



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



Manual de Usuario

MODULO HOSPITALIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

El módulo de Hospitalización está diseñado para permitir la configuración de los diferentes tipos de estancia, de acuerdo a las necesidades de la institución. Para apoyar la gestión de Hospitalización IT SALUD IPS® cuenta con las opciones: crear motivos de traslado de estancia y configurar estancia.

OBJETIVO

La finalidad del presente manual es describir las características y detalles funcionales del módulo, para facilitar el correcto uso a todos los usuarios que interactúan con cada una de las opciones de Hospitalización del sistema IT SALUD IPS®.

DIRIGIDO A

Este documento está orientado a técnicos y administradores del sistema, los cuales son responsables de la parametrización y registro de movimientos del módulo hospitalización.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

TABLA DE CONTENIDO / ÍNDICE

MODULO HOSPITALIZACIÓN	1
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVO	1
DIRIGIDO A	1
1. GENERALIDADES	4
1.1 Alcance del módulo Hospitalización	4
1.1.1. Configurar estancia:.....	4
1.1.2. Disponibilidad de estructura física:	5
1.1.3. Reservar cama:	5
1.1.4. Consultar admisiones pendientes:	6
1.1.5. Realizar admisión:	6
1.1.6. Asignar camas a pacientes:.....	7
1.1.7. Trasladar de estancias:.....	7
1.1.8. Elementos del paciente:	7
1.1.9. Notas rápidas:	7
1.1.10. Consultar Sabanas:.....	7
1.1.11. Salida del paciente:	7
1.2. Generalidades IT Salud IPS:	8
1.2.1. Campo Obligatorio * :.....	8
1.2.2. Validación de obligatoriedad y formato:	8
1.2.3. Confirmación de operaciones:	8
1.2.4. Tablas Básicas:	9
1.2.5. Tablas Del Sistema:	9
1.2.6. Búsquedas:.....	9
1.2.7. Cancelar:	10
1.2.8. Justificación:	10
1.2.9. Mensajes:	11
1.2.10. Marcar / desmarcar todo:	12
1.2.11. Filtros en grid:.....	12
1.2.12. Presentación de informes:	13
1.3. Proceso:	23
2. PRERREQUISITOS	24
2.1 Inicio De Sesión	24
2.2 Tablas del sistema	24
2.3 Tablas básicas	24
2.4 Crear sedes.....	24

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

2.5 Crear estructura física	24
2.6 Relacionar estructura física con administrativa	24
2.7 Crear Convenios.....	24
2.8 Crear procedimientos	25
3. USO DEL APLICATIVO MÓDULO HOSPITALIZACIÓN.....	25
3.1. Configurar estancias:	25
3.1.1. Configuración de estancia:	26
3.1.2. Consultar configuración de estancias:	32
3.1.3. Modificar configuración de estancias:.....	32
3.1.4. Eliminar configuración de estancias:.....	32
3.2. Generar informe tipos de estancia:	33
3.3. Disponibilidad de estructura física.....	34
3.4. Consultar disponibilidad de estructura física:.....	35
3.5. Consultar admisiones pendientes	50
3.6. Consultar admisiones pendientes:	51
3.7. Reservar cama	53
3.8. Realizar admisión	62
3.9. Asignar camas	77
3.10. Trasladar de estancia.....	81
3.11. Elementos del paciente.....	85
3.12. Notas rápidas	89
3.13. Consultar Sabana:	91
3.14. Registrar salida del paciente.....	93
4. INFORMES	97
4.1. Informe de disponibilidad de camas:	97
4.2. Rango de fechas:	98
4.3. Sede:	98
4.4. Ámbito:.....	98
4.5. Estructura.....	98
GLOSARIO	99
NOTAS DE CAMBIOS	100

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



1. GENERALIDADES

1.1 Alcance del módulo Hospitalización

El módulo de hospitalización se compone de las siguientes funcionalidades:

1.1.1. Configurar estancia:

Como el cobro de estancia puede variar de acuerdo al nivel de la Institución, a la unidad en donde se preste el servicio (Ej.: quemados, renal, psiquiatría, cuidados intensivos), al tiempo de estancia y a lo acordado en cada convenio, el sistema facilita la parametrización de estas características para definir la estancia.

Incluye la selección del tipo de estancia, la configuración de unidad de estancia ya sea por tope, definiendo hora mínima y máxima para la unidad de estancia y si se genera cambio de procedimiento al llegar a la hora máxima, o por hora corte, especificando la hora en que hace corte la unidad de estancia.

Permite definir si la estancia genera cobro por ADI (Atención Diaria Intrahospitalaria) y el número de días posquirúrgicos para iniciar cobro. Adicionalmente tiene la opción para relacionar recomendaciones para la estancia. Dentro de la configuración se define la estructura física a nivel de camas o habitaciones para las que aplica la estancia, seleccionando la sede y el tipo de sala o habitación (ej. bipersonal), se visualizan los componentes de la estructura física que cumplen con estas condiciones. Al seleccionar cada componente de la estructura física se podrán visualizar los centros de costo relacionados y así seleccionar los centros de costos a afectar con la estancia. También es posible definir el procedimiento (de tipo estancia) a utilizar para la liquidación de estancia.

Pueden parametrizarse excepciones por convenio, es decir definir los convenios para los que no aplica la estancia configurada, o para los que aplica se podrá definir si no aplica cambio de procedimiento por tope máximo, si hay más de una estancia en una atención cual se liquida y definir el procedimiento con el cual se cobra si se marcó cobro por ADI.

Esta opción permite la creación, consulta, modificación y eliminación de estancias, adicionalmente la consulta de informes.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

1.1.2. Disponibilidad de estructura física:

Esta opción permite visualizar el estado de ocupación/disponibilidad de los espacios definidos dentro de la estructura física de cada sede de la Institución. Por cada una de las sedes pueden visualizarse los espacios incluidos en los diferentes niveles que conforman la estructura física. Para los espacios de los niveles 4 y 5, como las habitaciones, salas, camas (camillas, mesas quirúrgicas), consultorios y módulos; el sistema refleja adicionalmente el estado en que se encuentran, para aquellos que se encuentran en estado ocupado, se visualiza la información del paciente/usuario del servicio relacionado, último evento registrado, fecha, hora y descripción del mismo.

Para realizar la consulta, el sistema cuenta con una serie de criterios de filtro predeterminados (torre, piso, pabellón, habitación, sala, unidad, cama, consultorio, módulo, estado, paciente, fecha / hora último evento).

Adicionalmente y teniendo en cuenta que esta opción podrá ser utilizada por diferentes usuarios con diferentes necesidades de información, el sistema permite que se creen filtros y se asocien a usuarios; donde bajo un nombre de filtro se reunirán los valores para cada uno de los criterios requeridos y se puede marcar como predeterminado el filtro.

Los filtros pueden ser eliminados por el mismo usuario que los creó.

Es importante tener en cuenta que antes de usar esta opción deben tenerse creadas estructura física para la sede, configurados tipos de estancia, configurados parámetros generales de estancias hospitalización.

1.1.3 Reservar cama:

La reserva de una cama al paciente se realiza cuando se requiere una cama para una fecha específica, o una cama en particular, esta puede hacerse desde el módulo hospitalización, cirugías y referencia.

Se describe a continuación la forma de realizar la reserva en hospitalización, desde los otros módulos se va redireccionar a esta misma ventana y se precargarán los datos que se tengan.

Las reservas pueden ser confirmadas, canceladas y consultadas.

Para realizar la reserva de camas es necesario tener creados pacientes, especialidades, diagnósticos, estructuras físicas para la sede o sedes donde se va reservar, incluyendo hasta nivel camas, tener configurados tipos de estancias.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

1.1.4. Consultar admisiones pendientes:

Las admisiones pendientes de ingreso, se generan automáticamente cuando desde la historia clínica se genera una orden de ingreso a hospitalización, urgencias con observación o parto, o cuando se acepte la referencia y abarcar aquellos pacientes que requieren de una admisión pero que aún no se ha realizado.

Las admisiones pendientes de egreso, generan automáticamente cuando desde la historia clínica al paciente se le genera una orden de egreso, o para una orden de remisión, cuando se cambie el estado a aceptada a una contra-referencia y no se ha realizado el egreso de admisión.

Es posible realizar la consulta de las admisiones pendientes de ingreso o egreso usando como filtro el rango de fechas; también puede desde esta opción ir a realizar la admisión o egreso.

1.1.5. Realizar admisión:

El registro de admisión es el acto mediante el cual se registra el ingreso y egreso del paciente/usuario del servicio a una atención en ámbito hospitalario (UCI, UCIN, UCIA, UCIP, etc.), urgencia con observación (de acuerdo con lo descrito en el RIPS, Resolución 03374) y/o a aquellas atenciones de ámbito ambulatorio que implican la permanencia del paciente en la institución (ej.; cirugías, unidad psiquiátrica, unidad renal, etc.). Para aquellas atenciones ambulatorias (consulta externa), que no requieren permanencia del paciente, no es necesario realizar admisión, para estas se realiza la legalización.

En la admisión el sistema permite que, para los casos en que se requiera (ej.: hospitalización), se asigne una cama de acuerdo al tipo de estancia (habitación, UCI, etc.), e independiente al origen (cirugía, partos, urgencias). Una admisión puede realizarse directamente o a partir de una solicitud de Programación de Cirugías, o a partir de una orden de ingreso a Urgencias, Hospitalización o Trabajo de Parto. Un paciente solo puede tener una admisión a la vez.

Es importante tener en cuenta que para realizar la admisión debe tenerse previamente creados pacientes, vinculados estos a convenios, tener especialidades y prestadores que tengan asociadas estas especialidades, tener diagnósticos, tener registros en las tablas básicas: estados de ingreso, causas externas, vías de ingreso, estado a salida, vía egreso, causa de salida, parentesco, tipo de ambulancia. También deben tenerse parametrizados tipos de estancia.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

1.1.6. Asignar camas a pacientes:

La asignación de la cama al paciente es el proceso por el cual se define una habitación en la cual el paciente tendrá su estancia. Esta se hace con base en una solicitud de asignación de camas.

1.1.7. Trasladar de estancias:

Mientras el paciente este internado en la IPS, de acuerdo con su condición de salud, puede requerir ser trasladado de un tipo de estancia a otro, Ej. de Observación de urgencias a hospitalización, o de UCI a hospitalización, etc. Esta opción le permite al usuario realizar dichos traslados, para que al final de la internación el sistema calcule el valor a pagar por el paciente, de acuerdo con el tiempo que estuvo en cada tipo de estancia.

1.1.8. Elementos del paciente:

Permite al usuario registrar los elementos que tenía el paciente en el momento del ingreso para realizar una custodia sobre estos y final mente entregárselos al paciente, a un familiar o a una entidad, como la policía, en caso de ser requeridos.

1.1.9. Notas rápidas:

Este es un tipo de plantilla que se utiliza para poder generar órdenes al paciente, sin tener que completar una plantilla de atención completa.

1.1.10. Consultar Sabanas:

Permite la consulta de la sabana del paciente, donde se puede ver todo lo ordenado al paciente durante la hospitalización y el estado de realización de cada orden.

1.1.11. Salida del paciente:

Permite registrar la salida del paciente de la IPS.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

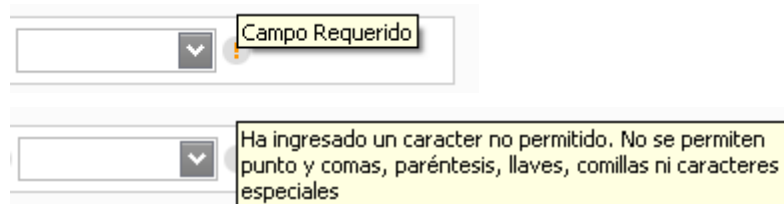
1.2. Generalidades IT Salud IPS:

1.2.1. Campo Obligatorio * :

Dentro de los formularios del sistema de información IT SALUD IPS®, los campos obligatorios se encuentran identificados con un asterisco de color naranja *, estos deben ser diligenciados en su totalidad para poder guardar la información registrada en dicho formulario.

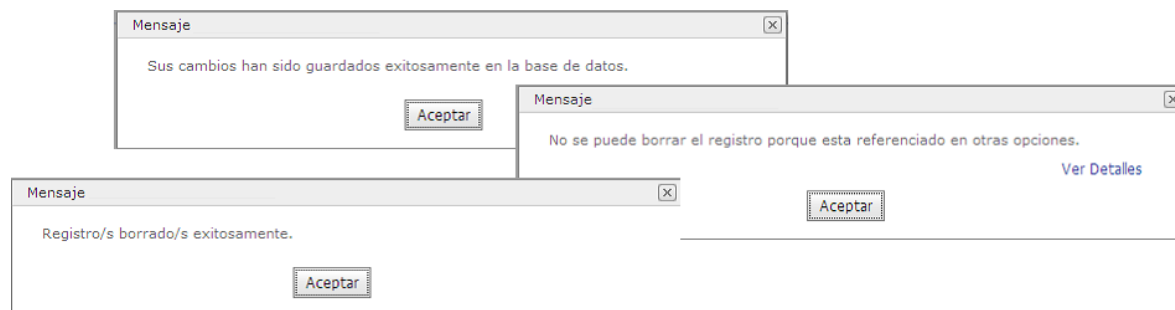
1.2.2. Validación de obligatoriedad y formato:

Cuando dentro de un formulario del aplicativo IT SALUD IPS® se omita el registro de un dato definido como obligatorio, o se registre información inconsistente con el tipo de dato, Ej, la contraseña al crear un usuario debe contener una mayúscula y no se registra, el sistema marca el campo con un signo de admiración naranja dentro de un círculo gris, al acercar el Mouse al símbolo, el sistema indica el detalle de la validación en un la label aclaratorio.



1.2.3. Confirmación de operaciones:

El sistema emite mensajes para ratificar la realización de las operaciones, para los casos en que ser requiera, por ejemplo cuando no se puede eliminar por integridad referencial, la ventana muestra la opción ver detalle, como complemento informativo del motivo fallido de la operación:



Al pulsar aceptar se cierre la venta de confirmación de la operación.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



1.2.4. Tablas Básicas:

Son utilizadas por otras opciones de Parametrización. En su mayoría se componen de una descripción y un estado Activo/ Inactivo, y aunque su frecuencia de consulta por otras opciones del sistema es alta, su frecuencia de actualización o inserción de información es baja. Son creadas/alimentadas por el usuario parametrizador / administrador del sistema.



1.2.5. Tablas Del Sistema:

Son tablas la cuales ya contienen datos creados previamente por el sistemas de informacion de IT SALUD IPS®.

1.2.6. Búsquedas:

Las opciones donde se permite hacer búsquedas se encuentran identificadas dentro del sistema IT SALUD IPS®. Con un ícono así:

1.2.6.1. Manejando dos tipos de búsquedas:

- Simple: Para lo cual se registra dentro del campo mínimo 3 caracteres de la búsqueda a realizar y se pulsa la lupa sencilla, el criterio de búsqueda simple está definido para cada opción en general se usa el nombres.
- Avanzada: Permite hacer búsquedas combinando varias características; al pulsar sobre la lupa que contiene el +, se inicia al búsqueda avanzada, para cada opción están definidos los diferentes datos de búsqueda, por cada dato se puede definir el criterios a usar, el detalle de la búsqueda y la opción de conectores y / o para poder asociar varios filtros. En la ventana ejemplo se tiene como dato Clase de tercero, criterio igual, detalle de la búsqueda Otra IPS y como conector Y.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Cuando se tiene creado el filtro se puede guardar, al pulsar esta opción el sistema solicita un nombre y con este se podrá volver a hacer búsquedas, seleccionando el nombre del filtro guardado en búsquedas anteriores.

Al pulsar buscar el sistema carga el resultado de la búsqueda y al seleccionar el o los datos y pulsar aceptar se cargan en el formulario desde donde se hizo el llamado de la búsqueda.

1.2.7. Cancelar:

Cuando se pulsa el botón Cancelar  Cancelar, el sistema anula cualquier acción que se haya realizado y regresa al formulario original sin guardar cambio alguno.

1.2.8. Justificación:

Cuando se realizan modificaciones sobre el sistema, en algunos casos se requiere registrar justificación del cambio realizado, para ello el sistema emite una ventana donde permite detallar la justificación del cambio realizado. Esta podrá ser consultada dentro de los historiales de modificación.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Justificación
 ✕

!

Aceptar
 Cancelar

1.2.9. Mensajes:

En el aplicativo IT SALUD IPS ®, los mensajes emergentes, se identifican porque las ventanas tienen como título "Mensaje IT Salud IPS" y tienen por defecto el foco en el botón aceptar, al pulsar aceptar se cierra la ventana del mensaje emergente:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

1.2.10. Marcar / desmarcar todo:

En el aplicativo IT SALUD IPS ®, para los grid en que se permite hacer selección múltiple, el sistema facilita el seleccionar o des seleccionar todos los registros en una sola acción; al pulsar sobre la primera celda de la columna de check, el sistema marca o desmarca todos los registros; se visualiza un label que indica la operación.

Selección

	Código	Nombre	
☐	00	PROCEDIMIENTO DE 22 DE ABRIL	☐
☐	009	PROC ESTANCIA	PROCEDIMIENT
☐	0210	CIRUGÍA DE OJOS	
☐	0211	px qx inactivo	px qx inactivo
☐	1	A	
☐	11	Prostatectomía Transuretra	Prostatectomía
☐	111	NUEVO	
☐	11105	Reseccion Cuneiforme de ovario	Reseccion Cune
☐	1111	(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPU-TARIZADA (TIPO I).)	(MEDIAS TINO . EXTREMIDADES COMPU-TARIZA

1.2.11. Filtros en grid:

En el aplicativo IT SALUD IPS ®, para los grid, sobre cada una de las filas se encuentran las opciones de filtro, el nombre de la fila corresponde al criterio de búsqueda, Ej. Código; se muestran como lista desplegable los operadores disponibles según el tipo de dato, Ej. Igual, diferente, termina con; este se selecciona y se digita en el campo adyacente el texto (valor) a buscar, el sistema filtra y carga en el grid los datos que cumplen con el criterio seleccionado:

Filtro

			Código	Nombre	Estado
☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ver	Componer	Clonar	= Igual	Prostatectomía Transuretra	Activo
Ver	Componer	Clonar	≠ Diferente	(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPU-TARIZADA (TIPO I).)	Activo
Ver	Componer	Clonar	* Como	Cirugía Maxilofacial	Activo
Ver	Componer	Clonar	< Menor que	procedimiento 21 de mayo	Activo
			≤ Menor o Igual que		
			> Mayor que		
			≥ Mayor o Igual que		
			☐ Empieza Con		
			☒ No Empieza Con		
			☐ Termina Con		
			☒ No Termina Con		
			☐ Contiene		
			☒ No Contiene		

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Pueden usarse varios criterios, sumando a la búsqueda anterior otro criterio; como se visualiza por ejemplo en la imagen: Primero se realiza el filtro por el tipo de identificación contiene CC y a los datos resultados de esta primera búsqueda se aplica filtro por nombre completo contiene ar; por tanto los resultados visualizados cumplen con la suma de los dos criterios.

Adicionalmente al pulsar los nombres de las columnas se puede reordenar la información.

Usuarios									
		Identificador	Tipo identificación	Numero identificación	Nombre completo	Fecha creacion	Estado		
Ver	Editar	auditor_jel	C C	79.956.989	José Esteban Lunares	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	aux_enfermeria_lmop	C C	52.123.123	Lina Marcela Olarte Pérez	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	jefe_enfermeria_mch	C C	52.456.789	Maria Chucena	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	jemartinez	C C	52425793	Jenifer Janeth Martinez Alonso	14/07/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	USU_PRUEBA	C C	123456	USUARIO PRUEBA	04/05/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar

1.2.12. Presentación de informes:

Dentro del sistema IT SALUD IPS ®, se tiene la opción en algunas de las ventanas de visualizar listados a manera de informes.

Al pulsar el botón  cuando se tiene un solo informe como opción, el sistema genera el listado de la información solicitada; si para esa opción de menú se encuentra más de una posibilidad de informe, el sistema presenta las opciones para seleccionar la requerida:

Tipo de informe

☐ Caracterización

☐ Población asignada por capitación

Generar

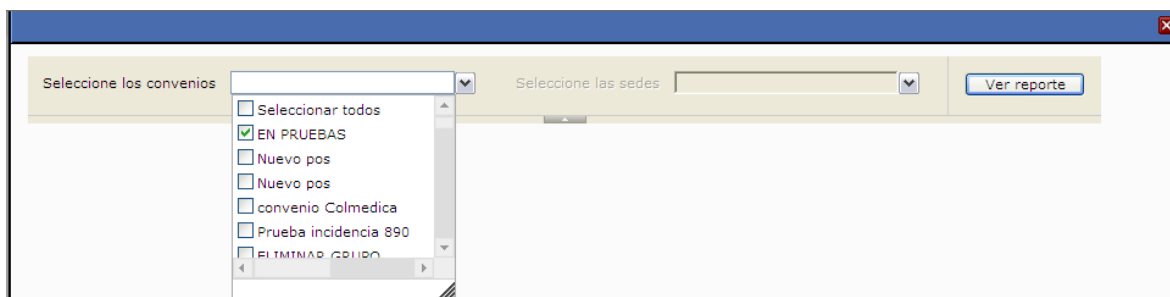
Luego de tener el informe requerido seleccionado se pulsa generar para visualizar la información correspondiente:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Un informe está integrado por 3 partes: Encabezado, cuerpo y pie.

Si existen adicionalmente opciones de agrupación de la información, previo a la visualización, el sistema permite definir estos criterios, Ej. presentar la información por convenio:



Al marcar los criterios requeridos y pulsar ver reporte, se visualiza la información como se describió anteriormente.

