

Manual de Usuario

MÓDULO IMAGINOLOGÍA

INTRODUCCIÓN

El módulo de imagenología apoya al usuario encargado de gestionar las órdenes o solicitudes de exámenes como radiografías, ecografías, y demás relacionados con imágenes, inicia desde la toma del estudio, hasta la generación del resultado, para que luego el profesional pueda ver dicho resultado desde la historia clínica del paciente, y realizar la respectiva interpretación.

Para apoyar la gestión del módulo imagenología IT SALUD IPS ® cuenta con las opciones:

- Relacionar servicios con resultados para dejar una plantilla fija por cada servicio que ayude en el momento de emitir el resultado.
- Relacionar servicios por sección, para conocer cada sección los servicios que se prestan.
- Registrar la toma del estudio
- Generación de la Hoja de Trabajo
- Registro del resultado.
- Validación del resultado
- Entrega del resultado
- Interpretación del resultado por parte del profesional de la salud.

OBJETIVO

La finalidad del presente manual es describir las características y detalles funcionales del módulo, para facilitar el correcto uso a todos los usuarios que interactúan con cada una de las opciones imagenología del sistema IT SALUD IPS®.

DIRIGIDO A

Este documento está orientado a técnicos y administradores del sistema, los cuales son responsables de la parametrización y registro de movimientos del módulo de imagenología.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

TABLA DE CONTENIDO / ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
1. GENERALIDADES	3
1.1 Alcance del módulo imagenología	3
1.2 Generalidades IT Salud IPS	5
1.3 Proceso:	20
2. PRERREQUISITOS	21
2.1 Inicio De Sesión	21
2.2 Tablas básicas	21
2.3 Crear Convenios	21
2.4 Crear terceros	21
2.7 Crear sedes	21
2.8 Crear estructura física	21
2.9 Crear procedimientos	21
2.10 Crear plantillas.....	21
2.11 Activar plantillas.....	21
2.12 Legalizaciones.....	22
3. USO DEL APLICATIVO MODULO IMAGINOLOGIA	22
3.1 Relacionar servicios con resultados de referencia	22
3.2 Relacionar servicios por secciones de imagenología.	25
3.3 Consultar órdenes de imagenología	30
3.4 Consultar hoja de trabajo.....	42
3.5 Imprimir resultados:.....	52
3.6 Informes	58
3.6.1 Número de estudios realizados por especialidad y por profesional	58
PREGUNTAS FRECUENTES.....	60
GLOSARIO.....	61
NOTAS DE CAMBIOS	62

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

1. GENERALIDADES

1.1 Alcance del módulo imagenología

El módulo de imagenología se compone de las siguientes funcionalidades:

- **Relacionar servicios con resultados de referencia:**

En esta opción para cada uno de los procedimientos/servicios con clasificación apoyo y tipo imagenología o patología, o procedimientos de tipo intervencionista, se le definen y relacionen resultados de referencia, estos son textos que se mostrarán como disponibles al momento de registrar el resultado, y que podrán ser editados, para cada resultado en particular; facilitando el proceso de registro de los resultados.

Un procedimiento podrá tener asociado más de un resultado de referencia; por ejemplo: resultado normal y resultado anormal.

Adicionalmente se podrá asociar la plantilla de tipo resultado imagenología y que tengan como criterio de activación el procedimiento relacionado; donde se visualizarán los resultados.

Esta opción permite la configuración, consulta y modificación de relaciones de servicios con resultados de referencia.

- **Relacionar servicios con secciones de imagenología:**

Dentro de esta opción se asignan servicios / procedimientos con clasificación apoyo y tipo imagenología o patología, ó procedimientos de tipo intervencionista a una sección específica de la estructura física de tipo imagenología.

Esta relación de procedimientos con secciones asegura el control de las placas, de tal forma que cuando se realice la toma de la placa esta será direccionada correctamente a la sección correspondiente y se facilitará la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de imagenología.

Posterior a la selección de una sede, se visualizará la estructura física previamente creada y sólo para las secciones de tipo imagenología, se podrán relacionar procedimientos.

Además de la relación del procedimiento a la sección IT SALUD IPS permite la configuración de cantidad de estudios a realizar por procedimiento.

Las secciones, y procedimientos deben estar previamente creadas dentro del sistema.

