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	131	150	☒
39221-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 151 HASTA 170 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	151	170	☒
39222-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 171 HASTA 200 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	171	200	☒
39223-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 201 HASTA 230 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	201	230	☒
39224-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 231 HASTA 260 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	231	260	☒
39225-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 261 HASTA 290 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	261	290	☒
39226-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 291 HASTA 320 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	291	320	☒

- Para los conceptos de liquidación de tipo honorarios, el sistema solicita especificar si el procedimiento aplica para especialista, general o ambos.
- Para los conceptos de liquidación de tipo derechos de sala, el sistema permite especificar los procedimientos/servicios por cada tipo de sala.
- Para los conceptos de liquidación de tipo material de sutura, solo se especifican los procedimientos/servicios.
- Después de cargar los procedimientos, el sistema permite ingresar el valor Mínimo y Máximo de UVR, De acuerdo con el rango de UVR del procedimiento.
- Por cada registro se puede definir si esta Activo o no, por defecto el Estado será Activo.
- Luego de configurar para el tipo de UVR y concepto de liquidación de quirúrgicos los procedimientos, haga clic en el botón , para almacenar los cambios.
- Repita estos mismos pasos hasta configurar por cada tipo de UVR todos los conceptos de liquidación con sus servicios.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

▪ **Modificar:**

- Al momento de entrar a la opción unidad de valor relativo, debe escoger el tipo de liquidación, según la opción el sistema carga la información que se encuentra registrada para los conceptos de liquidación y los procedimientos.

Tipo de liquidación

Conceptos de liquidación quirúrgicos

	Concepto liquidación	Tipo Concepto
☒	Derechos de Sala	Derechos de sala
☒	Honorarios Anestesiólogo	Honorarios
☒	Honorarios Ayudante	Honorarios
☒	Honorarios Cirujano	Honorarios
☒	Material de Sutura	Material de sutura

Procedimientos

Código	Nombre	General	Especialista	Tipo sala	UVR mín	UVR máx	Estado
☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
39209-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA HASTA 20 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	0	20	☒
39210-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 21 HASTA 30 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	21	30	☒
39211-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 31 HASTA 40 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	31	40	☒
39212-1	DERECHOS DE SALA DE CIRUGIA DE 41 HASTA 50 UVR	☐	☐	Sala de Cirugia	41	50	☒

- Seleccione el concepto de liquidación a modificar,
- El sistema carga los procedimientos que se encuentran asignados.
- Puede quitar procedimientos, seleccionando el procedimiento y oprimiendo la tecla sup o delete,
- Puede inactivar un procedimiento desmarcando el check de la columna estado, en la fila del procedimiento que desea inactivar,
- Puede agregar más procedimientos, buscando y seleccionado el procedimiento y realizando la configuración de cada procedimiento,
- Luego de realizar los cambios requeridos, haga clic en el botón guardar , para guardar los cambios, de lo contrario haga clic en el boton cancelar .

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.7 Elementos no facturables

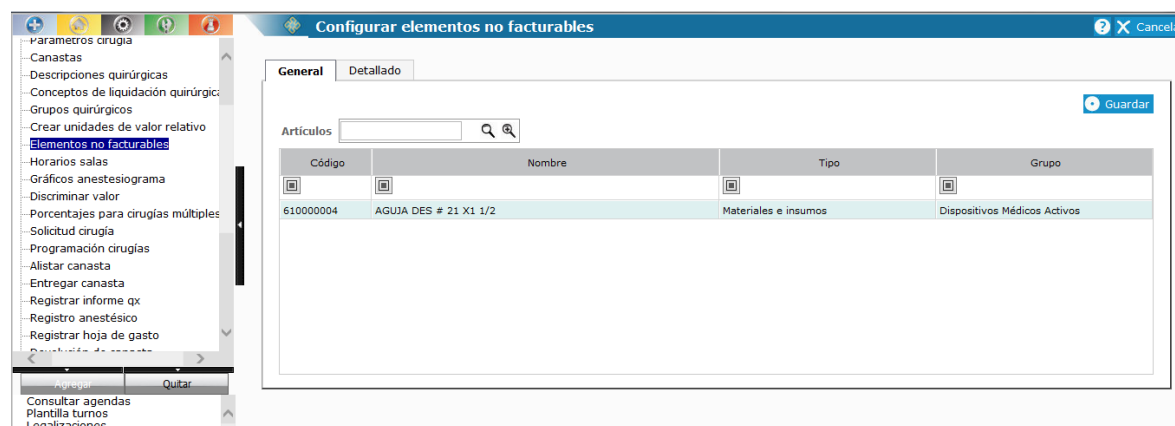
Los elementos utilizados en la prestación de un procedimiento/servicio pueden ser facturables o no facturables, dependiendo del convenio y del procedimiento/servicio; es decir, una Institución puede contratar que un artículo se factura o no se factura, pero también pueden decir que se factura para unos procedimientos y para otros no, por canasta. Ej. Las jeringas, se facturan para el convenio x, pero si el procedimiento es una cesárea no se factura, o si el procedimiento tiene determinada UVR, no se factura.

Independientemente a que un artículo se facture o no, se hace necesario registrar su consumo / utilización para mantener el inventario y las existencias actualizadas, por esto se debe hacer el registro de la hoja de gastos, (Ver registrar hoja de gastos de este manual).

IT SALUD IPS permite configurar cuales elementos no son facturables de forma general o por convenio y por procedimiento.

En el contexto del presente documento el término artículos hace referencia tanto a medicamentos como a insumos y materiales especiales.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Elementos no facturables**



▪ Configurar elementos no facturables

- Al ingresar a la opción no facturables, el sistema muestra dos pestañas:
- **Pestana General:** Esta pestaña aparece seleccionada por defecto, en esta debe configurar los elementos que son no facturables siempre.
 - Artículos: Busque y seleccione los artículos asistenciales que No son Facturables, el sistema permite buscar los artículos creados

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

en menú administrativa, farmacia, artículos asistenciales que estén activos, y de tipo medicamentos, insumos, prótesis y órtesis,

- Haga clic en el botón guardar , para guardar la información registrada, el sistema asigna el artículo seleccionado en la lista de artículos ingresados previamente.
- **Pestaña Detallada:** En esta pestaña debe configurar los elementos que no son facturables de acuerdo con los siguientes criterios: Tercero, Convenio, Ámbito y canasta.

Artículos parametrizados

Código	Nombre	Tipo	Grupo
☐	☐	☐	☐

Artículos 

Código	Nombre	Tipo	Grupo
☐	☐	☐	☐
610000126	JERINGA DESECH 5 ML	Materiales e insumos	Dispositivos Médicos Activos

Tercero ☐ Convenio ☐ Ámbito ☐ Procedimientos ☐

- **Artículos parametrizados:** En esta sección el sistema muestra los elementos que se encuentran parametrizados como no facturables por algún criterio.
- El sistema permite buscar los artículos asistenciales que estén activos, que sean medicamentos, insumos, prótesis y órtesis a los que va a marcar como no facturables por algún criterio.
 - Busque los artículos por la opción de búsqueda simple  Digite el nombre o parte del nombre y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada .
 - El sistema carga los artículos con las características ingresadas en los campos de búsqueda, marque los artículos que aplican los elementos no facturables por la opción detallada.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- El sistema permite especificar para cuales de los siguientes criterios es no facturable (no excluyentes).
- **Tercero:** El sistema permite buscar Terceros con los que tiene un convenio activo. Busque los terceros por la opción de búsqueda simple
 🔍 Digite el nombre o parte del nombre y haga clic en el icono de búsqueda; o filtre la búsqueda por la opción avanzada 🔍.
- El sistema carga los terceros que contengan las características ingresadas en los campos de búsqueda, marque los terceros para los que los elementos seleccionados son no facturables.

MATERIALES E INSUMOS

Tercero	Convenio	Ámbito	Procedimientos								
Terceros 🔍 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre</th> <th style="width: 15%;">Tipo persona</th> <th style="width: 15%;">Tipo identificación</th> <th style="width: 20%;">Número identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ HUMBERTO QUIJANO</td> <td>☐ Natural</td> <td>☐ BE</td> <td>☐ 79615459</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Tipo persona	Tipo identificación	Número identificación	☐ HUMBERTO QUIJANO	☐ Natural	☐ BE	☐ 79615459
Nombre	Tipo persona	Tipo identificación	Número identificación								
☐ HUMBERTO QUIJANO	☐ Natural	☐ BE	☐ 79615459								

- **Convenio:** Esta pestaña se activa luego de que seleccione el tercero, en está el sistema muestra los convenios que se encuentran relacionados al tercero que se selecciono y que cubre los artículos seleccionados. Seleccione el o los convenios en los cuales el o los elementos seleccionados son no facturables.
- **Ámbito:** El sistema presenta la lista de ámbitos de atención (Urgencias, Hospitalización, Ambulatorio), marque los ámbitos en los cuales los elementos seleccionados son no facturables.

MATERIALES E INSUMOS

Tercero	Convenio	Ámbito	Procedimientos
Nombre ☐ ☐ ☒ Ambulatorio ☒ Hospitalario ☒ Urgencias			

- **Procedimientos:** El sistema permite especificar artículos no facturables por cada procedimiento, en caso que para un procedimiento si se cobre pero para otro no. Si se selecciono convenios, el sistema muestra los procedimientos de tipo: vacunas, procedimientos quirúrgicos y otros procedimientos, incluidos en la cobertura de los convenios seleccionados.
- Si selecciona ámbitos el sistema muestra los procedimientos de tipo Vacunas, Procedimientos quirúrgicos y Otros procedimientos que aplican a los ámbitos seleccionados en la pestaña de ámbitos.
- Haga clic en el botón guardar , para guardar la información registrada, el sistema registra las condiciones por tercero, convenio, ambito y procedimiento al articulo seleccionado en la lista de articulos ingresados previamente.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

▪ **Modificar:**

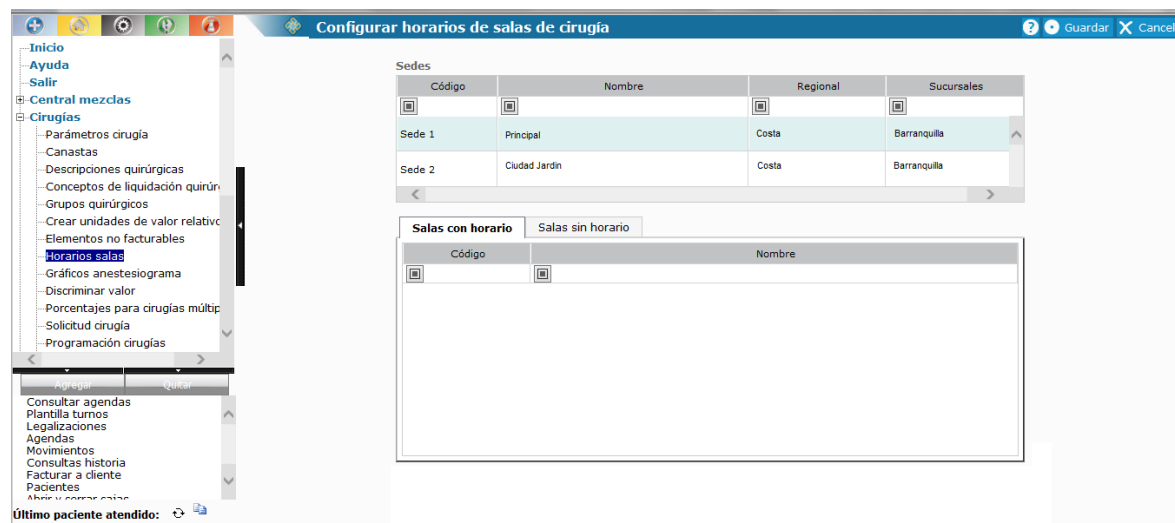
- Al ingresar a la pestaña general o detallado, el sistema muestra los artículos que se configuraron como no facturables,
- Puede eliminar la marca de no facturable, seleccionando el artículo haciendo clic sobre este, y luego oprima la tecla supr o delete.
- Haga clic en el botón  **Guardar**, para almacenar los cambios.

3.8 Horarios salas

La programación de una cirugía se hace con base en la disponibilidad de recursos como el personal médico (cirujano, anestesiólogos, ayudantes, etc.), las salas de cirugía, insumos, medicamentos, equipos entre otros.

Esta funcionalidad permite configurar el horario en que están disponibles las salas de cirugía, para que en el momento de realizar la programación de cirugía a un paciente, el sistema pueda asignar una sala de acuerdo con la disponibilidad que esta tenga.

ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Horarios salas.**



▪ **Configurar horarios de salas de cirugía**

- El sistema muestra la lista de sedes de la IPS propias; creadas en menú configuración, parametrización, sedes, que estén activas

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Sedes

Código	Nombre	Regional	Sucursales
☐	☐	☐	☐
Sede 1	Principal	Costa	Barranquilla
Sede 2	Ciudad Jardin	Costa	Barranquilla

- De clic sobre la fila de la sede en la que están ubicadas las salas de cirugía a las que va a configurar el horario.
- El sistema carga las salas de cirugía, creadas en menú configuración, parametrización, estructura física (Salas asistenciales), que sean de la sede previamente elegida, las sedes se muestran en dos pestañas: en una las que ya tienen un horario asignado (salas con horario) y en la otra las salas que no tienen horario configurado (Salas sin horario),

Salas con horario		Salas sin horario
Código	Nombre	
☐	☐	

- Haga clic en la segunda pestaña, salas sin horario, seleccione la sala a la cual desea asignar horario marcando el check, el sistema activa las opciones de días.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Salas con horario

Salas sin horario

	Código	Nombre
☐	1.2.9.2	Sala de Espera
☐	1.2.10.1	Sala de Espera
☐	1.2.11.1	Sala de Espera
☒	1.2.12.2	Quirófano 1
☐	1.2.12.3	Quirófano 2

Días

Fecha inicial * Fecha final *

☒ Domingo ☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado

Asignar

- **Fecha Inicial:** Haga clic en la flecha , para que el sistema despliegue el calendario, seleccione la fecha inicial desde la cual la sala va a estar disponible para programar cirugías; digite la hora de inicio del horario.

Días

Fecha inicial * 12:00 am Fecha final *

☒ Domingo ☒

Historia

julio de 2010

dom lun mar mié jue vie sáb

26 27 28 29 30 1 2 3

27 4 5 6 7 8 9 10

28 11 12 13 14 15 16 17

29 18 19 20 21 22 23 24

30 25 26 27 28 29 30 31

31 1 2 3 4 5 6 7

Hoy Limpiar

- **Fecha Final:** Haga clic en la flecha , para que el sistema despliegue el calendario, seleccione la fecha final hasta la cual se configurar el horario de la sala, para programación de cirugías; digite la hora final del horario.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema valida que las horas ingresadas estén dentro del horario de la sede, el sistema valida que no se registren fechas-horas inferiores a la actual.
- **Días:** Desmarque los días, en los cuales la sala no está disponible, si los días marcados no se encuentran dentro de la fecha ingresada, el sistema muestra un mensaje de validación, donde indica que los días seleccionados no se encuentran dentro de la fecha ingresada.
- **Asignar:** Después de registrar los datos del horario, haga clic en el botón de asignar **Asignar**,
- El sistema muestra en la parte inferior el horario, se puede visualizar por día, semana laboral, semanas, mes y línea del tiempo, el sistema pasa automáticamente a la primera pestaña salas con horario.

05 - 11 de julio de 2010		Día	Semana laboral	Semana	Mes	Línea de tiempo
lunes, 05 de julio						jueves, 06 de julio
11:00 a.m. 11:30 a.m.						11:00 a.m. 11:30 a.m.
martes, 06 de julio						viernes, 09 de julio
11:00 a.m. 11:30 a.m.						11:00 a.m. 11:30 a.m.
miércoles, 07 de julio						sábado, 10 de julio
11:00 a.m. 11:30 a.m.						11:00 a.m. 11:30 a.m.
						domingo, 11 de julio
						11:00 a.m. 11:30 a.m.

- Haga clic en el botón guardar **Guardar**, para guardar la información registrada, el sistema asigna el horario a la sala seleccionada y la muestra en la pestaña salas con horario.

▪ Modificar:

- Para modificar el horario que se encuentran asignado, seleccione primero la sede,
- En la primera pestaña salas con horario, seleccione la sala la cual desea modificar el horario.
- El sistema carga en el calendario, el horario registrado, según la sala seleccionada,
- Seleccione una de las opciones para que se muestre el horario asignado: días, semanas laborales, semanas o línea de tiempo,
- El sistema muestra el horario,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

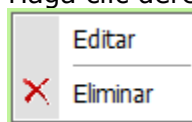
MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Haga clic derecho sobre el horario a modificar y haga clic en editar,



- El sistema carga la información registrada en la parte superior, haga doble clic en los campos que activa y modifique la información.

- Haga clic en el botón de asignar **Asignar**, después haga clic en el botón guardar **Guardar**, para guardar los cambios, de lo contrario haga clic en el botón cancelar **X Cancelar**.

▪ Eliminar:

- Para modificar el horario que se encuentran asignado, seleccione primero la sede,
- En la primera pestaña salas con horario, seleccione la sala la cual desea modificar el horario.
- El sistema carga en el calendario, el horario registrado, según la sala seleccionada,
- Seleccione una de las opciones para que se muestre el horario asignado: días, semanas laborales, semanas o línea de tiempo,
- El sistema muestra el horario,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

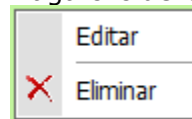
<< < febrero de 2016 > >>

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

08 - 12-02-2016

Día	Semana laboral	Semana	Mes	Linea de tiempo
08-02	09-02	10-02	11-02	12-02
8:00		8:00 a. m.-7:00 p. m.	8:00 a. m.-7:00 p. m.	8:00 a. m.-7:00 p. m.
9:00				
10:00				
11:00				
12 p. m.				
1:00				
2:00				
3:00				
4:00				

- Haga clic derecho sobre el horario a modificar y haga clic en eliminar,



- El sistema muestra una pantalla para que ingrese la justificación del porque elimina el horario,
- Ingrese la justificación y haga clic en aceptar.
- Después haga clic en el botón guardar , para guardar la eliminación.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

3.9 Gráficos Anestesiograma

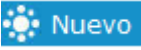
El Anestesiograma es una representación gráfica, en la que el anestesiólogo registra los valores para determinadas variables, en función del tiempo como Intubación, extubación. Para el registro de dichas variables el anestesiólogo utiliza gráficos, los cuales pueden variar de acuerdo con cada institución, por lo que IT SALUD IPS permite se configuren la variables a graficar en el Anestesiograma, y los gráficos o colores que los representan gráficamente en el Anestesiograma.



Esta opción contempla la parametrización de los gráficos que usara el anestesiólogo para cada ítem del Anestesiograma.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Gráficos Anestesiograma**

▪ Crear grafico

- Al ingresar a la funcionalidad haga clic en el botón nuevo , que se encuentra al final de los registros creados.
- El sistema habilitará un campo para que ingrese la información de los gráficos de anestesia.



- Nombre: Haga doble clic para digitar el nombre del grafico a crear. Ej. Inicio de cirugía.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si va a asignar un color, haga clic en el cuadro de la columna color,
- El sistema muestra la paleta de colores, seleccione el color que aplique al grafico que está creando.
- Si lo que desea asignar es una Letra, haga clic en el primer cuadro de la columna y digite la letra que pertenece al grafico que se está creando y en el segundo cuadro asocie el color de la letra que digito.
- Si lo que desea asignar es un símbolo, haga clic en la flecha del primer cuadro de la columna, el sistema despliega los tipos de fuente, seleccione la fuente, digite la letra de acuerdo al símbolo que quiere registrar y seleccione el color asociados al símbolo que registro, puede guiarse con la siguiente imagen para elegir el tipo de letra de acuerdo con el símbolo que requiera:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Key	Wingdings			Wingdings 2			Wingdings 3			Webdings		
	small	CAPS	numbers	small	CAPS	numbers	small	CAPS	numbers	small	CAPS	numbers
1	A											
2	B											
3	C											
4	D											
5	E											
6	F											
7	G											
8	H											
9	I											
0	J											
!	K											
"	L											
£	M											
\$	N											
%	O											
^	P											
&	Q											
*	R											
(	S											
)	T											
-	U											
+	V											
	W											
	X											
	Y											
	Z											

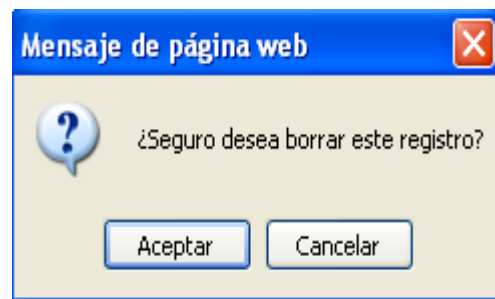
- Si lo que requiere asociar es una imagen, haga Clic en el botón examinar, seleccione el grafico que cumpla las características, clic en subir imagen.
- El sistema valida que la imagen tenga dimensiones máximas de 50px, 50px. Sea .png, y no pese más de 50kb.
- Las opciones de Color, Letra o Símbolo son excluyentes
- Estado: El estado para un nuevo registró, por defecto es Activo.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

- Después de registrar la información, haga clic en el botón guardar , para guardar la informacion registrada en el grafico.

▪ **Modificar:**

- Para **Modificar** haga doble clic en el campo que desea modificar,
- Para inactivar el grafico, en la columna **Estado** haga clic en el cuadro donde aparece el check marcado, desmárquelo.
- Después de que haya modificado nuevamente de clic en el botón Guardar .



- Si no desea guardar las modificaciones del grafico haga clic en el botón **Cancelar**  ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

▪ **Eliminar:**

- Para **Eliminar** seleccione el campo el cual desea eliminar y con la tecla suprimir **Supr** del computador elimina el registro seleccionado, el sistema mostrara el siguiente mensaje.

- Si está seguro de eliminar el registro, haga clic en Aceptar y el sistema lo borrara, mostrando un mensaje que indica que el registro fue borrado, haga clic en Aceptar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

3.10 Discriminar valor

Cuando el procedimiento quirúrgico tiene tipo de liquidación = Valor o UVR ISS 2004 se obtiene un valor total de la cirugía, sin discriminación de los conceptos de liquidación quirúrgicos. IT SALUD IPS brinda la opción de realizar el desglose o discriminación del Valor Total en cada uno de los conceptos de liquidación.

Concepto	%
Cirujano	
Anestesiólogo	
Ayudante	
Derechos de sala	
Material de sutura	

Esta funcionalidad permite discriminar Valor, también se puede discriminar desde la opción Tarifarios en el menú configuración, parametrización, si se requiere por cada uno de los procedimientos/servicios quirúrgicos con tipo de liquidación Valor o UVR ISS2004, asignar un %, o desde acá para hacerlo de manera general, es decir, un único % que aplicará para todos los procedimientos/servicios.

Es decir que si se configura acá a nivel general, el % acá configurado se mostrará en crear tarifarios y se podrá modificar para cada procedimiento/servicios que se requiera. (Ver crear tarifario).

ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Discriminar Valor**

Discriminar valor				
				
Conceptos de liquidación quirúrgicos	Servicio	Tipo concepto	Tipo honorario	Porcentaje (%)
				
Derechos de Sala		Derechos de sala	Ninguno	20,00
Honorarios Anestesiólogo	S11302 INTERNACION EN SERVICIO DE COMPLEJIDAD ALTA HABITACION BIPERSONAL	Honorarios	Anestesiólogo	10,00
Honorarios Ayudante	S11104 INTERNACION EN SERVICIO COMPLEJIDAD BAJA HABITACION DE CUATRO CAMAS	Honorarios	Ayudante	10,00
Honorarios Cirujano		Honorarios	Cirujano	30,00
Prueba concepto de liquidacion Qx		Honorarios	Ayudante	15,00
Prueba concepto de liquidacion Qx		Material de sutura	Ninguno	15,00
			Total	100,00

▪ Discriminar valor

- El sistema carga los conceptos de liquidación que se encuentran creados en menú asistencial, cirugías, que estén activos,
- Por cada concepto puede registrar el porcentaje que le aplica, haga doble clic en el campo de la columna porcentaje y digite el porcentaje

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

para cada uno de los conceptos, si no desea asignar valor a un concepto se deja cero, en la columna de Porcentaje (%).