Nota: Los tipos de informes a visualizar, las opciones de agrupación y la obligatoriedad de los mismos están definidos por cada opción del sistema (ver cada uno de los manuales).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

1.2.12.1. Encabezado:

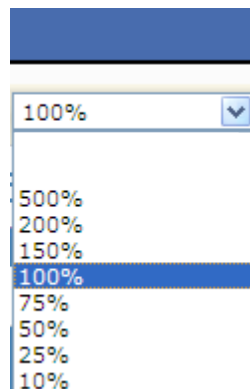
En la parte superior de la ventana donde se muestra el informe se tienen las acciones: avanzar / retroceder entre páginas, aumentar / disminuir el tamaño de la visualización, buscar, exportar, actualizar, imprimir.

- avanzar / retroceder entre páginas: Cuando la cantidad de resultados



mostrados en el informe superan el tamaño de una ventana, el sistema los muestra paginados; brindando la opción de desplazamiento entre páginas, ya sea una a una con los botones de flecha simple o permitiendo ir al primer o último registro con la opción correspondiente a primera o última página:

- aumentar / disminuir el tamaño de la visualización: Se brinda la opción de aumentar o disminuir el tamaño de presentación de la información en pantalla por medio de porcentajes que van desde el 10 % hasta el 500%. Por defecto los informes se muestran en 100%.

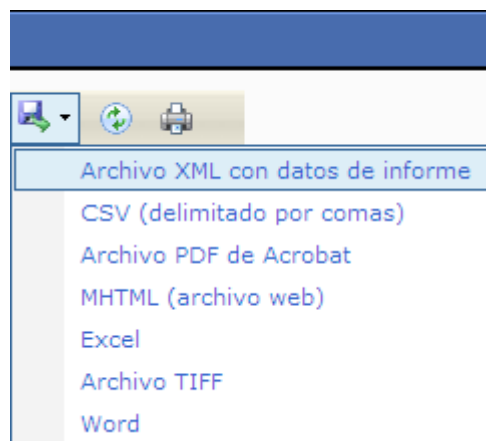


- Buscar: Esta opción permite hacer búsquedas dentro de los registros del informe, para ello se debe relacionar parte del texto a ubicar y luego pulsar buscar; teniendo ubicada una coincidencia, la opción buscar siguiente, permite saldar a la siguiente coincidencia.

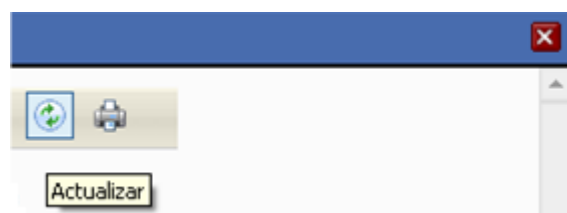
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

[Buscar](#) | [Buscar siguiente](#)

- Exportar: La información del informe presentada en pantalla puede ser llevada a diversos formato, las posibilidades son: XML, PDF, HTML, Excel, TIFF y Word.



- Actualizar: Esta opción permite refrescar la información que se visualiza en pantalla.



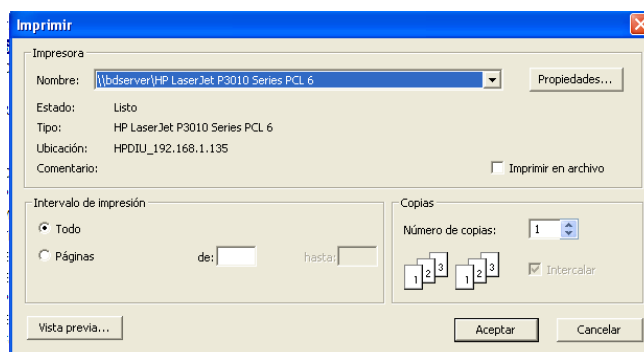
- Imprimir:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Esta opción lleva a la ventana de diálogo habitual del sistema operativo para realizar impresiones:



Nota: El manejo de las impresoras no es administrado por IT SALUD IPS, sino por el sistema operativo de cada estación de trabajo, dando al usuario la flexibilidad de establecer los parámetros predeterminados de impresión, o cambiar de impresora en el momento que lo requiera.

Es posible que para que se visualicen las impresoras configuradas, el sistema solicite se instale un control ActiveX:



Debe realizarse la instalación para un correcto funcionamiento de la opción imprimir.

Como parte del encabezado se encuentra una sección donde se visualiza el nombre del informe generado e información de la IPS, como nombre, de número de identificación, slogan, dirección y teléfono de ubicación:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

1.2.12.2. Cuerpo:

Dentro del cuerpo se visualiza el detalle del informe, en los casos en que aplica la información puede contraerse o expandirse para ver detalle, por defecto el sistema muestra la opción expandida:

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
022 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
023 - bacteriología 21 mayo	
381 - Bacteriólogo	
	341 - Ginecología

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

1.2.12.3. Pie:

En la parte inferior del informe se visualiza la fecha y hora de generación, usuario que lo genera, sede, equipo desde donde se genera, número de páginas del informe usando el formato del número de página con respecto al total de m de n):

País	Colombia Colombia COLOMBIA cf Colombia load test
8/2/2010 2:10 PM DESARROLLO22.intranet.c nt.com.co	
1 de 2 Sede activa 21	

- Autocompletar en combos: Para facilitar la selección en combos simples, el sistema tiene la función de autocompletar, cuando se inicial la escritura de una palabra en el combo, el sistema va realizando filtro de las opciones con coincidencias, mostrándolas como primera opción.
- Registro de fechas y horas en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En los campos donde se requiere registrar fechas puede realizarse seleccionando esta del calendario que se muestra en el campo, o puede digitarse la fecha en el campo usando formato dd-mm-aaaa (dd/mm/aaaa). El calendario tiene como opciones el ir al día de hoy, el limpiar la selección y permite desplazarse mes a mes o año a año pulsando la flecha simple a izquierda para ir al mes anterior, flecha simple a derecha para ir al mes siguiente y flecha doble a izquierda para ir al año anterior, flecha doble a derecha para ir al año siguiente:

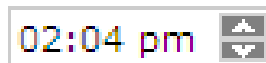
Fecha inicial *	12-12-2010																																																	
Fecha final *	12-12-2011 << < diciembre de 2011 > >> <table border="1"> <tr> <td>dom</td> <td>lun</td> <td>mar</td> <td>mié</td> <td>jue</td> <td>vie</td> <td>sáb</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>49</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </table> Hoy Limpiar	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	48	27	28	29	30	1	2	49	4	5	6	7	8	9	50	11	12	13	14	15	16	51	18	19	20	21	22	23	52	25	26	27	28	29	30	01	1	2	3	4	5	6
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb																																												
48	27	28	29	30	1	2																																												
49	4	5	6	7	8	9																																												
50	11	12	13	14	15	16																																												
51	18	19	20	21	22	23																																												
52	25	26	27	28	29	30																																												
01	1	2	3	4	5	6																																												

Desplazamiento entre meses o años

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

El calendario solo tendrá habilitadas las fechas posibles a asignar, por ejemplo, si para un campo la fecha no puede ser menor a la actual, los días anteriores estarán deshabilitados.

Para el registro de horas dentro del aplicativo se tiene un campo como el que se visualiza en la imagen:

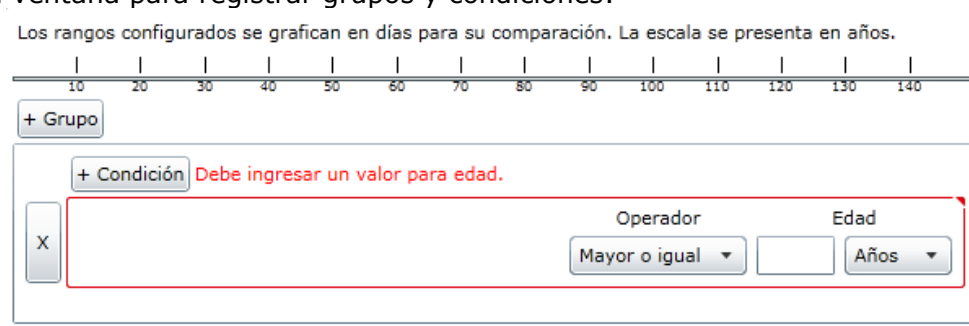


Este maneja el formato de hora am / pm y por defecto el sistema muestra para la hora las 12:00 am.

Si se desea definir una hora, esta puede digitarse dentro del control detallando horas, minutos y en el formato de hora la característica am / pm requerida; o por medio de las flechas de desplazamiento (arriba / abajo) aumentar o disminuir uno a uno las horas o minutos, dependiendo de la ubicación del cursor; si se encuentra antes de los dos puntos modifica la hora, si se encuentra entre los dos puntos y el inicio del formato de hora se modifican los minutos y si se encuentra ubicado en el formato de hora pasa de am a pm y viceversa.

- Registro de rangos de edad en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En las opciones donde se requiriere el registro de rangos de fechas de aplicación se visualiza una ventana para registrar grupos y condiciones:

Los rangos configurados se grafican en días para su comparación. La escala se presenta en años.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

SaludTotal
EPS-S

Para iniciar la parametrización debe pulsarse el botón **+ Grupo** en este momento se habilita la parte superior de la ventana para permitir el registro de una condición, para lo cual se debe pulsar el botón **+ Condición**, definir el criterio, la edad, la unidad de medida de la edad y el conector:

Las opciones posibles del campo criterio son: Igual, mayor, mayor o igual, menor, menor o igual; debe seleccionarse una.

En el campo edad debe registrarse la edad para la cual aplica la condición, el valor máximo definido en el sistema es 150.

En el campo unidad de medida de la edad de la edad se muestran las opciones años, meses y días, seleccione la unidad de medida para la condición que está creando.

En el campo conector las opciones válidas son: Y / O / Ninguno, si desea cerrar el grupo, es decir no adicionar más condiciones use el conector ninguno.

Si desea adicionar otra condición al grupo seleccione el conector dependiendo si se quiere que las condiciones sean incluyentes es decir que se requiera que se cumplan ambas, en ese caso la opción es Y, si se quiere que aplique una cualquiera de las dos condiciones seleccione el conector O.

Así la condición quedará registrada en la línea que se visualiza en la parte superior:



Si el conector usado fue ninguno, se da cierre al grupo, no se permite agregar otra condición a este.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

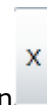
Para evitar conflictos de cruces de rangos de edad, solo se podrán colocar máximo 2 condicionantes por grupo.

Se realiza validación entre las edades en un grupo para que no se repita la edad, si existen se informa y no permite agregar.

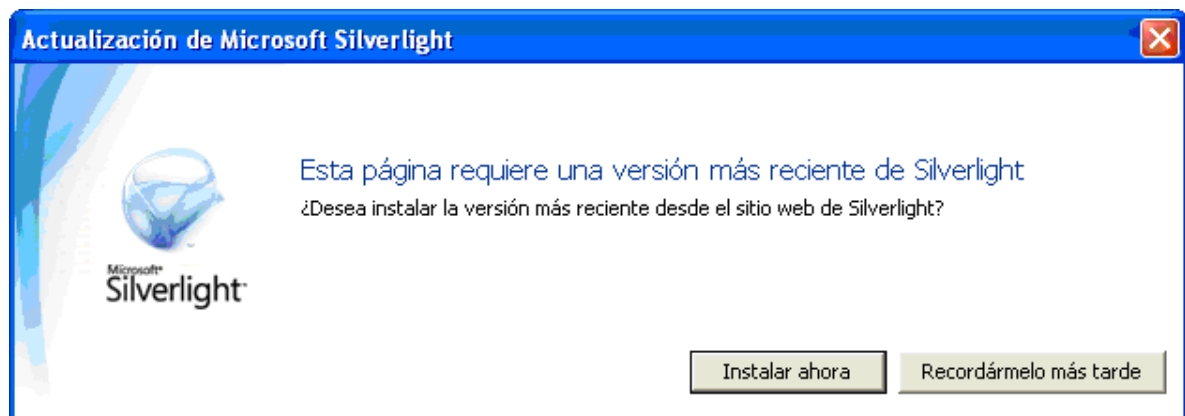
Para crear un nuevo grupo se repiten los pasos anteriores

Al crear un nuevo grupo se valida que la edad no esté contenida en otro grupo, si lo está informa y no permite la creación.

Para borrar, se selecciona el grupo o condición y se pulsa el botón



- Requerimiento de componente Silverlight para opciones IT SALUD IPS ®: Para algunas de las opciones, por ejemplo crear fórmulas y crear plantillas se



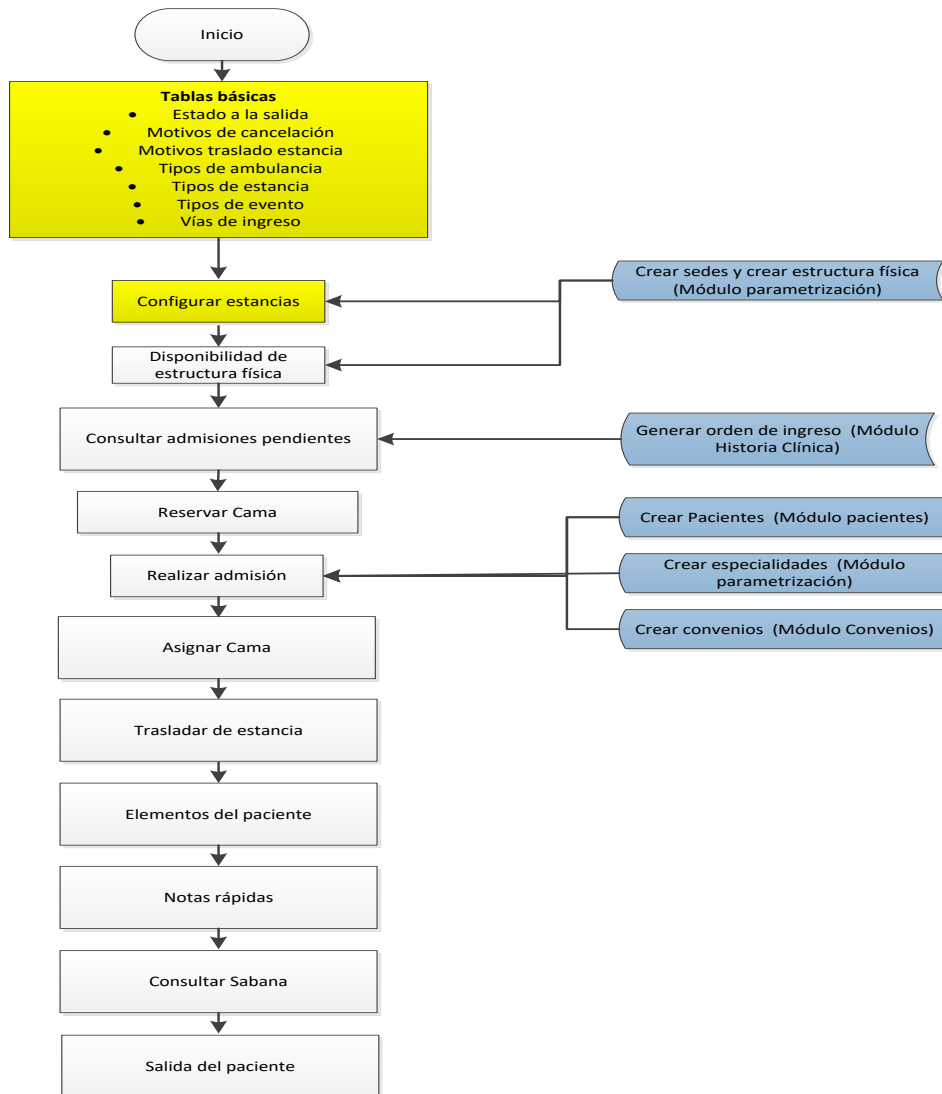
requiere tener instalado un componente (plugin) de Silverlight. Sino se encuentra instalado en el equipo de usuario final se muestra un mensaje así:

Para instalarlo pulse instalar ahora y siga el paso a paso de la guía de instalación.

Este también puede conseguirse en la página Web del fabricante.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

1.3. Proceso:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

2. PRERREQUISITOS

2.1 Inicio De Sesión

Cuando se requiera hacer uso del sistema de información IT SALUD IPS®, el usuario debe autenticarse con su respectivo nombre de usuario y contraseña, para tener acceso al sistema y poder hacer uso de este módulo, es importante tener en cuenta que las acciones a realizar por el usuario están definidas por la asignación de permisos. (Ver manual de seguridad, crear perfiles).

2.2 Tablas del sistema

Se requieren las tablas del sistema:

- Motivo de origen modificación de citas: IPS / Tercero / Paciente

2.3 Tablas básicas

Se requieren las siguientes tablas básicas:

- Estado a la salida.
- Motivos de cancelación
- Motivos de traslado de estancias
- Tipos de ambulancia.
- Tipos de estancia.
- Tipos de evento.
- Vía de ingreso.

2.4 Crear sedes

Para el módulo Hospitalización se requiere tener sedes creadas y activas (Ver manual parametrización, crear sedes)

2.5 Crear estructura física

Para el módulo Hospitalización se requiere tener creada estructura física para las sedes (Ver manual parametrización, crear estructura física)

2.6 Relacionar estructura física con administrativa

Para el módulo Hospitalización se requiere relacionada estructura física con administrativa (Ver manual costos, Relacionar estructura física con administrativa)

2.7 Crear Convenios

Para el módulo Hospitalización se requiere tener convenios creados y activos (Ver manual convenios, crear convenios)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



2.8 Crear procedimientos

Para el módulo Hospitalización se requiere tener procedimientos creados y activos de tipo estancia (Ver manual parametrización, Crear procedimientos)

3. USO DEL APLICATIVO MODULO HOSPITALIZACIÓN

A continuación se detalla cada una de las opciones del módulo hospitalización:

3.1. Configurar estancias:

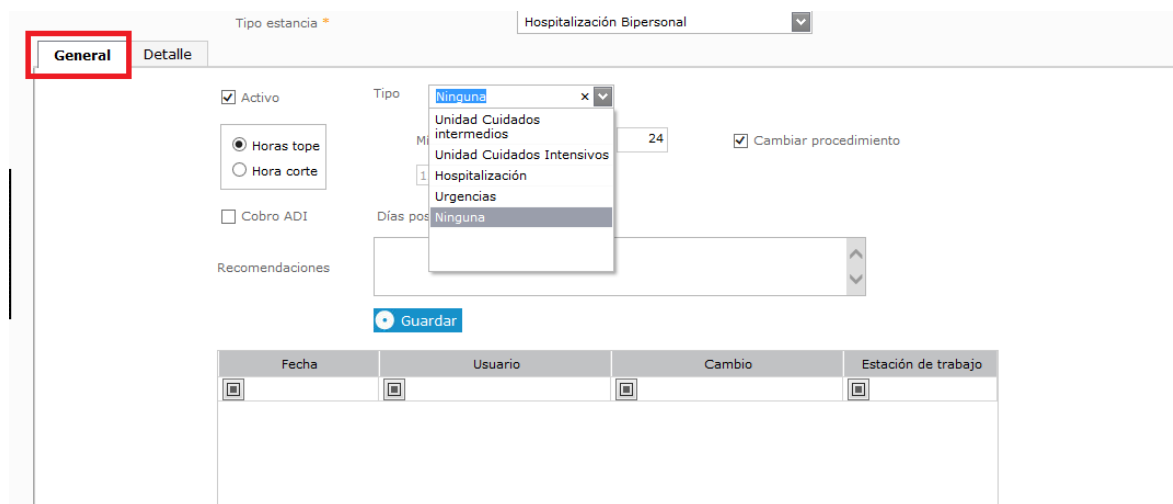
Esta funcionalidad permite al usuario, configurar como se cobra la estancia, es decir, indicar al sistema cada cuanto cobrar una unidad de estancia, relacionar las habitaciones que aplican a este tipo de estancia, por cada sede; relacionar los procedimientos que se cobran con cada tipo de estancia y definir que convenios cubren cada tipo de estancia. Con lo acá configurado el sistema realiza la liquidación de la estancia del paciente.

RUTA: Menú asistencial  → **Hospitalización** → Configurar estancias

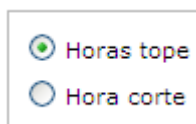
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

3.1.1. Configuración de estancia:

- Para iniciar la configuración de la estancia, el sistema muestra los tipos de estancia creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, hospitalización, que estén activos, (ver manual de parametrización, sección tablas básicas).
- Seleccione el tipo de estancia a configurar,
- Haga clic en la pestaña general.



- El sistema muestra el campo tipo, con la lista de opciones entregadas por el sistema: Unidad Cuidados intermedios, Unidad Cuidados Intensivos, Hospitalización, Urgencias y Ninguna.
- Seleccione el tipo al que pertenece la estancia que está configurando, esto para la generación de los informes del decreto 2193.
- El sistema muestra las opciones de unidad de cobro de estancia, que son: Horas tope o por hora corte;



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

SaludTotal
EPS-S

Horas tope: Cada que se cumplan unas horas configuradas se cobra una unidad de estancia, ej. si el paciente cumple 6 horas se cobra una unidad de estancia.

- **Horas corte:** Cada que se cumpla una hora configurada se cobra una unidad de estancia, sin importar el tiempo que lleve el paciente, ej., todos los días a las 12:01 am.
- Seleccione la unidad de estancia que aplica:
- Si la selección es tope debe definirse hora mínima y máxima para la unidad de estancia y si se genera cambio de procedimiento al llegar a la hora máxima, tenga en cuenta que la hora máxima debe ser mayor a la mínima:

Mínimo Máximo ☒ Cambiar procedimiento

- La hora minina, es si el paciente no ha cumplido mínimo ese tiempo no se cobra nada.
- Si es por hora corte, en cuyo caso debe especificarse la hora en que hace corte la unidad de estancia.