IT SALUD IPS permitirá relacionar los servicios / procedimientos con las secciones de Imagenología para que cuando se registre la toma de la placa esta

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

se dirija a la sección correspondiente, y facilite la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de imaginología, según corresponda. Un procedimiento/servicio solo podrá estar relacionado a una sección.

Esta opción permite la configuración, consulta y modificación de relaciones de servicios con secciones de imaginología.

▪ **Consultar órdenes de imaginología:**

Al ser Imaginología una unidad de apoyo dentro de la Institución, en gran medida su operación es dependiente de las solicitudes de otras unidades, las cuales se originan a través de:

- Órdenes médicas: son las órdenes de tipo Imaginología generadas desde la Historia Clínica.
- Legalizaciones: son los servicios / procedimientos de tipo Imaginología que ingresan directamente por legalización, es decir, que no están asociados a una orden generada desde la historia clínica, como por ejemplo un usuario que requiere una radiografía sin necesidad de una orden previa, o que la paga como Particular.
- Autorización directa: Son los servicios/procedimientos que llegan de una autorización directa, para aquellos casos en que se envía al paciente a un prestador externo, que no trabaja con IT SALUD IPS, sino que solo hace el registro del resultado.

Con el propósito de apoyar la planeación del trabajo, IT SALUD IPS dispone de una herramienta que permite visualizar las solicitudes que tiene Imagenología.

▪ **Registrar toma de estudios:**

Desde consultar órdenes de imaginología se habilita el acceso a la opción de toma de estudios.

A través de esta opción el sistema permite que se registre si se realizó la toma del estudio requerida para el análisis y lectura de cada procedimiento/servicio. Al registrar la toma del estudio, el sistema valida:

- para el caso de órdenes ambulatorias, debe estar autorizada y legalizada.
- en el caso de órdenes que hacen parte de una admisión, debe estar autorizada ya sea de forma automática o en el módulo de autorizaciones.
- para el caso de la legalización, debe estar autorizado y legalizado.
- Para autorizaciones directas, valida el estado de legalización cuando el prestador sea externo y el paciente tenga que cancelar un valor de recaudo.

▪ **Consultar hoja de trabajo:**

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

La hoja de trabajo de imagenología permite visualizar las tomas de estudios registrados, que aun no tienen un resultado asociado, es decir están pendientes de lectura, porque se registro la toma del estudio, pero aun no se ha registrado el resultado o diagnostico de este, la principal función de esta opción es generar un informe detallado o resumido, Por cada una de las secciones, discriminada por paciente o por procedimiento/servicio, en el cual se puede registrar el resultado a mano para luego ser ingresado en el sistema o a manera de informe o consulta de lo pendiente de resultado.

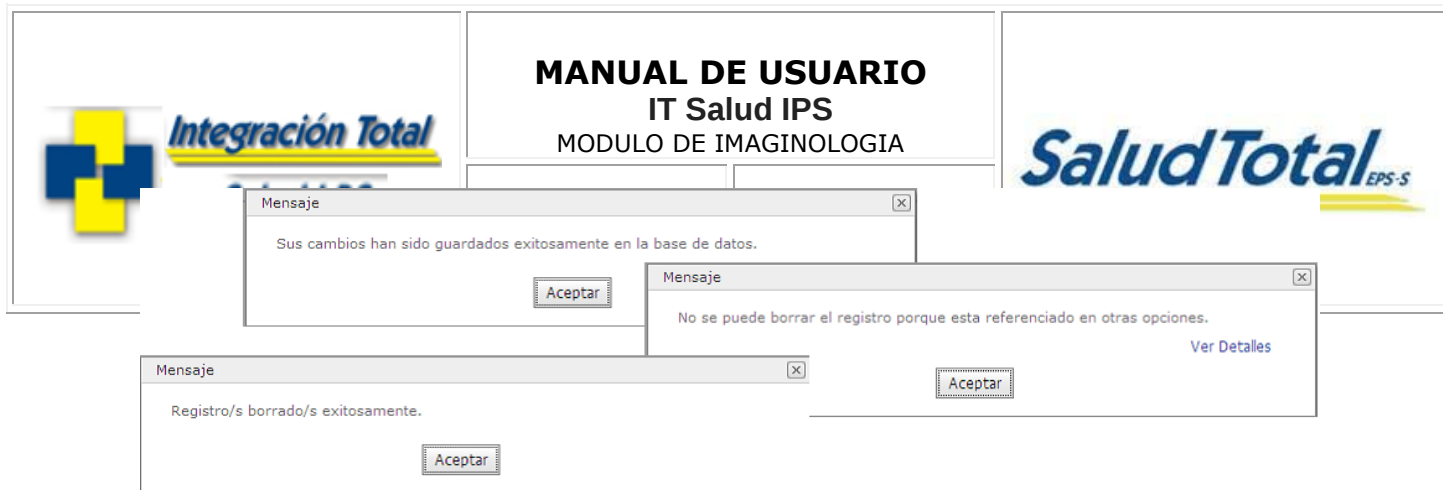
Cuando se registra la toma del estudio, esta pasa a la hoja de trabajo de imagenología.