- El sistema valida que la sumatoria de los porcentajes de los conceptos, sea igual a 100%,
- Para los conceptos de liquidación quirúrgica (Honorarios anestesiólogo y honorario ayudante) el sistema activa el filtro servicio, donde el usuario debe buscar el servicio que se debe relacionar al concepto.
- Haga clic en el botón guardar , después de registrar los porcentajes correspondientes a cada uno de los conceptos.

▪ **Modificar porcentajes.**

- Para esta opción solo se pueden realizar modificaciones en los porcentajes de cada concepto, haga doble clic en al campo que desea modificar y digite el porcentaje,
- Haga clic en el botón guardar  y el sistema guardara los cambios de lo contrario haga clic en el botón cancelar ,

3.11 Porcentajes para cirugías múltiples

En un procedimiento quirúrgico se pueden presentar cirugías:

- Únicas: Se realiza un único procedimiento. En este caso la liquidación se hace al 100%.
- Bilateral: Se realiza el mismo procedimiento quirúrgico, en órganos anatómicamente iguales. Ej. Ojos, oído, etc. Estas cirugías se denominan bilaterales.
- Múltiple: A un paciente/usuario del servicio le realizan más de una cirugía durante un mismo acto quirúrgico, es decir, en el mismo evento.

Cuando la forma de realización es múltiple, es decir, varias cirugías durante el mismo evento quirúrgico, generalmente solo se cobra un procedimiento quirúrgico al 100% y los demás son cobrados de acuerdo a factores como:

- La vía de acceso: La vía de acceso es por donde se hace la incisión, para realizar la cirugía. Puede ocurrir que todas las cirugías sean por la misma vía de acceso, es decir, no requiere cortar en otra parte para cada cirugía. ej.: Se hace una cesárea y una ligadura de trompas de Falopio; son dos procedimientos pero se hacen por la misma vía de acceso. También puede ocurrir que los procedimientos requieran de diferente vía, es decir se hace incisión en diferentes partes.
- La especialidad: Hace referencia al profesional de la salud que realiza la cirugía (cirujano), al igual que las vías de acceso puede ocurrir que todas las cirugías las haga el mismo especialista, caso de cesárea + ligadura que la hace el ginecólogo. O el procedimiento requiere diferente especialista.

Estas dos características se evalúan de manera conjunta obteniendo las siguientes combinaciones:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Mismo especialista, Única vía.
- Mismo especialista, diferente vía.
- Diferente especialidad, única vía.
- Diferente especialidad, diferente vía.

IT SALUD IPS entrega configurados los % establecidos por los manuales tarifarios vigentes; permitiendo al usuario incluir otros para manejo de tarifas particulares. Y permite configurar el % de recargo para procedimientos incruentos realizados en salas de cirugía.

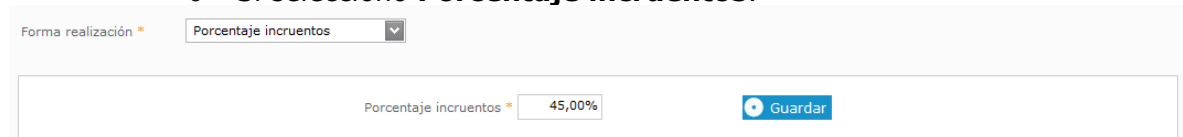
Teniendo en cuenta que el manual tarifario ISS 2004 agrupa los conceptos de Honorarios de cirujano, Honorario del anestesiólogo y derechos de sala, para este tarifario en estos tres conceptos tendrá el mismo %.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Porcentajes para cirugías múltiples**



▪ Configurar porcentajes para cirugías múltiples

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el campo forma de realización, con las siguientes formas disponibles: Porcentaje incruentos, Paquetes Múltiples, Paquetes bilaterales, Liquidación bilateral, Liquidación múltiple, Procedimientos de Apoyo.
- Seleccione la forma de realización del procedimiento que desea configurar.
- De acuerdo con la forma de realización seleccionada el sistema muestra el formulario para ingresar los porcentajes así:
- Si seleccionó **Porcentaje incruentos**.



- Digite el porcentaje que se cobra por derechos de sala para procedimientos incruentos.
- Haga clic en el botón guardar.
- Si seleccionó **Paquetes Múltiples**:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Forma realización * Paquetes Múltiples Vía acceso * Única

Liquidación paquetes -> Única vía

Guardar

Tarifarios	Número de cirugía									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐										
Soat	100,00	25,00								
Iss	100,00	25,00								
ISSRX Y ECOGRAFIAS										
ISS LABORATORIO										
ISS PROCEDIMIENTOS ESPECIALISTAS										
ISS - AYUDAS DX Y PX ESPECIAL										
MEDICAMENTOS										
ACCIDENTE DE TRANSITO										
EXCEPCIONES CRUZ BLANCA										
EXCEPCIONES CAFESALUD										

- El sistema activa el campo vía acceso con las vías de acceso disponibles que son única y diferente.
- Seleccione la vía de acceso que va a configurar.
- El sistema carga una matriz donde muestra los tarifarios creados en menú configuración, parametrización, tarifarios que están activos, y 10 columnas que representa cada uno el número de la cirugía.
- Haga doble clic en la celda del número de la cirugía y tarifario, digite el porcentaje que se cobra para cada número de cirugía,

Tarifarios	Número de cirugía									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐										
Soat	100,00	50,00	50,00							
Iss	100,00	60,00	0,00							

- Tenga en cuenta que el sistema ordena las cirugías, de mayor valor a menor, es decir, si el paciente le realizan 3 cirugías, la primera (1) será la que mayor valor tengan, y la tercera (3) la que menor valor tenga, y aplica los porcentajes configurados para la 1, 2 y 3 cirugía.
- Luego de configurar el porcentaje que se aplica en cada tarifario

para cada cirugía haga clic en el botón , que está encima del grid, en la parte derecha.

- Seleccione la otra vía de acceso configure los porcentajes repitiendo los mismos pasos y de clic en guardar.
- Si seleccionó **Paquetes bilaterales:**

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Forma realización * Paquetes bilaterales

Liquidación paquetes bilaterales

Guardar

Tarifarios	Número de cirugía									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐										
Soat	100,00	75,00								
Iss	100,00	55,00								

- El sistema carga una matriz donde muestra los tarifarios creados en menú configuración, parametrización, tarifarios que están activos, y 10 columnas que representa cada uno el número de la cirugía.
- Haga doble clic en la celda del número de la cirugía y tarifario, digite el porcentaje que se cobra para cada número de cirugía,

Tarifarios	Número de cirugía									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐										
Soat	100,00	50,00	50,00							
Iss	100,00	60,00	0,00							

- Tenga en cuenta que para el caso de bilateral van a ser solo dos cirugías por tanto solo debe configurar las columnas de las cirugías 1 y 2 con cada porcentaje.
- Luego de configurar el porcentaje que se aplica en cada tarifario

para cada # de cirugía haga clic en el botón

Guardar

, que

- Si seleccionó **Liquidación bilateral**:

Liquidación procedimientos bilaterales

Guardar

Tarifarios	Conceptos liquidación	Número de cirugía									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐										
Soat	Derechos de Sala	100,00	50,00								
	Honorarios Anestesiólogo	100,00	75,00								
	Honorarios Ayudante	100,00	75,00								
	Honorarios Cirujano	100,00	75,00								
	Material de Sutura	100,00	75,00								
Iss	Derechos de Sala	100,00	75,00								
	Honorarios Anestesiólogo	100,00	75,00								
	Honorarios Ayudante	100,00	75,00								
	Honorarios Cirujano	100,00	75,00								
	Material de Sutura	100,00	75,00								

- El sistema muestra una matriz como se ve en la anterior imagen, con cada tarifario creado en menú configuración, parametrización, tarifario, que están activos, para cada tarifario en otra columna lista los conceptos de liquidación de quirúrgicos

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

creados en menú asistencial cirugías, conceptos de liquidación quirúrgicos, que están activos, y 10 columnas que representan el número de la cirugía.

- Haga doble clic en la celda del tarifario, concepto de liquidación y # de cirugía.
- Digite el porcentaje que se cobran para cada tarifario, por cada concepto de liquidación y de acuerdo al número de cirugía.
- Luego de tener configurados los porcentajes requeridos haga clic

en el botón , que está encima del grid, en la parte derecha.

- Si seleccionó **Liquidación múltiple:**

Forma realización * Liquidación múltiple Vía acceso * Diferente Tipo especialidad * Mismo especialista

Liquidaciones múltiples -> Mismo especialista diferente vía

Tarifarios	Conceptos liquidación	Número de cirugía									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Soat	Derechos de Sala	100,00	50,00	50,00							
	Honorarios Anestesiólogo	100,00	75,00	75,00							
	Honorarios Ayudante	100,00	75,00	75,00							
	Honorarios Cirujano	100,00	75,00	75,00							
	Material de Sutura	100,00	75,00	75,00							
Iss	Derechos de Sala	100,00	50,00								
	Honorarios Anestesiólogo	100,00	75,00								
	Honorarios Ayudante	100,00	75,00								
	Honorarios Cirujano	100,00	75,00								
	Material de Sutura	100,00	50,00								

- El sistema activa el campo vía acceso con las vías de acceso disponibles que son politrauma, única y diferente.
- Seleccione la vía de acceso que va a configurar.
- El sistema activa el campo tipo de especialidad, en el cual muestra los posibles tipos de especialidad: Mismo especialista, diferente especialista 1, diferente especialista 2.
- Seleccione si va a configurar porcentaje para cuando la cirugía la hace el mismo especialista, o para el especialista 1 o especialista 2.
- El sistema muestra una matriz como se ve en la anterior imagen, con cada tarifario creado en menú configuración, parametrización, tarifario, que están activos, para cada tarifario en otra columna lista los conceptos de liquidación de quirúrgicos creados en menú asistencial cirugías, conceptos de liquidación quirúrgicos, que están activos, y 10 columnas que representan el número de la cirugía.
- Haga doble clic en la celda del tarifario, concepto de liquidación y # de cirugía.
- Digite el porcentaje que se cobran para cada tarifario, por cada concepto de liquidación y de acuerdo al número de cirugía.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Luego de tener configurados los porcentajes requeridos haga clic en el botón , que está encima del grid, en la parte derecha.
- Seleccione las otras vías de acceso y tipos de especialidad, configure los porcentajes repitiendo los mismos pasos y de clic en guardar.
- Si seleccionó **procedimientos de apoyo**: Aunque no son quirúrgicos, puede ocurrir que un procedimiento de apoyo como una radiografía, se haga bilateral y de igual forma no se cobre el segundo procedimiento al 100%, por esto se permite configurar acá los porcentajes para dichos procedimientos, esto aplica en el momento de legalizar el procedimiento de apoyo cuando se marque bilateral.

Forma realización * Procedimientos de Apoyo

Procedimientos de apoyo 

Tarifarios	Número de cirugía									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
Soat	100,00	100,00	100,00							
Iss	100,00	100,00	100,00							

- El sistema carga una matriz donde muestra los tarifarios creados en menú configuración, parametrización, tarifarios que están activos, y 10 columnas que representa cada uno el número de procedimientos de apoyo
- Haga doble clic en la celda del número de la cirugía y tarifario, digite el porcentaje que se cobra para cada número de cirugía,

Tarifarios	Número de cirugía									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
Soat	100,00	50,00	50,00							
Iss	100,00	60,00	0,00							

- Tenga en cuenta que para el caso de bilateral van a ser solo dos procedimientos por tanto solo debe configurar las columnas de 1 y 2 con cada porcentaje.
- Luego de configurar el porcentaje que se aplica en cada tarifario para cada # de procedimiento haga clic en el botón



, que está encima del grid, en la parte derecha.

▪ **Modificar:**

- Para **Modificar**, seleccione la forma de realización, y cuando aplique la vía de acceso y tipo de especialidad, haga doble clic en la celda que desea modificar el porcentaje y después de que haya modificado

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

nuevamente de clic en el botón Guardar , si no desea guardar los cambio haga clic en el boton cancelar .

3.12 Solicitud Cirugías

La programación de una cirugía depende de la disponibilidad de recursos tanto humanos como físicos (salas de cirugía, equipos, insumos y medicamentos), que pueden ser solicitados por diferentes profesionales de la salud de la misma o diferente especialidad; por lo que se hace importante tener un control de las solicitudes de programación.

Una vez el profesional de la salud identifica que el paciente/usuario del servicio requiere un procedimiento quirúrgico (cirugía), genera una solicitud para que le asignen una sala y programen la cirugía.

La solicitud de programación puede originarse:

- Desde la historia clínica, cuando se genera la orden del procedimiento quirúrgico y desde esta se registra la solicitud de la sala (Ver Generar ordenes).
- Cuando se realiza una solicitud, a la cual se le relaciona una orden de procedimiento quirúrgico, que ha sido generada desde la Historia o Transcrita.
- Directamente sin una orden de procedimiento quirúrgico. Ej.: cuando la cirugía la ordenan en otra IPS, y la EPS del paciente genera una autorización a la IPS en que se ordenó para los honorarios del cirujano, y una autorización a Mi IPS para los demás conceptos de la cirugía (ej.: derechos de sala, material de sutura, etc.).

Los estados que puede tener una solicitud son: pendiente, programada, confirmada, aplazada, cancelada y realizada. La solicitud de programación es un paso que permite que la programación de los recursos se realice de manera centralizada por una instancia que evalúe la disponibilidad y prioridad. La solicitud no significa ni genera programación, este es un paso posterior.

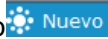
El presente documento describe como se realiza la solicitud de sala.

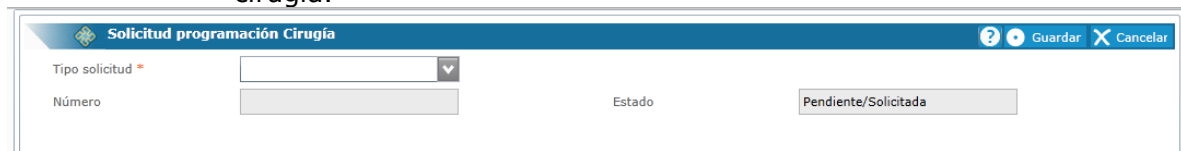
ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Solicitud de cirugías.**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

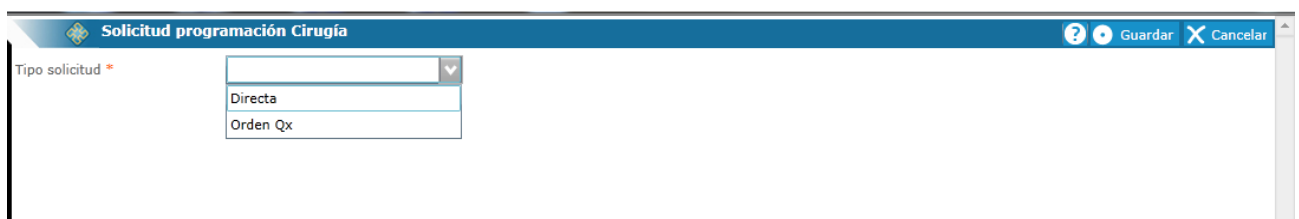


▪ **Solicitar programación de cirugía.**

- Al ingresar a la funcionalidad haga clic en el botón nuevo ,
- El sistema abre el formulario para iniciar a diligenciar la solicitud de cirugía.



- En tipos de solicitud el sistema muestra Directa y Orden Qx.
 - **Directa:** si no se tiene una orden de procedimiento quirúrgico generada desde la historia clínica de IT SALUD IPS ,
 - **Orden QX:** cuando se tiene orden de procedimiento quirúrgico, generada desde la historia clínica de IT SALUD IPS .



- Seleccione el tipo de solicitud,
- El sistema muestra el buscador del paciente.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Solicitud programación Cirugía ? Guardar X Cancelar

Tipo solicitud * Directa

Paciente *

Buscar Q X

Fecha nacimiento:
 Género:
 Semanas cotizadas:

Gestante: ☐
 Estado:

Dirección:
 Teléfono:
 email:
 Grupo familiar:

- Busque y seleccione el paciente para el cual va a realizar la solicitud,
- El sistema muestra los datos del paciente.

Solicitud programación Cirugía ? Guardar X Cancelar

Tipo solicitud * Directa

Paciente *

Buscar Q X


López Valdez, Adriana María
 C C 10125985
 Fecha nacimiento: 09/Aug/1982 (29 Años)
 Género: Femenino
 Semanas cotizadas:

Gestante: ☐
 Estado: Activo

Dirección: **kr 45**
 Teléfono:
 email: **rosa_parra...**
 Grupo familiar:

Sin Asignar
 Teléfono:
 Móvil:
 Tipo:
 Número identificació:
 Nombre completo:
 Parentesco:
 Seleccio:

Bogotá D C
 Fax:

Colombia
 Email:

[Actualizar datos](#)

- Si en el tipo de solicitud selecciona **directa**,
- El sistema habilita el campo clase de cirugía, en este muestra las dos opciones disponibles, ambulatoria, hospitalaria.
- Seleccione la clase de cirugía.

Clase cirugía *

Profesional *

Buscar Q X

Identificación	Nombre

Diagnóstico *

Buscar Q X

Código	Descripción

- Busque y seleccione el profesional (Cirujano), que va a realizar la cirugía,
- Busque y seleccione el diagnóstico del paciente,

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

Orden externa Código <dd/MM/yyyy>

Especialidad * CIRUGIA GENERAL Tipo anestesia * Prioridad *

Procedimientos

Buscar apendice

Código	Nombre	Lateralidad	Prioridad	Autorización	Tipo anestesia	Duración en minutos					Total
						Prepa	Anest	Cx	Recup	Desinf	
471100	APENDICECTOMIA SOD	Ninguno	Ninguno			30	0	30	0	0	60

Convenio *

Código	Nombre	Número	Tercero
033	PARTICULAR		

☒ Solicitar autorización ☒ Registrar autorización

Recursos

Recurso humano Materiales especiales Equipos especiales

Descripción	Cantidad

- Si el paciente tiene una orden externa, es decir, se generó en otra IPS, el sistema permite ingresar el código de la orden y la fecha de generación,
- En especialidad el sistema muestra las especialidades del profesional seleccionado,
- Seleccione la especialidad (Cirujano) encargada de realizar el procedimiento quirúrgico,
- En Tipo de anestesia el sistema muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, y que estén activas,
- Seleccione el tipo de anestesia que se utilizará en la cirugía.
- En prioridad el sistema muestra las opciones disponibles que son prioritaria, urgente,
- Seleccione la prioridad de la cirugía.
- Busque y seleccione el o los procedimientos quirúrgicos que va a realizar,
 - Tenga en cuenta que solo se muestran los procedimientos quirúrgicos relacionados a la especialidad, que seleccione. (Ver menú configuración, parametrización, relacionar procedimientos, con especialidad).
- Si en tipo de solicitud seleccione **orden Qx**,

Tipo cirugía * Programada Clase cirugía * Ambulatoria

Prioridad * Prioritaria Tipo anestesia * (No Aplica)

Orden *

Número	Fecha	Tercero	Convenio	Profesional	Tipo atención	Causa externa	Autorización
3	22/02/2016 09:04:15 a	CAPRECOM EPS-S	CAPRECOM RS EVENTO	Medico Pruebas	Urgencias	Enfermedad general	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema muestra los tipos de cirugía disponibles que son: Programada urgente y Re intervención,
- Seleccione el tipo de cirugía que va a solicitar.
- El sistema habilita el campo clase de cirugía, en este muestra las dos opciones disponibles, ambulatoria, hospitalaria.
- Seleccione la clase de cirugía.
- En prioridad el sistema muestra las opciones disponibles que son prioritaria, urgente,
- Seleccione la prioridad de la cirugía.
- En Tipo de anestesia el sistema muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, y que estén activas,
- Seleccione el tipo de anestesia que se utilizará en la cirugía.
- El sistema muestra las ordenes de procedimientos quirúrgicos que tenga el paciente,
- La información que muestra de la orden es: Número, Fecha, Tercero, Convenio, Profesional, Tipo de atención, Causa externa y el número de autorización si ya está autorizada.
- De clic sobre la fila de la orden para seleccionarla,
- El sistema carga los procedimientos ordenados,
- Por cada procedimiento agregado directamente o de una orden de procedimiento qx:
 - En la columna lateralidad el sistema muestra: Ninguno, izquierda, derecha, bilateral.
 - Seleccione la lateralidad de acuerdo a lo requerido para el procedimiento.
 - En prioridad el sistema muestra la prioridad previamente seleccionada,
 - En autorización el sistema muestra el número de autorización,
 - En tipo de anestesia el sistema muestra el tipo de anestesia seleccionado previamente,
 - En duración en minutos el sistema muestra la duración del procedimiento configurada en menú asistencial, cirugías, parámetros de cirugías, pestaña procedimiento quirúrgico.
 - Puede cambiar la duración, haciendo doble clic en cada campo y digitando la nueva.
- El sistema muestra los convenios los convenios a los cuales esta vinculado el paciente (Ver manual de pacientes, pacientes) y que cubren el o los procedimientos seleccionados,
- Seleccione el convenio, por el cual se va a realizar la cirugía al paciente.
- Si para ese convenio, el procedimiento seleccionado requiere autorización, el sistema habilita los botones Solicitud de autorización y registrar autorización, si no requiere los botones se muestran inhabilitados,
- Si el procedimiento requiere autorización:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Para solicitar la autorización: Haga clic en el botón , el sistema crea una solicitud de autorización, la cual debe ser tramitada en el módulo de autorizaciones (Ver manual de autorizaciones consultar autorizaciones y gestionar solicitudes de autorización).
- Para registrar autorización: Haga clic en el botón , el sistema muestra la siguiente pantalla:

Registrar autorización

Vigencia *

Fecha inicial 

Fecha final 

Número de autorización *

Autorizador *



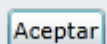
- Digite la fecha inicial y final de vigencia, es decir, desde y hasta cuando es vigente dicha autorización.
- Digite el número de autorización que trae el paciente. Se debe tener en cuenta que la cantidad de dígitos permitidos para ingresar en el campo de número de autorización son máximo 20 (Veinte).

Nº Autorización *

- Digite el nombre del autorizador o de la persona que dio la autorización.
- Haga clic en aceptar.
- Puede aparecer un mensaje como los siguientes:

Mensaje

No se puede usar el número de autorización [], ya existe otra autorización con éste número.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

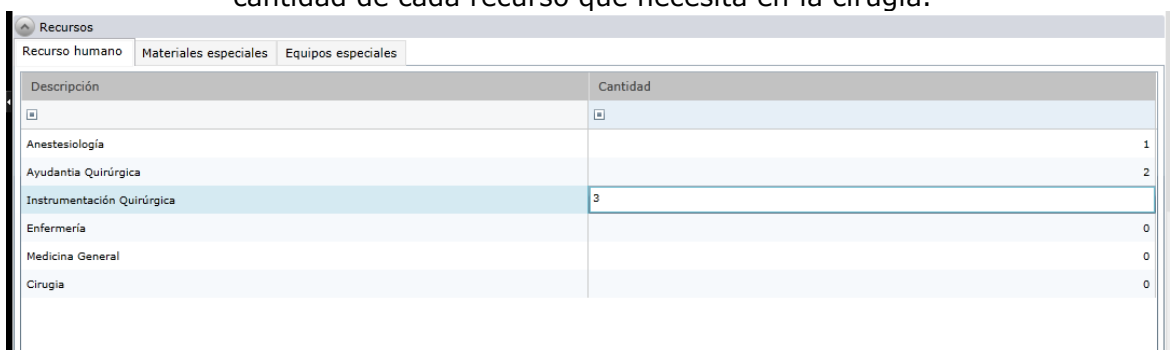
Mensaje

El número de autorización [], ha sido asignado previamente a otra autorización. ¿Desea continuar?.