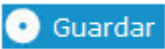
- En cualquiera de los dos casos es posible definir para la estancia a configurar si se genera cobro ADI (Atención Diaria Intrahospitalaria) y el número de días posquirúrgicos para iniciar cobro; para ello marque el check correspondiente y registre la cantidad de días, luego de la cirugía en que se debe cobrar la ADI:

☒ Cobro ADI Días pos-qx

- Adicionalmente brinda la opción para relacionar recomendaciones para la estancia, registre la información en el campo correspondiente:

Recomendaciones

ESTANCIA PARA MANEJO POS

- Haga clic en el botón , para almacenar la información registrada, o en el botón , si no desea almacenar la información registrada.
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito, como se describe en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, confirmación de operaciones del presente documento.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MÓDULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Haga clic en la pestaña detalle para definir la estructura física a nivel de camas o habitaciones para las que aplica la estancia, para ello seleccione la sede a la que pertenece la estancia pulsando sobre ella en el grid; como ayuda de filtro se tiene la regional y sucursal. Aunque un tipo de estancia puede ser utilizado en varias sedes, solo podrá seleccionar una a la vez, ya que de acuerdo a la sede se mostrarán las salas asistenciales y habitaciones activas.

Regional * REGIONAL BTA Sucursal * ESPECIAL

Sedes

IPS DE PRUEBA	SEDE APA	
Q34	SEDE CASTILLA REAL	SEDE POS
SEDE RT324	SEDE ZIPAQUIRA	
ST	SEDE CARBONARA	
ST10000000	ROMA DOS	
ST15	Sede Prueba Turnos	fadfafas
ST16	SEDE ILARCO CENTRAL	SEDE ILARCO CENTRAL
ST56	ESPECIAL	ESPECIAL

- Para continuar la parametrización seleccione el tipo de estructura física las opciones disponibles son habitación y sala.

Asociar *

Habitación

Sala

- Dependiendo la selección se cargan los tipos de sala o habitaciones.
- Si la selección es habitación el sistema muestra los tipos de habitación creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, parametrización, y que estén activos.
- Si selecciona sala creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, parametrización, y que estén activos.
- Selecione el tipo requerido pulsando sobre el en el grid, se verá resaltada en color gris:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Asociar *

Habitación



Asociar procedimientos



Tipo

	Descripción	Procedimientos
☐	☐	☐
☒	Bipersonal	Cirugia Maxilofacial
☐	de mas	
☐	Tres camas	
☐	Unipersonal	

- Para el tipo de habitación o sala seleccionado se debe relacionar el procedimiento que se utilizará para la liquidación del tipo de estancia.
- Para ello teniendo remarcado el tipo de habitación o sala realice la búsqueda de los procedimientos de la misma forma que se describe en las generalidades IT Salud IPS (*Para conocer detalles, ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas, del presente documento*)
- Debe tenerse en cuenta que los procedimientos que se muestran deben estar activos, ser de tipo estancia, estar relacionados a la sede seleccionada por medio una especialidad habilitada en la sede; por tanto los procedimientos activos, tipo estancia deben relacionarse a una especialidad, esta debe estar habilitada en la sede y en relacionar procedimientos por sede se debe relacionar el procedimiento como prestado en la sede. (*Para obtener detalles de la relación, ver manual de parametrización, secciones crear procedimientos, crear sedes, y relacionar procedimientos por sede y especialidad*).
- Busque y seleccione el procedimiento requerido por cada tipo de habitación o sala.
- Si no se selecciona procedimiento se emite mensaje de validación:

Mensaje



Seleccione el procedimiento para la configuracion

Aceptar

- Para continuar con la parametrización se debe definir las habitaciones o salas a configurar y por cada una de estas el centro de costo que se afectará con los movimientos; Para cualquiera de las dos, salas o habitaciones, solo muestran los componentes de la estructura física que hacen parte de la sede.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

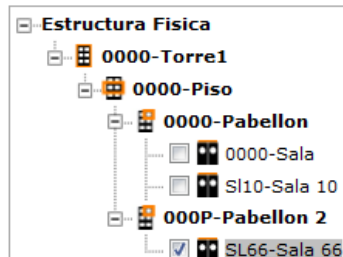
CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En el grid estructura física, se muestra a izquierda la estructura física creada para la sede seleccionada (*para conocer detalles de creación de la estructura física, ver manual de parametrización, sección crear estructura física*). Y a derecha se muestran los centros de costo asociados a cada nivel de la estructura física (*para conocer detalles de relación de centros de costo, ver manual de costos hospitalarios, sección relacionar estructura física con administrativa*).

Estructura física



Centros costo

☒ SubUnidadMedica

- Se muestra en principio el nivel superior (torre) al pulsar sobre este se desglosa toda la estructura física hija de dicha torre, Seleccione el nivel de la estructura física requerido, este se marcará resaltado en gris.
- Para el nivel seleccionado se muestran los centros de costo, seleccione el requerido, este se marcará resaltado en gris.
- Pueden parametrizarse excepciones por convenio, es decir definir los convenios para los que no aplica la estancia configurada, o para los que aplica se podrá definir si no aplica cambio de procedimiento por tope máximo, si hay más de una estancia en una atención cual se liquida .
- En la pestaña sin restricción (de estructura física). Se muestran los convenios que cubran el procedimiento relacionado al tipo de estancia y que no tengan ninguna restricción de sede y estructura física (*para obtener detalle de la restricción, ver manual convenios, sección 3.1 crear convenios*).

Convenios

Sin restricción **Con restricción**

Asociar procedimiento al convenio 🔍

	Código	Nombre	Tercero	Cambio procedimiento	Liquidar	Procedimiento
☐		☐	☐	☐	☐	☐
☐	3835	taller contratos	ANGELA MARÍA PARRA PACHON	☒	Ambos	
☒	369	NATALIA RT	NATALIA SILVA	☐	Ninguno	

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En la pestaña con restricción (de estructura física). Se muestran los convenios que cubran el procedimiento relacionado al tipo de estancia y que tengan restricción para la sede y estructura física que se seleccionó, *(para obtener detalle de la restricción, ver manual convenios, sección 3.1)*

Convenios

Con restricción

Asociar procedimiento al convenio 🔍

	Código	Nombre	Tercero	Cambio procedimiento	Liquidar	Procedimiento
☐	3835	taller contratos	ANGELA MARÍA PARRA PACHON	☒	Ambos	
☒	369	NATALIA RT	NATALIA SILVA	☐	Ninguno	

- En cada una de las dos pestañas desmarque el o los convenios para los que se requiera parametrizar la excepción, los que se visualicen marcados serán los que cubren el tipo de estancia que se está configurando.
- Por cada convenio marque si aplica cambio de procedimiento por tope máximo, si marca seleccione el procedimiento por el que se cambia, para ello realice la búsqueda del procedimiento de la misma forma que se describe en las generalidades IT Salud IPS *(Para conocer detalles, ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas, del presente documento)*

Asociar procedimiento al convenio 🔍

- Adicionalmente por cada convenio es posible definir como liquidar cuando se encuentra más de una estancia para una atención, las opciones disponibles son: el de mayor valor, el de menor valor o ambos. Realice la selección de la opción requerida.

Liquidar

☐

Ambos

Ambos

Ambos

El de mayor valor

El de menor valor

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Tenga en cuenta que al guardar el sistema asocia a las estructura física marcada el o los convenios relacionados, teniendo en cuenta que a la estructura física que NO tenga ninguna restricción en algún convenio se asocian todos los convenios excepto los que tengan restricción y a las que tengan restricción se asocian todos los convenios más el o los convenios en que este incluida esa estructura como restricción.
- Haga clic en el botón guardar, para almacenar la información registrada,
- El sistema valida que se encuentren incluidas en cada una de las pestañas los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar. *(Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).*
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito, como se describe en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, confirmación de operaciones del presente documento.
- El botón  , borra la información registrada, antes de realizar el guardado y deja la pantalla en blanco para iniciar una nueva configuración.

3.1.2. Consultar configuración de estancias:

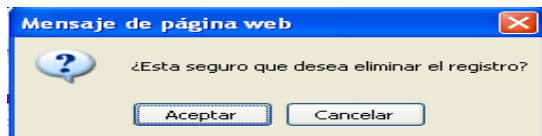
Para realizar la consulta de las estancias configuradas, ingrese a la opción y seleccione el tipo de estancia, de esta forma se carga en la pestaña general y detalle la información parametrizada para la estancia.

3.1.3. Modificar configuración de estancias:

Para realizar la edición de la configuración de estancias, realice la búsqueda de la configuración y realice las modificaciones requeridas; se almacenan las modificaciones al pulsar guardar.

3.1.4. Eliminar configuración de estancias:

Para eliminar se selecciona el registro que se desea borrar y se pulsa el botón  , en este momento el sistema emite el mensaje de confirmación:



- Si se confirma la operación con el botón aceptar, la configuración de la estancia es eliminada; en este momento se emite el mensaje de confirmación como se describe en la las generalidades IT SALUD IPS, *(ver sección 1,2 generalidades IT Salud IPS, confirmación de operaciones del presente documento).*

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



TIPOS ESTANCIA Basica, Urgencias, Hosp. 1, otr Ver reporte				
1 de 1 100% Buscar Buscar siguiente				
Listado de estancias con su configuración				
RAZON_SOCIAL IPS1 / INTEGRACION CON USUARIO1 21 Configurando el Futuro de Clinicas y Hospitales registro insertado por BD 123 Alejandria / Colombia				
ESTANCIA	TIPO	HORA CORTE	PROCEDIMIENTO	ESTADO
Basica				
	Cirugia	7/8/2010 12:07:00 AM	123 - Cirugia Maxilofacial	Activo
	Cirugia	7/8/2010 12:07:00 AM	123 - Cirugia Maxilofacial	Activo
	Cirugia	7/8/2010 12:07:00 AM	123 - Cirugia Maxilofacial	Activo
	Cirugia	7/8/2010 12:07:00 AM	123 - Cirugia Maxilofacial	Activo
	Bipersonal	7/8/2010 12:07:00 AM	123 - Cirugia Maxilofacial	Activo
otro activo				
Urgencias				
8/25/2010 9:50 AM 1 de 1 DESARROLLO22.intranet.c panacea Sede activa 21 nt.com.co				

3.2. Generar informe tipos de estancia:

- Al ingresar a la funcionalidad haga clic en el botón  Informes,
- Seleccione en el filtro el tipo de estancia del cual desea ver el informe y de clic en  Buscar
- El sistema genera el listado de tipos de estancia configuradas.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

3.3. Disponibilidad de estructura física

Esta opción permite visualizar el estado de ocupación/disponibilidad de los espacios definidos dentro de la estructura física de cada sede de la Institución. Por cada una de las sedes pueden visualizarse los espacios incluidos en los diferentes niveles que conforman la estructura física. Para los espacios de los niveles 4 y 5, como las habitaciones, salas, camas (camillas, mesas quirúrgicas), consultorios y módulos; el sistema refleja adicionalmente el estado en que se encuentran, para aquellos que se encuentran en estado ocupado, se visualiza la información del paciente/usuario del servicio relacionado, ultimo evento registrado, fecha, hora y descripción del mismo.

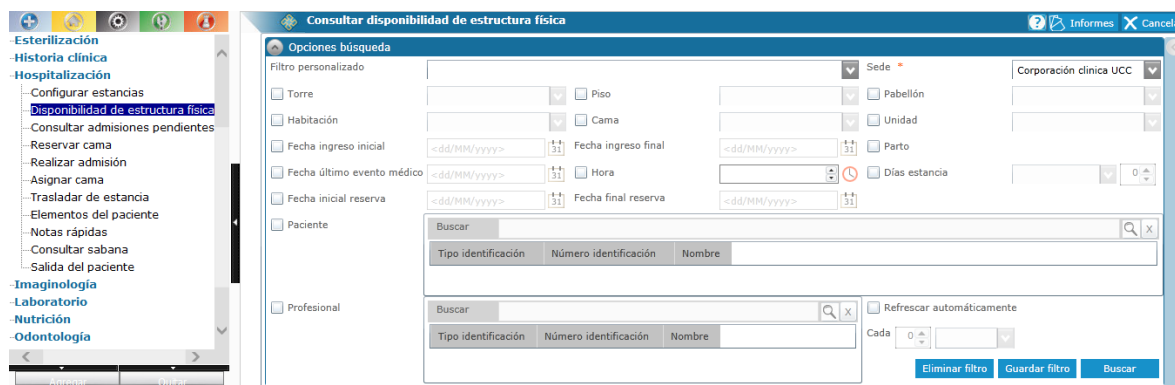
Para realizar la consulta, el sistema cuenta con una serie de criterios de filtro predeterminados (torre, piso, pabellón, habitación, sala, unidad, cama, consultorio, módulo, estado, paciente, fecha / hora último evento).

Adicionalmente y teniendo en cuenta que esta opción podrá ser utilizada por diferentes usuarios con diferentes necesidades de información, el sistema permite que se creen filtros y se asocien a usuarios; donde bajo un nombre de filtro se reunirán los valores para cada uno de los criterios requeridos y se puede marcar como predeterminado el filtro.

Los filtros pueden ser eliminados por el mismo usuario que los creó.

Es importante tener en cuenta que antes de usar esta opción deben tenerse creadas estructura física para la sede, configurados tipos de estancia, configurados parámetros generales de estancias hospitalización.

ruta: Menú asistencial  → **Hospitalización** → Disponibilidad de estructura física.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

3.4. Consultar disponibilidad de estructura física:

- Al ingresar por la opción se tienen la sección opciones de búsqueda tiene como posibles filtros: sede, torre, piso, pabellón, habitación, sala, unidad, rango de fechas de ingreso, fecha / hora de último evento, rango de fechas de reserva, paciente y profesional.
- Se muestra el campo filtro predeterminado, donde se visualizan el o los filtros que tenga asociado el usuario que inició sesión, mostrando por defecto el que se marcó como predeterminado. Si no se tienen filtros, este campo se muestra en blanco.

Filtro personalizado 

- Si desea usar un filtro ya definido debe seleccionarlo en el combo.
- Si no se usa un filtro ya definido o no existe un filtro; es posible configurar la búsqueda.
- Dentro de los filtros es obligatorio el de sede; en este campo se cargan las sedes propias y activas y es posible seleccionar una:

Sede * 

- Se tienen los filtros de **componentes de estructura física**, estos son torre, piso, pabellón, habitación, sala, unidad; se muestran los que corresponden a la sede seleccionada y se van filtrando por el componente de estructura inmediatamente anterior; por ejemplo si se selecciona pabellón solo se muestran los del piso seleccionado.

☐ Torre 
☐ Piso 
☐ Pabellón 
☐ Habitación 
☐ Sala 
☐ Unidad 

- Rango de **fechas de ingreso**, es posible definir un rango de fechas de ingreso (fecha de registro de admisión) , para ello seleccione las fechas del calendario o digite el valor

☐ Fecha ingreso inicial  31
 Fecha ingreso final  31
☐ Parto

- Partos**, Si se marca esta opción se muestran las camas de parto.
- Fecha de último evento**, es posible definir como filtro la fecha y hora del último evento realizado, para pacientes con admisión, para ello seleccione la fecha del calendario o digite el valor y registre la hora.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN	
	CÓDIGO: VERSIÓN: V MAYO-2019	

☐ Fecha ultimo evento <dd/MM/yyyy>

31

☐ Hora

- Días de estancia,** es posible definir como filtro la cantidad de días de estancia, para ello al marcar el check se muestran como opciones: igual, diferente, mayor, mayor o igual, menor o igual, menor; seleccione el operador a usar y registre el valor de los días.

☒ Días estancia

▼

0

Igual
 Diferente
 Mayor
 MayorO Igual
 Menor
 MenorO Igual

- Rango de fechas de reserva,** es posible definir un rango de fechas de reserva como filtro, para ello seleccione las fechas del calendario o digite el valor.

☐ Fecha inicial reserva <dd/MM/yyyy>

31

☐ Fecha final reserva <dd/MM/yyyy>

31

- Paciente/usuario del servicio:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre del paciente.

☒ Paciente

Buscar

🔍

x

Número de documento	Nombre
775222	FRANCISCO ANTONIO CORONADO VARGAS

- Profesional:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre de profesionales (prestadores tratantes).

☐ Profesional

Buscar

🔍

x

Tipo identificación	Numero identificación	Nombre

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

aceptar:

Asignar a usuario

Buscar  

Resultados obtenidos:

☐	Tipo Identificación	Numero Identificación	Nombre Completo
☐	C C	222222	ANGELA PARRA PACHÓN
☒	CE	654433343	ANGELA SANCHEZ



- Se visualizará en la parte inferior los usuarios relacionados; el usuario con el que se inicia sesión, es decir el que está creando el filtro no se muestra agregado en este grid; en este solo están los adicionales:

Usuarios filtro

Tipo identificación	Numero identificación	Nombre	Rol
C C	111111	Carlos Alberto Pachón Castillo	ROL PRESTADORE

- Pulse el botón cancelar si no desea guardar el filtro o aceptar si desea almacenarlo. Se muestra mensaje de confirmación del guardado:

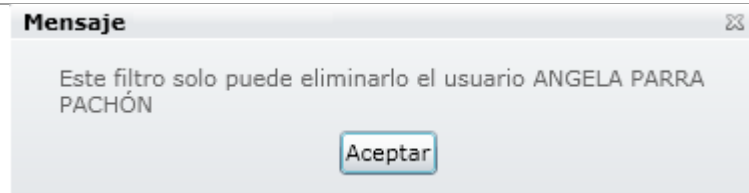
Mensaje 

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

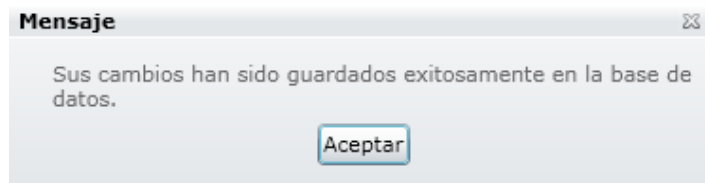


- Eliminar filtro** que se tiene configurado: Para ello pulse el botón , es importante tener en cuenta que un filtro sólo puede ser eliminado por el usuario que realizó la creación; si no es este usuario, el sistema no permite borrarlo y lo informa:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



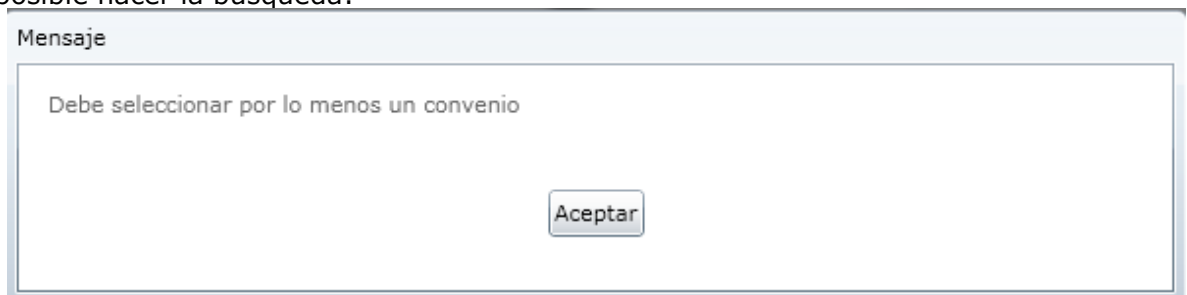
- Si es el usuario informa el guardado exitoso y elimina el filtro:



- **Consultar disponibilidad:** Para ello pulse el botón , en este momento se contrae la sección opciones búsqueda para ampliar la zona de visualización de coincidencias de búsqueda; esta puedes expandirse nuevamente pulsando en la flecha:



- Si se marcó una opción de filtro, pero no se definió criterio, se informa y no es posible hacer la búsqueda:



- Se visualizan los resultados de la búsqueda divididos por torre, piso y pabellón, ubicándose en el primer lugar de coincidencia; esto es la primer torre, el primer piso y el primer pabellón donde se encuentre el resultado de la búsqueda:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



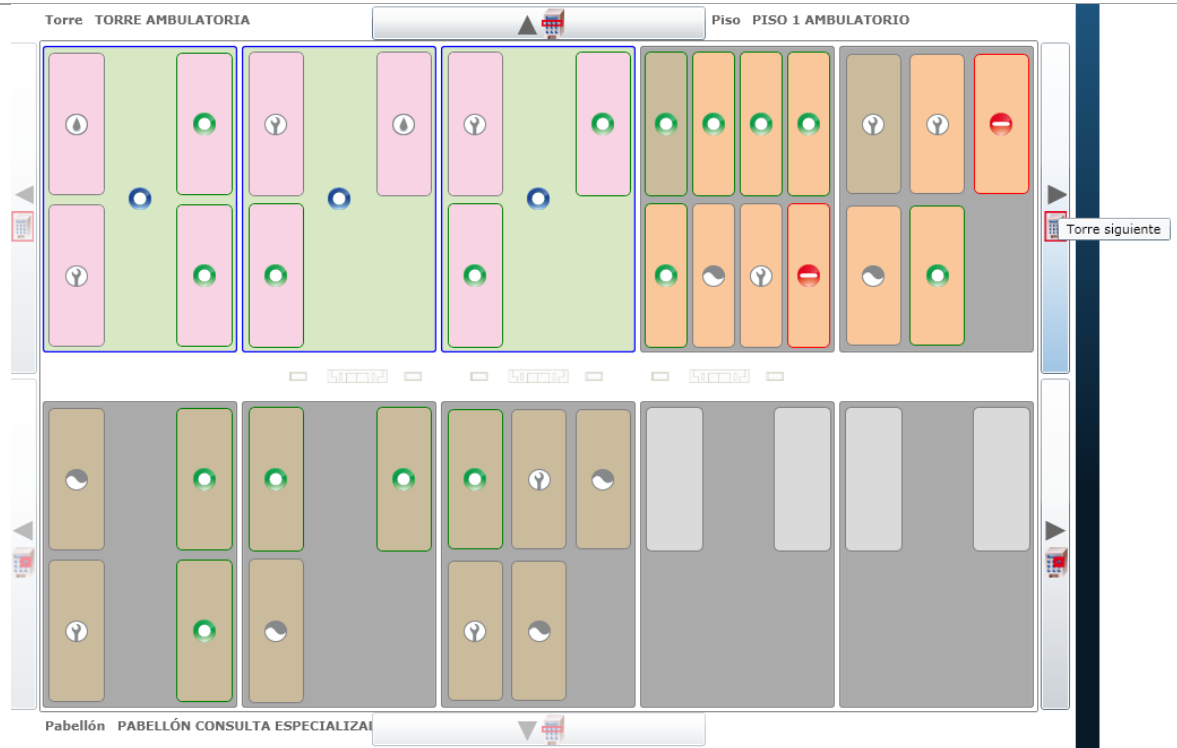
Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