1.2 Generalidades IT Salud IPS

- Campo Obligatorio * : Dentro de los formularios del sistema de información IT SALUD IPS®, los campos obligatorios se encuentran identificados con un asterisco de color naranja *, estos deben ser diligenciados en su totalidad para poder guardar la información registrada en dicho formulario.
- Validación de obligatoriedad y formato: Cuando dentro de un formulario del aplicativo IT SALUD IPS® se omita el registro de un dato definido como obligatorio, o se registre información inconsistente con el tipo de dato, Ej, la contraseña al crear un usuario debe contener una mayúscula y no se registra, el sistema marca el campo con un signo de admiración naranja dentro de un círculo gris, al acercar el Mouse al símbolo, el sistema indica el detalle de la validación en un la label aclaratorio.

- Confirmación de operaciones: El sistema emite mensajes para ratificar la realización de las operaciones, para los casos en que ser requiera, por ejemplo cuando no se puede eliminar por integridad referencial, la ventana muestra la opción ver detalle, como complemento informativo del motivo fallido de la operación:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Al pulsar aceptar se cierre la venta de confirmación de la operación.

- **Tablas Básicas:** Son utilizadas por otras opciones de Parametrización. En su mayoría se componen de una descripción y un estado Activo/ Inactivo, y aunque su frecuencia de consulta por otras opciones del sistema es alta, su frecuencia de actualización o inserción de información es baja. Son creadas/alimentadas por el usuario parametrizador / administrador del sistema.
- **Tablas Del Sistema:** Son tablas la cuales ya contienen datos creados previamente por el sistemas de informacion de IT SALUD IPS®.
- **Búsquedas:** Las opciones donde se permite hacer búsquedas se encuentran identificadas dentro del sistema IT SALUD IPS®. Con un ícono así:



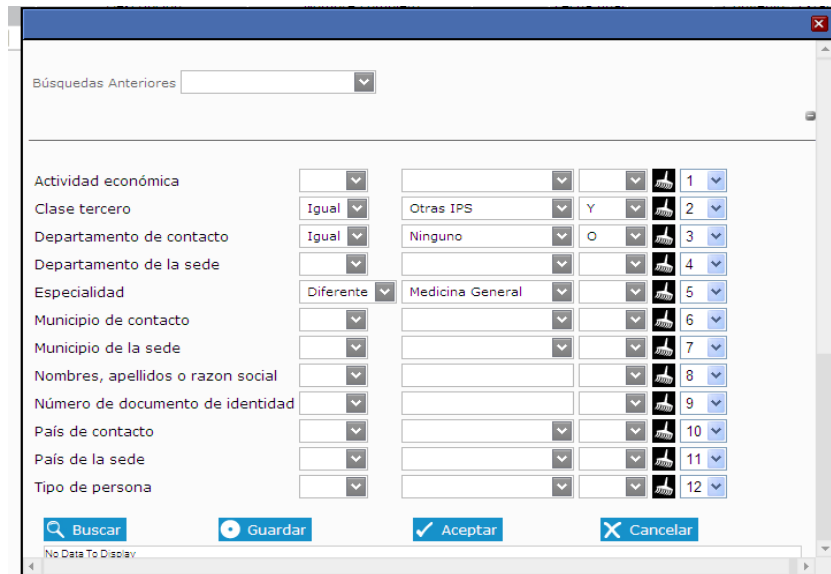
Manejando dos tipos de búsquedas:

- **Simple:** Para lo cual se registra dentro del campo mínimo 3 caracteres de la búsqueda a realizar y se pulsa la lupa sencilla, el criterio de búsqueda simple está definido para cada opción en general se usa el nombres.
- **Avanzada:** Permite hacer búsquedas combinando varias características; al pulsar sobre la lupa que contiene el +, se inicia al búsqueda avanzada, para cada opción están definidos los diferentes datos de búsqueda, por cada dato se puede definir el criterios a usar, el detalle de la búsqueda y la opción de conectores y / o para poder asociar varios filtros. En la ventana ejemplo se tiene como dato