Aceptar

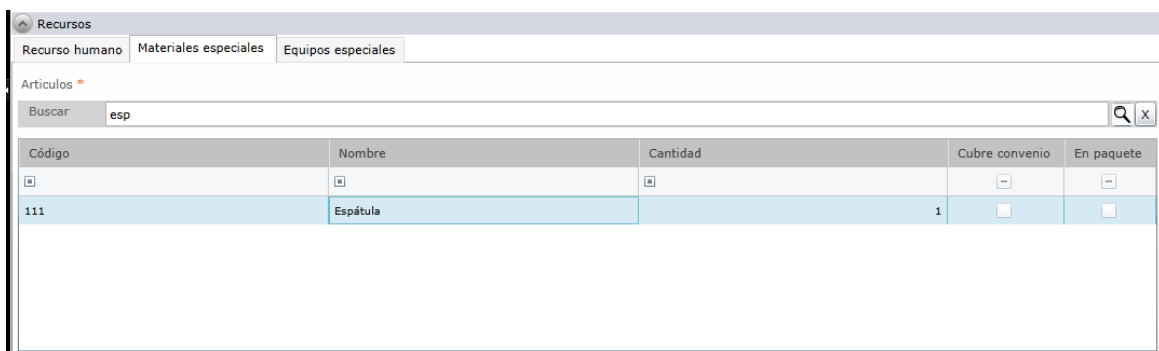
Cancelar

- Dependiendo de cada caso Continuar o digitar un número de autorización diferente a otra autorización registrada para el mismo convenio. Ver manual de Convenios.
- Haga clic en la pestaña de recurso humano, el sistema muestra el recurso humano requerido en una cirugía, y en cantidad muestra los parametrizados en el menú Asistencial, cirugías, parámetros de cirugía, pestaña procedimiento quirúrgico; el sistema nos muestra los recursos humanos, las cantidades se pueden modificar, Digite la cantidad de cada recurso que necesita en la cirugía.



Descripción	Cantidad
Anestesiología	1
Ayudantía Quirúrgica	2
Instrumentación Quirúrgica	3
Enfermería	0
Medicina General	0
Cirugía	0

- Haga clic en materiales especiales, si debe utilizar un material especial en la cirugía.
- Busque y seleccione los materiales especiales que requiera,
 - Digite en el buscador el nombre o parte del nombre del artículo (material especial), y haga clic en el icono .
 - Seleccione el material y de clic en aceptar.



Código	Nombre	Cantidad	Cubre convenio	En paquete
111	Espátula	1	☐	☐

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Haga clic en la pestaña equipos especiales si requiere de algun equipo (Activo fijo), especial en la sala de cirugias,

Recurso humano | Materiales especiales | Equipos especiales

Buscar

Código	Nombre	Clasificación	Tipo
☐	☐	☐	☐

- Digite el nombre o parte del nombre del equipo que requiere,
- Haga clic en el icono ,
- Seleccione el activo y de clic en aceptar.
- En la sección programacion sugerida, seleccione la fecha y hora en la que sugiere sea programada la cirugia al paciente,

Programacion sugerida

Fecha  

Observaciones

Se realiza la solicitud de la cirugia

- Digite las observaciones que tenga o cosas a tener en cuenta en el momento de programar la cirugia.
- Haga clic en el botón , que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana,
- El sistema muestra un mensaje donde nos indica que los cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Mensaje 

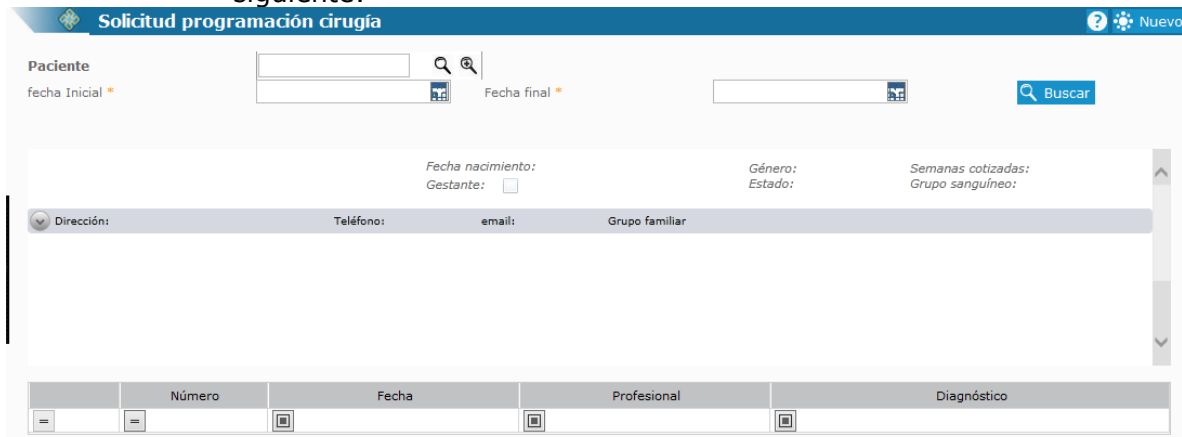
Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

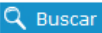


ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

▪ **Consultar solicitudes de programación de cirugía.**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra una pantalla como la siguiente:



- Puede buscar las solicitudes de cirugías realizadas en un rango de fechas, para lo cual debe dar clic en el icono  y buscar y seleccionar del calendario la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta donde desea consultar.
- Si desea buscar las solicitudes de un paciente específico, digite el nombre o parte del nombre y haga clic en el icono de buscar . Para seleccionar el paciente del cual desea consultar.
- Haga clic en el botón .
- El sistema muestra las solicitudes de cirugías del paciente seleccionado y/o guardadas en el rango de fechas ingresado:

	Número	Fecha	Profesional	Diagnóstico
Ver	4	23-02-2016 10:54:00 a. m.	Medico Pruebas	Diabetes mellitus, no especificada sin mencion de complicacion

- Haga clic en el link [Ver](#) y el sistema mostrará toda la información guardada en forma de lectura.

3.13 Programación de cirugías

La programación de las cirugías, se realiza a partir de las solicitudes generadas. A través de esta opción, el encargado de la programación de salas podrá consultar las solicitudes y realizar la programación de las cirugías de los diferentes pacientes.

Para programar una cirugía deben existir solicitudes de programación.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Programación cirugías**

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

▪ Programar cirugías.

- Al dar clic en la opción de Programación Cirugías, se observa los filtros de búsqueda disponibles (no excluyentes), para hacer la búsqueda de las solicitudes de programación de cirugías que se van a programar.
 - **Paciente:** si selecciona ese filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre
 - **Servicio/procedimiento:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por código o por nombre.
 - **Estado Legalización** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: legalizada, legalizada parcialmente, sin legalizar, legalizada facturada; Esto no es restrictivo para programar dado que hay instituciones en que la legalización la hacen al final de la cirugía, cuando se le da el alta al paciente.
 - **Rango de fechas:** De manera predeterminada se muestra en fecha inicial, final la fecha actual y en fecha inicial hace 5 días
 - **Sede:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones las sedes activas, propias; por defecto este filtro se muestra marcado y con la sede.
 - **Numero de solicitud:** si se selecciona como filtro, se puede ingresar el número de la solicitud para hacer la búsqueda
 - **Clase de cirugía:** si se selecciona como filtro, se muestra como opciones ambulatoria, hospitalaria
 - **Tipo de cirugía:** si se selecciona como filtro, se muestra como opciones programada, urgente, reintervención
 - **Prioridad :** si se selecciona como filtro, se muestra como opciones: programada, prioritaria, urgente
 - **Estado de la solicitud:** si se selecciona como filtro, se muestra como opciones los estados de pendiente, programada, confirmada, reprogramar, cancelada, realizada y aplazada
- Luego de hacer seleccionar los filtros para hacer la respectiva búsqueda se da clic en el botón 

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema muestra las solicitudes de cirugía, que no estén programadas; la información se muestra en el grid, número, prioridad, tipo de cirugía, clase de cirugía, fecha de solicitud, programación sugerida, # de admisión si tiene, fecha y hora de la cita, paciente, estado, convenio, prestador, observaciones:

Solicitud programación cirugía

			Número	Prioridad	Tipo cirugía	Clase cirugía	Fecha solicitud	Programación sugerida	Admisión
☐	Ver	-	4	Prioritaria	Programada	Ambulatoria	23-02-2016 10:54:00 a. m.	24-02-2016 11:00:00 a. m.	

- Si desea consultar la solicitud completa haga clic en el link [ver](#).
- Para programar la cirugía marque el check de la primera columna de las solicitudes a programar,

o Solo

permite marcar varias solicitudes si son del mismo paciente, de lo contrario no lo permite y emite el siguiente mensaje:

Mensaje

Las solicitudes a programar deben ser del mismo paciente.

Aceptar

- Al seleccionar la solicitud el sistema activa el botón .
- De clic sobre este, para que el sistema abra el formulario donde se realizará la programación.

Programación Cirugía

Paciente: Rodriguez Lopez, Erik Manolito
C C 895534667
Fecha nacimiento: 06/Feb/1987 (25 Años)
Género: Masculino
Estado: Activo
Semanas cobizadas:

Dirección: Teléfono: email: Grupo familiar:

Medio solicitud:

Solicitudes

Número	Fecha solicitud	Tipo cirugía	Clase cirugía	Fecha sugerida
90	27/03/2012 04:51:00 p.m.	Ninguno	Ninguno	29/03/2012 04:50:00 p.m.

Procedimientos

Código	Nombre	Autorización	Aval anestesiologo	Preparaci	Anestesia	Cx	Recuperaci	Desinfecci	TotalTiemp
5896	AMIGDALOIDEA	Ordenada	☐	15	30	30	60	30	165

Sede: SEDE CARBONARA
Fecha inicial: <dd/MM/yyyy> Fecha final: <dd/MM/yyyy>

Información sala

Disponibilidad Ocupación

Fecha	Hora inicial	Hora final

Buscar

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- De manera predeterminada el sistema carga los datos del paciente y de la solicitud que se seleccionó,
 - Nota: Solo permite programar solicitudes Pendiente y aplazadas y si el estado de solicitudes programada permite consultar la información de la programación
- El medio de solicitud, el sistema muestra los creados en el menú configuración, parametrización, tablas básicas, parametrización, medios de solicitud de servicios, que estén activos.

Medio solicitud *

Call Center

Presencial

Telefono

Web

- Seleccione el medio de solicitud por el que se solicita la programación.

Medio solicitud *

Presencial

- El sistema muestra los datos de la solicitud seleccionada y los procedimientos solicitados:

Solicitudes				
Número	Fecha solicitud	Tipo cirugía	Clase cirugía	Fecha sugerida
4	23/02/2016 10:54:00 a.m.	Programada	Ambulatoria	24/02/2016 11:00:00 a.m.

Procedimientos									
Código	Nombre	Autorización	Aval anestesiologo	Duración en minutos					
				Preparaci	Anestesia	Cx	Recupera	Desinfecci	Total Tien
471100	APENDICECTOMIA SOD	Ordenada		10	10	10	10	10	50

- De manera predeterminada el sistema muestra la sede donde el usuario inicio sesión, pero puede modificarla por la sede donde se va a realizar la cirugía, para que el sistema muestre las salas de cirugía de esta sede,

Sede *

SEDE CARBONARA

 Sala *

Salas de Cirugias

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema muestra las salas de cirugía creadas en menú configuración parametrización, estructura física, (Ver manual de parametrización, estructura física), que estén activas y que estén ubicadas en la sede previamente seleccionada.
- Seleccione la sala donde se va a programar el procedimiento.
- Luego se hace selecciona un rango de fechas para consultar la disponibilidad por sala.

Fecha inicial *

28/03/2012



Fecha final *

30/04/2012



Buscar

- De clic en el botón , para que el sistema muestre la disponibilidad de la sala,
 - Tenga en cuenta que la disponibilidad de la sala se muestra separada en intervalos de tiempo de acuerdo con el tiempo total del procedimiento a realizar.

Sede *

ESE Clínica Santa Gertrudis



Sala *

PRUEBA JET



Fecha inicial *

04/08/2016



Fecha final *

04/08/2016



Buscar

Información sala *

Disponibilidad

Ocupación

Equipos Especiales

Fecha	Hora inicial	Hora final
☐		
Jueves 4 de agosto de 2016	04:50 p.m.	05:50 p.m.
Jueves 4 de agosto de 2016	05:50 p.m.	06:50 p.m.
Jueves 4 de agosto de 2016	06:50 p.m.	07:50 p.m.
Jueves 4 de agosto de 2016	07:50 p.m.	08:50 p.m.
Jueves 4 de agosto de 2016	08:50 p.m.	09:50 p.m.
Jueves 4 de agosto de 2016	09:50 p.m.	10:50 p.m.

- Seleccione la disponibilidad de las sala, donde va programar la cirugía, haciendo clic sobre la fila respectiva,
- El sistema activa las opciones de concepto recursos humanos, Parametrización prestador,
- En concepto de recurso humano el sistema lista

Concepto recurso humar

Anestesiología

Ayudantía Quirúrgica

Instrumentación Quirúrgica

Enfermería

Medicina General

Cirugía

ELABORO		REVISO		APROBO	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

- Seleccione el concepto del recurso humano.
- De acuerdo con el concepto seleccionado el sistema muestra los prestadores que tengan una especialidad configurada para el concepto seleccionado en parámetros de cirugía, pestaña especialidades y que tengan turno de tipo cirugía, (Ver manual de turnos – Plantilla de turnos y asignar personal a la plantilla).
- Seleccione el prestador que va a programar para la cirugía, y para el concepto seleccionado y de clic en el botón **Adicionar**.
- Repita estos mismos pasos para seleccionar todo el recurso humano requerido en la cirugía y que se va a programar.
- El sistema va mostrando el recurso humano que se adiciona para la cirugía.

Concepto recurso human

Tipo concepto	Número Identificación	Prestador
Medicina General	C,C 6549871	Manuel Ortiz

- Luego de tener todos los componentes de la programación, haga clic en el botón guardar **Guardar**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema muestra la boleta de la programación, indicando la fecha/hora, fecha de solicitud, sede, datos del paciente, profesional que participan en la programación de la cirugía, y el o los procedimientos a realizar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Cita

Fecha/Hora

31/03/2012 02:15:00 PM

Fecha solicitud

29/03/2012 08:17:05 AM

Sede

SEDE CARBONARA

Paciente

Tipo identificación

C C

Número identificación

71113648

Nombre

Jose Lisandro Henao Lopez

Profesionales

Tipo concepto	Número Identificación	Prestador
Cirugia	C,C 6549871	Manuel Ortiz

Procedimientos

Código	Nombre	TotalTiempo
☐	☐	=
1120	Craneotomía para extirpación adenomas hi	135

Aceptar

- Al dar clic en aceptar el sistema genera un mensaje de confirmación indicando que los datos se almacenaron correctamente.

Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

- El sistema cambia el estado de la solicitud a programada, y por tanto ya no sigue apareciendo para programar, se muestra en la lista inicial inhabilitada la selección para programar y se habilita el link [imprimir](#), si se desea imprimir la boleta de la cita para entregar al paciente.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

Solicitud programación cirugía

			Número	Prioridad	Tipo cirugía	Clase cirugía	Fecha solicitud	Programación sugerida	Admisión	Cita	Paciente
☐	Ver	Imprimir	4	Prioritaria	Programada	Ambulatoria	23-02-2016 10:54:00 a. m.	24-02-2016 11:00:00 a. m.		12319	MARIA BERTA CASTAÑO DE GIRALDO

- Al dar clic en imprimir el sistema muestra en pantalla la boleta de la cita.

DATOS DE LA CITA

EPS	CAPRECOM EPS-S	CONVENIO	CAPRECOM RS EVENTO
NOMBRE	MARIA BERTA CASTAÑO DE GIRALDO		NÚMERO IDENTIFICACIÓN CC 43401850
EDAD	52 Años	TELÉFONO	MÓVIL
PROCEDIMIENTO	APENDICECTOMIA SOD		
ESPECIALIDAD	URGENCIAS	MÉDICO	SEBASTIAN CATAMUSCAY GONZALEZ
FECHA / HORA CITA	Feb 23 2016 2:40:00 PM	VALOR PAGAR	0.00
SEDE	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS		
DIRECCIÓN	cra 36 Nro 28-85		
UBICACIÓN			

DATOS DE LA SOLICITUD

NÚMERO	12319	FECHA / HORA SOLICITUD	Feb 23 2016 2:34:21 PM
SEDE ASIGNACIÓN	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	USUARIO	Hospital Marinilla

- La programación se puede consultar, confirmar, y cancelar en el módulo de citas, menú apoyo, citas, consultar agendas, buscando la agenda del profesional o del paciente, (Ver manual de citas, consultar agendas).

3.14 Alistar Canastas

El alistamiento consiste en el armado o preparación de las canastas, de manera previa a la entrega al personal de enfermería o a la admisión del paciente. En algunas instituciones se realiza éste alistamiento con base en las cirugías programadas y confirmadas para el día o turno siguiente. En otras no realizan alistamiento sino que directamente arman la canasta contra la entrega de la misma.

El alistamiento toma como base las canastas parametrizadas (Ver Crear Canasta), no exige que el paciente haya sido admisionado, y se usa como base para la posterior

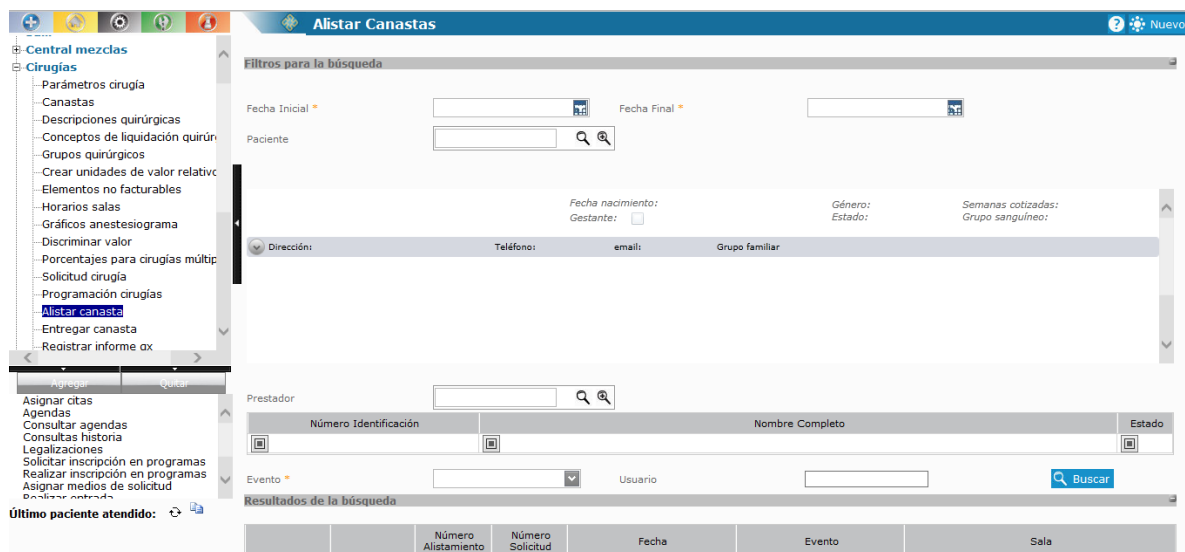
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

entrega a enfermería. Si no existen canastas parametrizadas igualmente puede realizarse el alistamiento seleccionando los artículos requeridos.

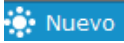
Posterior al alistamiento se realizan procesos como: Admisión del paciente, Entrega, hoja de gastos y devoluciones.

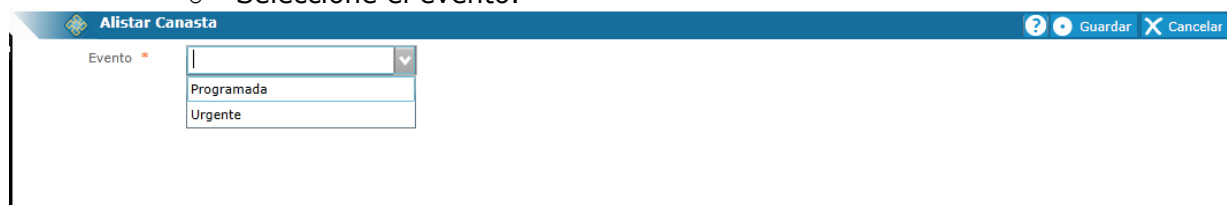
Para las instituciones de salud es muy importante el control de estos artículos ya que como son controlados por varias personas, el uso no adecuado de estos puede elevar los costos.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Alistar Canastas**



■ Alistar canastas.

- Al ingresar a la funcionalidad haga clic en el botón , que esta en la parte superior derecha de la pantalla,
- El sistema carga el formulario para realizar el alistamiento,
- En el campo evento el sistema muestra las dos opciones disponibles que son programada o urgente, que indica si el alistamiento es para una cirugía programada o una de urgencia.
- Seleccione el evento.



- Si selecciona urgente el sistema habilita los campos de salas y bodegas,

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En salas muestra las salas creadas en menú configuración, parametrización, estructura física, que sean salas asistenciales, estén activas y de la sede donde se inicio sesión.
- Seleccione la sala donde se va a realizar la cirugía,
- El sistema lista las bodegas relacionadas a la sala de cirugía previamente seleccionada, (Ver parametros de cirugía, pestaña Bodega sala cirugía).
- Seleccione la bodega a la cual se va a entregar los elementos de la canasta que se alista.
- Si selecciona programada no es necesario seleccionar la sala dado que en la programación ya se asignó una sala de cirugía,
- Tanto para programada como urgente el sistema solicita se busque y seleccione el paciente al cual se le va a realizar la cirugía para la que se va a alistar la canasta.
 - Puede buscar por el nombre o parte del nombre o número de documento de identificación o parte de este.
- Si eligió programada el sistema muestra las solicitudes de cirugía que tenga programadas el paciente, y que no haya pasado la fecha y hora para la cual se programó la cirugía.

Solicitudes

Número	Fecha	Autorización	Identificación	Paciente
5	23/02/2016 06:30:00 p.m.		CC 43401850	MARIA BERTA CASTAÑO DE GIRALDO

Información Solicitud

Prioridad	Urgente	Vigencia	
Estado	Programada/Asignada	Número	5
Tipo Cirugía	Ninguno	Clase Cirugía	Ambulatoria
Fecha	2/23/2016 6:30:00 PM	Duración (Min)	30
	☐ Aval anestesiólogo		☐ Requiere Anestesiólogo

- Seleccione la solicitud para la cual va a alistar la canasta,
- El sistema carga la información de la solicitud y la programación de la cirugía,
- Si en el evento eligió urgente estos datos de solicitud nos e muestran dado que no hay una programación.
- En este caso el sistema habilita el campo procedimientos para que busque y seleccione el o los procedimientos que le van a realizar de forma urgente al paciente,
- Busque y seleccione el o los procedimientos,
- El sistema muestra las canastas relacionadas al o los procedimientos seleccionados, (ver crear canastas de este manual).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Canastas

Código	Nombre Canasta	Tipo Procedimiento
1001	Canasta para cirugías generales.	Procedimiento Quirúrgico

- Y carga los medicamentos, insumos y materiales de la canasta.