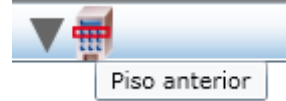
- El sistema muestra en la parte superior izquierda el nombre de la torre actual;
Torre TORRE HOSPITALARIA
- Permitiendo desplazamiento para visualizar otras torres; para ello se utilizan las flechas superiores a derecha e izquierda, al acercar el mouse se muestra el tooltip que indica si se va a ir a la torre siguiente (flecha derecha) o torre anterior (flecha izquierda)



- El sistema muestra en la parte superior derecha el nombre del piso actual;
Piso PISO 1
- Permitiendo desplazamiento para visualizar otros pisos; para ello se utilizan las flechas superiores e inferiores, al acercar el mouse se muestra el

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

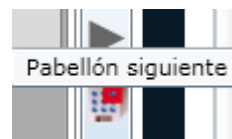
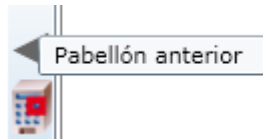
tooltip que indica si se va a ir al piso siguiente (flecha superior) o piso anterior (flecha inferior)



- El sistema muestra en la parte inferior izquierda el nombre del pabellón actual;

Pabellón PABELLÓN PEDIATRIA

- Permitiendo desplazamiento para visualizar otros pabellones; para ello se utilizan las flechas inferiores a derecha e izquierda, al acercar el mouse se muestra el tooltip que indica si se va a ir al pabellón siguiente (flecha derecha) o pabellón anterior (flecha izquierda)



- En la parte superior derecha de la pantalla el sistema muestra el panel de detalle de filtros por estado, por defecto está colapsado, para expandirlo pulse el ícono . Se abre el panel:

Información sede

2 Torres

4 Pisos

8 Pabellones

Información pabellón

14 Habitaciones 14 Desocupadas

13 Salas 12 Disponibles

15 Unidades 8 Secciones

79 Camas 57 Desocupadas

43 Consultorios 24 Desocupados

12 Módulos 6 Desocupados

Filtros

Estados estructura

☒ Desocupada
☒ Reservada
☒ Orden de salida
☒ Aislamiento
☒ Disponible
☒ Ocupada
☒ Desinfección
☒ Mantenimiento
☒ Programado
☒ Descontaminación

Género

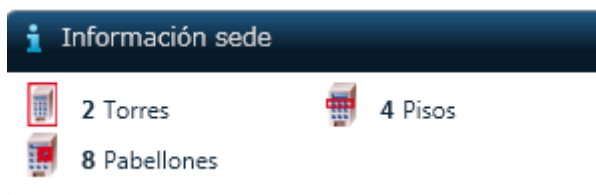
☒ Masculino
☒ Femenino
☒ Sin definir

Tipo estructura

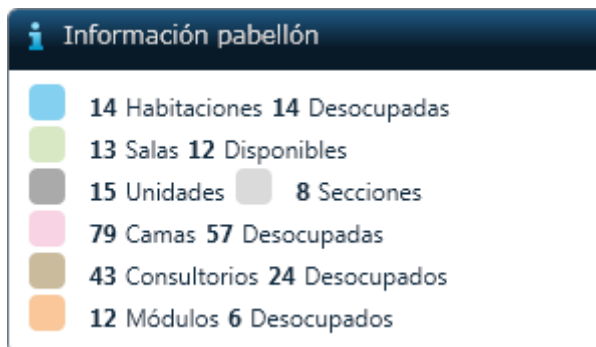
☒ Camas
☒ Módulos
☒ Habitaciones
☒ Unidades
☒ Consultorios
☒ Secciones
☒ Salas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- En la primera sección se muestra el resumen de la información de la sede; detallando la cantidad de torres, pisos, pabellones encontrados:



- La siguiente sección permite visualizar el detalle de la estructura dentro del pabellón en el que se está ubicado, mostrando por cada componente la cantidad total y para los que aplica (habitaciones, salas, camas, consultorios, módulos) si están disponibles / desocupados :



- Es importante tener en cuenta el color que se muestra en la convención, para cada componente de la estructura física, ya que este es el color que las identifica dentro del visor de disponibilidad: así:

COLOR	ESTRUCTURA CORRESPONDIENTE
	Habitación
	Sala
	Unidad
	Sección
	Cama
	Consultorio
	Módulo

- La sección inferior muestra el detalle de los filtros por estado de la estructura, género, tipo de estructura, por defecto se muestran todos marcados:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Filtros

Estados estructura

☒  Desocupada	☒  Ocupada
☒  Reservada	☒  Desinfección
☒  Orden de salida	☒  Mantenimiento
☒  Aislamiento	☒  Programado
☒  Disponible	☒  Descontaminación

Género

☒  Masculino	☒  Femenino	☒  Sin definir
---	--	---

Tipo estructura

☒  Camas	☒  Consultorios
☒  Módulos	☒  Secciones
☒  Habitaciones	☒  Salas
☒  Unidades	

- Es importante tener en cuentas los íconos usados para definir los estados de las estructuras, ya que este los identifica dentro del visor de disponibilidad; así:

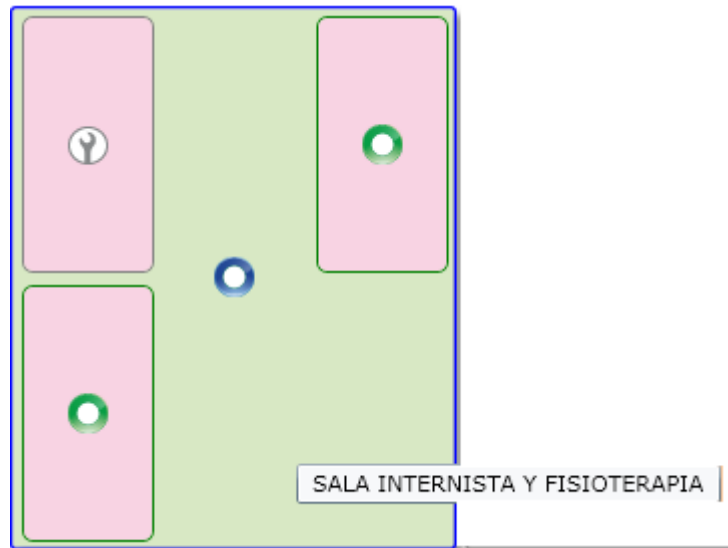
ICONO	ESTADO
	Desocupada
	Ocupada
	Reservada
	Desinfección
	Orden de salida
	Mantenimiento
	Aislamiento
	Programado
	Disponible
	Descontaminación

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- Adicionalmente en el visor se visualizará el borde de la estructura identificada del color del estado; por ejemplo si se tiene un módulo ocupado se visualiza en el color identificador de módulos, con el ícono ocupado y el borde rojo :



- Al marcar / desmarcar cada uno de los filtros se actualiza la consulta en el visor.
- Al acercar el mouse a cada una de las estructuras visibles se muestra el nombre identificador de la misma;



- Al pulsar sobre la estructura (en un lugar diferente al ícono) muestra el detalle de la estructura:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Estructura

Nombre	SECCIÓN QUÍMICA SANGUÍNEA
Estado	Ninguno
Tipo estructura	Secciones

Estructura

- Si la estructura corresponde a una habitación, sala o cama muestra adicionalmente a la estructura las reservas que esta tenga en estado reservada o confirmada y que no tengan una solicitud de asignación de cama:

Estructura

Nombre	SALA INTERNISTA Y FISIOTERAPIA
Estado	Disponible
Tipo estructura	Sala
Programación	No existe programación vigente

0 Reservas activas

Nombre	Fecha reserva	Días probables estancia	Estado	Paciente
☐	☐	=	☐	☐

Estructura

- Si la estructura es un consultorio o módulo que se encuentren en estado ocupado, se visualizan adicionalmente, nombre del paciente, profesional, fecha de ocupación y descripción:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



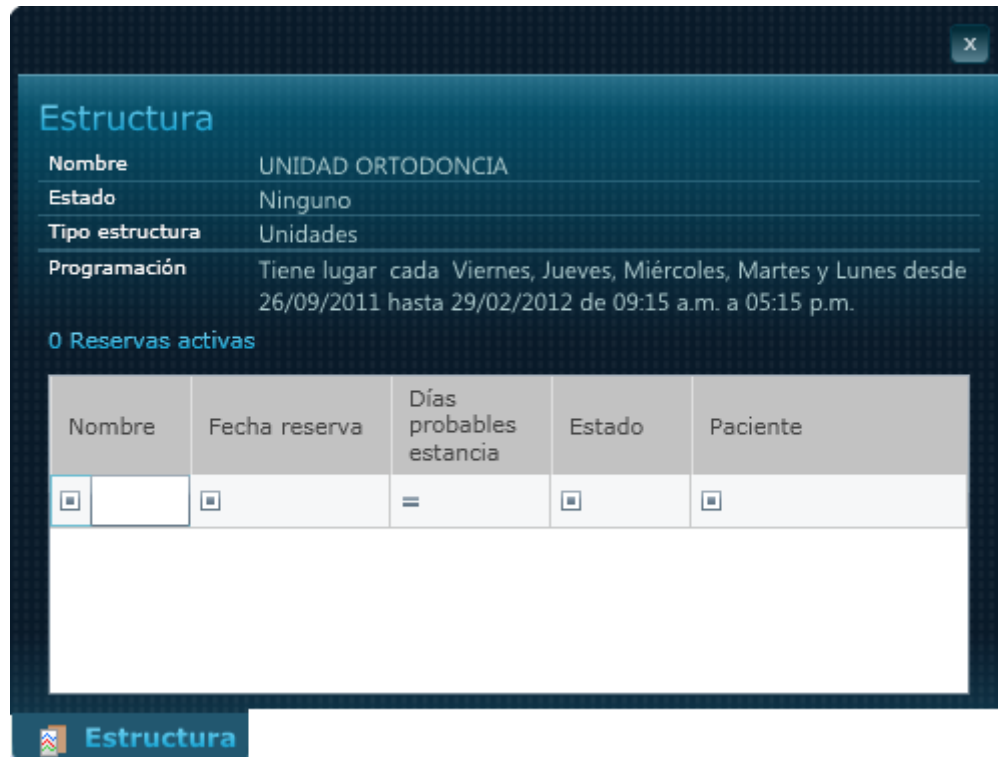
Estructura

Nombre	MODULO 09
Estado	Ocupado
Tipo estructura	Modulos
Programación	No existe programación vigente
Estado	
Paciente	
Profesional	
Fecha ocupación	
Descripción	

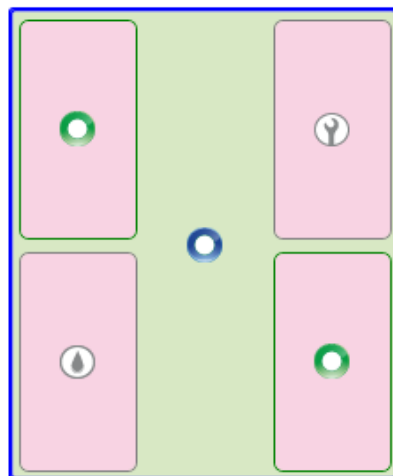
 **Estructura**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

Si la estructura es una sala, unidad, módulo o consultorio, se detalla adicionalmente dentro de la estructura la programación que esta tenga:



- Si la estructura es de partos se muestra el borde de la misma en un grosor mayor a los de las otras estructuras, conservando el color por estado:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si la estructura es una cama y está ocupada, se muestran adicionalmente las pestañas: estado y paciente
- En la pestaña paciente se muestra el detalle para el paciente que ocupa la cama: foto, nombre, edad, número de admisión, fecha de admisión, fecha de nacimiento, género, datos del acompañantes (si se tienen):



RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS
 Edad 48 Años
 Numero admisión 12
 Fecha admisión 01/01/2010 12:00:00 a.m.

Paciente

Numero identificación C C 79890987
 Fecha nacimiento 3/13/1963
 Género Masculino

Datos acompañante

Nombre la mama del enfermito
 Parentesco Madre
 Dirección kr 159 # 131a -24
 Telefono 555555555
 Observaciones ingreso

Paciente Estado Estructura

- En la pestaña estado se muestra adicional al resumen de datos paciente: nombre del profesional tratante, fecha de último evento realizado en la admisión, detalle de este evento, especialidad, último diagnósticos, días de estancia, si la estancia es prolongada y si el paciente tiene salida transitoria.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS
Edad 48 Años
Numero admisión 12
Fecha admisión 01/01/2010 12:00:00 a.m.

Estado

Profesional	CARLOS MARIO FONSECA
Fecha ultimo evento	26/09/2011 10:18:00 a.m.
Descripción evento	Aplicación de vacunas
Especialidad	CONSULTA MEDICINA GENERAL
Ultimo diagnóstico	
Días estancia	636
Estancia prolongada	☒
Salida transitoria	☐

Estancia Diagnósticos Cuenta Historia paciente Ordenes enfermería

Paciente Estado Estructura

- Se tienen adicionalmente los botones estancias, diagnósticos, cuenta, historia paciente, órdenes de enfermería:

Estancia Diagnósticos Cuenta Historia paciente Ordenes enfermería

- Al pulsar el botón "Diagnósticos" se detalla el código, el nombre, la fecha de registro, si el diagnóstico es crónico y si tiene alarmas configuradas; estas características se definen en la creación del diagnóstico.

Diagnósticos					
Codigo	Nombre	Fecha registro	Aislamiento	Cronico	Alarmas
☐	☐	☐	☐	☐	☐
B019	VARICELA SIN COMPLICACIONES	26/04/2011 11:18:00 a.m.	☐	☐	3
B019	VARICELA SIN COMPLICACIONES	26/04/2011 03:22:00 p.m.	☐	☐	3

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Para los casos en que hay alarmas configuradas al posicionarse sobre la fila del registro que indica que hay alarmas; se muestra en la parte inferior el detalle de estas, mostrando el texto y /o color parametrizado:

Alarmas

Texto	Color
☐	
Tener en cuenta contagio	
prueba color y texto	

- Al pulsar el botón historia se redireccionar a la ventana de consultar historia. Para conocer el detalle de manejo de esta, ver manual de historia clínica.
- Nota:** Es importante tener en cuenta que para ver el detalle de la estructura física, debe tenerse también dentro de la búsqueda el nivel superior a esta; por ejemplo si solo se buscan camas, pero no se marcan habitaciones; se van a mostrar las camas pero inhabilitadas; entonces es necesario incluir en la búsqueda habitaciones y camas.
- Como al realizar la búsqueda el sistema se ubica en la primer coincidencia; se tienen los botones **Anterior coincidencia** **Siguiente coincidencia** para poder navegar hacia delante y hacia atrás en la estructura para ubicar los otros componentes de dicha estructura que cumplan con los criterios usados en el filtro.

3.5. Consultar admisiones pendientes

Las admisiones pendientes de ingreso, se generan automáticamente cuando desde la historia clínica se genera una orden de ingreso a hospitalización, urgencias con observación o parto, o cuando se acepte la referencia y abarcar aquellos pacientes que requieren de una admisión pero que aún no se ha realizado.

Las admisiones pendientes de egreso, generan automáticamente cuando desde la historia clínica al paciente se le genera una orden de egreso, o para una orden de remisión, cuando se cambie el estado a aceptada a una contra-referencia y no se ha realizado el egreso de admisión.

Es posible realizar la consulta de las admisiones pendientes de ingreso o egreso usando como filtro el rango de fechas; también puede desde esta opción ir a realizar la admisión o egreso.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

ruta: Menú asistencial



→ **Hospitalización** →

Consultar admisiones

Admisiones pendientes

Fecha Inicial: 12/01/2016 11:13 a.m. Fecha Final: 12/01/2016 01:13 p.m. Buscar

Ingreso		Egreso							
Número de identificación	Nombre del paciente	Edad	Género	Gestante	Lactante	Origen	Número orden/presentación	Fecha	

3.6. Consultar admisiones pendientes:

- Al ingresar a la opción consultar admisiones pendientes, se visualizan como botones de acción buscar, realizar admisión y cancelar.
- Se muestra como opción de filtro el rango de fechas, por defecto en fecha inicial y final se muestra la fecha actual; es posible cambiar la fecha inicial a una anterior.
- Para realizar la consulta es necesario registrar el rango de fechas y pulsar el botón **Buscar**.
- El sistema muestra las pestañas ingreso y egreso; al realizar la búsqueda se muestra en cada una los resultados así:
- Para ingreso se muestran las referencias aceptadas, y las órdenes de ingreso a hospitalización, urgencias con observación o parto que no tienen una admisión asociada.
- Para egreso se muestran las ordenes de egreso o una orden de remisión (contrareferencia aceptada)
- Solo se muestran las ordenes de historia clínica que no estén anuladas o canceladas
- Solo se muestran las referencias aceptadas que no estén cerradas.
- Solo se muestran las presentaciones en estado aceptadas.
- La información que se muestra para la pestaña ingreso es: datos de los pacientes que tienen una admisión pendiente de ingreso o egreso, La información que se muestra es: Tipo y número de identificación nombre completo del paciente, edad, genero, la marca si es o no gestante y si es o no lactante, origen (referencia, orden, contrarreferencia), número de orden o presentación, fecha de aceptación (para presentaciones), triage (si tiene uno asociado), tercero, convenio y tipo de estancia al que se debe ingresar.

Número de identificación	Nombre del paciente	Edad	Género	Gestante	Lactante	Origen	Número orden/presentación	Fecha	Triage
CC 0000	DOLORES ESPINOSA	56 Años	Femenino	☐	☐	Orden	1039	25/09/2015 10:32:00 a.m.	
CC 4990865522	ANGELA3191 Cuartoss	21 Años	Femenino	☐	☐	Orden	1040	28/10/2015 11:59:28 a.m.	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra			(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior			(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	24 de agosto de 2011			(Diciembre de 2009)	



MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Tercero	Convenio	Tipo estancia
ATENCION A :	ATENCION A :	Hospitalizacion Ur
ATENCION A :	ATENCION A :	

- Y para la pestaña egreso: datos de los pacientes que tienen una admisión pendiente de ingreso o egreso, La información que se muestra es: Tipo y número de identificación, nombre completo del paciente, edad, genero, la marca si es o no gestante y si es o no lactante, origen (referencia, orden, contrareferencia), número de orden o presentación, fecha de aceptación (para presentaciones), tercero y convenio del paciente.

Número de identificación	Nombre del paciente	Edad	Género	Gestante	Lactante	Origen	Número orden/presentación	Fecha
CC 4990865522	ANGELA3191 Cuartoss	21 Años	Femenino	☐	☐	Orden	1366	28/10/2015 12:01:52 p.m.
CC 0000	DOLORES ESPINOSA	56 Años	Femenino	☐	☐	Orden	1365	25/09/2015 10:32:35 a.m.

Tercero	Convenio
ATENCION A :	ATENCION A :
ATENCION A :	ATENCION A :

- Es posible ir a crear el registro de admisión o a realizar el egreso de la admisión, para ello seleccione el registro; teniendo en cuenta que si se hace en la pestaña ingreso permite crear la admisión y si se selecciona el registro en la pestaña egreso se irá a realizar el cierre de la admisión, es decir, el registro del egreso del paciente.
- De clic en el ítem al cual va a realizar el registro de la admisión y haga clic en el botón **Realizar Admisión**
- El sistema abre la ventana de registrar admisión con los datos cargados:

Realizar Admisión

Realizar admisión
Consultar Agenda
Identificador
Guardar
Cancelar

Buscar

Fernandez Perez, Carlos Andrés
Fecha nacimiento: 11/Oct/1985 (26 Años)
Género: Masculino
C,C 123456789
Gestante:
Estado: Activo
Semanas cotizadas:

Dirección: we3234
Teléfono: 3454345
email: luis_ber...
Grupo familiar

Número admisión
Fecha y hora de ingreso
02/11/2011
11:22 a.m.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- Realice la gestión correspondiente, de acuerdo con lo descrito en realizar admisión de este manual.
- Los registros gestionados desaparecen de la cola de pendientes por admisión.
- **Nota:** Debe tenerse en cuenta que si se realiza la admisión y se cierra dicha ventana la consulta de admisiones pendientes no se actualizará automáticamente sino que se requiere que se pulse buscar nuevamente.
- El botón  limpia la consulta y deja en la ventana original para que realice otra consulta.

3.7. Reservar cama

La reserva de una cama al paciente se realiza cuando se requiere una cama para una fecha específica, o una cama en particular, esta puede hacerse desde el módulo hospitalización, cirugías y referencia.