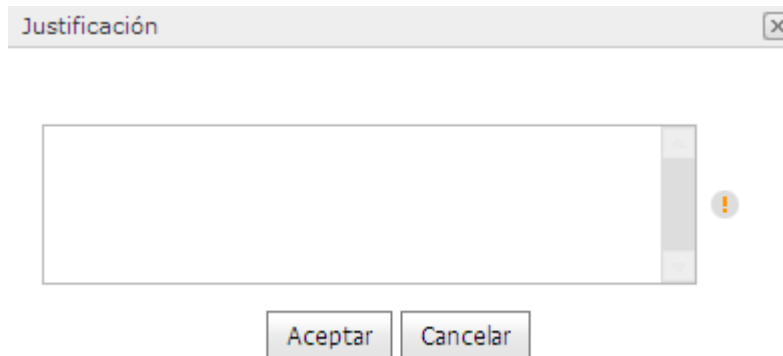
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Clase de tercero, criterio igual, detalle de la búsqueda Otra IPS y como conector Y.



Cuando se tiene creado el filtro se puede guardar, al pulsar esta opción el sistema solicita un nombre y con este se podrá volver a hacer búsquedas, seleccionando el nombre del filtro guardado en búsquedas anteriores.



- Al pulsar buscar el sistema carga el resultado de la búsqueda y al seleccionar el o los datos y pulsar aceptar se cargan en el formulario desde donde se hizo el llamado de la búsqueda.
- Cancelar: Cuando se pulsa el botón Cancelar  Cancelar, el sistema anula cualquier acción que se haya realizado y regresa al formulario original sin guardar cambio alguno.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

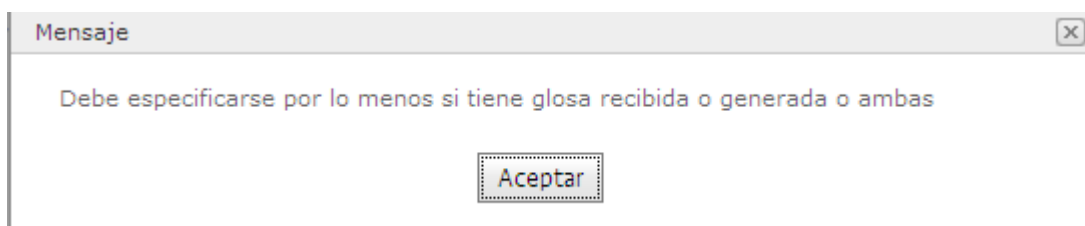
MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Justificación: Cuando se realizan modificaciones sobre el sistema, en algunos casos se requiere registrar justificación del cambio realizado, para ello el sistema emite una ventana donde permite detallar la justificación del cambio realizado. Esta podrá ser consultada dentro de los historiales de modificación.
- Mensajes: En el aplicativo IT SALUD IPS ®, los mensajes emergentes, se identifican porque las ventanas tienen como título "Mensaje IT Salud IPS" y tienen por defecto el foco en el botón aceptar, al pulsar aceptar se cierra la ventana del mensaje emergente:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Marcar / desmarcar todo: En el aplicativo IT SALUD IPS ®, para los grid en que se permite hacer selección múltiple, el sistema facilita el seleccionar o des seleccionar todos los registros en una sola acción; al pulsar sobre la primera celda de la columna de check, el sistema marca o desmarca todos los registros; se visualiza un label que indica la operación.



	Código	Nombre	
☐ Marcar todo			☐
☐ 00		PROCEDIMIENTO DE 22 DE ABRIL	
☐ 009		PROC ESTANCIA	PROCEDIMIEN
☐ 0210		CIRUGÍA DE OJOS	
☐ 0211		px qx inactivo	px qx inactivo
☐ 1		A	
☐ 11		Prostatectomia Transuretra	Prostatectomia
☐ 111		NUEVO	
☐ 11105		Reseccion Cuneiforme de ovario	Reseccion Cune
☐ 1111		(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPU-TARIZADA (TIPO I).)	(MEDIAS TINO . EXTREMIDADES COMPU-TARIZA