Medicamentos Insumos Materiales Especiales

Marcar

Buscar

	Código	Artículo	Concentración	Unidad	Lote	Cantidad	Existencia
☐	A03FM01611	Metoclopramida Tab 1	10,0000	Miligramos	1412000225	1	0
☐	A03DH013701	Hioscina N-butil brom	2520,0000	MiliGramos/MiliLitros		1	0
☐	A03BH013701	Hioscina N- butil brorr	20,0000	MiliGramos/MiliLitros	1032961	1	0

- En cada pestaña marque los medicamentos, insumos y materiales especiales a entregar,
- Seleccione el lote, digite la cantidad a entregar,
- Si no va a entregar algún artículo de la canasta no lo marque, si desea agregar otro artículo que no está en la canasta al alistamiento, puede hacerlo buscando y seleccionando el artículo, e ingresando lote, y cantidad alistada.
- Luego de tener los artículos de la canasta y las cantidades que alisto haga clic en el botón **Guardar**, que está en la parte superior derecha de la pantalla, para guardar el alistamiento.
- El sistema emite mensaje de guardado exitoso.

Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

■ Consultar y editar el alistamiento de una canasta.

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra la lista inicial donde puede buscar y consultar los alistamientos realizados:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

Alistar Canastas Nuevo

Filtros para la búsqueda

Fecha Inicial Fecha Final

Paciente

Fecha nacimiento: Gestante: ☐

Género: Estado:

Semanas cotizadas: Grupo sanguíneo:

Dirección: Teléfono: email: Grupo familiar:

Prestador

Número Identificación Nombre Completo Estado

Evento Usuario Buscar

Resultados de la búsqueda

	Número Alistamiento	Número Solicitud	Fecha	Evento	Sala
☐	☐	☐	☐	☐	☐

- Puede buscar por dos filtros obligatorios que son un rango de fechas, y el evento o buscar y seleccionar el paciente, prestador y usuario que realice el alistamiento,
- Luego de tener los filtros requeridos, haga clic en el botón Buscar.
- El sistema lista los alistamientos que encuentre de acuerdo con los filtros ingresados, es decir, que se hayan realizado en el rango de fechas ingresado, del tipo de evento seleccionado, del paciente, prestador y usuario ingresado.

		Número Alistamiento	Número Solicitud	Fecha	Evento	Sala
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ver	Editar	1		24-02-2016 8:34:00 a. m. Urgente		Sala Qx

- Haga clic en el link [ver](#), para ver el alistamiento completo,
- Haga clic en el link [editar](#), si desea cambiar el alistamiento,
 - Tenga en cuenta que solo se puede editar el alistamiento si este no se ha entregado, si ya se entregó no es posible editarlo.
- Puede buscar y seleccionar más artículos para agregarlos, o cambiar las cantidades, a los que ya tiene en el alistamiento.
- Haga los cambios requeridos y de clic en el botón guardar, para almacenar los cambios,

3.15 Entregar Canastas

La entrega de canastas es el proceso mediante el cual se registra en IT SALUD IPS la entrega de los medicamentos, insumos y materiales especiales al personal responsable de estos de acuerdo a las cirugías programadas o urgentes, (personal de enfermería, auxiliar de odontología, odontólogo o personal que lo administre en el momento del procedimiento).

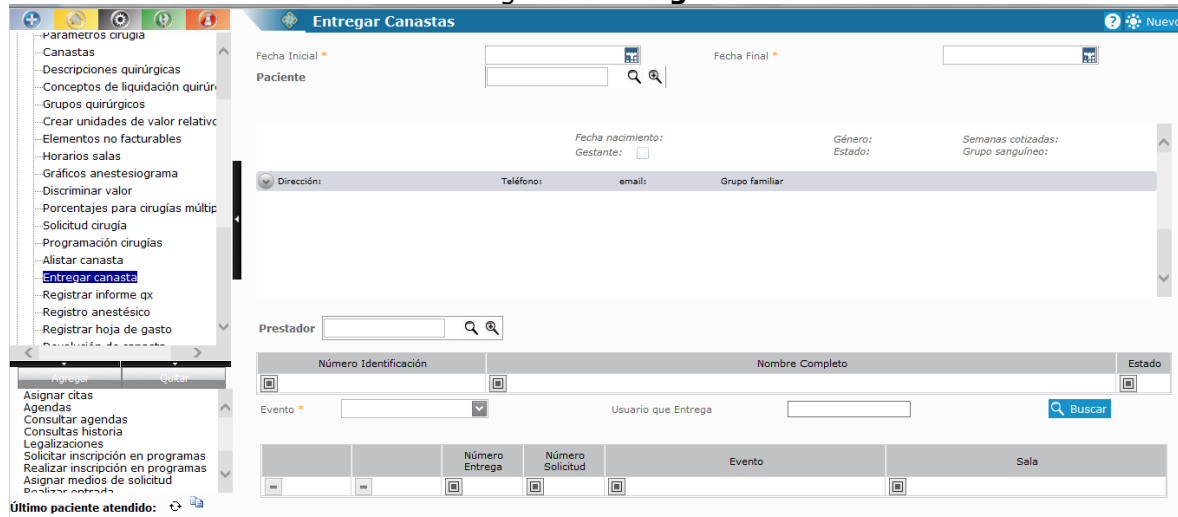
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

La entrega requiere que la persona que recibe confirme los artículos y cantidades recibidas. Posterior a la entrega se realiza el registro de la Hoja de Gastos y las devoluciones de lo no utilizado.

En este paso el sistema descarga las existencias de la bodega padre Asistencial (ver crear bodegas) que tenga la bodega parametrizada a la salas de cirugía donde esta se va a realizar la cirugía (ver configurar parámetros de cirugía, pestaña bodegas salas de cirugía).

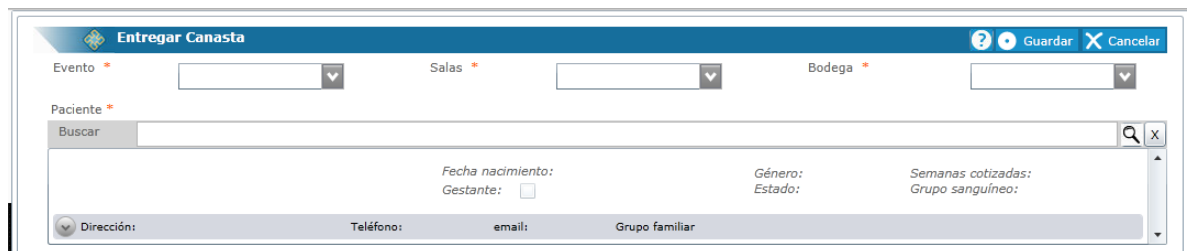
Esta opción permite al usuario realizar el proceso de entrega de las canastas, No es obligatorio que exista un alistamiento previo para realizar la entrega, pero si es obligatorio que el paciente al que se va a realizar la entrega tenga una admisión abierta (Ver manual de hospitalización, realizar admisión).

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Entregar Canastas**



▪ Entregar Canastas

- Al ingresar a la funcioanlidad entregar canastas, haga clic en el botón , que esta en la parte superior derecha de la pantalla,
- El sistema abre el formulario para iniciar el registro de la entrega de la canasta de cirugía, ventana donde podemos seleccionar el evento de la Entrega de la canasta de cirugía.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Seleccionamos el evento, puede ser Programada o Urgente, de acuerdo a si la cirugía para la que va a entregar la canasta tiene programación o fue una urgencia,
- Si es urgente debe seleccionar la sala de cirugía donde se va a realizar la cirugía,
- El sistema lista las salas de cirugía, creadas en menú configuración, parametrización, estructura física, que estén activas y que sean salas asistenciales,
- Seleccione la sala de cirugía,
- Si en evento eligió programada no es necesario seleccionar la sala dado que en la programación de la cirugía ya se eligió la sala y por tanto se toma esta,
- Busque y seleccione el paciente al cual se va a realizar la cirugía para la cual se entrega la canasta,
- El sistema lista las bodegas relacionadas a la sala de cirugía (Ver parámetros de cirugía, pestaña bodega sala de cirugía.
- Seleccione la bodega a la cual se va a realizar la entrega.
- Si la canasta tiene alistamientos el sistema los muestra:

Alistamientos *

Número Alistamiento	Fecha Alistamiento	Evento	Sala
1	24/02/2016 08:34:00 a.m.	Alistamiento	Sala Qx

- Seleccione el alistamiento para que el sistema cargue los artículos y las cantidades del alistamiento,
- Si no hay alistamiento, pero el evento es programada, el sistema carga los artículos de la canasta, relacionada al o a los procedimientos que se programaron,
- Puede buscar y seleccionar medicamentos, insumos y materiales especiales, por si se entrega alguno que no esté en la canasta.
- Si desea puede digitar cualquier observación,

Observaciones

- Haga clic en el botón ,
- El sistema nos muestra la ventana del login, donde ingresamos el usuario y la contraseña, para confirmar el recibido de los elementos y la información quede almacenada.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

Usuario que recibe

Usuario

Contraseña

- Damos aceptar y el sistema nos envia a la Lista Inicial, y nos muestra un mensaje de que sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Mensaje ✕

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

▪ Consultar entregar Canastas

- Al ingresar a la funcionalidad entregar canastas, el sistema muestra la lista inicial donde puede consultar las canastas entregadas.

Entregar Canastas
? Nuevo

Fecha Inicial * Fecha Final *
 Paciente 🔍

Fecha nacimiento:
Gestante: ☐

Género:
Estado:

Semanas cotizadas:
Grupo sanguíneo:

Dirección: Teléfono: email: Grupo familiar

Prestador 🔍

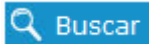
Número Identificación	Nombre Completo	Estado

Evento * Usuario que Entrega 🔍 Buscar

		Número Entrega	Número Solicitud	Evento	Sala

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS CÓDIGO: VERSIÓN: V MAYO-2019		
---	--	--	---

- Puede buscar por dos filtros obligatorios que son un rango de fechas, y el evento o buscar, o seleccionar el paciente, prestador y usuario que realizo el alistamiento,
- Luego de tener los filtros requeridos, haga clic en el botón .
- El sistema lista las entregas que encuentre de acuerdo con los filtros ingresados, es decir, que se hayan realizado en el rango de fechas ingresado, del tipo de evento seleccionado, del paciente, prestador y usuario ingresado.

		Número Entrega	Número Solicitud	Evento	Sala
					
Ver	Editar	3	6	Programado	Sala Qx

- Haga clic en el link [ver](#), para ver la entrega completa,
- Haga clic en el link [editar](#), si desea cambiar la entrega,
 - Tenga en cuenta que solo se puede editar la entrega, si no se ha cerrado la hoja de gastos, si ya se cerro no permite modificarla.
- Puede buscar y seleccionar más artículos para agregarlos, o cambiar las cantidades entregadas por una mayor,
- Haga los cambios requeridos y de clic en el botón guardar, para almacenar los cambios,

3.16 Registrar Informe Quirúrgico

El informe quirúrgico, es la plantilla de historia clínica que diligencia el cirujano para describir el procedimiento quirúrgico realizado al paciente. El insumo para poder realizar este registro es la creación de una plantilla en el módulo de historia clínica y se debe tener en cuenta:

- Las plantillas deben estar creadas de tipo Informe Quirúrgico (Ver Crear Plantillas del manual de historia clínica).
- Las plantillas deben estar relacionadas como mínimo a una especialidad (Ver Activar Plantilla del manual de historia clínica), es decir que de acuerdo con los procedimientos realizados aparece un informe quirúrgico para diligenciar por cada especialidad.
- El registro del Informe se realiza según lo descrito en el presente documento y en Registrar Atención.

Teniendo en cuenta que la plantilla de Informe Quirúrgico es creada por el usuario, el presente documento describe en términos generales el diligenciamiento del informe tomando como base el proceso de atención y los campos que se establecen como fijos en la creación de la plantilla.

RUTA: Menú Asistencial  → Cirugías → **Registrar Informe Qx**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

▪ Registrar informe quirúrgico.

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el buscador de pacientes, para que busque y seleccione el paciente al que va a registrar el informe quirúrgico, Se ingresa a la funcionalidad de Registrar Informe Qx,
 - Puede buscar por nombre o parte del nombre del paciente, o se visualiza la búsqueda del paciente,

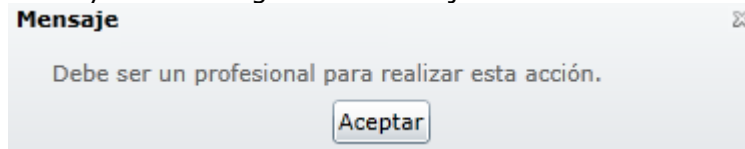
- El paciente debe tener una admisión abierta (Ver realizar admisión del módulo de hospitalización, de lo contrario genera mensaje indicando y no permite continuar:

- El sistema muestra las programaciones de cirugía que tenga el paciente seleccionado la información que muestra es: Número de solicitud, prioridad, tipo cirugía, clase cirugía, fecha solicitud, fecha cirugía, estado prestador.

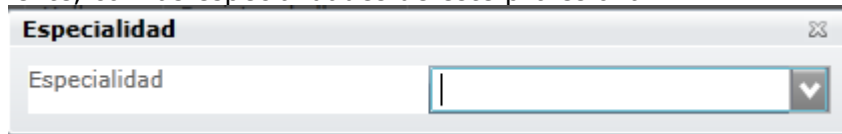
Numero solicitud	Prioridad	Tipo cirugía	Clase cirugía	Fecha solicitud	Fecha cirugía	Estado	Prestador	Registrar informe
4	Prioritaria	Programada	Ambulatoria	23/02/2016 10:54:00	23/02/2016 02:40:00	Programada/Asign	Medico Pruebas	Registrar informe Qx
Código	Procedimiento	Especialidad	Hallazgo	Registrar hallazgo				
471100	APENDICECTOMIA SOD							
5	Urgente	Ninguno	Ambulatoria	23/02/2016 04:28:00	23/02/2016 06:30:00	Programada/Asign	SEBASTIAN CATAMUS	Registrar informe Qx
Código	Procedimiento	Especialidad	Hallazgo	Registrar hallazgo				
471100	APENDICECTOMIA SOD							
8	Prioritaria	Ninguno	Hospitalaria	24/02/2016 10:37:00	24/02/2016 03:00:00	Programada/Asign	SEBASTIAN CATAMUS	Registrar informe Qx
Código	Procedimiento	Especialidad	Hallazgo	Registrar hallazgo				

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

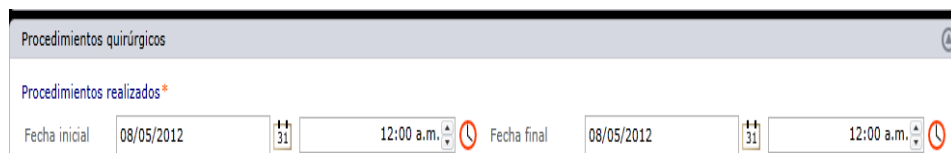
- Haga clic en el link [Registrar Informe Qx](#),
- Debe tener presente que si el usuario que da clic en este link, no está registrado como prestador, en menú configuración, prestadores/Adscritos, registrar prestador, el sistema no deja continuar y emite el siguiente mensaje:



- Si el usuario es un profesional, el sistema muestra una lista como la siguiente, con las especialidades de este profesional:



- Seleccione la especialidad,
- El sistema busca las plantillas del grupo procedimientos, tipo informe qx, que se activen con la especialidad seleccionada,
- El sistema abre la plantilla para que registre el informe quirúrgico,
- Se ingresa la fecha de inicio y fin de cirugía, muestra la fecha actual pero permite modificarla

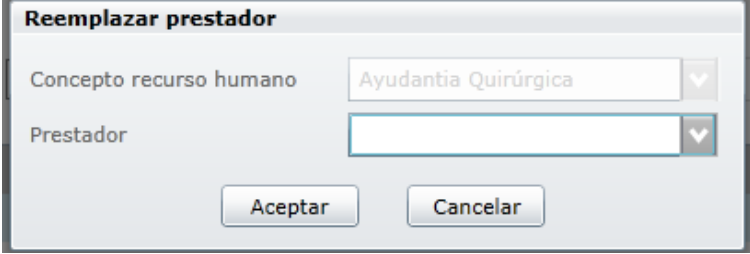


- **Recurso humano:** muestra de manera predeterminada los prestadores que se registraron en la programación

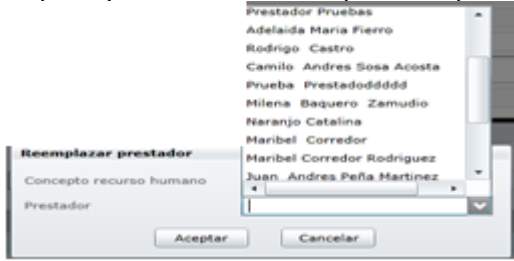
Recurso humano			
Tipo concepto	NumeroIdentificacion	Prestador	Reemplazar
AyudantiaQuirurgica	C.C 6549871	Manuel Ortiz	Reemplazar
Nuevo			

- Se puede reemplazar el prestador que trae de manera predeterminada, al dar clic en el link de [Reemplazar](#), aparece una ventana la cual se podrá modificar el prestador,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

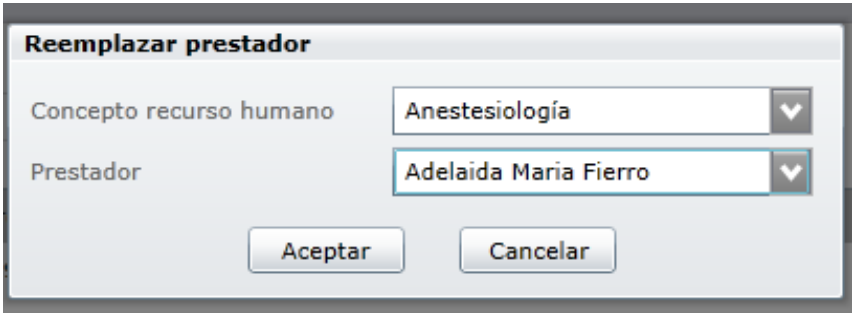


- Al seleccionar el prestador, muestra una lista de los prestadores relacionados,
- De clic en aceptar y el sistema reemplaza el prestador



Recurso humano			
Tipo concepto	NumeroIdentificacion	Prestador	Reemplazar
AyudantiaQuirurgica	C C 103456987	Rodrigo Castro	Reemplazar

- Se tiene la opción de ingresar nuevos prestadores, se da clic en el botón **Nuevo**
- Seleccione el concepto de recurso humano se tiene las opciones: Anestesiología, Ayudantía quirúrgica, enfermería, cirujano, instrumentador quirúrgico, medicina general; del personal a agregar, luego se selecciona el prestador y se haga clic en aceptar



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total

Salud Total

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

Salud Total EPS-S

Recurso humano

Tipo concepto	NumeroIdentificacion	Prestador	Reemplazar
AyudantiaQuirurgica	C.C 6549871	Manuel Ortiz	Reemplazar
AyudantiaQuirurgica	C C 103456987	Rodrigo Castro	Reemplazar
Cirugia	800031148	Luis Garcia	Reemplazar

Nuevo

- El sistema precarga el o los procedimientos quirúrgicos ordenados y autorizados (Intervención propuesta).

Procedimientos

Realizados Hallazgos

Realizado	Procedimiento	Especialidad	Personal atiende	Finalidad	Vía de acceso	Tipo de herida
☐	11 - Prostatectomía Transuretra	Procedimientos quirúrgicos	CONSULTA MEDICINA GENERAL			

- Marque el procedimiento o los procedimientos realizados. (Intervención realizada), las no marcadas se asumen como no realizadas.
- Por cada procedimiento marcado:
 - El sistema muestra la especialidad que hizo la cirugía.
 - En personal que atiende el sistema muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos,
 - Seleccione la persona que atiende, teniendo en cuenta que con este dato se completa el RIPS.
 - En finalidad del procedimiento el sistema muestra las finalidades creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, parametrización, que estén activas.
 - Seleccione la finalidad del procedimiento teniendo en cuenta que con este dato se completa el RIPS.
 - En vías de acceso el sistema muestra las creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos,
 - Seleccione la vía de acceso, teniendo en cuenta que con esto se realiza la liquidación del procedimiento.
 - En tipos de herida el sistema muestra las creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activas,
 - Seleccione el tipo de herida.
 - En lateralidad el sistema muestra Derecho, izquierdo, bilateral o ninguno,
 - Si aplica al procedimiento marcado seleccione la lateralidad

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

donde se realizó la cirugía.

Procedimientos

Realizados Hallazgos

Realizado	Procedimiento	Especialidad	Personal atende	Finalidad	Vía de acceso	Tipo de herida	Lateralidad
☒	11 - Prostatectomía Transuretra	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Camillero	Diagnóstico	Directa	abierta	Derecho

- Al seleccionar el procedimiento o los procedimientos realizados, el sistema precarga la descripción quirúrgica de estos (Ver descripciones quirúrgicas de este manual).
- Complete la descripción quirúrgica,

Procedimientos

Realizados Hallazgos

Realizado	Procedimiento	Especialidad	Personal atende	Finalidad	Vía de acceso	Tipo de herida	Lateralidad
☒	11 - Prostatectomía Transuretra	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Camillero	Diagnóstico	Directa	abierta	Derecho

Descripciones Quirúrgicas

Check	Nombre
☒	Procedimiento

Descripción

Se realiza la cirugía sin complicaciones

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

- En la pestaña de Hallazgos permite agregar otros procedimientos, no programados, y autorizados.
 - El sistema muestra los procedimientos de tipo = quirúrgicos e intervencionistas y que estén relacionados a la especialidad de o los cirujanos que intervinieron.
 - Al seleccionar los procedimientos los muestra marcados por defecto así que fueron realizadas.

Procedimientos

Realizados Hallazgos

Buscar ami

Realizado	Procedimiento	Especialidad	Personal atiente	Finalidad	Vía de acceso	Tipo de herida	Lateridad
☒	AP0012-Apendicetomía	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Camillero	coón específica	Lateral	Complicadas	Derecho
☒	S896-AMIGDATOLOMIA	CONSULTA MEDICINA GENERAL	enfermera jefe	coón específica	Indirecta	Insólita	Derecho

Descripciones Quirúrgicas

Check	Nombre
☒	Procedimiento
☒	descripcion

Descripción

Se realiza la cirugía sin complicaciones Cirugía sin complicaciones

- Por cada hallazgo igual debe completar:
 - El sistema muestra la especialidad que hizo la cirugía.
 - En personal que atiende el sistema muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos,
 - Seleccione la persona que atiende, teniendo en cuenta que con este dato se completa el RIPS.
 - En finalidad del procedimiento el sistema muestra las finalidades creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, parametrización, que estén activas.
 - Seleccione la finalidad del procedimiento teniendo en cuenta que con este dato se completa el RIPS.
 - En vías de acceso el sistema muestra las creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos,
 - Seleccione la vía de acceso, teniendo en cuenta que con

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

CÓDIGO:

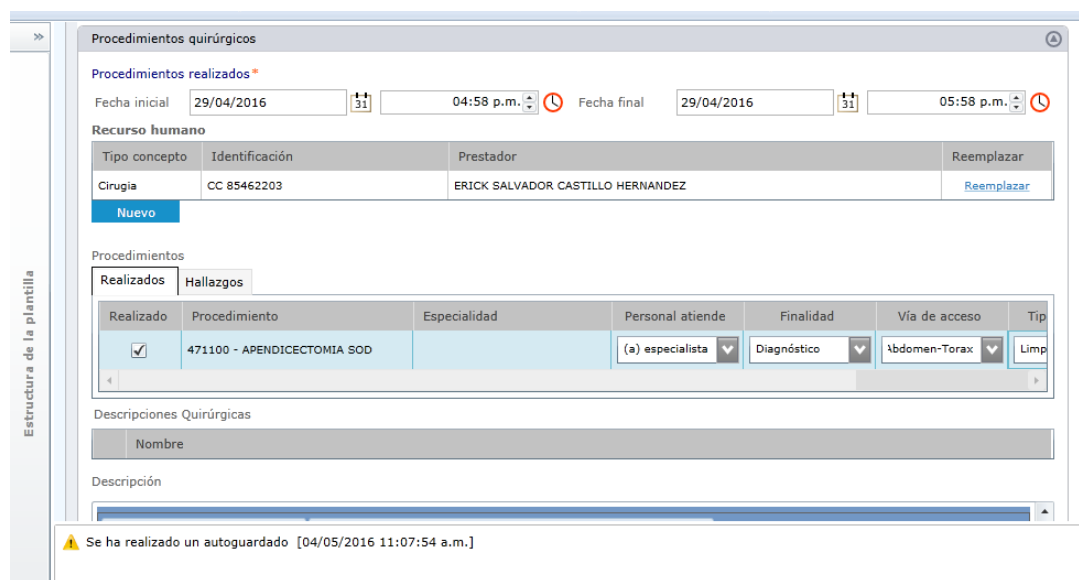
VERSIÓN:
V MAYO-2019

esto se realiza la liquidación del procedimiento.