Se describe a continuación la forma de realizar la reserva en hospitalización, desde los otros módulos se va redireccionar a esta misma ventana y se precargarán los datos que se tengan.

Las reservas pueden ser confirmadas, canceladas y consultadas.

Para realizar la reserva de camas es necesario tener creados pacientes, especialidades, diagnósticos, estructuras físicas para la sede o sedes donde se va reservar, incluyendo hasta nivel camas, tener configurados tipos de estancias; tener parametrizados datos en la tabla básica, ubicada en hospitalización: motivos de cancelación

Dentro de los parámetros generales, sección estancias, pestaña configuración es posible registrar:

- **Días previos para confirmar una reserva:** Estos son los días que se tienen antes del día en que inicia la reserva para poder confirmarla; si no se confirma con estos días de antelación se realiza la cancelación automática de la reserva.
- **Días posteriores en los que se mantiene la reserva:** Estos son los días posteriores al día de la reserva en que esta se mantiene activa, si aún no se ha utilizado se realiza cancelación automática de la reserva.

Estas parametrizaciones no son obligatorias; es importante tener en cuenta que si por ejemplo se coloca tiempo previo para confirmar y se crea una reserva del mismo día y no se confirma de una vez, esta se cancelará.

Ejemplo del manejo de parámetros:

Días previos para confirmar: 2

Días para mantener reserva: 3

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

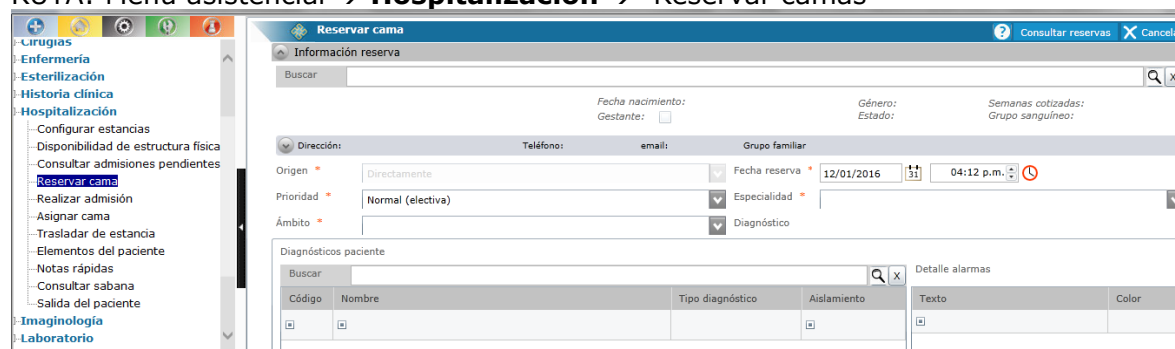
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Si el día actual es 1 de octubre y se hace una reserva para hoy mismo, pero esta no se confirma, como el parámetro indica que debe confirmarse 2 días antes, esta se cancela automáticamente.

Si el día actual es 1 de octubre y se hace una reserva para el 15 de octubre entonces puede hacerse la confirmación entre el 1 y el 12 de octubre; si llega el día 13 y no se ha confirmado, esta se cancela de forma automática.

Si se realiza la confirmación de esta reserva se tiene hasta el 17 de octubre para utilizar la reserva; si se llega al 18 de octubre y no se ha utilizado, esta se cancela automáticamente.

RUTA: Menú asistencial → **Hospitalización** → Reservar camas



• Reservar camas:

- Al ingresar a la opción reservar cama, se visualizan como botones de acción consultar reservas, consultar estructura física y cancelar.
- Para iniciar la reserva es necesario seleccionar un paciente; para ello se encuentra el buscador estándar; el uso del buscador se describe en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, buscadores.



- Al realizar la búsqueda del paciente, es necesario seleccionarlo y aceptar para que se visualice bajo el buscador; la información que se muestra es nombre completo, la edad, unidad de medida de la edad, género, semanas cotizadas y foto:



- El número de reserva no se muestra, este se colocará automáticamente al guardar la reserva.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- El campo origen se muestra deshabilitado, la información en este se carga dependiendo de la procedencia de la reserva, si se llega desde un ingreso en referencia y contrareferencia se muestra referencia, si se llega desde una programación de cirugía se muestra cirugía y si se crea en hospitalización se muestra directamente:

Origen *

- Se muestra la fecha y hora de la reserva como la actual, esta podrá modificarse por una superior a la actual sólo si la prioridad no es urgente, en ese caso se deshabilita el campo.

Fecha reserva * 

- Se muestra el campo prioridad, por defecto con el valor normal, se tienen como opciones: Normal, inmediata y urgente:

Prioridad *

Normal (electiva)

Urgente

Inmediata (prioritaria)

Normal (electiva)

- Seleccione la prioridad para la reserva.
- Para continuar con la reserva es necesario seleccionar la especialidad, para ello se muestran las que se encuentran creadas en menú configuración, parametrización, especialidades y que estén activas en el sistema:

Especialidad *

- Seleccione la especialidad tratante del paciente, en el momento de que se haga efectiva la reserva de la cama.
- También es necesario indicar el ámbito para la reserva, el sistema muestra las opciones: ambulatorio, hospitalario y urgencias:

Ambito *

Ambulatorio

Hospitalario

Urgencias

- Seleccione el ámbito de atención, para el que se realiza la reserva.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Luego se deben relacionar los diagnósticos del paciente,
- Para los casos en que el origen sea referencia se muestra el detalle registrado en el momento del ingreso, en el campo diagnóstico:

Diagnóstico *

- El sistema muestra el grid para que se adicionen el o los diagnósticos a la reserva, para ello debe buscarse el diagnóstico y pulsar aceptar para que se agregue:

Diagnósticos paciente

Buscar	lepra		
Código	Nombre	Tipo diagnóstico	Aislamiento
☐	☐		☐
B019	VARICELA SIN COMPLICACIONES		
A30	LEPRA [ENFERMEDAD DE HANSEN]		PRECAUCIONES POR CONTACTO

- La información que muestra el sistema es código, nombre del diagnóstico y si al crear el diagnóstico se marcó como aislamiento se muestra la categoría de aislamiento que se asoció.
- Se tiene la opción de marcar el tipo de diagnóstico, si es principal o si es base; es importante tener en cuenta que sólo puede haber un diagnóstico como principal y uno como base. Para definir el tipo es necesario desplegar el combo y seleccionar el valor requerido:

Tipo diagnóstico

Principal

Base

- Adicionalmente, para los diagnósticos que al crearlos se parametrizaron alarmas es posible conocer el detalle de estas, al seleccionar el diagnóstico se muestra en el grid de la derecha el texto y/o color relacionado en la alarma:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Detalle alarmas

Texto	Color
☐	
AISLAMIENTO CONTAGIO	

- Con esta parametrización definida es necesario pulsar el botón **Ver estructura física**
- El sistema carga la ventana donde es necesario detallar los parámetros específicos de la estructura que se desea buscar, debe seleccionarse la sede; para ello se muestran las propias y activas; en el campo tipo de estancia se muestran los configurados para la sede seleccionada; en el campo tipo de habitación se cargan los configurados para el tipo de estancia seleccionado.
- En el campo restricción por género se muestra el género al que pertenece el paciente y este no puede ser modificado.
- En el campo especialidad se muestran los registros activos; para que se seleccione la especialidad tratante.

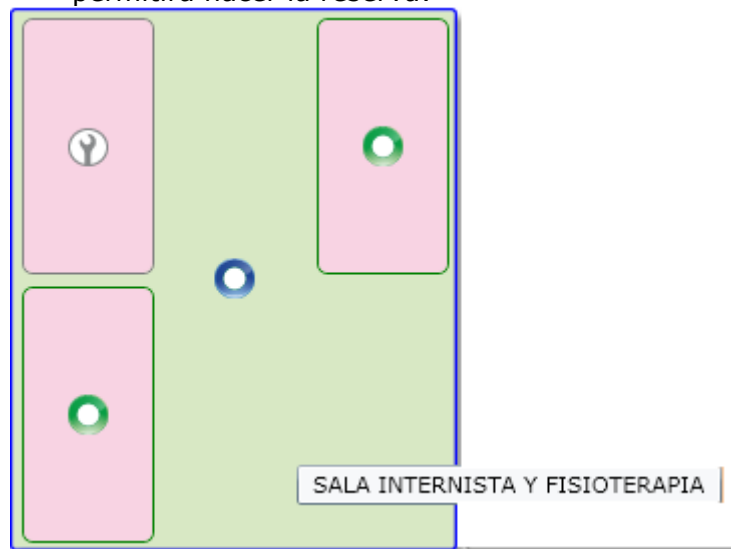
Opciones búsqueda			
Sede *	Americas	Fecha / Hora	14/10/2011 05:15:08 p.m.
Tipo estancia *	Hospitalización general	Tipo habitación *	Unipersonal
Restricción género	Masculino	Restricción especialidad *	CONSULTA MEDICINA GENERAL
			Buscar

- Realice la parametrización y pulse el botón **Buscar** para que se cargue la estructura. El comportamiento de la búsqueda de disponibilidad es similar al descrito en la sección 3.2 del presente documento.
- Es importante tener en cuenta que en el momento de la búsqueda de disponibilidad se evaluarán parámetros como restricción por especialidad, género, habitaciones de aislamiento, tipo de habitación para mostrar las coincidencias.
- En el caso específico de diagnósticos con aislamiento no se mostrarán habitaciones dentro de salas, ya que para las salas no se marca manejo de aislamiento; es una marcación exclusiva de habitaciones.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

(Para conocer detalles de la consulta de disponibilidad ver sección: Disponibilidad de estructura física del presente documento.)

- El sistema muestra las camas disponibles para el día de la reserva según los parámetros definidos, se muestran camas en estado desocupada y que no tengan reservas activas para la fecha de la reserva, es decir por ejemplo puede tener en este momento el estado como reservada u ocupada, pero si para la fecha en que se necesita la reserva ya se encuentra disponible permitirá hacer la reserva:



- Si la cama se encuentra en mantenimiento o desinfección al seleccionarla se muestra un mensaje informativo, si se acepta se continua con la reserva, si se cancela no puede hacerse la reserva.
- Al hacer clic sobre la cama se muestra la pestaña estructura:



Estructura

Nombre: CAMA 09
 Estado: Desocupado
 Tipo estructura: Cama

0 Reservas activas

Nombre	Fecha reserva	Días probables estancia	Estado	Paciente
☐	☐	=	☐	☐

Días probables estancia: 1

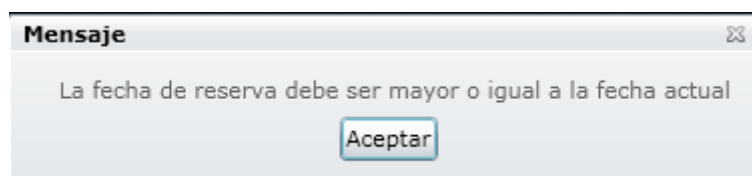
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- En ella se detalla el nombre de la cama, el estado actual, el tipo de estructura y la cantidad de reservas activas.
- En la parte inferior de la ventana se muestra el campo días probables de estancia y los botones reservar, confirmar y cancelar:

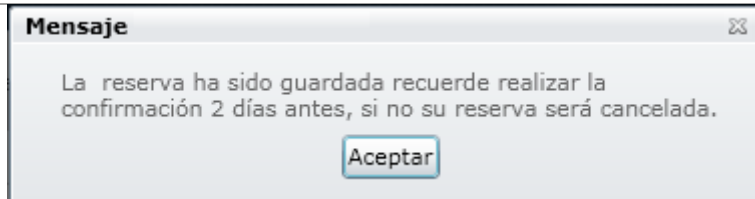


- El campo días probables de estancias se muestra por defecto en 1, en este es posible parametrizar la cantidad de días probables de extensión de la reserva y posterior ocupación de la cama; este valor es valor estimado ya que la ocupación real puede ser mayor.
- Al dar clic en el botón reservar, el sistema valida que la fecha hora de la reserva no sea inferior a la actual; si es inferior lo informa y no permite hacer la reserva:
- Si la fecha / hora es posterior a la actual, el sistema valida con respecto a la fecha de inicio de la reserva y los días probables de estancia, para que no hayan cruces con otras reservas. Por ejemplo si la cama está reservada para el 15 de octubre por 5 días; es decir que está reservada entre el 15 y 20 de octubre y se va a hacer una reserva para el 10 de octubre de duración 6 días no lo permite, porque se cruzan; si se hace del 10 por 4 días si es posible hacer dicha reserva. Se garantiza con la validación que no esté una cama para una misma fecha y hora con más de una reserva activa; si hay cruces se informa y no es posible reservar:



- Si no existen cruces y la fecha hora es mayor a la actual al pulsar el botón  se realiza la reserva y se emite mensaje informativo indicando los días previos que se tienen para confirmar dicha reserva; según lo establecido dentro de los parámetros generales como **Días previos para confirmar una reserva**: Estos son los días que se tienen antes del día en que inicia la reserva para poder confirmarla; si no se confirma con estos días de antelación se realiza la cancelación automática de la reserva.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



- Al aceptar el mensaje se muestra en la ventana el detalle de la reserva realizada, donde se detalla fecha hora de inicio, los días probables de estancia, el estado, en este caso reservada y el nombre del paciente para el cual se realizó dicha reserva:

Fecha reserva	Días probables estancia	Estado	Paciente
☐	☐	☐	☐
22/10/2011 12:00:00 a.m.	4 Dias	Reservada	URIEL DE JESUS SEPULVEDA QUINTERO

- Consultar reservas:**

- Al pulsar el botón **Consultar reservas** se visualiza muestra la lista de reservas que no tengan una solicitud de asignación de cama, mostrando: Fecha /hora de reserva, número de identificación, nombre, género, condición del paciente; estado de la reserva, especialidad, tipo de estancia, tipo de habitación (cuando aplique) y detalle de nombre de la cama reservada.
- En esta ventana se muestran los botones confirmar reserva y cancelar reserva; el uso de estos se describe en los siguientes ítems.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

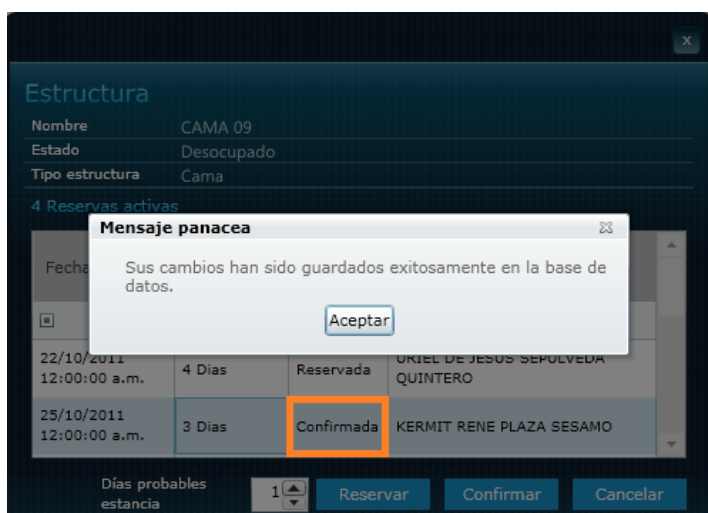
Salud Total
EPS-S

Reservas sin solicitud de cama

Fecha reserva	Número Identificación	Nombre	Género	Condición	Estado	Especialidad	Tipo Estancia	Tipo habitación
30/10/2011 12:00:00 a.m.	C C 454565656565232	JUAN DAVID PARRA PEÑA	Masculino		Reservada	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Hospitalización general	
13/10/2011 05:00:00 p.m.	C C 52425793	Jeny Victoria Cardenas Perez	Femenino	Gestante	Confirmada	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Cirugías hospitalarias generales	Unipersonal
17/10/2011 12:00:00 a.m.	C C 111111	DARY ALEXANDRA BECERRA ULLOA	Femenino	Gestante	Confirmada	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Hospitalización general	
13/10/2011 04:00:00 p.m.	C C 111111	DARY ALEXANDRA BECERRA ULLOA	Femenino	Gestante	Confirmada	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Hospitalización general	
19/10/2011 12:00:00 a.m.	RC 000001	MARIA NELLY ANGEL OCHOA	Femenino		Reservada	CONSULTA MEDICINA GENERAL	Hospitalización general	Tres camas

Confirmar reserva Cancelar reserva

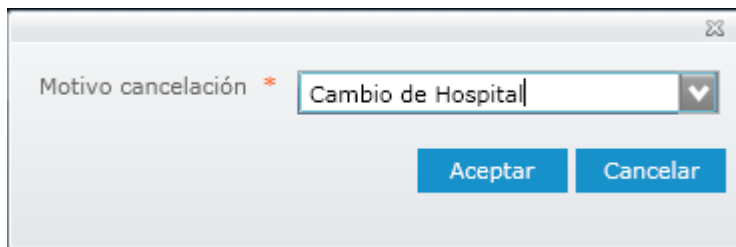
- Confirmar una reserva:**
 - La confirmación de la reserva puede hacerse en el mismo momento de reserva o posteriormente consultando las reservas; en los dos casos es necesario seleccionar una reserva en el grid, posicionándose sobre la fila y pulsando el botón **Confirmar**.
 - El sistema muestra el mensaje indicando operación exitosa y se cambia el estado de la reserva a confirmada:



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Después de confirmada la reserva se activa el parámetro general **Días posteriores en los que se mantiene la reserva:** Estos son los días posteriores al día de la reserva en que esta se mantiene activa, si aún no se ha utilizado se realiza cancelación automática.
- **Cancelar una reserva:**
 - La confirmación de la reserva puede hacerse en el mismo momento de reserva o posteriormente consultando las reservas;
 - En los dos casos es necesario seleccionar una reserva en el grid, posicionándose sobre la fila y pulsando el botón **Cancelar**;
 - El sistema muestra los motivos de cancelación creados, en menú configuración, parametrización, tablas básicas, hospitalización, y que estén activos,
 - Seleccione el motivo por el cual se cancela la reserva.



- Al cancelar no se realiza la operación; al aceptar se muestra mensaje indicando operación exitosa y se cambia el estado de la reserva a cancelada; es importante tener en cuenta que sólo pueden cancelarse reservas que no tenga cama asignada.
- Las reservas se cancelan automáticamente si se cumple el tiempo parametrizado como días previos para confirmar y no se ha confirmado o si después de confirmar se cumple el tiempo días posteriores para conservar reserva y no se ha asignado la cama.

3.8. Realizar admisión

El registro de admisión es el acto mediante el cual se registra el ingreso y egreso del paciente/usuario del servicio a una atención en ámbito hospitalario (UCI, UCIN, UCIA, UCIP, etc.), urgencia con observación (de acuerdo con lo descrito en el RIPS, Resolución 03374) y/o a aquellas atenciones de ámbito ambulatorio que implican la permanencia del paciente en la institución (ej.; cirugías, unidad siquiátrica, unidad renal, etc.). Para aquellas atenciones ambulatorias (consulta externa), que no requieren permanencia del paciente, no es necesario realizar admisión, para estas se realiza la legalización.

En la admisión el sistema permite que, para los casos en que se requiera (ej.: hospitalización), se asigne una cama de acuerdo al tipo de estancia (habitación, UCI, etc), e independiente al origen (cirugía, partos, urgencias).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

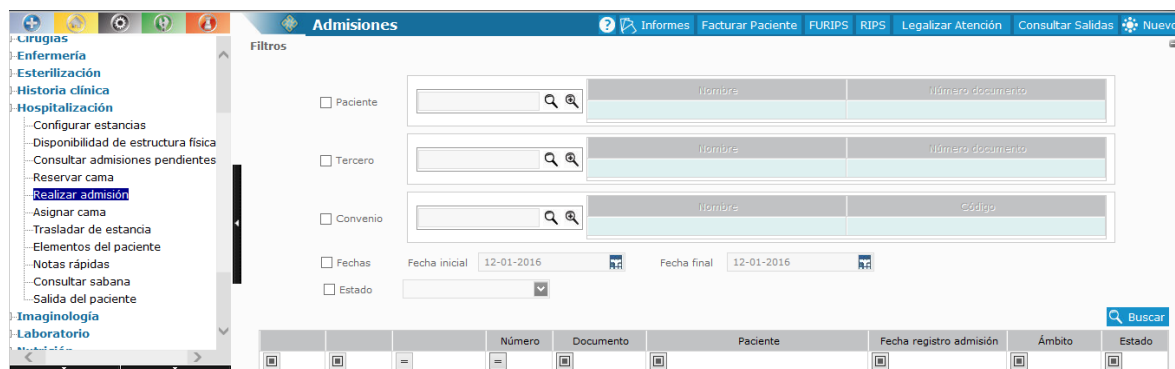
VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Una admisión puede realizarse directamente o a partir de una solicitud de Programación de Cirugías, o a partir de una orden de ingreso a Urgencias, Hospitalización o Trabajo de Parto. Un paciente solo puede tener una admisión abierta a la vez.

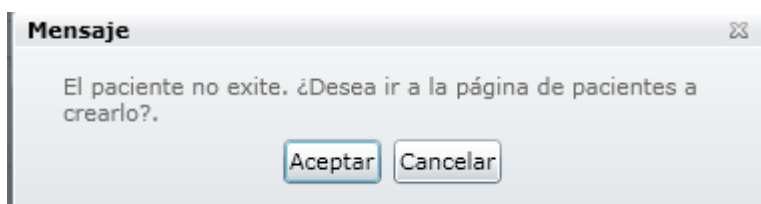
Es importante tener en cuenta que para realizar la admisión debe tenerse previamente creados pacientes, vinculados estos a convenios, tener especialidades y prestadores que tengan asociadas estas especialidades, tener diagnósticos, tener registros en las tablas básicas: estados de ingreso, causas externas, vías de ingreso, estado a salida, vía egreso, causa de salida, parentesco, tipo de ambulancia. También deben tenerse parametrizados tipos de estancia.

ruta: Menú asistencial  → **Hospitalización** → Realizar admisión.