- Filtros en grid: En el aplicativo IT SALUD IPS ®, para los grid, sobre cada una de las filas se encuentran las opciones de filtro, el nombre de la fila corresponde al criterio de búsqueda, Ej. Código; se muestran como lista desplegable los operadores disponibles según el tipo de dato, Ej. Igual, diferente, termina con; este se selecciona y se digita en el campo adyacente el texto (valor) a buscar, el sistema filtra y carga en el grid los datos que cumplen con el criterio seleccionado:



			Código	Nombre	Estado
☐ =	☐ =	☐ =	☐	☐	☐
Ver	Componer	Clonar	= Igual	Prostatectomia Transuretra	Activo
Ver	Componer	Clonar	≠ Diferente	(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPU-TARIZADA (TIPO I).)	Activo
Ver	Componer	Clonar	* Como	Cirugia Maxilofacial	Activo
Ver	Componer	Clonar	✓ No Como	procedimiento 21 de mayo	Activo
			< Menor que		
			≤ Menor o Igual que		
			> Mayor que		
			≥ Mayor o Igual que		
			☐ Empieza Con		
			✓ No Empieza Con		
			☐ Termina Con		
			✓ No Termina Con		
			☐ Contiene		
			✓ No Contiene		

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Pueden usarse varios criterios, sumando a la búsqueda anterior otro criterio; como se visualiza por ejemplo en la imagen: Primero se realiza el filtro por el tipo de identificación contiene CC y a los datos resultados de esta primera búsqueda se aplica filtro por nombre completo contiene ar; por tanto los resultados visualizados cumplen con la suma de los dos criterios.

Adicionalmente al pulsar los nombres de las columnas se puede reordenar la información.

Usuarios									
		Identificador	Tipo identificación	Numero identificación	Nombre completo	Fecha creación	Estado		
Ver	Editar	auditor_jel	C C	79.956.989	José Esteban Lunares	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	aux_enfermeria_lmop	C C	52.123.123	Lina Marcela Olarte Pérez	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	jefe_enfermeria_mch	C C	52.456.789	Maria Chucena	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	jemartinez	C C	52425793	Jenifer Janeth Martinez Alonso	14/07/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	USU_PRUEBA	C C	123456	USUARIO PRUEBA	04/05/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar

- Presentación de informes: Dentro del sistema IT SALUD IPS ®, se tiene la opción en algunas de las ventanas de visualizar listados a manera de informes.

Al pulsar el botón  cuando se tiene un solo informe como opción, el sistema genera el listado de la información solicitada; si para esa opción de menú se encuentra más de una posibilidad de informe, el sistema presenta las opciones para seleccionar la requerida:

Tipo de informe

☐ Caracterización

☐ Población asignada por capitación

Generar

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Luego de tener el informe requerido seleccionado se pulsa generar para visualizar la información correspondiente:

Encabezado

Cuerpo

Pie

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
820 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
822 - bacteriología 21 mayo	999 - MEDICINA GENERAL
381 - Bacteriólogo	341 - Oncología
126 - Cardiología	137 - Cirujano General
425 - CIRUGIA	
225 - Hija 2	
444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA	
333 - MEDICINA FAMILIAR	

8/2/2010 9:01 AM
PruebasServer.Intranet.cnt.
com.co

1 de 2
IPS KENNEDY

Un informe está integrado por 3 partes: Encabezado, cuerpo y pie.

Si existen adicionalmente opciones de agrupación de la información, previo a la visualización, el sistema permite definir estos criterios, Ej. presentar la información por convenio:

Seleccione los convenios

Seleccione las sedes

Ver reporte

- ☐ Seleccionar todos
- ☒ EN PRUEBAS
- ☐ Nuevo pos
- ☐ convenio Colmedica
- ☐ Prueba incidencia 890
- ☐ ELIMINAR CONVENIO

Al marcar los criterios requeridos y pulsar ver reporte, se visualiza la información como se describió anteriormente.

Nota: Los tipos de informes a visualizar, las opciones de agrupación y la obligatoriedad de los mismos están definidos por cada opción del sistema (ver cada uno de los manuales).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

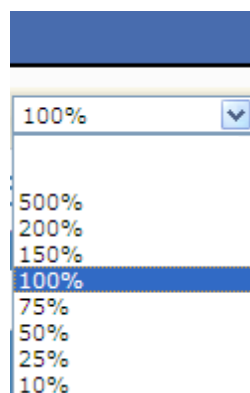
Encabezado: En la parte superior de la ventana donde se muestra el informe se tienen las acciones: avanzar / retroceder entre páginas, aumentar / disminuir el tamaño de la visualización, buscar, exportar, actualizar, imprimir.