- En tipos de herida el sistema muestra las creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activas,
 - Seleccione el tipo de herida.
 - En lateralidad el sistema muestra Derecho, izquierdo, bilateral o ninguno,
 - Si aplica al procedimiento marcado seleccione la lateralidad donde se realizó la cirugía.
- Marque el check enviar tejido a patología, si envía, si no, no lo marque.

☐ Enviar tejido a patología

- Se debe tener presente que en caso dado si se sale de forma inesperada de la plantilla o se cierra la sesión, el sistema genera un guardado temporal del informe Qx:

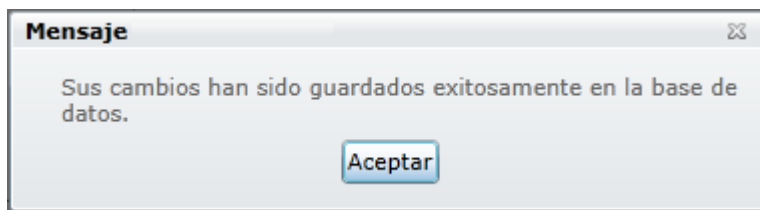


- Cuando el sistema genera el guardado temporal, este se podrá consultar en el árbol de historia clínica.
- Para continuar con el registro, se consulta la nota de enfermería o desde la funcionalidad de registro de informe Qx y el sistema precarga de forma automática los datos que se ingresaron hasta el último guardado

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

temporal, lo que permite continuar y finalizar con el registro de informe quirúrgico.

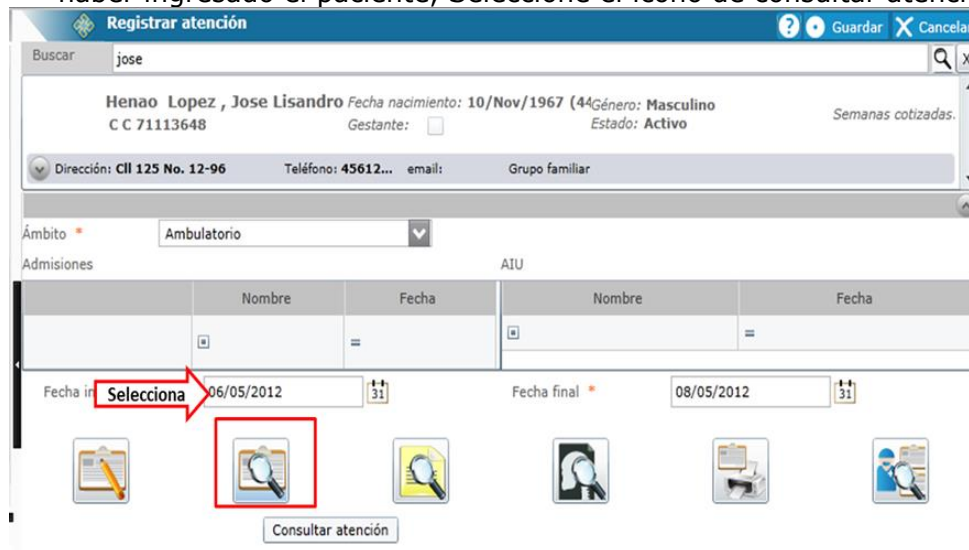
- Luego de tener el informe completo haga clic en el botón , para dejar guardado el informe quirúrgico,
- El sistema muestra mensaje de guardado exitoso.



- Si la plantilla lo permite, el profesional puede ingresar a generar órdenes de acuerdo con lo descrito en el manual de historia clínica, generar órdenes.

▪ Consultar informe quirúrgico:

- Después de guardar el registro, estos datos podrán ser consultados en la historia clínica del paciente/usuario del servicio
- **Para consultar se ingresa a:** Menú Asistencial//Historia Clínica//consultar historia.
- Busque el paciente al que se le genere el informe quirúrgico, luego de haber ingresado el paciente, Seleccione el icono de consultar atención



- De clic en consultar atención: se selecciona la pestaña: Atención luego atención//atenciones//procedimientos

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

Salud Total EPS-S

Consultar atención

☐ Sede ☐ Especialidad

☐ Profesional

Buscar

CodigoTipoIdentificacion NumeroIdentificacion NombreCompleto

☒ Nota aclaratoria

Buscar

Atenciones

- Consulta
- Procedimientos
- Urgencias
- Partos
- Hospitalización
- Enfermería
- Auditoria
- Ordenes
- Evoluciones
- Notas rápidas
- Formatos

Procedimientos 07/05/2012 10:14:00 a.m. - PLANTILLA DE CIRUGIAS - CONSULTA MI

Procedimientos 07/05/2012 10:36:00 a.m. - PLANTILLA DE CIRUGIAS - CONSULTA MI

Procedimientos 07/05/2012 10:44:00 a.m. - PLANTILLA DE CIRUGIAS - CONSULTA MI

Procedimientos 08/05/2012 09:57:00 a.m. - PLANTILLA DE CIRUGIAS - CONSULTA MI

- Seleccione el procedimiento para la consulta del informe qx:

CIR PLANTILLA DE CIRUGIAS - CONSULTA MEDICINA GENERAL - NATALIA MARGARITA SILVA DE ESCUDERO

Principal Formatos

Guardar Cerrar Imprimir Salir Paciente no atendido Evolución Notas aclaratorias Protocolos y Guías Triage Pendientes por finalizar urgencias Referencias Apoyos y Recomendaciones Eventos Odontograma

Edad 44

Género Masculino

Procedimientos quirúrgicos

Procedimientos realizados

Fecha inicial 08/05/2012 12:00 a.m. Fecha final 08/05/2012 12:00 a.m.

Recurso humano

Tipo concepto	NumeroIdentificacion	Prestador
Cirugia	C C 36598442	JUAN Saldarriaga
Enfermería	C C 98765432	Adelaida Maria Fierro
AyudanteQuirúrgica	C.C 6549871	Manuel Ortiz

Procedimientos

Procedimiento	Personal atende	Finalidad	Vía de acceso	Tipo de herida	Lateridad
11 - Prostatactomia Transuretra	confirmer	Terapéutico	Directa	incisiva	Derecho
AP0012 - Apendicetomia	Cavillero	coñon especifica	Latera	Complicadas	Derecho
5896 - AMIGDANTOMIA	enfermera jefe	coñon especifica	Indirecta	incisiva	Derecho

Descripción

Se realiza la cirugía sin complicaciones Cirugía sin complicaciones

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

3.17 Registrar Anestesia

El registro de Anestesia, es el registro que realiza el anestesiólogo en la historia clínica para describir lo realizado al paciente, durante el proceso de anestesia, se realiza en una plantilla de atención y se complementa con el diligenciamiento del Anestesiograma. El diligenciamiento de la plantilla de atención se realiza según lo descrito en Registrar Atención del manual de historia clínica, y el del Anestesiograma, según se describe en el presente documento.

El Anestesiograma es una representación gráfica, en la que el anestesiólogo registra los valores para determinadas variables, en función del tiempo.

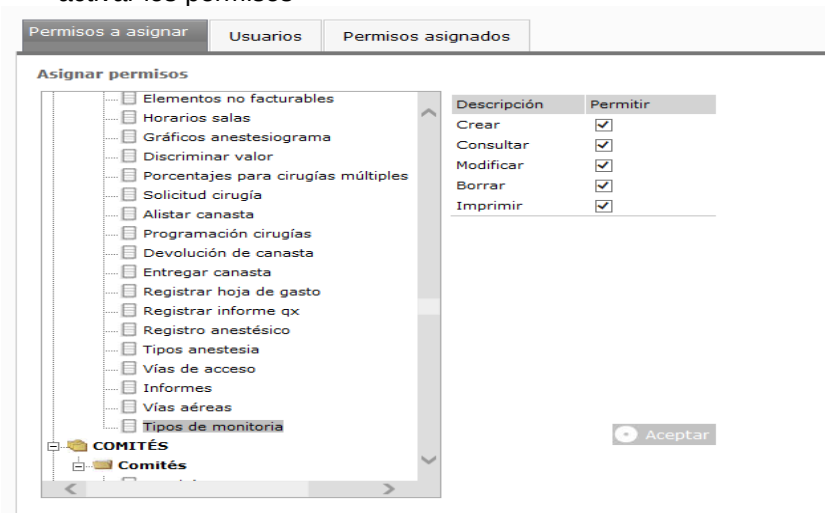
El Anestesiograma aparecerá como una pestaña que se activa en el momento de diligenciar la plantilla de tipo Registro de Anestesia.

• CREAR MONITORES

Para llevar a cabo la creación de monitores para el registro anestésico se debe tener presente lo siguiente

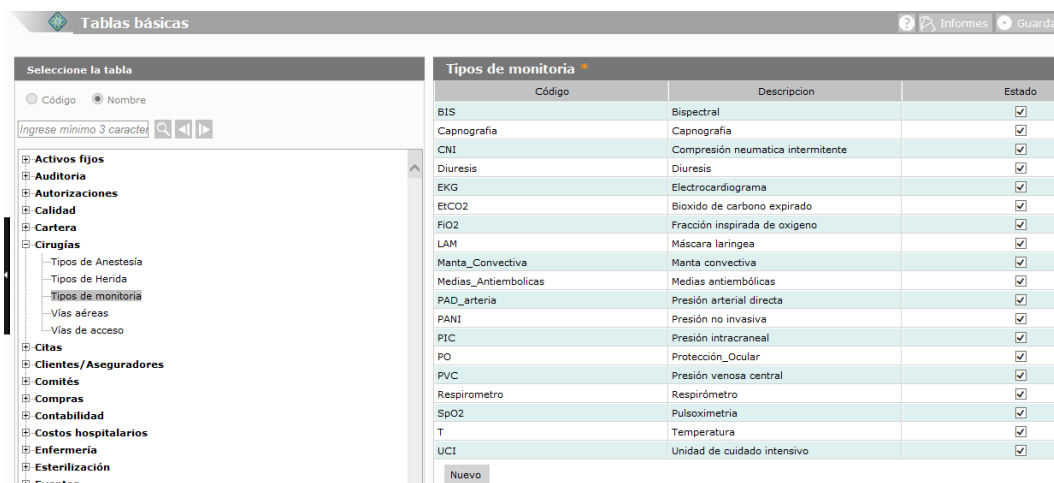
- Ingresar a la ruta: Configuración > Parametrización > Tablas Básicas > Cirugías > Tipo de monitoria

NOTA: Se debe tener presente que para que se habilite la Tabla Básica de monitoria, Se debe otorgar este permiso al perfil del prestador o usuario con perfil, en: Configuración > Seguridad > Perfiles: se busca el perfil, se edita y en el módulo cirugías – Tipos de monitoria asignar activar los permisos



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- Una vez otorgados los permisos se crean los monitores en Configuración > Parametrización > Cirugías > Tablas Básicas > Tipo de monitoria.



Código	Descripción	Estado
BIS	Bispectral	☒
Capnografia	Capnografia	☒
CNI	Compresión neumática intermitente	☒
Diuresis	Diuresis	☒
EKG	Electrocardiograma	☒
EtCO2	Bioxido de carbono expirado	☒
FIO2	Fracción inspirada de oxígeno	☒
LAM	Máscara laríngea	☒
Manta_Convectiva	Manta convectiva	☒
Medias_Antiembolicas	Medias antiembólicas	☒
PAD_arteria	Presión arterial directa	☒
PANI	Presión no invasiva	☒
PIC	Presión intracraneal	☒
PO	Protección_Ocular	☒
PVC	Presión venosa central	☒
Respirómetro	Respirómetro	☒
SpO2	Pulsoximetría	☒
T	Temperatura	☒
UCI	Unidad de cuidado intensivo	☒

Se debe tener presente que **los monitores creados y posean la marca activa de estado** son los que el sistema mostrara en el registro anestésico.

• CREAR VIAS AEREAS

Para llevar a cabo la creación de Vías Aéreas para el registro anestésico se debe tener presente lo siguiente:

- Ingresar a la ruta: Configuración > Parametrización > Tablas Básicas > Cirugías > Vías Aéreas

NOTA: Se debe tener presente que para que se habilite la Tabla Básica de Vías aéreas, Se debe otorgar este permiso al perfil del prestador o usuario con perfil, en: Configuración > Seguridad > Perfiles: se busca el perfil, se edita y en el módulo cirugías – Vías Aéreas asignar activar los permisos

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Permisos a asignar

Usuarios

Permisos asignados

Asignar permisos

- ☐ Crear unidades de valor relativo
- ☐ Elementos no facturables
- ☐ Horarios salas
- ☐ Gráficos anestesiograma
- ☐ Discriminar valor
- ☐ Porcentajes para cirugías múltiples
- ☐ Solicitud cirugía
- ☐ Alistar canasta
- ☐ Programación cirugías
- ☐ Devolución de canasta
- ☐ Entregar canasta
- ☐ Registrar hoja de gasto
- ☐ Registrar informe qx
- ☐ Registro anestésico
- ☐ Tipos anestesia
- ☐ Vías de acceso
- ☐ Informes
- ☐ **Vías aéreas**
- ☐ Tipos de monitoria

COMITÉS

Descripción	Permitir
Crear	☒
Consultar	☒
Modificar	☒
Borrar	☒
Imprimir	☒

Aceptar

- Una vez otorgados los permisos se crean las vias aereas en Configuración > Parametrización > Cirugías > Tablas Básicas > Vías Aéreas.

Tablas básicas

Selección la tabla

☐ Código ☒ Nombre

Ingrese mínimo 3 caracteres

Activos fijos

Auditoria

Autorizaciones

Calidad

Cartera

Cirugías

- Tipos de Anestesia
- Tipos de Herida
- Tipos de monitoria
- Vías aéreas**
- Vías de acceso

Vías aéreas

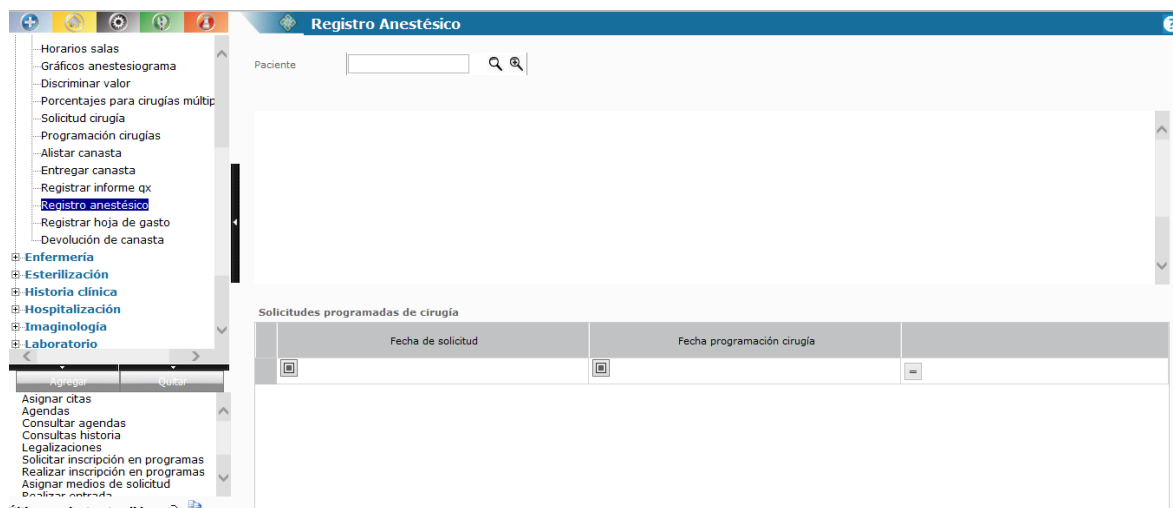
Descripción	Estado
Cánula	☒
Fastrach	☒
Fibroscoopia	☒
Flexible	☒
INT	☒
IOT	☒
LMA	☒
Máscara	☒
Proseal	☒
Prueba Via Aerea	☒
Tubo doble luz	☒

Nuevo

Se debe tener presente que **las vías aéreas creadas y posean la marca activa de estado** son las que el sistema mostrara en el registro anestésico.

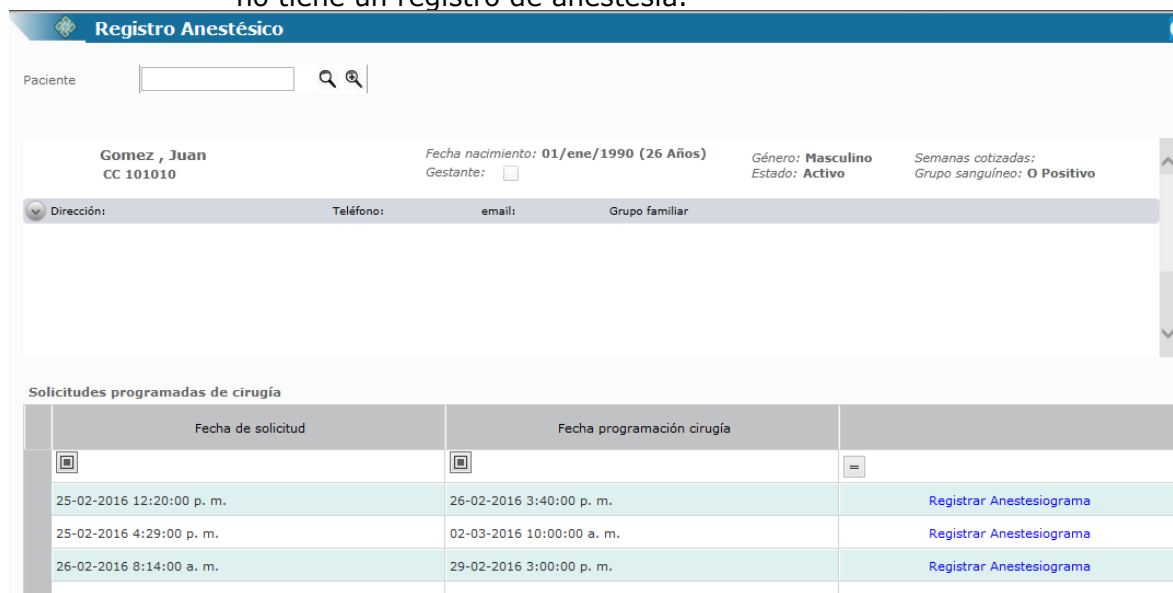
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Registro Anestésico**



▪ Registro anestésico:

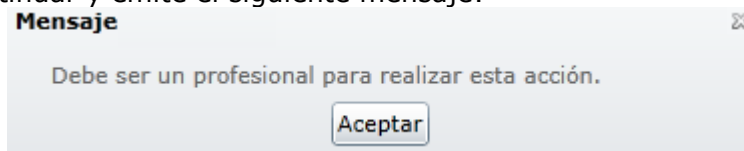
- Al ingresar a la funcionalidad debe buscar y seleccionar el paciente al cual se le va a registrar la anestesia.
 - Tener en cuenta para el registro de anestesia, el paciente debe tener una admisión creada y asignada una cama, tener creados informes quirúrgicos, creados gráficos Anestesiograma, plantillas creadas de tipo registró anestesia.
- El sistema muestra en el grid las solitudes de cirugía, del paciente que no tiene un registro de anestesia.



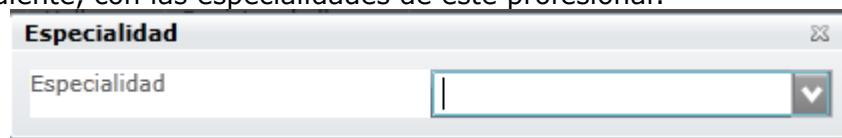
Fecha de solicitud	Fecha programación cirugía	
25-02-2016 12:20:00 p. m.	26-02-2016 3:40:00 p. m.	Registrar Anestesiograma
25-02-2016 4:29:00 p. m.	02-03-2016 10:00:00 a. m.	Registrar Anestesiograma
26-02-2016 8:14:00 a. m.	29-02-2016 3:00:00 p. m.	Registrar Anestesiograma

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

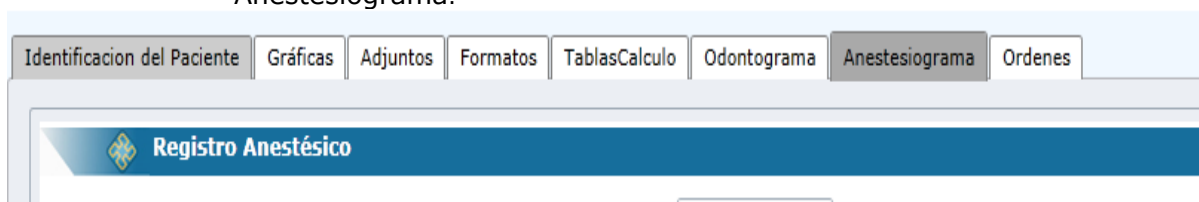
- De clic en [Registrar Anestesiograma](#),
- Debe tener presente que si el usuario que da clic en este link, no está registrado como prestador, en menú configuración, prestadores/Adscritos, registrar prestador, el sistema no deja continuar y emite el siguiente mensaje:



- Si el usuario es un profesional, el sistema muestra una lista como la siguiente, con las especialidades de este profesional:



- Seleccione la especialidad,
- El sistema busca las plantillas del grupo procedimientos, tipo registro anestésico, que se activen con la especialidad seleccionada,
- El sistema abre la plantilla para que registre los datos de la plantilla del registro anestésico, esta plantilla trae los datos configurados por el usuario y se deben diligenciar los obligatorios,
- El sistema activa dentro de esta plantilla una pestaña fija llamada Anestesiograma.



- Haga clic en esta pestaña para empezar el diligenciamiento.
- En la sección **Registró intraoperatorio**: A manera de consulta el sistema muestra la cama asignada al usuario, recurso humano programado, los procedimientos programados al paciente.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:

MAYO 2015

Salud Total
EPS-S

Anestesiograma: Digite o seleccione del calendario la hora de inicio y fin de anestesia,

Registro intraoperatorio

Cama CAMA URGENCIAS 42

Recurso Humano

Tipo concepto	Identificación	Prestador
Ayudantia Quirurgical	C C 98765432	Adelaida Maria Fierro

Procedimientos

Procedimiento	Personal que atiende	Finalidad	Nombre Vía Acceso	Nombre Tipo Herida	Lateralidad
11 - Prostatectomía Transuretra	perdon	Terapéutico	abrasiva	abrasiva	Izquierdo
5896 - AMIGDATOMIA	la ultima por amor...	Detección temprana de enfermed	abrasiva	abrasiva	Bilateral

- Marque los monitores que se utilizan,
- El sistema muestra los minutos de división, por defecto aparece 5, sin embargo es editable estos minutos, los cuales se tienen en cuenta en el momento de generar la cuadrícula

Generar

- De clic en el botón

Anestesiograma

Hora inicial 03:55 p.m. Hora final 07:00 p.m.