• Realizar admisión:

- Para crear un nuevo registro de admisión haga clic en el botón  Nuevo
- El sistema abre el formulario para iniciar a registrar los datos de la admisión del paciente.
- Si se ingresa a esta opción desde consultar admisiones pendientes se muestra cargado el paciente; para los otros casos es necesario hacer la búsqueda por parte del nombre o número de identificación:
- Si el paciente no existe, se muestra el mensaje que pregunta si se desea crear:



- Si se hace clic en cancelar, se cierra la ventana del mensaje y no es posible registrar la atención.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si se hace clic en aceptar, y se tienen permisos para crear pacientes se abre la ventana de creación de pacientes. (*Ver crear paciente, manual de pacientes*).
- Si el paciente ya tiene una admisión abierta, no es posible crearle una nueva, el sistema informa por medio de un mensaje:

Mensaje ✖

El paciente ya tiene una admisión abierta.
¿Desea cargarla?

- Al dar clic en cancelar no permite continuar.
- Si se da clic en aceptar, el sistema carga la información de la admisión que tiene el paciente abierta en ese momento.

Buscar jesus	Linares , Arnoldo de Jesus C C 66747893	Fecha nacimiento: 15/Jul/1968 (43 Años) Gestante: ☐	Género: Masculino Estado: Activo	Semanas cotizadas:
---	--	---	-------------------------------------	--------------------

- Para el paciente se muestra foto, nombre completo, documento de identificación, fecha de nacimiento, edad, género, estado, marcación de gestante y semanas cotizadas.
- Si el paciente tiene reservas, el sistema abre una pantalla donde las muestra y permite seleccionar una, para relacionarla a la admisión.
- Para seleccionar de clic sobre la reserva y haga clic en aceptar, si no desea relacionar la reserva a la admisión, haga clic en cancelar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Reservas del Paciente

Usuario	Cama	Estado Reserva	Fecha
ANGELA PARRA PACHÓN	CAMA 74	Reservada	02/12/2011 05:22:52 p.m.

☒ Aceptar ☐ Cancelar

- El sistema muestra el campo número de admisión vacío, este se diligenciará automáticamente al guardar la admisión.

Número admisión

- En el campo fecha y hora de ingreso, por defecto se muestra la fecha y hora actual, es posible cambiar la fecha y hora de admisión sólo por una anterior a la actual:

Fecha y hora de ingreso

02/11/2011



11:48 a.m.

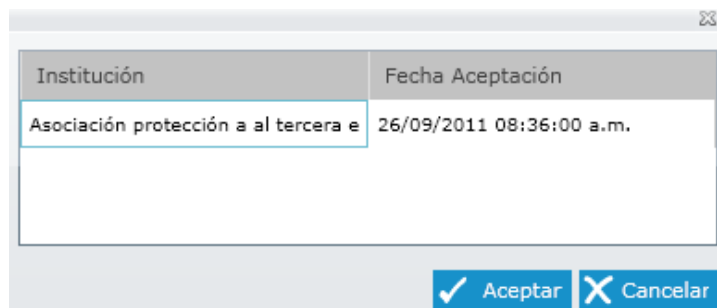


- Ámbito:** El sistema muestra los ámbitos de atención, seleccione el ámbito en el que se atenderá al paciente. Ambulatorio, hospitalario y urgencias.
- Tipo de admisión:** El sistema muestra los tipos de admisión disponibles, programada y urgente, seleccione si la admisión fue programada o urgente.
- Si el ámbito previamente seleccionado es urgencias o se selecciona una orden de ingreso, está asociada con un triage aparece marcado como tipo de admisión urgente; en caso contrario aparece marcada la opción Programada.
- Vía de Ingreso:** El sistema muestra las vías de ingreso, disponibles: Urgencias, consulta externa, remitido o nacido en la institución, seleccione la vía por la que ingreso el paciente.
- Si se seleccionó una orden de ingreso y está relacionada con un triage se coloca automáticamente vía de ingreso urgencias y no permite cambiarla.
- Si la orden de ingreso se emitió desde una plantilla tipo hoja de recién nacido o Evolución de recién nacido, se coloca vía de ingreso nacido en la institución y no permite cambiar.
- Si la vía de ingreso seleccionada es remitido:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- El sistema muestra las referencias aceptadas que no estén cerradas para el paciente y permite seleccionar una para relacionarla a la admisión:



- Al pulsar cancelar no se hace relación de admisión con referencias, si se acepta queda relacionada la admisión con la referencia seleccionada. *(Para conocer detalles ver manual de referencia y contrareferencia)*
- En caso de no tener una referencia aceptada:
- Si no tiene licenciado el módulo de referencia y contrareferencia se habilita la pestaña presentaciones para hacer el registro de la información: identificación del contacto, prestador que remite, fecha, hora, diagnóstico informado, prestador que acepta la remisión del servicio, persona receptora de la llamada, medio de solicitud y entidad de procedencia del paciente/usuario del servicio.



- Si tiene licenciado el módulo de referencia y contrareferencia, es necesario ir a dicho módulo a crear la presentación.
- Estado de ingreso:** El sistema muestra el estado del ingreso del paciente, creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, urgencias, condiciones de ingreso del paciente, y que estén activos, seleccione el estado de ingreso del paciente a la admisión.
- Prioridad:** Esta es la prioridad que se tendrá en cuenta en el momento de asignar la cama al paciente; se muestran los valores posibles: urgente, inmediata y normal:

Prioridad

Urgente
Inmediata (prioritar
Normal (electiva)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Si se tiene parametrizado tiempo de posible reingreso a hospitalización dentro de los parámetros generales; se realiza validación así: Si el tiempo transcurrido entre el cierre de la anterior admisión y en inicio de la actual es menor o igual al parametrizado se marca el automáticamente el paciente como posible reingreso; esta marca es informativa:

☐ Posible reingreso

- **Causa externa:** El sistema muestra las causas externas creadas en menú configuración, parametrización, tablas básicas, parametrización y que estén activas, seleccione la causa externa por la que se realiza la admisión al paciente, recuerde que con esta información se completa el RIPS de hospitalización.
- El sistema muestran las pestañas ingreso, egreso, adjuntos y admisiones;
- Haga clic en la pestaña **ingreso**,
- Dentro de esta se muestran las siguientes pestañas: Ordenes/Solicitudes, Convenios, Especialidades, Diagnósticos, Acompañante y Elementos personales, las cuales debe diligenciar así:
- **Ordenes/Solicitudes:** En esta se muestran las órdenes de ingreso a hospitalización, urgencias, o trabajo de parto, generadas desde la historia clínica, y que no tengan una admisión relacionada, de fecha inferior o igual a la actual, que no estén anuladas ni canceladas y/o las solicitudes de cirugía programadas, sin una admisión relacionada y de fecha inferior o igual a la actual.
- La información que presenta es: tipo (orden o solicitud), número, fecha, el estado de autorización, nombre del profesional y si está asociada a un triage. Si hay más de una solicitud u orden presenta primero la más reciente.
- Es posible seleccionar una para relacionar la admisión a esta, para ello solo debe posicionarse sobre la fila.

Órdenes/Solicitudes	Convenios	Especialidades	Diagnósticos	Acompañante	Elementos personales	
Orden/Solicitud relacionada						
Órdenes ingreso/Solicitudes						
Tipo	Número	Fecha	Autorización	Nombre profesional	Tipo de ingreso	Triage
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

- El sistema muestra en orden/Solicitud relacionada, la orden o solicitud que seleccione y precarga los campos ámbito, y causa externa tomándolos de los relacionados a la orden o solicitud seleccionada, si no se selecciona orden, deja los previamente seleccionados.
- Haga clic en la pestaña **convenios**,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En ella se visualiza el campo tipo estancia; este campo es obligatorio solamente cuando el ámbito es hospitalización o urgencias, para ello se muestran los tipos de estancia activos que tengan configuración general y específica.

Tipos de estancia

- Si se seleccionó una orden, se muestra el tipo de estancia registrado en la orden; si se selecciona una solicitud en la que se relacionó el tipo de estancia, se muestra este. Si no, debe seleccionar el tipo de estancia donde se va a recibir al paciente.
- El sistema muestra el grid de convenios disponibles donde se muestran los convenios a los que se encuentra vinculado el paciente (*Ver manual de pacientes*), que se encuentren activos y vigentes; adicionalmente, si se tienen parametrizados convenios como fijos y no clientes, dentro de los parámetros generales básicos de facturación (convenios especiales), se visualizan estos también. Si se seleccionó previamente tipo de estancia sólo se muestran los convenios que cubran ese tipo de estancia (*ver configurar estancias del presente manual*).

Convenios disponibles

	Código	Número Identificación Tercero	Tercero	Nombre
☐	☐	☐	☐	☐
Fijo	1-6-1	800130907	SALUD PANACEA CASTELLANA	Convenio fijo por Evento PANACEA EPS-S
NoCliente	11S	800546542	COOPTALENTUM	Convenio editado para prueba de carga
Fijo	11S-1	800546542	COOPTALENTUM	convenio fijo salud PANACEA EPS

- Para cada uno de los convenios es posible ver la documentación exigida expandiendo el panel de la derecha:

Documentación exigida

Documento	Obligatc	Requien	Código	Procedimiento
☐	= ☐	= ☐	☐	☐

- Para agregar el o los convenios que van a cubrir las atenciones de esta admisión, es necesario seleccionar cada uno de ellos y teniendo el clic sostenido del mouse, arrastrarlo y dejarlo caer en la sección convenios seleccionados:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Convenios seleccionados

	Tercero	Nombre	Tope

- Para cada uno se muestra el tercero, el nombre y el tope que tenga configurado.
- El primer convenio en el grid es el **convenio principal**, es decir, a nombre de este quedará registradas las atenciones y las ordenes generadas al paciente dentro de esta admisión, para cambiar el orden de los convenios



debe seleccionarlo y subir o bajarlo con las flechas de la derecha

- Haga clic en el pestaña **especialidades**, para seleccionar la especialidad y prestador tratante,
- El sistema muestra el combo con las especialidades creadas en menú configuración, parametrización, especialidades, que se encuentran activas
- Seleccione la especialidad,
- El sistema carga en el grid inferior los prestadores de esta especialidad, para seleccionarlos es necesario posicionarse sobre la fila correspondiente:

Especialidades

Especialidades * CONSULTA MEDICINA GENERAL

Profesionales

Tipo identificación	Número identificación	Nombre
C C	111111	Carlos Pachon
C C	222222	Gabriel Julio Fernandez Capello

- Haga clic en la pestaña **Diagnósticos**, para definir el diagnóstico de ingreso, para ello al entrar a la pestaña diagnósticos se puede hacer la búsqueda y selección del mismo.
- Si el diagnóstico tiene alarmas configuradas estas se muestran al posicionarse sobre el registro:

Diagnósticos

Detalle Alarmas

Buscar varicela sin compli

Código	Nombre
B019	VARICELA SIN COMPLICACIONES

Texto	Color
AISLAMIENTO CONTAGIO	

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Haga clic en la pestaña **Acompañante**, si desea registrar un acompañante para el paciente, esta información solo es obligatoria si el paciente seleccionado pertenece aún grupo etario marcado como menor de edad o adulto mayor, en los otros casos es opcional. *(Para conocer detalles de la creación de grupos etarios ver manual de parametrización).*
- Si el paciente es adulto mayor o menor de edad, pero no tiene un acompañante, marque el check de ☐ Sin datos del acompañante.
- Los datos del acompañante incluyen: nombre, parentesco, dirección, teléfono. También es posible marcar si se requiere estancia para el acompañante, si se marca esta opción se muestran los convenios que están asociados a la admisión para que se seleccione el que va a cubrir dicha estancia.
- Haga clic en la pestaña **Elementos personales**, para registrar los elementos personales que trae el paciente en el momento de realizar la admisión,

Elementos personales

Fecha	Elemento	Descripción	Cantidad	Responsable

- Para incluir un nuevo elemento haga clic en el botón **Nuevo**, el sistema abre la ventana para que se registre el nombre del elemento, la cantidad, el responsable del elemento y la descripción del mismo:

Nuevo Elemento

Nombre

Fecha

Responsable

Cantidad

Descripción

☒ Aceptar ☐ Cancelar

- Digite los datos del elemento y haga clic en el botón aceptar para que el sistema lo cargue en el grid de elementos del paciente, si desea agregar otro haga clic nuevamente el botón nuevo y repita los mismos pasos.
- Si desea cerrar la ventana de elementos, haga clic en el botón cancelar.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Es posible incluir adjuntos, para ello haga clic en la pestaña adjuntos, que está al lado de la de egreso,
- Haga clic en el botón nuevo archivo,
- Busque y seleccione el archivo a adjuntar.

Adjuntos

Nombre	Descargar
☐	Descargar
Nuevo archivo	

- Es posible registrar observaciones a la admisión, para ello digite el texto en el campo correspondiente:

Observaciones

- Luego de tener toda la información necesaria para crear la admisión o el ingreso del paciente, haga clic en el botón , que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar. *(Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).*
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado exitoso, como se describe en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, confirmación de operaciones del presente documento.
- En este momento el sistema:
 - Asigna el número de admisión y deja la admisión en estado abierta,
 - Realiza una solicitud de cama para el paciente y para el acompañante en el caso en que se maneje estancia para este.
 - Deja activo el registro, para que el profesional de la salud haga el registro de la atención de ingreso. (Ver en manual de historia clínica, consultas historia, registrar Ingreso).
- El botón  ejecuta las acciones descritas en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, cancelar del presente documento.
- **Consultar admisiones:**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Al entrar por la opción realizar admisión, es posible consultar las admisiones utilizando como filtros paciente, tercero, convenio, estado y rango de fechas:

Filtros

☐ Paciente

☐ Tercero

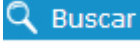
☐ Convenio

☐ Estado

Fecha inicial: 02-11-2011
 Fecha final: 02-11-2011

Nombre	Número documento

Nombre	Número documento

- Debe seleccionar mínimo un filtro, de acuerdo con si quiere ver las admisiones de un paciente, o de un tercero, o convenio, o realizadas en un rango de fechas.
- Marque el check del filtro que desea, busque y seleccione el dato por el cual desea buscar y haga clic el botón ,
- El sistema carga la información de los registros de admisión que coincidan con el o los criterios de búsqueda: número de admisión, documento, paciente, fecha de admisión, ámbito y estado:

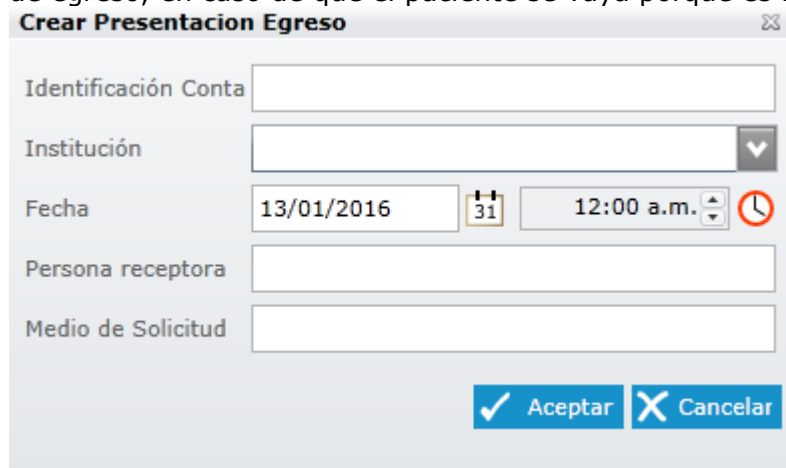
		Número admisión	Documento	Paciente	Fecha de la admisión	Ámbito	Estado
							
Ver	Editar	5	C C 52425793	Jeny Victoria Cardenas Perez	12-10-2011 09:10:23 a.m.	Ambulatorio	Abierta
Ver	Editar	6	C,C 56985652	JUAN HERNAN CARDONA VALENCIA	14-10-2011 11:55:26 a.m.	Ambulatorio	Abierta

- Por cada registro el sistema muestra los link [ver](#) y [editar](#) (este solo aplica si el estado de la admisión es abierta).
- Al entrar por ver, se visualiza el detalle de la admisión, con todos los campos inhabilitados, dado que se muestra solo a manera de consulta.
- Editar admisiones:**
 - Al realizar la consulta de admisiones para las que tienen estado abierta se muestra el link [editar](#), al pulsarlo se abre la admisión y permite editarla, es importante tener en cuenta que los campos: tipo estancia, convenio, ámbito, prioridad de solicitud no pueden ser editados si ya se realizó la asignación de cama.
 - Al guardar se realizan las mismas validaciones de la creación.
- Registrar Egreso del paciente y cierre de la admisión**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- El egreso de admisión puede realizarse en el mismo momento en que se hace el registro de la admisión o posteriormente entrando por el link [editar](#), para lo que debe consultar la admisión como se describe en consultar admisiones de este manual, y hacer clic en el link editar.
- El sistema abre la admisión con los datos de esta.
- Haga clic en la **pestaña egreso**,
- El sistema emite la siguiente ventana donde puede registrar una presentación de egreso, en caso de que el paciente se vaya porque es remitido:



- Digite la identificación del contacto, y seleccione la institución a donde se remite el paciente,
- En institución el sistema muestra los contactos externos, con marca de IPS, creados en menú configuración, parametrización, contactos externos, y que estén activos.
- Digite el nombre de la persona receptora del paciente y el medio por el cual se hizo la solicitud para que recibieran al paciente,
- Haga clic en aceptar para grabar los datos,
- Haga clic en cancelar si no desea realizar presentación de egreso.
- En fecha y hora de egreso se muestra por defecto la actual y es posible modificarla, el sistema valida que no sea mayor a la actual ni menor a la de ingreso.
- En estado a la salida, el sistema muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, hospitalización, y que estén activos, seleccione el estado del paciente a la salida.
- Marque el check de cerrar admisión, si de una vez va a dar cierre a la admisión, o déjelo desmarcado si solo va a ingresar los datos de egreso, pero aun no va a cerrar la admisión,

☐ Cerrar admisión
- En destino del usuario, el sistema muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, destinos salida observación, que estén activos, seleccione el destino del usuario.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En causa de salida, el sistema muestra las opciones disponibles que

Alta
Remitido
Voluntaria
Fuga

son: , seleccione la causa de la salida del paciente,

- En tipo de egreso, el sistema muestra los tipos de egreso disponibles, que

Egresos Obstétricos
Egresos quirúrgicos
Egresos no quirúrgicos
Egresos salud mental

son: , seleccione el tipo de egreso, este dato se requiere para generar el plano del decreto 2193.

- El sistema muestra las órdenes de egreso sin ejecutar del paciente, que no esté anuladas ni canceladas y que no tengan marca de extensión hospitalaria, por indicación de la IPS,
- Seleccione la orden de egreso, por la cual se da la salida al paciente. Si no se tiene orden es posible diligenciar la información de egreso así:

Egreso

Fecha y hora: 02/11/2011 03:40 p.m. Estado salida: Vivo

Órdenes egreso

Número	Fecha	Autorización	Nombre profesional	Triage

Destino usuario: alta Causa salida:

- En diagnóstico de egreso, si se seleccionó una orden el sistema precarga los diagnósticos de la atención desde la cual se generó la orden, si no debe buscar y seleccionar uno o varios diagnósticos de egreso, para ello realice la búsqueda y agréguelos.
- Por cada uno de los diagnósticos agregados, debe definir: el tipo de diagnóstico, las opciones son: egreso, base, complicación, muerte:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Diagnóstico egreso

Buscar vari

	Código	Nombre	Ingreso	Egreso	Tipo Rips	Tipo princ	Nosocomial	Nivel de r	Nivel del :
=	Aa	Aa	Base		=	=	=	=	=
+	B01	VARICELA	Complicación						
+	B019	VARICELA SIN COMPLICACIONES	Muerte						
			Ingreso	Principal			☐	Ninguno	
			Ingreso	Relacionado 1			☐	Ninguno	

- Por cada uno también se puede definir el tipo de diagnóstico RIPS como: principal, relacionado 1, 2, 3.
- Si el diagnóstico tiene alarmas configuradas estas se muestran al posicionarse sobre el registro:

Detalle Alarmas

Texto	Color
☐	
ASLAMIENTO CONTAGIO	

- En la pestaña presentaciones el sistema muestra las presentaciones de egreso que se realizaron al paciente, cuando este se remite a otra institución, puede seleccionar la remisión que se realiza y por la cual se da salida al paciente,
- En esta pestaña también se presentan los tipos de ambulancia creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, hospitalización, y que estén activos, y debe seleccionar el tipo de ambulancia en el que se trasporta al paciente a la otra institución.
- Es posible registrar observaciones del egreso de la admisión, para ello digite el texto en el campo correspondiente:

Observaciones

- Luego de registrar la información del egreso de la admisión, haga clic en el botón , que está en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar. (Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

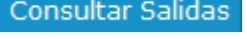
CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado exitoso, como se describe en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, confirmación de operaciones del presente documento.
- Si se marcó estado de salida muerto se valida que se tenga un diagnóstico de muerte relacionado.
- Para todos los casos se valida que se tenga un diagnóstico de egreso marcado, sino no permite cerrar la admisión.
- Al cerrar la admisión se pasa el estado de la cama de asignada a en desinfección
- El botón  ejecuta las acciones descritas en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, cancelar del presente documento.
- **Anular admisiones:**
 - Ingrese a editar la admisión como se describe en editar admisiones de este manual,
 - Al ingresar por editar, el sistema muestra el botón anular , en la parte superior derecha de la pantalla,
 - Haga clic en este botón,
 - El sistema muestra la ventana que solicita el motivo de anulación.
 - Digite el motivo y haga clic en el botón Aceptar,
 - Si no desea anular haga clic en cancelar.
- **Consultar citas y programaciones de cirugías.**
 - Ingrese a editar la admisión como se describe en editar admisiones de este manual,
 - Al ingresar por editar, el sistema muestra el botón ver agenda 
 - El sistema abre la pantalla de consultar agendas del módulo de citas, (Ver manual de citas, consultar agendas).
- **Generar identificador al paciente:**
 - Ingrese a editar la admisión como se describe en editar admisiones de este manual,
 - Al ingresar por editar, el sistema muestra el botón identificador , este abre la pantalla de generar identificador del módulo de pacientes, (Ver manual de pacientes, generar identificador).
- **Consultar y entregar Elementos del paciente:**
 - Ingrese a editar la admisión como se describe en editar admisiones de este manual,
 - Al ingresar por editar, el sistema muestra el botón Elementos: , al hacer clic en este el sistema abre la pantalla de elementos del paciente del módulo de hospitalización (Ver elementos del paciente de este manual).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Ir a asignar citas:**
 - Ingrese a editar la admisión como se describe en editar admisiones de este manual,
 - Al ingresar por editar, el sistema muestra el botón Citas: ,
 - Al hacer clic en este el sistema abre la pantalla de asignar citas, del módulo de citas (Ver asignar citas en el manual del módulo de citas).
 - Al ingresar a la opción realizar admisión el sistema muestra los siguientes botones de acción:
 - , **Factura Paciente:** Permite ir a generar la factura del paciente, como se describe en el manual de facturación pacientes, sección facturar paciente.
 - , **FURIPS:** Permite ir a registrar el FURIPS al paciente, como se describe en el manual de facturación clientes, sección FURIPS.
 - , **RIPS:** Permite ir a consultar el estado de los RIPS de las tenciones del paciente, como se describe en el manual de facturación pacientes, sección: Consultar estado de rips.
 - , **Legalizar atención:** Permite ir a legalizar atenciones del paciente, como se describe en el manual de facturación pacientes, sección: Legalizar atenciones.
 - , **Consular salidas:** Permite consultar las salidas registradas del paciente, como se describe en salidas del paciente de este manual.