- avanzar / retroceder entre páginas: Cuando la cantidad de resultados mostrados en el informe superan el tamaño de una ventana, el sistema



los muestra paginados; brindando la opción de desplazamiento entre páginas, ya sea una a una con los botones de flecha simple o permitiendo ir al primer o último registro con la opción correspondiente a primera o última página:

- aumentar / disminuir el tamaño de la visualización: Se brinda la opción de aumentar o disminuir el tamaño de presentación de la información en pantalla por medio de porcentajes que van desde el 10 % hasta el 500%. Por defecto los informes se muestran en 100%.

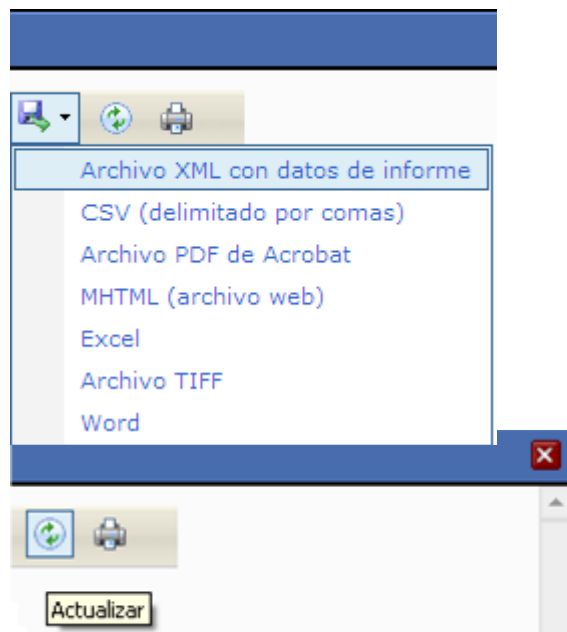


- Buscar: Esta opción permite hacer búsquedas dentro de los registros del informe, para ello se debe relacionar parte del texto a ubicar y luego pulsar buscar; teniendo ubicada una coincidencia, la opción buscar siguiente, permite saldar a la siguiente coincidencia.

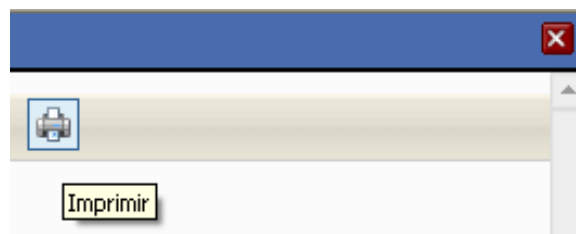
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

[Buscar](#) | [Buscar siguiente](#)

- Exportar: La información del informe presentada en pantalla puede ser llevada a diversos formato, las posibilidades son: XML, PDF, HTML, Excel, TIFF y Word.



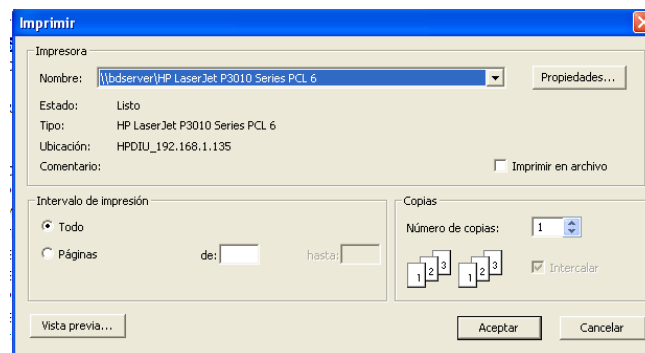
- Actualizar: Esta opción permite refrescar la información que se visualiza en pantalla.
- mprimir:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Esta opción lleva a la ventana de diálogo habitual del sistema operativo para realizar impresiones:



Nota: El manejo de las impresoras no es administrado por IT SALUD IPS, sino por el sistema operativo de cada estación de trabajo, dando al usuario la flexibilidad de establecer los parámetros predeterminados de impresión, o cambiar de impresora en el momento que lo requiera.