Monitoria Capnografia, PANI, SpO2

Items

Minutos división 5

Generar

Escala	15:55	16:00	16:05	16:10	16:15	16:20	16:25	16:30
200								
190								
180								

- El sistema crea una cuadrícula donde de forma horizontal cada celda corresponden a cada cinco minutos o de acuerdo a los minutos ingresados en los minutos de división, desde la hora inicial de anestesia, seleccionada hasta la hora final,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Anestesiograma

Hora inicial * 11:35 a.m. Hora final * 01:00 p.m.

Monitoria * Manta_Convectiva,LAM Items F.C.

Minutos división 5 Generar Actualizar

Anestesiograma

Escala	11:35	11:40	11:45	11:50	11:55	12:00	12:05	12:10	12:15	12:20
200	● T x									
190										
180										
170										
160										
150										

- De forma vertical la escala que inicia desde 5 hasta 200. También muestra la lista de los monitores seleccionados,
- Se debe tener en cuenta que el tiempo (Minutos de división) no se puede cambiar si ya hay algún registro en alguna hora de la cuadrícula.

- El usuario con perfil puede ampliar o minimizar las horas de la cirugía (Hora Final) o agregar o eliminar otro monitor y da clic en el botón

actualizar,  El sistema no borrara lo que hasta la hora se ha realizado, sino ajustar las columnas, dejando lo hasta ahora registrado.

- El sistema al final de las filas de anestesiograma pinta una fila en la cual el usuario pueda escribir

Texto de hasta 200 caracteres.

10										
5										
Observaciones Adicionales										

- En el campo ítems el sistema muestra los gráficos para Anestesiograma, que estén activos, creados en menú asistencial, cirugías, gráficos Anestesiograma.]

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Seleccione el ítem y haga doble clic sobre la celda de la hora donde va a registrar el evento que representa el grafico.
- El ítem se selecciona se va agregando en las columnas o celdas.
- Puede ingresar hasta 6 variables distintas por cada

- campo.
- En **monitores**, el sistema lista los monitores seleccionados o marcados en el campo monitoria, y por cada monitor muestra las celdas divididas cada 5 minutos o las ingresadas en minutos de division desde la hora de inicio de anestesia y la hora final de anestesia.

Monitor	09:53	10:03	10:13	10:23	10:33	10:43	10:53	11:03	11:13	11:23	11:33	11:43	11:53	12:03
Monit														
SpO2														
PANI														

- Haga doble clic en la celda del monitor y hora, y digite el valor.
- En la sección de medicamentos busque y seleccione los medicamentos aplicados al paciente,

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema agrega una fila con el medicamentos y horizontalmente una celda por cada 5 minutos o llos ingresados en minutos de división, desde la hora de inicio de la anestesia hasta la hora final
- El sistema muestra una columna observación en la cual el usuario con perfil puede digitar texto de 100 caracteres.

Medicamentos

Buscar: acetaminofen

Medicamento	Observación	17:36	17:41	17:46	17:51	17:56	18:01	18:06	18:11	18:16	18:21	18:26
N02BE0103 -												

- De doble clic en la celda de la hora y el medicamento y coloque la cantidad suministrada.
- Luego se hace el registro de los eventos intraoperatorios, en cada campo digite si tiene ayuno, el déficit, mantenimiento mililitros por hora, volemia, PPS.

Eventos IOP

Ayuno	no	Déficit	si
Mantenimiento ml/hr	100	Volemia	10
PPS: a Hto de	20		

- Luego se ingresa la técnica de anestesia y los datos de aguja, catéter, nivel de punción, nivel anestésico y bloqueo utilizados.

Técnica anestesia

Tipo de anestesia		Aguja Nº.	
Catéter		Nivel de punción	
Nivel anestésico		Bloqueo	

- El sistema lista las vías aéreas, seleccione la utilizada, ingrese el número y marque derecho o izquierdo.
- En caso dado de que utilice otra vía aérea el sistema permite digitar en el campo otra vía aérea.
- El sistema lista las opciones sí o no en el campo fibrobroncoscopio.

Vía aérea

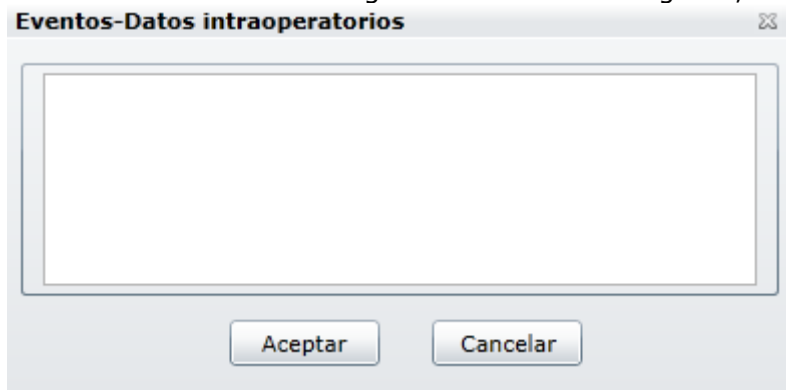
Vía aérea		Nº.		Derecho	Izquierdo
Otra vía aérea:		Uso fibrobroncoscopio			

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

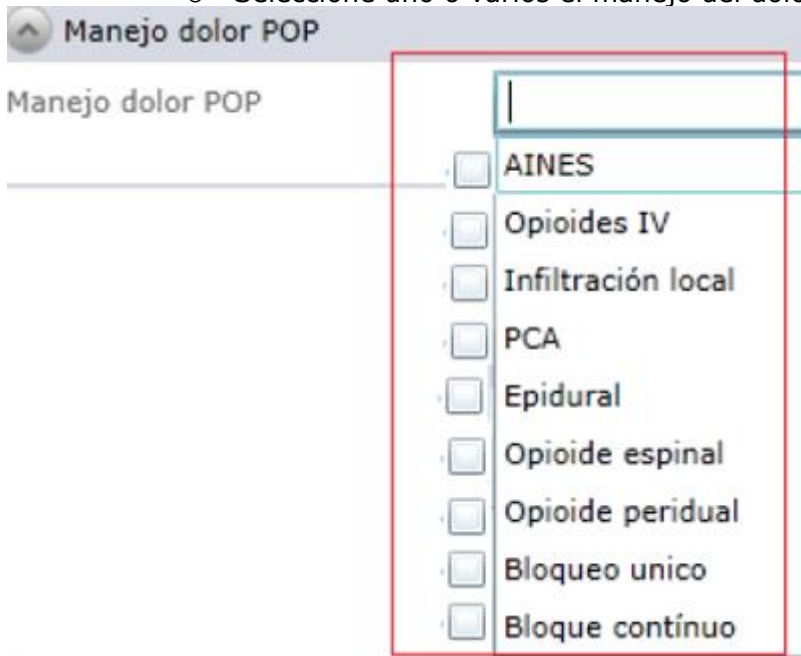
- Si desea describir otros eventos intraoperatorios, haga clic en el botón nuevo.



- El sistema habilita la siguiente ventana emergente,



- Digite el evento y haga clic en aceptar, o de clic en cancelar para cerrar la ventana.
- Seleccione uno o varios el manejo del dolor POP



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- Digite la hora en la que se tomó o midió cada gas sanguíneo y luego el valor de los gases sanguíneos:
 - pH:
 - pCO₂ : Presión arterial Bióxido Carbono
 - paO₂: Presión Arterial O₂
 - HCO₃: Bicarbonato
 - SAT: Saturación
 - BE: Base Exceso
 - LACT: Lactato

Hora	pH	pCO ₂	paO ₂	HCO ₃	SAT	BE	LACT
11:00	7.35	40	50	60	100	90	30
11:30	7.35	20	90	60	30	40	50

- El sistema muestra los datos marcado con característica líquido administrado y líquido eliminado (Ver menú asistencial, historia clínica, datos).

Eliminados	Valor	Administrados	Valor
Diuresis	0	Hemoderivados	0
Drenaje	0	Medi. Orales	0
Materia fecal	0	Medi.Endovenosos	0
Orina	0	Nutricion Enteral	0
Total	0	Total	0

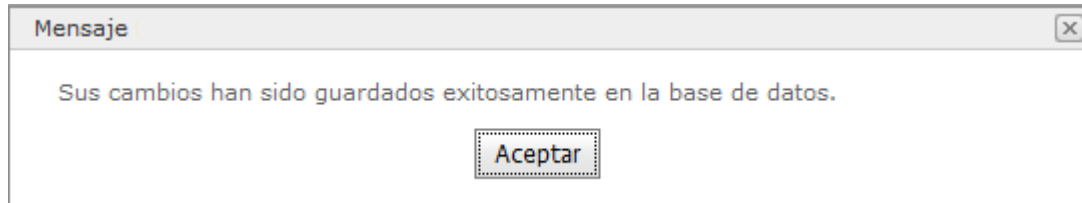
- Digite el valor administrado y eliminado de cada dato,
- El sistema suma los administrados y muestra el total y los eliminados y muestra el total.
- Seleccione el lugar donde se va hacer el traslado correspondiente, luego de la cirugía.

Traslado a:

Traslado a:

- Luego de tener todos los datos completos, haga clic en el botón **Guardar**, que está en la parte superior derecha de la pantalla,
- El sistema nos muestra un mensaje indicándonos que la información quedo almacenada satisfactoriamente en la base de datos.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

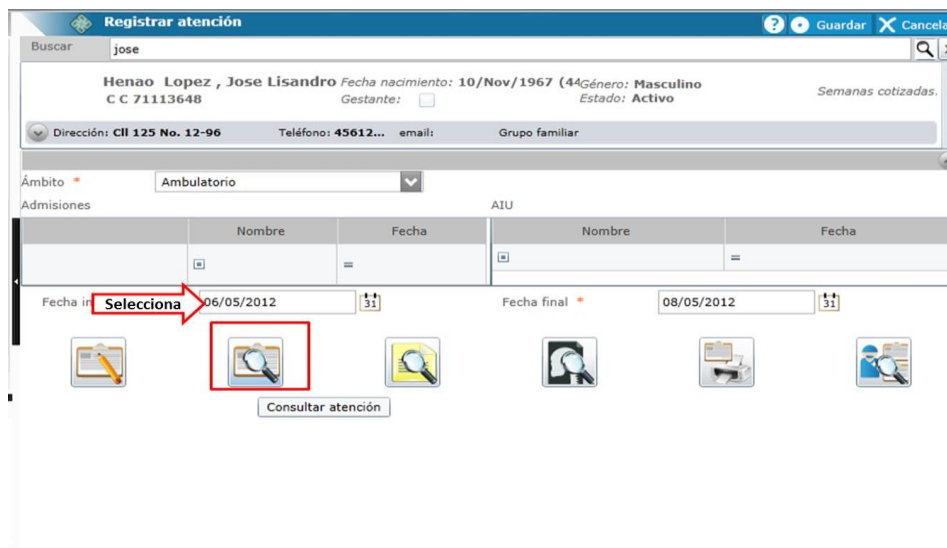


- Si damos clic en el boton de , el sistema mostrará un mensaje de confirmacion si das clic en aceptar perdera los cambios y si das clic en cancelar suceda nada y deja la información como esta.

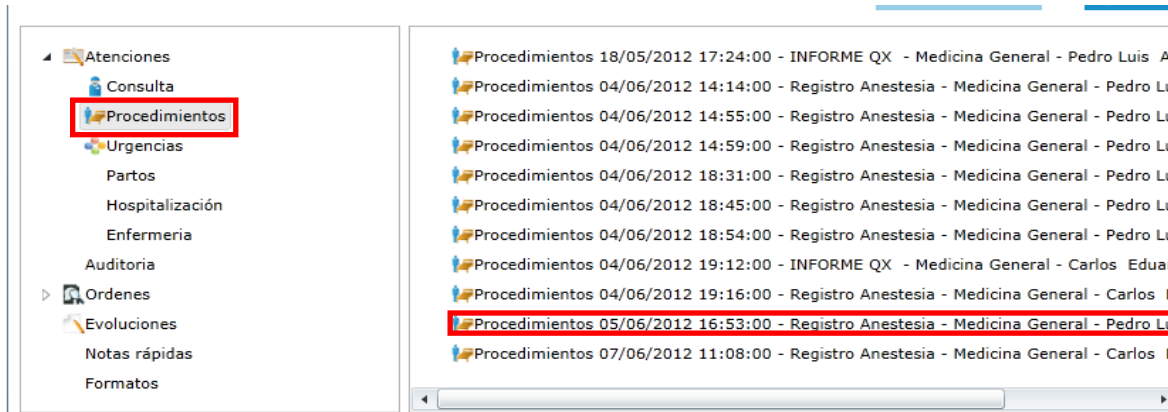
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

▪ Consultar:

- Después de guardar el registro, se hace la consulta en
- Historia clínica->Consultar historia->se selecciona consultar atención->



- Luego selecciona atenciones ->procedimientos ->Registro anestesia



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

3.18 Registrar Hoja de Gastos

La hoja de gastos es donde se registra el consumo de los artículos recibidos y utilizados durante la realización de un procedimiento quirúrgico.

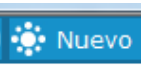
La hoja de gastos puede tener dos estados: Abierta y Cerrada.

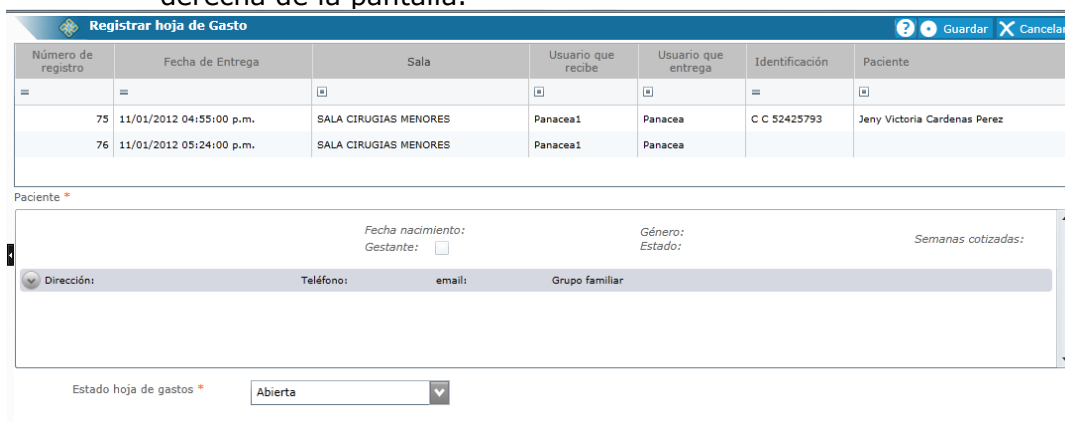
Este proceso se hace con el fin de tener en el sistema un inventario real y de controlar los artículos.

ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Registrar Hoja de Gastos**



▪ Registrar hoja de gastos:

- De clic en el botón , que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema abre el formulario donde se debe completar los datos requeridos para completar la hoja de gastos así:
- Lo primero que se ve son las entregas de medicamentos que no tengan una hoja de gastos: (Ver entregar canasta de este manual).

Registrar hoja de Gasto								
Entregas								
Número	Fecha de Entrega	Sala	Identificación	Usuario que	Identificación	Usuario que	Identificación	Paciente
5	21/10/2015 04:20:00 p.m.	Quirófano 1	CC 1036600754	Yelson Lopez Br	CC panacea	PANACEA DEPA	CC 9790154	paulo cesar oca
8	18/12/2015 08:59:00 a.m.	Quirófano 1	CC 1037580526	Yeni Henao Frar	CC panacea	PANACEA DEPA	CC 1066520020	JUNIOR JOSE M
12	25/02/2016 03:21:00 p.m.	Sala Quirófanos Urgen Escen	CC panacea	PANACEA DEPA	CC 1036600754	Yelson Lopez Br	CC 347445	VALENTINA SAI
14	26/02/2016 08:18:00 a.m.	Sala Quirófanos Urgen Escen	CC panacea	PANACEA DEPA	CC 1036600754	Yelson Lopez Br	CC 101010	Juan Gomez

- Haga doble clic sobre la fila de la entrega a la cual va a registrar la hoja de gastos,

Paciente *

Buscar

ocampo maya, paulo cesar
CC 9790154

Fecha nacimiento: 01/ene/1979 (37 Años)
Gestante: ☐

Género: Masculino
Estado: Activo

Semanas cotizadas:
Grupo sanguíneo:

Dirección: sdsasdsasd Teléfono: 2123342342 email: Grupo familiar

Estado hoja de gastos * Abierta

Información del Solicitud

Estado: Programada/Asignada Cirujano: Francisco Pachon Laverder

Sala: Quirófano 1 Sede: ESE Clínica Santa Gertrudis

Procedimientos

Código	Nombre	Evento
283100	ADENOAMIGDALECTOMIA SOD	Evento

Artículos

Código	Nombre	Unidad	Cantidad recibida	Cantidad consumida	Desechar cantidad restante
B05B80103	CLORURO DE SODIO SOLUCION INYECTABLE 0.9% x 500 ml	Porcentaje	1.99999994701809	0.999999973509047	☐
N01AX1001	PROPOFOL VIAL 1% x 20 mL	Gramos por	4	1	☐
N01AH0101	FENTANILO CITRATO SOL x 0.05 mg en 10 ml (C)	Porcentaje	0.999999977648258	0	☐

- El sistema muestra los datos del paciente, el estado de la hoja de gastos, el o los procedimientos realizados, y la lista con cada uno de los artículos entregados,
 - Por cada artículo (medicamento, insumo o material especial), el sistema muestra el código, nombre del medicamento, la unidad de medida, cantidad recibida.
- En la columna cantidad consumida digite la cantidad que se consumió de cada artículo,
- Puede marcar el check de la columna "desechar cantidad restante" si desea que el sistema deseche lo que sobro de cada artículo.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Observaciones Ninguna

- Si tiene alguna observación que registrar, digítela en el campo observaciones.
- Haga clic en el botón guardar  que está en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema muestra un mensaje indicándonos que la información quedo almacenada satisfactoriamente en la base de datos.

Mensaje X

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

- Si Da clic en el boton de , el sistema no guarda los cambios.

▪ **Consultar, editar y cerrar la hoja de gastos:**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema presenta 3 filtros para buscar y consultar las hojas de gastos registradas,
 - Un rango de fechas: Digite o seleccione del calendario la fecha inicial y final de la cual desea hacer la consulta, teniendo en cuenta que el sistema busca que hojas de gastos se guardaron en este rango de fechas.

Fecha Inicial *

Paciente

Dirección:

02-01-2012

enero de 2012

	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
01	2	3	4	5	6	7	8
02	9	10	11	12	13	14	15
03	16	17	18	19	20	21	22
04	23	24	25	26	27	28	29
05	30	31	1	2	3	4	5

Hoy Limpiar

Fecha Final *

enero de 2012

	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
01	2	3	4	5	6	7	8
02	9	10	11	12	13	14	15
03	16	17	18	19	20	21	22
04	23	24	25	26	27	28	29
05	30	31	1	2	3	4	5

Hoy Limpiar

Género:

Estado:

Grupo familiar

- Paciente: Busque y seleccione el paciente al cual se registro la hoja de gastos, recuerde que puede buscar por el nombre o parte del nombre o por el número del documento o parte del número de documento.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

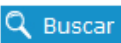
Paciente

- Evento: Seleccionamos el evento, es decir, si la cirugía fue programada o urgente.

Evento *

▼

Programada
Urgente

- Luego de tener los filtros de clic en el botón  ,
- El sistema nos carga la información en la grilla.

		Número Hoja de Gastos	Fecha	Número Solicitud	Evento	Sala
Ver	Editar	73	24-01-2012 06:19:00 p.m.		Urgente	SALA RECUPERACION
Ver	Editar	74	26-01-2012 02:55:00 p.m.		Urgente	SALA RECUPERACION
Ver	Editar	76	27-01-2012 11:09:00 a.m.		Urgente	SALA CIRUGIAS MENORES

- Haga clic en el link [Ver](#) , para consultar la información completa de la hoja de gastos registrada en modo consulta.
- Haga clic en el link [Editar](#) , para editar lo registrado en la hoja de gastos.
 - Tenga en cuenta que una hoja de gastos solo se puede editar si su estado es abierta, si ya esta cerrada ya no se puede registrar ningun cambio.
- El sistema carga la información registrada en la hoja de gastos y permite cambiar la cantidad, consumida, o marcar que se desecha la cantidad restante, cambiar las observaciones,
 - Tenga en cuenta que la cantidad consumida debe ser inferior a la recibida.
- También puede cambiar el estado de la hoja de gastos de abierta a cerrada.
- Luego de realizar los cambios haga clic en el botón guardar, de la parte superior derecha de la pantalla para almacenar los cambios,
- Si cambio el estado a cerrada el sistema realiza la baja de los artículos consumidos, la baja se hace de la bodega relacionada a la sala de cirugía donde se realizó el o los procedimientos quirúrgicos.
- Para llevar a cabo la legalización de las hojas de gastos registrada y cerrada (*Ver manual Facturación pacientes – Legalizaciones – Legalización hoja de gastos quirúrgica*)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

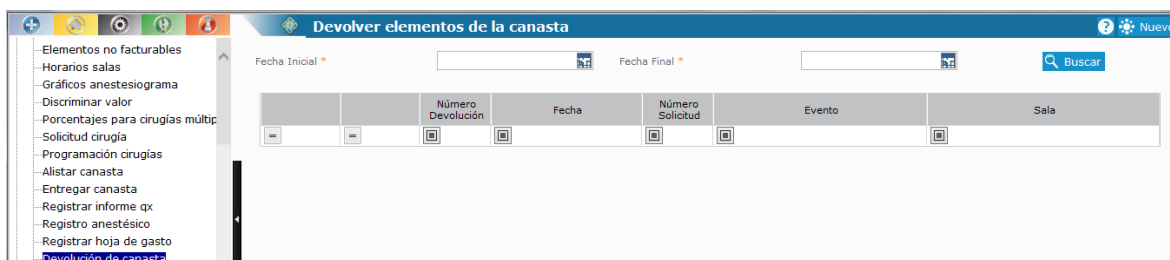
3.19 Devolución de canasta

Luego de cerrada la hoja de gastos, el sistema tomando lo recibido (ver entregar canastas) y lo consumido o desechado (ver registrar hoja de gastos), y calcula la cantidad a devolver, para que facilitar el control de los artículos por el personal a cargo de ellos.

Este proceso se hace con el fin de tener en el sistema un inventario real y de controlar los elementos.

En el proceso de devolución el sistema permite cerrar el consumo, en este proceso se valida que todos los artículos no consumidos o no desechados se hayan devuelto, si no, no se permite el cierre del consumo y no permite facturar los elementos.

ruta: Menú Asistencial  → Cirugías → **Devolución de Canasta**



▪ Devolver elementos de la canasta:

- Al ingresar a la funcionalidad haga clic en el botón 
- El sistema muestra las hojas de gasto que tengan estado cerrada y pendientes de devolver.