3.9. Asignar camas

La asignación de la cama al paciente es el proceso por el cual se define una habitación en la cual el paciente tendrá su estancia. Esta se hace con base en una solicitud de asignación de camas, la cual se genera cuando se guarde la admisión del paciente. (Ver realizar admisión).

RUTA: Menú asistencial  → Hospitalización → Asignar camas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total EPS-S

- **Asignar camas:**
 - Para hacer la asignación de camas es necesario buscar las solicitudes, se tiene como opción de filtro un rango de fechas que por defecto está en la actual y el tipo de estancia.
 - Es importante tener en cuenta que los registros se muestran filtrados por la sede en que se inició sesión.

☒ Fecha inicial 02/11/2011 31 Fecha final 02/11/2011 31 ☐ Tipo estancia

- Configure el filtro y pulse el botón **Buscar** se cargan las solicitudes en el grid:

Fecha solicitud	Tipo solicitud	Número identificación	Nombre	Género	Condición	Tipo atención	Tipo estancia	Tipo habitación	Especialidad	Conveni
01/12/2015 10:04 a.m.	Solicitud	CC 202022	Fuquencio Gonzales	Masculino		Hospitalario	Hospitalización Bipersonal		MEDICINA GENERAL	FAMISANA R EVENTO
28/12/2015 09:57 a.m.	Solicitud	CC 147258369	PRIMITIVA PRUEBAS	Femenino		Ambulatorio	Hospitalización Bipersonal		MEDICINA GENERAL	ATENCION A PARTICUL

- Se muestran los campos fecha de solicitud, número de identificación, nombre, género, condición, ámbito, tipo estancia, tipo habitación y especialidad. Las que sean de fechas superiores a la actual se muestran en color.
- Para realizar la asignación es necesario seleccionar una solicitud dando clic sobre la fila,
- El sistema muestra el detalle del paciente, diagnósticos y observaciones registradas.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



CARDONA VALENCIA, JUAN HERNAL Fecha nacimiento: 17/Jun/1992
C.C 56985652 Gestante: ☐

Género: Masculino
Estado: Activo

Semanas cotizadas:

Dirección: Teléfono: email: Grupo familiar

Diagnósticos paciente

Código	Nombre	Tipo diagnóstico	Aislamiento	Detalle alarmas
A96	FIEBRE HEMORRAGICA POR ARENAVIRUS	Ingreso		

Observaciones

- Adicionalmente, para los diagnósticos que al crearlos se parametrizaron alarmas es posible conocer el detalle de estas, al seleccionar el diagnóstico se muestra en el grid de la derecha el texto y/o color relacionado en la alarma:

Detalle alarmas

Texto	Color
☐ AISLAMIENTO CONTAGIO	

- Para ver la disponibilidad es necesario pulsar el botón **Ver estructura física** en este momento se muestra la ventana:

Opciones búsqueda

Sede * Americas

Tipo estancia * Observación de urgencias psiquiatría Tipo habitación *

Buscar

- La sede y tipo de estancia las carga por defecto de la solicitud, es necesario seleccionar el tipo de habitación y hacer clic en el botón **Buscar**
- Es importante tener en cuenta que en el momento de la búsqueda de disponibilidad se evaluarán parámetros como restricción por especialidad, género, habitaciones de aislamiento, tipo de habitación para mostrar las coincidencias.
- En el caso específico de diagnósticos con aislamiento no se mostrarán habitaciones dentro de salas, ya que para las salas no se marca manejo de aislamiento; es una marcación exclusiva de habitaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

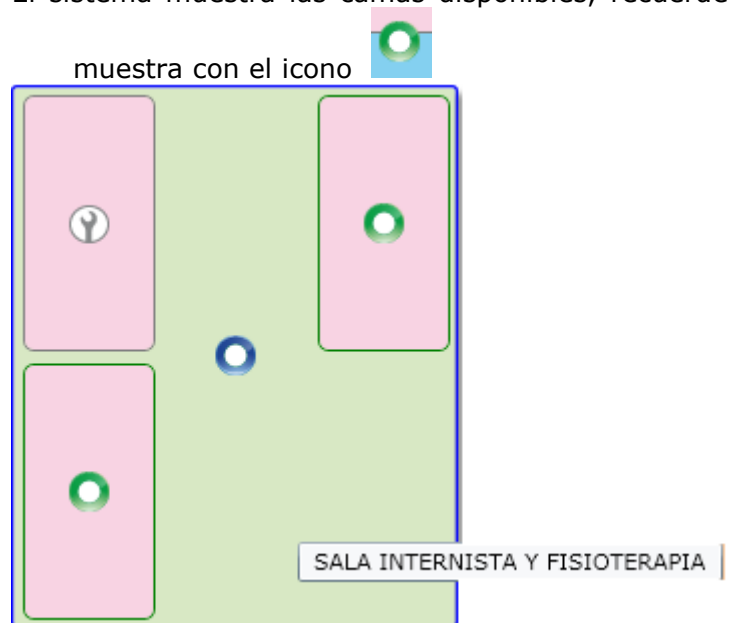
MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema muestra las camas disponibles, recuerde que las desocupadas las



- Haga clic sobre la cama que va a asignar, al paciente,
- El sistema muestra la pestaña estructura:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Estructura

Nombre: CAMA 74
Estado: Desocupado
Tipo estructura: Cama
Cama temporal: ☐

1 Reservas activas

Fecha reserva	Días probables estancia	Estado	Paciente
02/12/2011 05:22:52 p.m.	1 Dias	Confirmada	URIEL DE JESUS SEPULVEDA QUINTERO

Asignar cama

- En ella se detalla el nombre de la cama, el estado actual, el tipo de estructura y la cantidad de reservas activas.
- Haga clic en el asignar camas, para realizar la asignación de la cama al paciente,
- El sistema cambia el estado a la cama a ocupada y la solicitud a asignada.

3.10. Trasladar de estancia

El trasladar de estancia al paciente es el proceso por el cual se traslada de una estancia, ámbito, convenio y cama en la que este el paciente por otra por algún motivo. Este traslado se puede hacer con base en una orden de tipo traslado o independiente.

ruta: Menú asistencial  → Hospitalización → Trasladar de estancia

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total EPS-S

- **Trasladar de estancia:**
 - Para hacer el traslado es necesario buscar el paciente al cual se le va a realizar el traslado.

- Es importante tener en cuenta que la admisión que se visualiza de acuerdo a la que tenga activa y actualmente y que esté relacionada a una estancia el paciente.
- El sistema muestra el número de admisión que tiene asignado, la fecha de admisión y el diagnostico principal relacionado.

- El sistema muestra en una pestaña llamada **Estancia**, los datos de la estancia que tiene actualmente el paciente:

Fecha	Ámbito	Tipo estancia	Tiempo estancia	Estructura física	Especialidad	Convenio	Orden	Diagnostico principal	Motivo traslado
30/11/2011 09:53:00 a.m.	Urgencias	Hospitalización general	0 Días, 1 Horas	TORRE HOSPITALARIA - > PISO 2 -> PABELLON HOSPITALIZACION 2 -> HABITACION 13 -> CAMA 77	Medicina Interna	Convenio fijo por Evento PANACEA EPS-S			

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra			(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior			(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	24 de agosto de 2011			(Diciembre de 2009)	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- La información que se muestra es: fecha y hora de asignación de la estancia, ámbito, tipo estancia, tiempo estancia, estructura física (que cama tiene asignada y en donde está ubicada la cama), especialidad, convenio, datos propios que se relacionaron en la admisión del paciente.
- Se visualiza tres columnas más: Orden (El número de la orden que se hizo desde historia clínica de tipo traslado), este número puede estar en blanco ya que no necesariamente se necesita una orden de tipo traslado para realizar un traslado, Diagnostico principal (Dx Princ. Relacionado en la orden) y motivo (Motivo por el cual se realiza el traslado)
- Para realizar el traslado haga clic en la pestaña **Traslado**, allí se visualizan las opciones disponibles por la cuales se puede realizar traslado:

☐ Ámbito actual	Ámbito a trasladar	
☐ Convenio actual	Convenio a trasladar	
☐ Tipo estancia actual	Tipo estancia a trasladar	
☐ Cama actual	Cama a trasladar	

- Al seleccionar ☒ **Ámbito actual** **Urgencias**, el sistema muestra el ámbito que tiene relacionado el paciente actualmente en la admisión y se habilita la opción **Ámbito a trasladar** en esta opción se muestran los ámbitos activos diferentes al que se tiene actualmente.

Tener en cuenta:

- Que el sistema no permite realizar el traslado de ámbito de tipo urgencias o hospitalario a tipo ambulatorio y si se intenta realizar este traslado el sistema genera la siguiente validación:

Mensaje

Traslado no permitido, los traslados de ámbito válidos son:
Urgencias a Hospitalario
Ambulatorio a Hospitalario
Hospitalario a Urgencias

Aceptar

- Al seleccionar ☒ **Convenio actual** **Convenio fijo por Evento PANACEA EPS-S**, el sistema visualiza el convenio que tiene relacionado el paciente actualmente en la admisión y se habilita la opción

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Convenio a trasladar

en esta opción se visualizan los convenios que se tienen relacionados en la admisión diferentes al convenio actual.

Tener en cuenta:

- El convenio que se seleccione para realizar el traslado es el que de ahí en adelante cubrirá la estancia.
 - El sistema valido que el convenio elegido, cubra el tipo de estancia que tiene el paciente. Si no lo cubre exige se cambie el convenio o se traslade al paciente de estancia.
 - El convenio al que se trasladara será el que se seguirá mostrando para las órdenes que se generen en adelante.
- Al seleccionar ☒ **Tipo estancia actual** **Hospitalización general**, el sistema visualiza el tipo estancia que tiene relacionado el paciente actualmente en la admisión y habilita la opción **Tipo estancia a traslada** en esta opción se visualizan los tipo estancias activos y diferentes al actual que cubra el convenio actual.

Tener en cuenta:

- El sistema valida que la estancia que se seleccione para realizar el traslado esté relacionada con la habitación que se tiene asignada la paciente actualmente. Si no lo está, el sistema solicita que también se haga traslado de cama.
- Al seleccionar ☒ **Cama actual** **TORRE HOSPITALARIA -> PISO 2 -> PABELLON HOSPITALIZACION 2 -> HABITACION 13 -> CAMA 72**, el sistema visualiza la cama que tiene asignada el paciente actualmente en la admisión, con la estructura física de donde se encuentra ubicada y



habilita el botón **Seleccionar nueva cama**, al dar clic el sistema el sistema muestra la siguiente ventana:

Opciones búsqueda

Sede * Americas

Tipo estancia * Hospitalización general

Tipo habitación *

Buscar

- La sede y tipo de estancia las carga por defecto de la admisión, es necesario definir el tipo de habitación y pulsar **Buscar**
- Es importante tener en cuenta que en el momento de la búsqueda de disponibilidad se evaluarán parámetros como restricción por especialidad,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

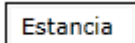
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

género, habitaciones de aislamiento, tipo de habitación para mostrar las coincidencias.

- Seleccione la cama a la que va a trasladar el paciente y haga clic en el botón, seleccionar, tenga en cuenta que solo se permite asignar camas que estén desocupadas.
- Si requiere digitar observaciones del traslado, digítelas en el campo observaciones:

Observaciones

- Haga clic en el botón , que esta en la parte superior derecha de la pantalla.
- Al terminar de realizar los traslados que se requerían el sistema visualiza los

traslados realizados en la pestaña  en el grid:

Fecha	Ámbito	Tipo estancia	Tiempo estancia	Estructura física	Especialidad	Convenio	Orden	Diagnostico principal	Motivo traslado
30/11/2011 09:53:00 a.m.	Urgencias	Hospitalización general	0 Días, 2 Horas	TORRE HOSPITALARIA -> PISO 2 -> PABELLON HOSPITALIZACION 2 -> HABITACION 13 -> CAMA 73	Medicina Interna	Convenio fijo por Evento PANACEA EPS-S			Mejora

Tener en cuenta:

- En el grid se visualizan los traslados del más reciente al más antiguo.
- En el grid se visualiza la fecha y hora en que se realizó el traslado.
- Si se realiza traslado de estancia el sistema cierra la estancia anterior y abre la nueva estancia y la visualiza en el campo tipo estancia.
- Si se realizó traslado de cama el sistema coloca automáticamente la cama que tenía antes del traslado en estado para desinfección.

3.11. Elementos del paciente

Es el proceso por el cual se realiza la entrega de los elementos personales que se registraron en la admisión de un paciente y de los cuales requieren un rotulo para marcar los elementos físicos que se entregaran como custodia para una determinada persona que la requiera.

RUTA: Menú asistencial  → Hospitalización → Elementos del paciente

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

• Consultar elementos del paciente

- Busque y seleccione el paciente del cual desea consultar los elementos,

- Ingrese el rango de fechas en la que se hizo la admisión del paciente, por defecto aparece, tres días anteriores.
- De clic en el botón **Buscar**,
- El sistema muestra todas las admisiones que tiene el paciente relacionadas en el rango de fechas indicado:

Admisiones			Buscar
Fecha/Hora	NumeroAdmision	Estado	
30/11/2011 08:39:10 a.m.	63	Abierta	

- Seleccione la admisión haciendo clic sobre esta,
- El sistema muestra los elementos registrados en la admisión seleccionada: (Ver realizar admisión de este manual).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

Elementos Personales

☐	Fecha/Hora	Elemento	Descripción	Cantidad	Custodiar	Tipo de evento	Estado
☐					= ☐		
☐	30/11/2011 12:00:00 a.m.	Camisa	Camisa a cuadros rosados.	1	☐		Recibido
☐	30/11/2011 12:00:00 a.m.	Maleta	Maleta con implementos de aseo.	1	☐		Recibido
☐	30/11/2011 12:00:00 a.m.	Pantalon	Pantalon color negro, jean	1	☐		Recibido

- Seleccione el elemento dando clic en el check que se encuentra al lado de la fecha.
- **Marcar para custodia.**
- Cuando el sistema muestre los elementos, haga clic en el check de la columna custodiar,

Custodiar	Tipo de evento
= ☐ ☐	
☒	Accidente de tránsito

El sistema activa la columna tipos de evento y en este muestra los creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, hospitalización y que estén activos,

- Seleccione el tipo de evento por el cual se custodia el elemento.
- **Generar rotulo de los elementos**
- Seleccione el elemento, como se describe en consultar elementos,
- Se pueden marcar varios elementos a la vez.
- Se pueden marcar elementos que estén en estado entregados
- Haga clic en el botón **Rotulo**,
- El sistema muestra el informe con la información del rotulo o los rotulos de los elementos seleccionados así:

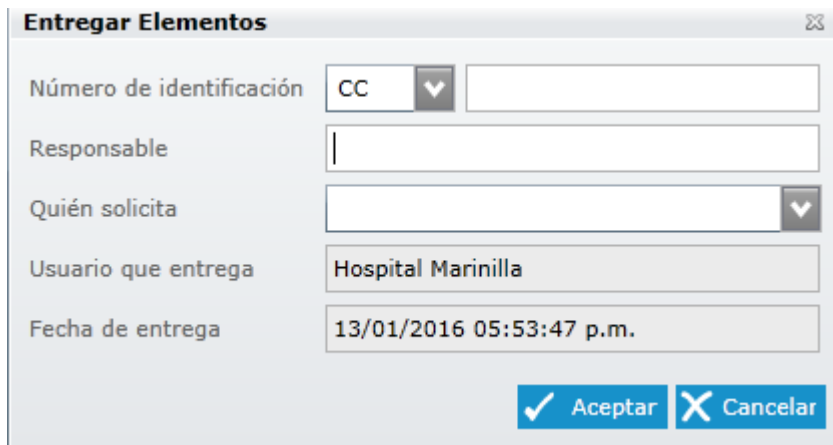
SALUD PANACEA EPS

ALBERTO DANIEL CASAS

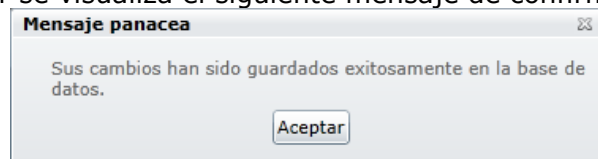
Elemento	Zapatos (Tennis)	C C 222222
Cantidad	1	Admisión 26
Descripción	Par de teniss de color azul oscuro de marca puma.	
Responsable	Carlos Mendez	

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Para entregar elementos**
 - Seleccione el elemento, como se describe en consultar elementos,
 - Haga clic en el botón **Entregar**,
 - El sistema abre la siguiente pantalla: donde debe registrar los datos de la persona a quien se entrega el elemento,



- El sistema muestra los tipos de identificación creados en menú configuración, parametrización, tipos de identificación, que estén activos, seleccione el tipo de identificación de la persona a quien se entrega el elemento,
- Digite el número del documento de la persona a la que se entrega el elemento,
- En quien solicita el sistema muestra los contactos externos creados en menú configuración, parametrización, contactos externos. En caso de requerirlo seleccione la entidad que solicita la entrega del elemento.
- El sistema carga en usuario que entrega el usuario que está haciendo el registro, y en fecha de entrega la fecha y hora actual.
- Haga clic en aceptar para registrar la información de la entrega o en cancelar para no hacer el registro,
- Al dar aceptar se visualiza el siguiente mensaje de confirmación:



- Al dar entregar a un elemento y este está marcado como custodiar, el sistema actualiza el estado a **Custodia**.
- Al entregar un elemento y este no está marcado como custodiar. El sistema actualiza el estado a **Entregado**.
- Para consultar a quien se le entrego un elemento se debe seleccionar el elemento y dar clic en entregar el sistema visualiza la ventana de

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

entregar elementos con los datos guardados anteriormente y no permite modificarlos, ya que el botón aceptar se visualiza inhabilitado:

Entregar Elementos

Número de identificación: C C 1310

Responsable: Maria Camila

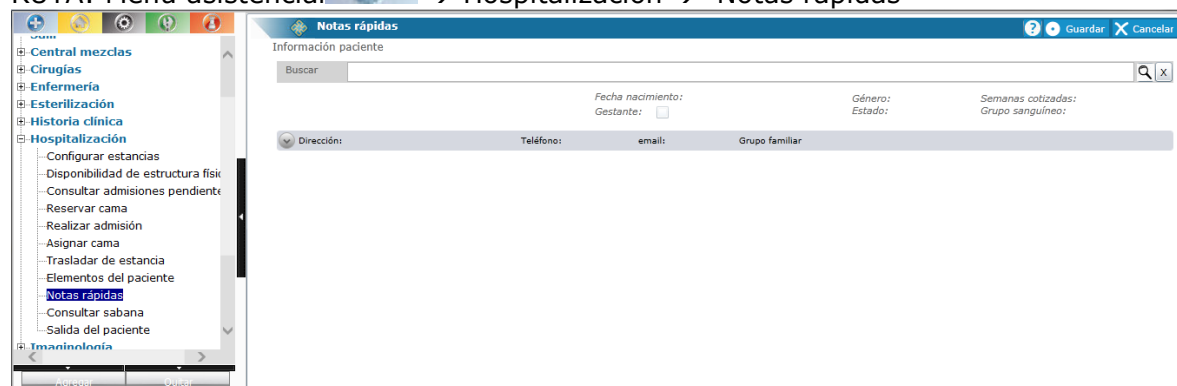
Quién Solicita: Fiscalia General

Aceptar Cancelar

3.12. Notas rápidas

Es el proceso por el cual se realiza una nota para hacer anotación en la historia del paciente que se encuentre dentro de una admisión de ámbito hospitalario, que se generó una orden.

RUTA: Menú asistencial  → Hospitalización → Notas rápidas



• Notas rápidas

- Para realizar una nota rápida a un paciente es necesario el paciente:

Información paciente

Buscar

- Al seleccionar un paciente que tiene admisión y cama asignada, el sistema abre la siguiente pantalla, en la cual:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Plantillas tipo nota rápida

Paciente **JUAN CAMILO ARIZA**

Plantilla *

Especialidad *

Aceptar Cancelar

- El sistema muestra las plantillas de tipo nota rápida creadas: (Ver manual de historia clínica, crear plantillas), si solo hay una plantilla de ese tipo, el sistema la precarga por defecto, si hay varias muestra la lista para que

Registrar Nota Raapida
 prueba nota rapida
 Nota Rapida Peso

seleccione la plantilla que va a utilizar.

- El sistema carga las especialidades del profesional que está diligenciando la nota rápida, seleccione la especialidad para la cual va a registrar la nota.
- Haga clic en el botón aceptar, para abrir la plantilla e iniciar el diligenciamiento, o en cancelar para cerrar la ventana.
- Al abrir la plantilla se visualiza una sección llamada Identificación del paciente, en donde visualiza todos los datos del paciente obligatorios y estos no se pueden modificar, esta sección se visualiza por defecto en todas las plantillas de tipo nota rápida.
- Luego se visualiza otra sección llamada nota rápida y allí se visualiza un campo llamado Nota de tipo memo, en donde permite registrar la información que requiriera el profesional.

Nota rápida

Nota *

- En la plantilla se visualiza otra sección llamada Profesional de la salud, en donde se visualiza los datos del profesional que lo atiende, estos datos no se pueden modificar, esta sección se visualiza por defecto en todas las plantillas de tipo nota rápida. (Ver crear plantillas).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Al guardar la plantilla el sistema visualiza un mensaje de confirmación:

Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente en la base de datos.

Aceptar

- Si la plantilla tiene órdenes relacionadas puede generar órdenes de acuerdo con lo descrito en el manual de historia clínica, generar órdenes.
- Si trata de realizar la nota a un paciente que no tiene admisión con cama asignada, el sistema genera la siguiente validación:

Mensaje

El paciente Juan Camilo Almanza no tiene una admisión abierta con cama asignada, para registrarle notas rápidas

Aceptar

- Para consultar las notas rápidas sistema permite consultarlas en la sabana del paciente y en el árbol de Historia Clínica. (Ver consultar historia clínica)
- El botón  Cancelar limpia los datos del paciente, para seleccionar otro.

3.13. Consultar Sabana:

Es el proceso por el cual se permite consultar todas las atenciones que ha tenido el paciente durante la hospitalización que tiene actualmente, allí se pueden ver las historias de ingreso, evoluciones, notas rápidas, órdenes y laboratorios realizadas a un paciente.

RUTA: Menú asistencial  → Hospitalización → Consultar Sabana

Consultar sábana
Seguimiento farmacoterapéutico
Nota rápida
Cancelar

Información paciente

Buscar

Fecha nacimiento: Gestante: ☐

Género: Estado:

Semanas cotizadas: Grupo sanguíneo:

Dirección: Teléfono: email: Grupo familiar:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Consultar Sabana**

- Para consultar la sabana de un paciente es necesario que se tenga una admisión abierta y una cama asignada, busque y seleccione el paciente del cual desea consultar sabana.

Información paciente

Buscar

- Al seleccionar el paciente el sistema visualiza los datos de la admisión a modo informativo, el ámbito, numero de admisión, ubicación y tipo estancia del paciente.
- Al seleccionar el paciente también se visualizan los diagnósticos, alergias y detalle de alarmas si se tienen

Diagnósticos Alergias

Código	Nombre	Tipo diagnóstico	Aislamiento	Detalle alarmas
R100	DOLOR ABDOMINAL AGUDO	Principal		

- El sistema permite filtrar por un rango de fechas las atenciones de la admisión seleccionada, solo se puede modificar la fecha inicial:

Fecha inicial Fecha final

- Haga clic en el botón , el sistema visualiza la siguiente ventana con toda la información:

Fecha inicial Fecha final

Historias ingreso

Fecha Registro	Profesional	Especialidad	Reingreso
15/01/2016 03:55:11 p.m.	Yelson Lopez Betancur	781 MEDICINA GENERAL	☐

- Al ingresar a la ventana lo primero que se puede consultar es la historia clínica de ingreso, la información que muestra es la fecha de registro, el profesional y la especialidad, y la marca de si fue un reingreso o no.

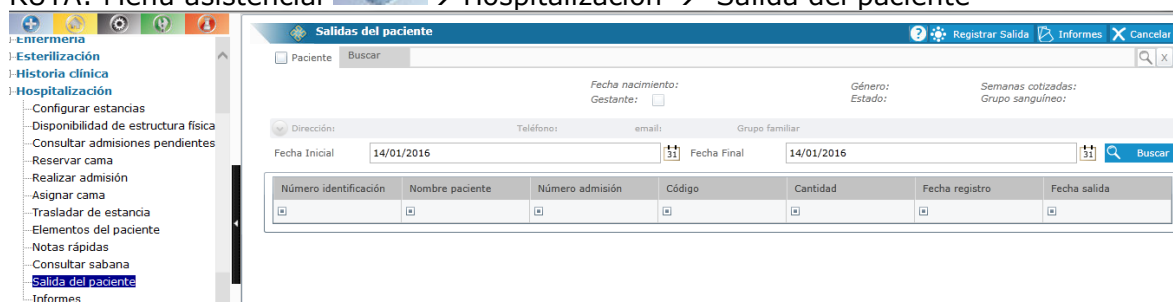
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

- En esta pantalla el sistema habilita el botón **Evolucionar**,
- Seleccione la historia que desea evolucionar y haga clic en este botón para registrar una evolución del paciente,
- El registro se hace de acuerdo con lo descrito en el manual de historia clínica, consultas historia, icono .
- En la parte derecha de la pantalla están los paneles, Evoluciones: Notas rápidas, Órdenes, Ayudas Diagnósticas, Notas enfermería, Signos vitales, Ventilación y gasimetría, líquidos e interconsultas.
- Al dar clic en  de cada panel, el sistema carga la información, de lo realizado al paciente en el rango de fechas previamente ingresado, es decir, las evoluciones, notas rápidas, ordenes generadas, ayudas diagnósticas solicitadas, notas de enfermería realizadas, signos vitales registrados, ventilación y gasimetría registrados, líquidos registrados e interconsultas,
- El sistema permite seleccionar una atención, y orden y al dar clic en **Consultar** se visualiza la información respectiva de cada una y permite consultar la información de cada atención.
- En la parte superior derecha de la pantalla también encuentra los botones: **Seguimiento farmacoterapéutico** y **Nota rápida**.
- **Seguimiento farmacoterapéutico:** El sistema lo remite a la ventana de realizar seguimiento farmacoterapéutico, (Ver seguimiento farmacoterapéutico en el manual de Historia Clínica).
- **Nota rápida:** El sistema permite realizar notas rápidas al paciente dentro del registro de admisión seleccionado y permite seleccionar la plantilla que se requiera. (Ver notas rápidas de este manual).
- El botón **X Cancelar** limpia la pantalla, es decir, la deja como cuando se ingresa la primera vez.

3.14. Registrar salida del paciente

Es el proceso por el cual se registra la salida del paciente de la institución o servicio a través de la lectura del código de identificación generado en el momento de la admisión, de igual manera permite registrar la salida del acompañante si tiene.

RUTA: Menú asistencial  → Hospitalización → Salida del paciente



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Registrar salida del paciente**

- Al ingresar a esta opción se visualiza el botón de acción Registrar salida y cancelar.
- Para consultar las salidas que ha tenido un paciente, se tiene como opción de filtro paciente y un rango de fechas que por defecto está en la actual:

☐ Paciente

Corredor, Maribel
 CC 1024509881

 Fecha nacimiento: 16/Nov/1990 (21 Años) Género: Femenino
 Gestante: ☐ Estado: Activo

Semanas cotizadas: 2

Fecha Inicial:
 Fecha Final:

- Al seleccionar un paciente y rango de fechas en que se realizó la salida del paciente, el sistema visualiza todas las salidas que ha tenido paciente con el número de identificación del paciente, nombre del paciente, numero de admisión, código de la manilla del paciente, cantidad de manillas registradas, fecha de registro (fecha en que se genera el identificador) y fecha de salida (Fecha en que se guarda la salida).

Número identificación	Nombre paciente	Número admisión	Código	Cantidad	Fecha registro	Fecha salida
C C 454565656565232	JUAN DAVID PARRA PEÑA		406923140	2	06/12/2011 04:28:18 p.m.	07/12/2011 03:27:50 p.m.
TI 950224035698	OSCAR DAVID ALZATE GARCIA	28	577126642	3	30/11/2011 08:58:25 a.m.	06/12/2011 03:21:26 p.m.

Tener en cuenta:

- Que al no tener registro de admisión relacionado el sistema visualiza el campo número de admisión en blanco.
- Para crear una nueva salida al paciente es necesario pulsar el botón 
- En este momento se muestra la ventana para realizar la salida del paciente:
- Al ingresar a esta opción se visualiza tres botones de acción registrar manilla, guardar y cancelar.
- Para registrar la salida del paciente es necesario que se tengan manillas registradas ya sea dentro de una admisión o fuera de ella, para buscar se tiene como opción de filtro paciente.

Información paciente

- Al buscar un paciente que no tiene manillas registradas el sistema genera la siguiente validación: (Ver generar identificador, en el manual de pacientes).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

Mensaje ✕

No se encontró una manilla activa para el paciente.

- Al buscar un paciente que tenga manillas relacionadas y sin registrar se visualiza automáticamente la ventana para registrar la manilla:

Ingresar Código

Faltantes 3

Ingrese código de identificación

- El sistema visualiza el número de manillas que falta por registrar.
- Al dar cancelar se cierra la ventana y visualiza la ventana de salida del paciente y allí visualiza el estado de la cuenta en el campo: Estado de la cuenta aquí visualizara si tiene activa la cuenta, sin pendientes o si tiene pendientes ya sea por facturar o legalizar.

Tener en cuenta:

- Solo se puede registrar la salida a un paciente que no tiene pendientes relacionados.
- Al tener manillas relacionadas en la sección códigos de identificación se visualizan las manillas que tiene relacionadas el paciente:

Códigos de Identificación	
	Código de identificación
☐	577126642-1
☐	577126642-2
☐	577126642-3

Tener en cuenta:

- Que aquí se visualizaran los códigos en códigos de barra.
- Al registrar una de las manillas el sistema actualiza los códigos y los marcar con un chulo que indica que ya está registrada la manilla:

	Código de identificación
☒	577126642-1

- Al tratar de registrar una manilla por segunda vez el sistema genera la siguiente validación y no permite volverla a registrar:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Mensaje

La manilla ya fue registrada.

Aceptar

- Al tratar de registrar una manilla que no corresponde con el paciente, el sistema genera la siguiente validación y no permite registrarla:

Mensaje

La manilla no corresponde al paciente.

Aceptar

- Al dar guardar sin registrar todas las manillas el sistema visualiza la siguiente validación:

Mensaje

Hacen falta manillas por registrar, no puede guardar.

Aceptar

- Al registrar todas las manillas y guardar el sistema genera la siguiente validación:

Mensaje

Sus cambios han sido guardados exitosamente.

Aceptar

- El botón  Cancelar ejecuta las acciones descritas en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, cancelar del presente documento.

Tener en cuenta:

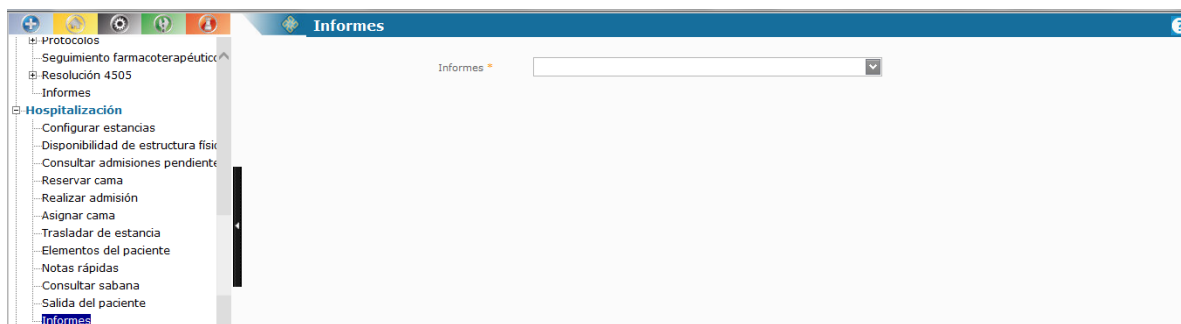
- Solo se puede registrar salida apacientes con manillas relacionadas y con estado de cuenta sin pendientes (sin legalizaciones pendientes por facturar).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

4. INFORMES

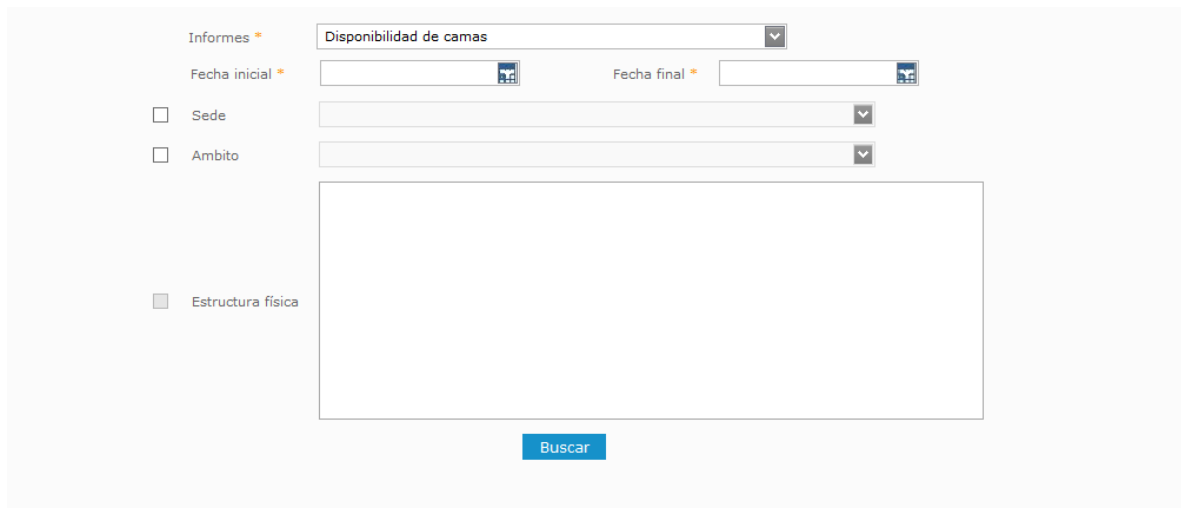
En esta funcionalidad encuentra la lista de los informes generados por en el módulo de hospitalización.

RUTA: Menú asistencial  → Hospitalización → Informes.



4.1. Informe de disponibilidad de camas:

- Seleccione de la lista el informe,
- El sistema muestra los filtros de acuerdo al informe seleccionado



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

4.2. Rango de fechas:

Seleccione desde que fecha hasta que fecha desea consultar la información del informe.

4.3. Sede:

Corresponde a las sedes de la IPS, a la cuales este asociado el usuario, que inicio sesión, el usuario debe seleccionar una sede, si desea este filtro.

4.4. Ámbito:

Corresponde a los ámbitos que presta la sede seleccionada, y el usuario debe seleccionar un ámbito si desea este filtro, si no se selecciona sede muestra los tres (3) ámbitos disponibles Ambulatorio, hospitalario, y urgencias.

4.5. Estructura

Física: Este filtro solo se activa si se marcó el filtro sede, no es obligatorio, el sistema muestra la estructura física de la sede seleccionada, el usuario debe seleccionar la estructura de la cual desea ver el informe.

- Una vez se selecciona la información se da clic en buscar:
- El sistema muestra el informe con los siguientes datos:
-

Disponibilidad de camas				
E.S.E SANTA GERTRUDIS ENVIGADO NIT 900125759 - 3 Camino a la Excelencia en Salud DG 33 35 C SUR 31 4489400 Envigado / Colombia				
Sede	Ubicación física	Estado cama	Datos del paciente	Motivo inactivación
ESE Clínica Santa Gertrudis	Sede Principal - Primer Piso - Urgencias - Sala de Procedimientos - Camilla 1	Ocupado	CC 9790154 - paulo cesar ocampo maya	
	Sede Principal - Primer Piso - Urgencias - Sala de Procedimientos - Camilla 2	Ocupado	CC 8348575 - HUGO DE JESUS VILLEGAS ARTEAGA	
	Sede Principal - Primer Piso - Hospitalización - Bloque A - Cama 1	Ocupado	CC 21385463 - MARIA ROSA PEREZ RODRIGUEZ	
	Sede Principal - Primer Piso - Hospitalización - Bloque A - Cama 3	Ocupado	CC 43157557 - MARIA LUISA ZAPATA MENESES	
	Sede Principal - Primer Piso - Hospitalización - Bloque A - Cama 4	Ocupado	CC 79529873 - Humberto Acosta Vallejo	
	Sede Principal - Primer Piso - Hospitalización - Bloque B - Cama 8	Ocupado	CC 32241364 - YORLADY GIRALDO GOMEZ	
1/15/2016 5:05 PM 192.168.1.76		ylopez	1 de 1 ESE Clínica Santa Gertrudis	

En estado, se muestra el estado de la cama, en el rango de fechas seleccionado, En ubicación física, se muestra los datos de la cama, con torre, piso, pabellón, habitación y cama.

En datos del paciente se muestra el tipo, número de identificación y nombre del paciente que está ocupando la cama, o en caso de estar reservada del paciente para quien se reservó.

Si la cama esta inactiva se muestra el motivo de inactivación que se registra en el momento de guardar la inactivación de la cama.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE HOSPITALIZACIÓN



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

PREGUNTAS FRECUENTES

GLOSARIO

C

Check: Es una opción que tiene el sistema para marcar o seleccionar un registro.

Combo box simple: Es un combo de selección única, que no está embebido dentro de un grid o que no muestra las opciones posibles como un grid.

T

Turno: En IT SALUD IPS, los términos turnos y agendas tienen diferente significado, ya que el turno es la programación y definición de los horarios y lugares donde va a laborar el personal y en los cuales –de acuerdo al tipo de turno- se pueden asignar citas o programar cirugías o atender consultas prioritarias o de triage, mientras que la agenda refleja los pacientes/usuarios del servicio asignados/citados, los espacios sin asignación y los espacios bloqueados (ej, vacaciones, permisos, etc.) en los turnos asignados, por tanto no puede existir agenda hasta no tener la creación del turno.

V

Valor por defecto: El sistema al momento de seleccionar unas opciones, coloca en campos vacíos información la cual esta ligada a las opciones que se seleccionaron.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)

NOTAS DE CAMBIOS

Versión documento	Versión Programa	Fecha	Observaciones	Usuario que modifica
1.0		24 de agosto de 2011	Versión original del documento	Ángela Parra
1.1		30 de septiembre de 2011	Se adiciona la sección 3.3 Consultar disponibilidad de estructura física y se modifica la sección prerequisites y alcance del módulo.	Ángela Parra
1.2		17 de octubre de 2011	Se adiciona la sección 3.4 reservar camas y se modifica la sección prerequisites y alcance del módulo.	Ángela Parra
1.3		02 de noviembre de 2011	3.5 Consultar admisiones pendientes 3.6 Realizar admisión 3.7 Asignar camas y se modifica la sección prerequisites y alcance del módulo.	Ángela Parra
1.4		30/11/2011	Se adiciona las secciones: 3.8 Trasladar de estancia 3.9 Notas rápidas y Plan de manejo (Generación de órdenes). 3.10 Elementos del paciente 3.11 Registrar salida del paciente	Maribel Corredor Rodríguez
1.5		16/12/2011	Se adiciona la sección: 3.12 Consultar Sabana	Maribel Corredor Rodríguez
2.0	21.0.0.1030	04/11/2015	Se adiciona sección 3.13, Informes, de acuerdo al requerimiento 28181.	Jennifer Tatiana Hernández Hernández
2.1	21.0.0.1030	04/11/2015	Se modifica según Req. 26981 la parametrización de 3.2 Configurar estancias	Cristian camilo ladino torres
3.0	23.1.0.115	15/01/2016	Se incluye el proceso, se actualizan todas las pantallas en cada opción, se revisa cada opción y se actualizan los botones que no estaban documentados.	Jenifer Martínez
3.1		26/04/2019	Se actualiza el encabezado de pagina con los logotipos de la compañía.	Oscar Yesid Vargas
3.2		29/04/2019	Se incluye en la tabla de contenido el item Informes.	Oscar Yesid Vargas
3.3		30 de abril de 2019	Se actualizan imagenes del documento en el encabezado cambiando nombre del Aplicativo por el IT Salud IPS	Oscar Yesid Vargas

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra			(Nombre de quien aprueba)	
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior			(Cargo de quien aprueba)	
Fecha:	24 de agosto de 2011			(Diciembre de 2009)	



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE HOSPITALIZACIÓN

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

3.4		30 de abril de 2019	Se Reemplaza nombre del aplicativo Panacea por IT Salud IPS en el documento	Oscar Yesid Vargas
-----	--	---------------------	---	--------------------

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	24 de agosto de 2011		(Diciembre de 2009)