- De clic sobre la fila de la hoja de gastos, de la cual va a realizar devolución de elementos no utilizados.
- El sistema muestra los datos del paciente, los artículos de hoja de gastos, que tiene cantidad para devolver.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Paciente

 **Gonzalez Ortega, Juan Sebastian**
C C 654781313

Fecha nacimiento: 02/Jan/1980 (32 Años)
Gestante: ☐

Género: Masculino
Estado: Activo

Semanas cotizadas: 100

Dirección: CII 157 No. 39-78 Teléfono: 3374025 email: Grupo familiar

Artículos hoja de gastos

Código	Nombre	Unidad	Cantidad entregada	Cantidad consumida	Cantidad desechada	Cantidad a devolver	Devuelto
4007	GLIMEPIRIDA 4 MG	Dias	10	5	0	5	☐
B05XR007702	LACTATO RINGER SUN INY X 1000ML	Miligramos	5	4	0	1	☐

Usuario que devuelve los artículos *

Usuario * Contraseña *

Observaciones

- El sistema muestra los elementos de la orden con código, nombre, cantidad entregada, cantidad consumida y cantidad a devolver (Entregado - (consumido + desechado) = cantidad a devolver)

Artículos hoja de gastos

Código	Nombre	Unidad	Cantidad entregada	Cantidad consumida	Cantidad desechada	Cantidad a devolver	Devuelto
4007	GLIMEPIRIDA 4 MG	Dias	10	6	0	4	☒

- Por defecto el sistema muestra marcado la casilla devuelto, debe desmarcar los artículos que no devuelve.
- El usuario que realiza la devolución debe digitar su usuario y contraseña, para firmar que entrego los artículos,
- Digite las observaciones

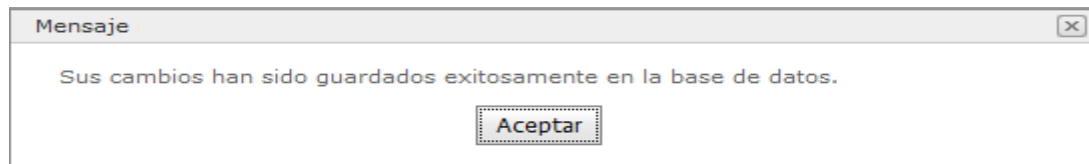
Usuario que devuelve los artículos *

Usuario * Panacea1 Contraseña *

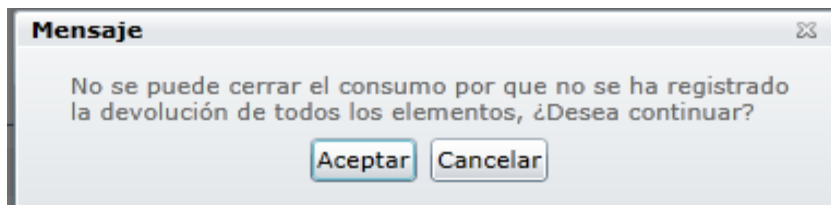
Observaciones devolucion de medicamento

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- Si desea hacer el cierre del consumo, marque el check ☐ Realizar cierre de consumo, que está debajo del botón guardar.
- De clic en el botón guardar que está en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema emite mensaje de confirmación de guardado exitoso.



- Si marco el check de realizar cierre de consumo, el sistema valida que hayan sido devueltos si lo está permite el cierre,
- Si no lo está el sistema no cierra el consumo y emite mensaje



- Al dar clic en aceptar el sistema genera la pantalla de autorización de descuento con los elementos no devueltos, la cantidad y usuario responsable de al devolución

Autorización de Descuento

Se genera autorización de descuento por concepto de:

Código	Nombre	Unidad	Cantidad a devolver
4007	GLIMEPIRIDA 4 MG	Dias	5

A: Identificación C C 222222
Nombre ANGELA PARRA PACHÓN

Aceptar

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- De clic en aceptar, el sistema envía notificación a los usuarios de un rol superior, al del usuario que está haciendo el registro y al encargado de la bodega donde se debía realizar dicha devolución.

Mensaje ✖

Se realizo el envío de un correo a sus superiores informando el cierre de consumo realizado.

- Al no aceptar el consumo quedara pendiente de cierre.

▪ **Consultar y editar la devolución:**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra para que digite o seleccione el rango de fechas, de la cuales desea consultar la devolución de la hoja de gastos,
- Luego de tener el rango de fechas de clic en el botón buscar,

Fecha Inicial *

Fecha Final *

- El sistema muestra las devoluciones realizadas, con el número de devolución, fecha, número de solicitud, evento y sala

		Número Devolución	Fecha	Número Solicitud	Evento	Sala
=	=	□	□	□	□	□
Ver	Editar	5	29-03-2012 09:23:00 a.m.		Urgente	SALA CIRUGIAS MENORES
Ver	Editar	22	28-03-2012 02:10:00 p.m.		Urgente	Salas de Cirugias
Ver	Editar	23	29-03-2012 09:15:00 a.m.	78	Programado	Salas de Cirugias
Ver	Editar	24	29-03-2012 12:26:00 p.m.	110	Programado	Salas de Cirugias
Ver	Editar	25	29-03-2012 02:14:00 p.m.		Urgente	Salas de Cirugias

- Haga clic en el link [ver](#), para consultar la devolución completa.
- Haga clic en el link [editar](#),
 - Recuerde que solo se puede editar la devolución cuando no se ha cerrado el consumo.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

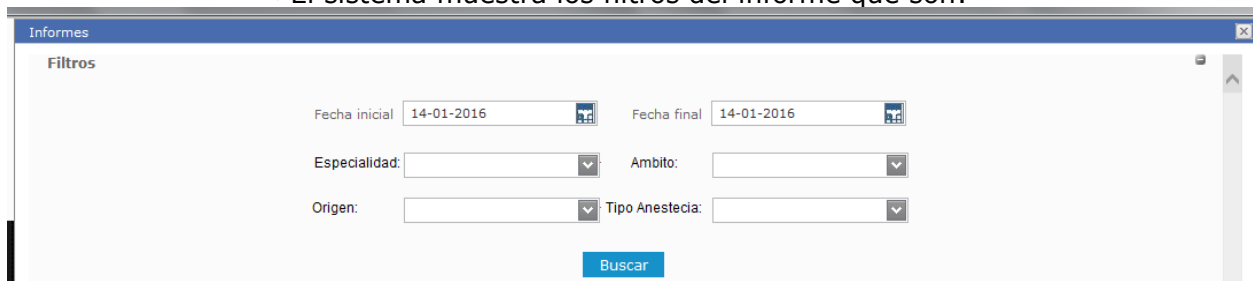
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Puede cambiar las observaciones, cerrar el consumo y marcar los elementos a devolver, que no tengan devolución.

3.20 Informes

3.20.1 Generar listado de informes quirúrgico

- Ingresar a menú asistencial, cirugías,
- El sistema muestra una nueva funcionalidad llamada informes,
- El usuario con perfil selecciona esta opción,
- El sistema muestra el informe llamado listado de informes quirúrgicos.
- El sistema muestra los filtros del informe que son:



- **Rango de fechas:** Este filtro es obligatorio, el usuario debe digitar el rango de fechas de los cuales desea ver el listado de informes quirúrgicos.
- **Especialidad:** Este filtro no es obligatorio, en este el sistema lista las especialidades, que estén marcadas como cirugías, en los parámetros de cirugía. El usuario debe seleccionar la especialidad de la cual desea ver el informe.
- **Ámbito:** Este filtro no es obligatorio, el sistema muestra el listado de los ámbitos de atención (Ambulatorio, hospitalario y urgencias), el usuario selecciona el ámbito para el cual desea ver el listado de informes quirúrgicos.
- **Origen:** Este filtro no es obligatorio, el sistema muestra el origen de acuerdo si la solicitud de la cirugía, si se hizo directamente o de una orden.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Tipo de anestesia:** Este filtro no es obligatorio, el sistema muestra los tipos de anestesia, creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos, y el usuario selecciona el tipo de anestesia de los cuales desea ver el listado.

Se debe tener en cuenta:

- Se debe mostrar el total de cirugías realizadas. Por fecha.
- Los datos del informes debe estar agrupados por Fecha de realización, Ámbito, especialidad, origen, tipo anestesia.
- El sistema muestra el reporte con la información los registros quirúrgicos, con la siguiente estructura

Fecha de realización										
Ámbito										
Especialidad										
Origen de cx										
Tipo anestesia										
Número de solicitud	Documento y nombre del paciente	Documento y nombre de cliente	código y nombre de Convenio	Hora de inicio	Hora fin	Tiempo quirúrgica	código y nombre Procedimiento	tipo de cx	sala	
							Total			

- Los datos que se muestran son: Número de solicitud, Documento y nombre del paciente, Documento y nombre de cliente, código y nombre de Convenio, Fecha de realización, hora de inicio, hora fin, tiempo quirúrgica, código y nombre Procedimiento, ámbito, especialidad, origen de cx, tipo de cx, sala, tipo anestesia.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	Paciente	Cliente	Convenio	Hora de inicio	Hora fin	Tiempo cirugía	Procedimiento	Tipo Cirugía	Sala
Fecha cirugía: 02/05/2016									
Ámbito: Hospitalario									
Especialidad: MEDICINA GENERAL									
Origen: Orden Qx									
Tipo anestesia: Raquídea									
Solicitud N° 538	CC. 1010212 Paciente Prueba	NIT. 899999026 CAPRECOM EPS	005 CAPRECOM	9:59 AM	10:59 AM	01:00:00	471100 APENDICECTOMIA SOD	Prioritaria	Escenario_Pu
								Total:	1
Fecha cirugía: 02/05/2016									
Ámbito: Hospitalario									
Especialidad: MEDICINA GENERAL									
Origen: Orden Qx									
Tipo anestesia: Sedación									
Solicitud N° 539	CC. 1010215 Tatiana Hernandez	NIT. 899999026 CAPRECOM EPS	005 CAPRECOM	3:06 PM	4:06 PM	01:00:00	471100 APENDICECTOMIA SOD	Urgente	Escenario_Pu
								Total:	1

3.20.2 Generar Listado de conceptos de liquidación quirúrgicos

- Ingresar al menú asistencial, cirugías, informes,
- Se selecciona el informe llamado Listado de conceptos de liquidación quirúrgicos.
- El sistema no muestra ningún filtro.
- El sistema muestra el listado de los conceptos de liquidación de quirúrgicos con la siguiente estructura:

Código	Nombre	Tipo de concepto	Estado (activo/inactivo)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



Integración Total
Salud I.R.S.

Listado de conceptos liquidación quirúrgicos

E.S.E SALUD PANACEA
NIT: 12345678-9
Somos más
CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Nombre	Tipo concepto	Tipo honorario	Activo
Derechos de Sala	Derechos de Sala	Ninguno	SI
Honorarios Anestesiólogo	Honorarios	Anestesiólogo	SI
Honorarios Ayudante	Honorarios	Ayudante	SI
Honorarios Cirujano	Honorarios	Cirujano	SI
Material de Sutura	Material de Sutura	Ninguno	SI
nnnnn	Material de Sutura	Ninguno	SI
prueba requerimiento	Honorarios	Cirujano	SI
Tafis	Honorarios	Ayudante	NO
Version Mayo 1	Honorarios	Cirujano	SI
Version Mayo 2	Derechos de Sala	Ninguno	NO

3.20.3 Generar informe de la hoja de gastos

- Ingresar a menú asistencial, cirugías, hoja de gastos
- Se busca la hoja de gastos.
- El sistema muestra un nuevo link llamado [imprimir](#)

		Número Hoja de Gastos	Fecha	Número Solicitud	Evento	Sala
Ver	Editar	Imprimir	07-03-2016 2:55:00 p. m.	6 Programado	Quirófano 1	
Ver	Editar	Imprimir	18-12-2015 10:55:00 a. m.	150 Programado	Quirófano 1	

- Se da clic en el link de la hoja de gastos que desea imprimir.
- El sistema genera un informe de la hoja de gastos así:

Documento :	(Tipo y Número)			Nombre:
# Solicitud				Sala:
Estado :				

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:

	Hoja de gastos		E.S.E SALUD PANACEA NIT: 12345678-9 Somos más CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia	
	Documento: CC 1010212	Nombre: Paciente Prueba	#Solicitud: 538	Sala: Escenario_Pru
Estado: Abierta				
ARTÍCULOS				
CÓDIGO	NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD RECIBIDA	CANTIDAD CONSUMIDA
020303541	Pru_Tat	Miligramos	10	1000
N02BE7102	ACETAMINOFEN 500 mg + CODEINA 30 mg TABLETA	Miligramos	5	2650
N02BE7101	ACETAMINOFEN 500 mg + CODEINA 8 mg TABLETA	Miligramos	5	1016
N02BE0101	ACETAMINOFEN JARABE x 150 mg/5 mL (3%)	Mililitros	2	60
N02BE0103	ACETAMINOFEN TABLETA x 500 mg	Miligramos	10	1500
610000005	AGUJA DES 26 X1/2	Unidad	3	1
610000004	AGUJA DES 21 X1 1/2	Unidad	4	0
610000003	AGUJA DES 18 X1 1/2	Unidad	2	0
Observaciones:	Prueba Requerimiento 32982			

- Se debe tener presente que la cantidad consumida de cada articulo aparece de acuerdo a la caracterizacion por bodega

3.20.4 Generar listado de informes quirúrgico con hallazgos

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado Listado de informes quirúrgicos con hallazgos
- El sistema muestra los siguientes filtros:

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Informes

Filtros

Fecha inicial: 11-02-2016 Fecha final: 11-02-2016

Especialidad: Ambito:

Origen: Tipo anestesia: ☒ Con Hallazgos

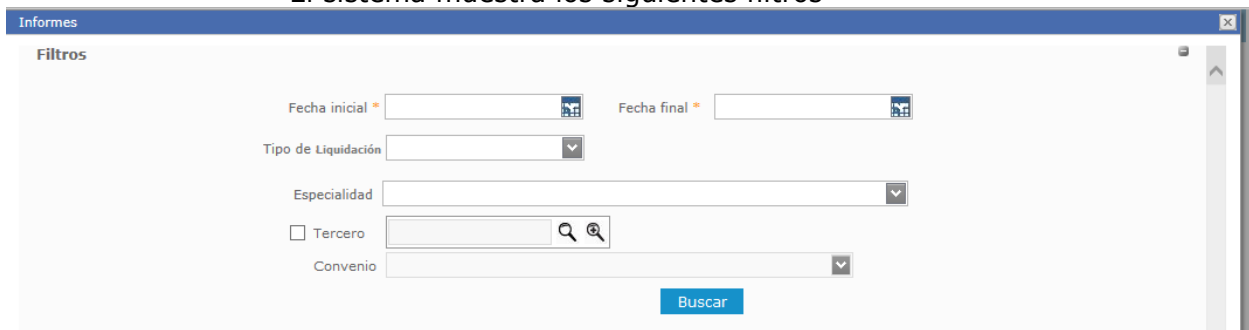
Buscar

- **Rango de fechas:** Este filtro debe ser obligatorio, el usuario debe ingresar el rango de fechas, el sistema debe validar que la fecha inicial sea menor, a la final.
- **Especialidad:** Este filtro no es obligatorio, en este el sistema muestra las especialidades, marcadas como cirugía, en los parámetros de cirugías.
- **Ámbito:** Este filtro no es obligatorio, en este el sistema muestra los ámbitos ambulatorio, hospitalario.
- **Origen:** Este filtro no es obligatorio, En este el sistema muestra: Directa, orden
- **Tipo de anestesia:** Este filtro no es obligatorio, en este el sistema muestra los tipos de anestesia creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos.
- **Check con hallazgos:** Cuando el usuario marque este filtro solo se listan los informes quirúrgicos que tengan registrados hallazgos, cuando no se marque se listan todos los informes quirúrgicos registrados en el rango de fechas.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

3.20.5 Generar Informe de Cirugías Liquidadas

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado cirugías liquidadas
- Se selecciona este informe.
- El sistema muestra los siguientes filtros



- **Rango de fechas:** Este filtro es obligatorio, se registra el rango de fechas de la solicitud que se desea ver en el informe.
- **Tipo de liquidación:** Este filtro no es obligatorio, el sistema muestra los tipos de liquidación, valor, UVR y grupo quirúrgico
- **Especialidad:** Este filtro no es obligatorio, el sistema muestra el listado de especialidades creadas y activas.
- **Tercero:** Este filtro no es obligatorio, el sistema permite buscar y seleccionar los terceros que tengan un convenio activo.
- **Convenio:** Filtro no obligatorio, este filtro se activa solo si se selecciona un tercero y muestra los convenios del tercero previamente seleccionado.
- Se ingresan los filtros y se da clic en buscar.
- El sistema muestra el listado de liquidación de cirugías así:

Numero de solicitud	Documento y nombre del paciente	Documento y nombre del Cliente	Código y nombre de Convenio	Fecha de realización			
2134	53.567.890 - Maria Alejandra Gonzalez	800524600 - EPS SANITAS	SA2016 - SANITAS 2016	01/01/2016			
Código y nombre Procedimiento	Ámbito	Especialidad	origen de cx	Tipo de Liquidación	Estado	UVR	Valor Total
890765 - Apendiceptomia	Hospitalario	Medicina General	Orden	UVR	Realizada	190	\$ 1,526,000.00
890766 - Lavado Gastrico	Hospitalario	Medicina General	Orden	UVR	Realizada	20	\$ 500,000.00

- Se muestra el valor de la UVR de cada procedimiento realizado, se agrupa por número de solicitud, documento nombre del paciente, documento y nombre del tercero cliente, código y nombre del convenio y fecha de realización de la cirugía, y debajo los datos de los procedimientos realizados dado que en una misma cirugía pudo ser varios procedimientos.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En el valor total se muestra el valor liquidado por cada procedimiento es decir, el que tenga legalización, si no tiene es porque no está liquidada y aparece en blanco.
- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Integración Total

Salud I.R.S.

Porcentaje de participación por concepto

E.S.E SALUD PANACEA

NIT: 12345678-9

Somos más

CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Fecha inicial: 31/05/2016

Fecha final: 02/06/2016

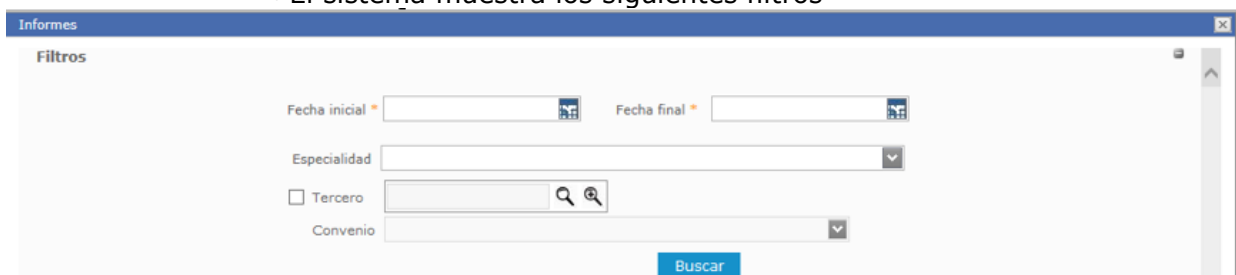
Procedimiento	Paciente	Solicitud	Cliente	Convenio	Fecha legalización
471100 - APENDICECTOMIA SOD	CC. 1010215 - Jennifer Hernandez	609	NIT. 899999026 - CAPRECOM EPS	005 - CAPRECOM	31/05/2016 11:11:16 a.m.
Concepto	%	Valor			
Honorarios Cirujano	25,14	\$206.900,00			
Derechos de Sala	47,15	\$388.000,00			
Material de Sutura	27,71	\$228.000,00			
Total	100	\$822.900,00			

Procedimiento	Paciente	Solicitud	Cliente	Convenio	Fecha legalización
471100 - APENDICECTOMIA SOD	CC. 101022 - Tatis Hdez	626	NIT. 899999026 - CAPRECOM EPS	005 - CAPRECOM	31/05/2016 05:09:59 p.m.
Concepto	%	Valor			
Honorarios Anestesiólogo	24,56	\$487.600,00			
Material de Sutura	11,48	\$228.000,00			
Derechos de Sala	19,54	\$388.000,00			
Honorarios Ayudante	2,74	\$54.500,00			
Honorarios Cirujano	41,68	\$827.600,00			
Total	100	\$1.985.700,00			

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

3.20.6 Generar Informe de Porcentaje de participación por concepto

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado Porcentaje de participación por concepto
- Se selecciona este informe.
- El sistema muestra los siguientes filtros



- **Rango de fechas:** Este filtro es obligatorio, se registra el rango de fechas de la solicitud que se desea ver en el informe.
- **Especialidad:** Este filtro no es obligatorio, el sistema muestra el listado de especialidades creadas y activas.
- **Tercero:** Este filtro no es obligatorio, el sistema permite buscar y seleccionar los terceros que tengan un convenio activo.
- **Convenio:** Filtro no obligatorio, este filtro se activa solo si se selecciona un tercero y muestra los convenios del tercero previamente seleccionado.
- Se ingresan los filtros y da clic en buscar.
- El sistema muestra el listado de liquidación de cirugías así:

Código y nombre Procedimiento	Documento y nombre del paciente	Numero de solicitud	Documento y nombre del Cliente	Código y nombre del Convenio	Fecha de Legalización
890765 - Apendicetomía	53.567.890 - Maria Alejandra Gonzalez	2134	800524600 - EPS SANITAS	SA2016 - SANITAS 2016	01/01/2016
Concepto	%	Valor			
Honorarios Cirujano	40	\$ 500,000.00			
Honorarios Anestesiologo	20	\$ 100,000.00			
Derechos de Sala	20	\$ 100,000.00			
Material de sutura	20	\$ 100,000.00			
Total	100	\$ 800,000.00			

- El sistema muestra los datos de la cirugía y el valor liquidado por cada concepto, para el porcentaje debe tomar el valor de cada concepto, dividirlo en el total de la cirugía y multiplicarlo por 100.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Se debe tener en cuenta que cuando se realiza una liquidación por UVR y Grupos Qx el sistema realiza u calcula de forma automática el porcentaje de cada concepto.

- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Integración Total
Salud I.R.S.

Porcentaje de participación por concepto

E.S.E SALUD PANACEA
NIT: 12345678-9
Somos más
CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Fecha inicial: 31/05/2016

Fecha final: 02/06/2016

Procedimiento	Paciente	Solicitud	Cliente	Convenio	Fecha legalización
471100 - APENDICECTOMIA SOD	CC. 1010215 - Jennifer Hernandez	609	NIT. 899999026 - CAPRECOM EPS	005 - CAPRECOM	31/05/2016 11:11:16 a.m.
Concepto	%	Valor			
Honorarios Cirujano	25,14	\$206.900,00			
Derechos de Sala	47,15	\$388.000,00			
Material de Sutura	27,71	\$228.000,00			
Total	100	\$822.900,00			
Procedimiento	Paciente	Solicitud	Cliente	Convenio	Fecha legalización
471100 - APENDICECTOMIA SOD	CC. 101022 - Tatis Hdez	626	NIT. 899999026 - CAPRECOM EPS	005 - CAPRECOM	31/05/2016 05:09:59 p.m.
Concepto	%	Valor			
Honorarios Anestesiólogo	24,56	\$487.600,00			
Material de Sutura	11,48	\$228.000,00			
Derechos de Sala	19,54	\$388.000,00			
Honorarios Ayudante	2,74	\$54.500,00			
Honorarios Cirujano	41,68	\$827.600,00			
Total	100	\$1.985.700,00			

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

Salud Total EPS-S



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Integración Total
Salud I.R.S.

Listado de informes quirúrgicos con envío de patología

E.S.E SALUD PANACEA
NIT: 12345678-9
Somos más
CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Fecha inicial: 31/05/2016

Fecha final: 01/06/2016

Cliente: NIT. 899999026 CAPRECOM EPS

Convenio: 005 CAPRECOM

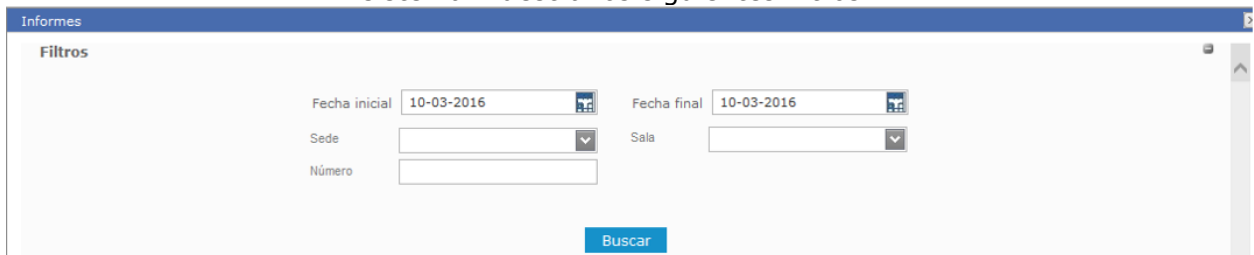
Fecha cirugía: 01/06/2016

Número solicitud	Paciente	Hora de inicio	Hora fin	Tiempo quirúrgico	Procedimiento	Ámbito	Especialidad	Origen	Tipo de cirugía	Sala	Estado	Tipo anestesia	Servicios hallazgo
627	CC. 101022 Tatis Hdez	10:31 a.m.	11:31 a.m.	01:00:00	471110 - APENDICECTOMIA POR LAPAROSCOPIA	Hospitalario	MEDICINA GENERAL	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Confirmada	Local	
627	CC. 101022 Tatis Hdez	10:31 a.m.	11:31 a.m.	01:00:00	471200 - APENDICECTOMIA POR PERFORACION CON DRENAJE DE ABCESES LIBERACION DE PLASTRÓN Y/O DRENAJE DE PERITONITIS LOCALIZADA SOD	Hospitalario	MEDICINA GENERAL	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Confirmada	Local	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

3.20.8 Generar informe de hojas de gasto cerradas

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado hojas de gasto cerradas
- El sistema muestra los siguientes filtros



- **Rango de fechas:** Este filtro es obligatorio se digita el rango de fechas del cual desea ver el informe.
- **Sede:** El sistema lista las sedes de la IPS, creadas y activas, se debe seleccionar la sede donde están las bodegas de donde se hizo la requisición (origen), No obligatorio.
- **Sala:** El sistema muestra las salas de cirugía de la sede previamente seleccionada. No obligatorio
- **Número:** Se debe digitar el número de la solicitud de cirugía, que se desea ver el listado. No obligatorio.
- El usuario con perfil da clic en buscar.
- El sistema muestra el listado de las hojas de gastos cerradas, con la siguiente información.

Documento y nombre del paciente	Sede	Sala	# Alistamiento	# Solicitud	Usuario que realiza registro	Fecha y hora de registro

- No se muestra artículos detalle de la hoja de gastos dado que pueden ser varios y el informe requiere son las hojas cerradas por tanto si se requiere el detalle se debe consultar las hoja de gastos.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Hojas de gastos cerradas

E.S.E SALUD PANACEA
 NIT: 12345678-9
 Somos más
 CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Paciente	Sede	Sala	#Alistamiento	#Solicitud	Usuario que Registró	Fecha de Registro
CC 101022 Tatis Hdez	ESE Clinica Santa Gertrudis	Quirófano 1	19	627	Yeison Lopez Betancur	01/06/2016 11:25:00 AM

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

3.20.9 Generar informe de la parametrización de gráficos para Anestesiograma

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado parametrización de gráficos para Anestesiograma.
- El sistema no muestra ningún filtro.
- El usuario da clic en buscar,
- El sistema genera un informe con la parametrización realizada en configurar gráficos para Anestesiograma así:

Nombre	Símbolo configurado	Estado

- En símbolo configurado se muestra el símbolo, la letra (Con el color) o color configurados.

Se debe tener presente que el tipo, estilo de fuente o letra debe estar instalado en el servidor de reportes, esto con el fin de que se visualice de forma correcta los símbolos al exportar el informe.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

SaludTotal
EPS-S

- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Integración Total
Salud I.P.S.

Parametrización de gráficos para Anestesiograma

E.S.E SALUD PANACEA
NIT: 12345678-9
Somos más
CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

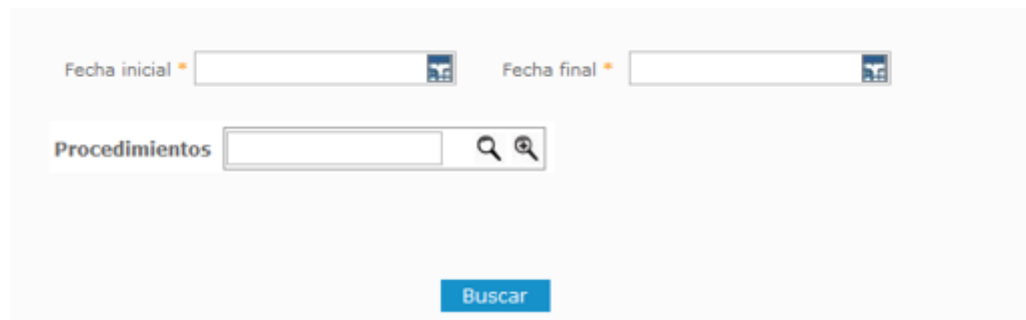
DESCRIPCIÓN	COLOR	LETRA	SÍMBOLO	ESTADO	IMAGEN
Anestesia Regional				Activo	
Extubacion				Activo	
F.C				Activo	
Final				Activo	
Final Intubacion				Activo	
Inicio				Activo	
Inicio torniquete				Activo	
Intubación				Activo	
P.A Diastolica		A		Activo	
P.A Sistolica		V		Activo	
PAM				Activo	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.20.10 Generar informe de cirugías realizadas en el periodo

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado cirugías realizadas en el periodo
- El sistema muestra los siguientes filtros



- Procedimientos, se selecciona si solo desea ver en las cirugías realizadas en el periodo de un procedimiento específico, Ej.Cesarea o parto.
- El sistema genera el informe con la siguiente estructura:

Número Informe Qx	Paciente	Fecha y hora Ingreso	Fecha y hora Inicio Qx	Fecha y hora Final Qx	Duración	Especialidad (Código y nombre)	Cirujano	Evento (Hospitalario, Ambulatorio)	Origen Qx	Tipo (Urgente o programado)	Sede	Estado

- Los datos que lleva son Numero del informe qx, Paciente (tipo, número de identificación y nombre), fecha y hora de ingreso (admisión), fecha y hora de inicio de la cx, fecha y hora de fin de la cx, duración (Se debe calcular con la fecha de inicio y fin de la cx), especialidad del cirujano que realizo la cx (código y nombre), Cirujano (tipo, numero de identificación y nombre), evento (Ambulatorio, Hospitalario), origen, tipo(urgente o programada), sede y estado.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: Julio de 2010	()	()

- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Cirugías realizadas en el periodo

E.S.E SALUD PANACEA
NIT: 12345678-9
Somos más
CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Fecha inicial: 02/06/2016

Fecha final: 20/06/2016

Número informe Qx	Paciente	Fecha y hora ingreso	Fecha y hora inicio Qx	Fecha y hora final Qx	Duración	Especialidad	Cirujano	Evento	Origen Qx	Tipo	Sala	Estado
954	CC. 1010214 - Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	02/06/2016 03:58:22 p.m.	02/06/2016 04:17:00 p.m.	06/06/2016 02:12:00 a.m.	3.09:55.00	781 - MEDICINA GENERAL	Yeison Lopez Betancur	Hospitalario	Directa	Prioritaria	Quirófano 1	Programada/Asignada
955	CC. 1010214 - Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	02/06/2016 03:58:22 p.m.	07/06/2016 05:47:00 p.m.	07/06/2016 06:47:00 p.m.	01:00:00	781 - MEDICINA GENERAL	Yeison Lopez Betancur	Hospitalario	Directa	Prioritaria	Quirófano 1	Programada/Asignada
956	CC. 1010214 - Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	02/06/2016 03:58:22 p.m.	08/06/2016 04:02:00 p.m.	08/06/2016 05:02:00 p.m.	01:00:00	387 - MEDICINA INTERNA	Yeison Lopez Betancur	Hospitalario	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Programada/Asignada
957	CC. 1010214 - Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	02/06/2016 03:58:22 p.m.	08/06/2016 04:02:00 p.m.	08/06/2016 05:02:00 p.m.	01:00:00	387 - MEDICINA INTERNA	Yeison Lopez Betancur	Hospitalario	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Programada/Asignada
958	CC. 1010214 - Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	02/06/2016 03:58:22 p.m.	08/06/2016 04:02:00 p.m.	08/06/2016 05:02:00 p.m.	01:00:00	387 - MEDICINA INTERNA	Yeison Lopez Betancur	Hospitalario	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Programada/Asignada
959	CC. 1010214 - Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	02/06/2016 03:58:22 p.m.	13/06/2016 09:24:00 a.m.	13/06/2016 10:24:00 a.m.	01:00:00	387 - MEDICINA INTERNA	Yeison Lopez Betancur	Hospitalario	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Realizada
960	CC. 192838 - PRUEBA HOMBRE CAMILO PRUEBA	16/06/2016 04:44:39 p.m.	16/06/2016 04:51:00 p.m.	16/06/2016 05:51:00 p.m.	01:00:00	781 - MEDICINA GENERAL	Yeison Lopez Betancur	Ambulatorio	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Realizada
961	CC. 192838 - PRUEBA HOMBRE CAMILO PRUEBA	16/06/2016 04:44:39 p.m.	16/06/2016 04:54:00 p.m.	16/06/2016 05:54:00 p.m.	01:00:00	781 - MEDICINA GENERAL	Yeison Lopez Betancur	Ambulatorio	Orden Qx	Prioritaria	Quirófano 1	Realizada

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

3.20.11 Generar informe de Cirugías realizadas con registro de anestesia

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado Cirugías realizadas con registro de anestesia
- El sistema muestra los siguientes filtros

Fecha inicial *
 Fecha final *

- El sistema genera el informe con la siguiente estructura.

Numero Informe Qx	Paciente	Fecha y Hora Inicial Registro de Anestesia	fecha y Hora Inicial QX	Fecha y Hora Final QX	Fecha y Hora Final Registro de Anestesia

- Los datos que lleva son Numero del informe qx, Paciente (tipo, número de identificación y nombre), fecha y hora de inicio de anestesia, fecha y hora inicio cirugía, fecha y hora de fin de anestesia, fecha y hora fin de cirugía.
- Se debe tener en cuenta que el sistema filtra y realiza la búsqueda por la fecha inicial Cx.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:

	Cirugias realizadas con registro de anestesia		E.S.E SALUD PANACEA NIT: 12345678-9 Somos más CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia		
	Fecha Inicial 28/06/2016		Fecha Final 30/06/2016		
Solicitud Cirugía	Paciente	Registro inicial de anestesia	Fecha y Hora Inicial Qx	Fecha y Hora Final Qx	Registro final de anestesia
737	CC 1010214 Jennifer Tatiana Hernandez Hernandez	30/06/2016 06:59:28 PM	28/06/2016 03:05:00 PM	28/06/2016 04:05:00 PM	30/06/2016 08:09:00 PM
06/07/2016 08:59:59 AM AUDIPAN10.intranet.cnt.com.co			Panacea		1 de 1 ESE Clínica Santa Gertrudis

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

- El sistema debe mostrar en dos filas una con el número de la solicitud el tipo, # de documento y nombre del paciente, la edad, sexo del paciente, fecha y hora de solicitud, clase de cirugía, usuario que solicita y la sumatoria de días pendiente (la cual se calcula desde la fecha de solicitud hasta la fecha actual).
- En la segunda fila se muestra el código y nombre del procedimiento, la especialidad, lateralidad, duración calculada para ese procedimiento (Con los parámetros que tenga el procedimiento), Recurso humano requerido (Separado por coma con nombre y cantidad), fecha y hora sugerida en la solicitud, si requiere materiales especiales, si requiere equipos especiales, diagnósticos del paciente y tipo de anestesia.
- El sistema debe totalizar la cantidad de registros del informe (Contar)
- El sistema agrupa el informe por fecha de vencimiento de la orden, tipo de documento nombre del cliente, código y nombre del convenio, y prioridad de la solicitud de cirugía.
- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:

Filtros: 1 de 1 100% Buscar | Buscar siguiente



Cirugías pendientes de programación con ordenes próximas a vencer

Fecha inicial: 27/07/2016 Fecha final: 10/09/2016

Fecha de vencimiento de la orden: 27/08/2016 11:35:19 a.m.

Cliente: NIT. 800140949 - CAFESALUD EPS

Convenio: 012 - CAFESALUD EPS CONTRIBUTIVO

Prioridad de la cirugía: Prioritaria

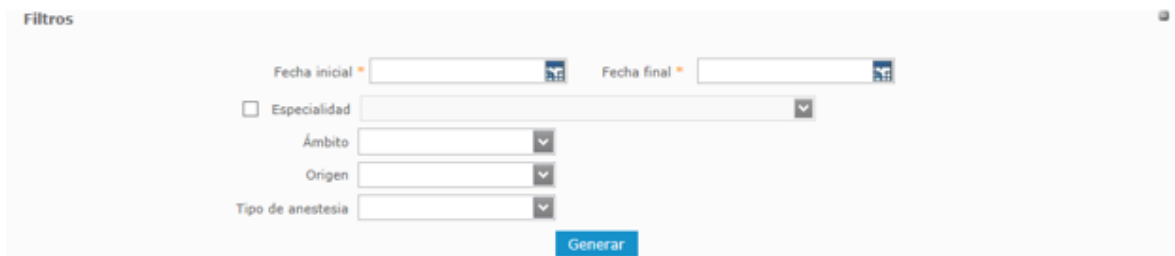
E.S.E SALUD PANACEA
NIT: 12345678-9
Somos más
CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Número de solicitud	Paciente	Edad	Sexo	Fecha de solicitud	Clase de cirugía	Usuario que solicita	Σ de días en pendiente		
807	CC. 1010214 - Tatiana Hernandez	22 Años	Femenino	28/07/2016 12:45:00 p.m.	Ambulatoria	Yelson Lopez Betancur	29		
Procedimiento	Especialidad	Lateralidad	Duración	Recurso humano requerido	Fecha y hora sugerida	Requiere materiales	Requiere equipos	Diagnóstico	Tipo de anestesia
471100 - APENDICECTOMIA SOD	MEDICINA GENERAL		60 Minutos	Anestesiología: 3 Ayudantía Quirúrgica: 2 Cirujías: 2 Enfermería: 1 Instrumentación Quirúrgica: 1 Medicina General: 2	28/07/2016 02:00:00 p.m.	Si	No	Anestesia de la piel	Regional

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

3.20.13 Generar informe de Listado de registros de anestesia

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado Listado de registros de anestesia
- El sistema muestra los siguientes filtros



- **Rango de fechas:** Se ingresa el rango de fechas en que se generaron las solicitudes de cirugía pendientes de programar. Filtro obligatorio
- **Especialidad:** El sistema lista las especialidades y se debe seleccionar la especialidad de la cual desea ver las cirugías pendientes de programar.
- **Ámbito:** Filtro no obligatorio, el sistema muestra el listado de los ámbitos de atención (Ambulatorio, hospitalario y urgencias), se debe seleccionar el ámbito para el cual desea ver el listado de informes quirúrgicos.
- **Origen:** Filtro no obligatorio, el sistema muestra directa o de una orden, de acuerdo a si la solicitud de la cirugía se hizo directamente o de una orden.
- **Tipo de anestesia:** Filtro no obligatorio, el sistema muestra los tipos de anestesia, creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, cirugías, que estén activos, y el usuario selecciona el tipo de anestesia de los cuales desea ver el listado.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- El sistema genera el informe con la siguiente estructura.

Nombre del Anestesiólogo	Tipo de Anestesia	Fecha - Hora inicio Anestesia	Fecha hora Fin anestesia	Número del registro Anestésico	Información registro de medicamentos	Dx Pre Operatorio	DxPost Operatorio	Estado del paciente a la salida	Destino del Paciente

- Los datos que componen el informe son: Nombre del Anestesiólogo, Tipo de Anestesia, Fecha y Hora Inicio de la anestesia, Número registro Anestésico, Información registro de medicamentos, Dx Pre y Post Operatorio, Salida del Paciente (Vivo o Muerto), Destino del Paciente.
- El diagnóstico pre – operatorio se muestran los Dx incluidos en la solicitud de cirugía.
- En diagnóstico pos-operatorio, se muestra el diagnóstico del egreso del registro de admisión,
- Los datos, estado del paciente a la salida, y destino del paciente se toman del egreso del registro de admisión.
- Al generar el informe el sistema nos mostrara la siguiente estructura:



Listado de registros de anestesia
E.S.E. SALUD PANACEA
 NIT: 12345678-9
 Somos más
 CALLE 145 123 Bogotá DC/ Colombia

Fecha inicial: 01/08/2016 Fecha final: 01/08/2016

Anestesiólogo	Tipo anestesia	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora final	Registro anestésico	Información registro de medicamentos	Dx pre-operatorio	Dx post-operatorio	Estado del paciente a la salida	Destino del paciente
Yeison Lopez Betancur	Local Asistida	01/08/2016 10:26:23 a.m.	01/08/2016 11:06:00 a.m.	820	ACETAMINOFEN TABLETA x 500 mg, DIPIRONA SODICA SOLUCION INYECTABLE x 1 g, N-BUTIL BROMURO DE HIOSCINA 20MG DIPIRONA 2.5mg/5 mL	Colera no especificado	Colera no especificado	Remitido	Alta Hospitalización

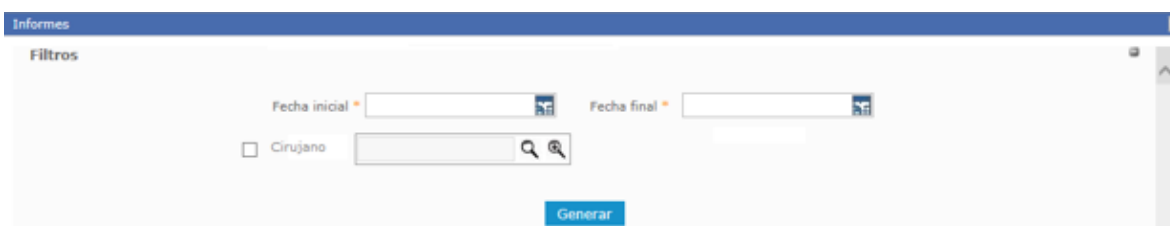
01/08/2016 12:27 p.m. ylopez 1 de 1
 AUDIPAN10.intranet.cnt.com.co ESE Clínica Santa Gertrudis

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.20.14 Generar informe de cirugías realizadas por Profesional

- Ingresar al menú Asistencial – Cirugías.
- El sistema muestra una opción llamada informes,
- Se selecciona esta opción
- Se selecciona el informe llamado cirugías realizadas por Profesional
- El sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Se ingresa el rango de fechas en que se generaron las solicitudes de cirugía pendientes de programar. Filtro obligatorio
- **Médico cirujano:** Se selecciona el cirujano del cual desea consultar las cirugías Realizadas, filtro no obligatorio.
- El sistema genera el informe con la siguiente estructura.

Especialidad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

- Los datos que componen el informe son: Paciente (tipo, # de identificación y nombre), Fecha de ingreso qx (Se toma del registro de admisión relacionada a la solicitud de cx, u orden qx), Fecha y hora de inicio de cx, fecha y hora fin de cx, duración (Fin de cirugía – inicio de cx), Evento (muestra si la cirugía fue ambulatoria u hospitalaria, origen de la cx (Directa u orden de cx), Tipo de cx (urgente o programada), Sala, estado del a cirugía y los tarifarios asociados al procedimiento realizado; del convenio con que se realizó la cirugía.
- El informe se encuentra agrupado por especialidad y profesional (Se muestra tipo, # de identificación y nombre del profesional)

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)		(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)		(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	Julio de 2010	()		()	



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE CIRUGIAS

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



REGUNTAS FRECUENTES

GLOSARIO:

Medicamento: Es toda sustancia medicinal y sus asociaciones o combinaciones destinadas a su utilización en los pacientes/usuarios del servicio, dotada de propiedades para prevenir, diagnosticar, tratar, aliviar o curar enfermedades o dolencias. Ej.: Acetaminofén, ibuprofeno, dolex, etc.

Insumo: Son elementos de características consumibles que sirven para la realización de un procedimiento o el suministro/aplicación de un medicamento. Ej. Jeringa, catéter, guantes, etc.

Material especial: Son elementos que se colocan al paciente/usuario del servicio en reemplazo de algún órgano o para mejorar su funcionalidad. Ej., Lentes, prótesis, material de osteosíntesis, coronas, etc.

Canastas: Agrupación de medicamentos, insumos y materiales especiales requeridos para cada procedimiento quirúrgico.

Check: Es una opción que tiene el sistema para marcar o seleccionar un registro.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

Versión documento	Versión Programa	Fecha	Observaciones	Usuario que modifica
1.0		05/06/2010	Versión original del documento	Maribel Corredor
1.1	12.0.0.3115	03/02/2015	Se agregan actualizaciones en gráficos Anestesiograma y registro anestésico.	Andrea Stefanny Carrillo
1.2	19.0.0.831	02/09/2015	Se agregan la actualización solicitud autorización cirugías, según requerimiento 28610, ampliar la longitud del NAP	Tatiana Hernández
2.0	24.0.0.129	03/02/2016	Se documenta en parámetros de cirugía la selección de los comprobantes para movimiento en farmacia, porque no estaba documentado. Se documenta de nuevo configurar porcentajes para cirugías múltiples dado que el frontal estaba por pestañas y cambio todo.	Jenifer Martínez
2.1	25.0.0.229	07/03/2016	Se concluye actualización de manual, se actualizan todas las opciones incluyendo el objetivo y la descripción de cada una, se unifica la letra y estructura del manual, se documentan funcionalidades que no estaban por cada opción.	Jenifer Martínez
3.0	27.0.0.429	03/05/2016	Se agrega numeral 3.20 según requerimientos 32023, 32604, 32982 y 33069	Tatiana Hernández
3.1	27.0.0.429	04/05/2016	Se edita el numeral 3.16 y se agrega lo contemplado en el REQ 32971. Autoguardado Informe Qx	Tatiana Hernández
4.0	28.0.0.531	02/06/2016	Se agrega ítem 3.20.5 de acuerdo a lo contemplado en los RQM 34222, 34223, 34224 & 34225.	Tatiana Hernández
4.1	28.0.0.531	02/06/2016	Se agrega ítem 3.20.6 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 34226.	Tatiana Hernández
4.2	28.0.0.531	02/06/2016	Se agrega ítem 3.20.7 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 32976.	Tatiana Hernández
4.3	28.0.0.531	02/06/2016	Se agrega ítem 3.20.8 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 32983.	Tatiana Hernández
4.4	28.0.0.531	02/06/2016	Se agrega ítem 3.20.9 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 32981.	Tatiana Hernández
5.0	29.0.0.630	20/06/2016	Se agrega ítem 3.20.10 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 34774.	Tatiana Hernández
5.1	29.0.0.630	06/07/2016	Se agrega ítem 3.20.11 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 34780.	Tatiana Hernández
5.2	29.0.0.630	06/07/2016	Se agrega ítem en hoja de gasto indicando ruta del manual donde	Tatiana Hernández

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()

			se ubica lo contemplado en el RQM 32979	
6.0	30.0.0.729	01/08/2016	Se agrega ítem 3.20.12 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 35283	Tatiana Hernández
6.1	30.0.0.729	01/08/2016	Se agrega ítem 3.20.13 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 35272	Tatiana Hernández
6.2	30.0.0.729	05/08/2016	Se actualiza el numeral 3.10 Discriminar valor	Julieth Torres
7.0	32.0.0.930	29/09/2016	Se agrega ítem 3.20.14 de acuerdo a lo contemplado en el RQM 35284	Tatiana Hernández
7.1	32.0.0.930	04/10/2016	Se ajusta ítem 3.17 registro de anestesia según lo solicitado en el RQM 28499 & 33020	Tatiana Hernández
7.2		04/26/2019	Se actualiza el encabezado de pagina con los logotipos de la compañía.	Oscar Vargas
8.0		2/5/2019	Se Reemplaza nombre del aplicativo IT Salud IPS por el de IT Salud IPS	Oscar Vargas
8.1		2/5/2019	Se actualizan imagenes del documento en el encabezado cambiando nombre del Aplicativo por el IT Salud IPS	Oscar Vargas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Andrea Ramírez	(Nombre de quien revisa)	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Analista De SW Junior	(Cargo de quien revisa)	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	Julio de 2010	()	()