Es posible que para que se visualicen las impresoras configuradas, el sistema solicite se instale un control ActiveX:



Debe realizarse la instalación para un correcto funcionamiento de la opción imprimir.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Especialidades con
sus afines

EPS-S / Numero de
Identificación Tributaria 21
PRUEBA
Cra 17 No 109-15 0 Bogotá / Colombia

Como parte del encabezado se encuentra una sección donde se visualiza el nombre del informe generado e información de la IPS, como nombre, de número de identificación, slogan, dirección y teléfono de ubicación:

Cuerpo: Dentro del cuerpo se visualiza el detalle del informe, en los casos en que aplica la información puede contraerse o expandirse para ver detalle, por defecto el sistema muestra la opción expandida:

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
022 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
023 - bacteriología 21 mayo	
381 - Bacteriólogo	
	341 - Ginecología

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Pie: En la parte inferior del informe se visualiza la fecha y hora de generación, usuario que lo genera, sede, equipo desde donde se genera, número de páginas del informe usando el formato del número de página con respecto al total de páginas (m de n):

8/2/2010 2:10 PM
 DESARROLLO22.intranet.c
 nt.com.co

1 de 2
 Sede activa 21

- Autocompletar en combos: Para facilitar la selección en combos

País

Colombia
 COLOMBIA cf
 Colombia load test

simples, el sistema tiene la función de autocompletar, cuando se inicial la escritura de una palabra en el combo,

el sistema va realizando filtro de las opciones con coincidencias, mostrándolas como primera opción.

Registro de fechas y horas en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En los campos donde se requiere registrar fechas puede realizarse seleccionando esta del calendario que se muestra en el campo, o puede digitarse la fecha en el campo usando formato dd-mm-aaaa (dd/mm/aaaa). El calendario tiene como opciones el ir al día de hoy, el limpiar la selección y permite desplazarse mes a mes o año a año pulsando la flecha simple a izquierda para ir al mes anterior, flecha simple a derecha para ir al mes siguiente y flecha doble a izquierda para ir al año anterior, flecha doble a derecha para ir al año siguiente:

Fecha inicial *

Fecha final *

<< < diciembre de 2011 > >>

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
48	27	28	29	30	1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
01	1	2	3	4	5	6	7

Desplazamiento entre meses o años

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

El calendario solo tendrá habilitadas las fechas posibles a asignar, por ejemplo, si para un campo la fecha no puede ser menor a la actual, los días anteriores estarán deshabilitados.

Para el registro de horas dentro del aplicativo se tiene un campo como el que se visualiza en la imagen:



Este maneja el formato de hora am / pm y por defecto el sistema muestra para la hora las 12:00 am.

Si se desea definir una hora, esta puede digitarse dentro del control detallando horas, minutos y en el formato de hora la característica am / pm requerida; o por medio de las flechas de desplazamiento (arriba / abajo) aumentar o disminuir uno a uno las horas o minutos, dependiendo de la ubicación del cursor; si se encuentra antes de los dos puntos modifica la hora, si se encuentra entre los dos puntos y el inicio del formato de hora se modifican los minutos y si se encuentra ubicado en el formato de hora pasa de am a pm y viceversa.

- Registro de rangos de edad en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En las opciones donde se requiriere el registro de rangos de fechas de aplicación se visualiza una ventana para registrar grupos y condiciones:

Los rangos configurados se grafican en días para su comparación. La escala se presenta en años.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

SaludTotal
EPS-S

Para iniciar la parametrización debe pulsarse el botón **+ Grupo** en este momento se habilita la parte superior de la ventana para permitir el registro de una condición, para lo cual se debe pulsar el botón **+ Condición**, definir el criterio, la edad, la unidad de medida de la edad y el conector:

Las opciones posibles del campo criterio son: Igual, mayor, mayor o igual, menor, menor o igual; debe seleccionarse una.

En el campo edad debe registrarse la edad para la cual aplica la condición, el valor máximo definido en el sistema es 150.

En el campo unidad de medida de la edad de la edad se muestran las opciones años, meses y días, seleccione la unidad de medida para la condición que está creando.

En el campo conector las opciones válidas son: Y / O / Ninguno, si desea cerrar el grupo, es decir no adicionar más condiciones use el conector ninguno.

Si desea adicionar otra condición al grupo seleccione el conector dependiendo si se quiere que las condiciones sean incluyentes es decir que se requiera que se cumplan ambas, en ese caso la opción es Y, si se quiere que aplique una cualquiera de las dos condiciones seleccione el conector O.

Así la condición quedará registrada en la línea que se visualiza en la parte superior:



Si el conector usado fue ninguno, se da cierre al grupo, no se permite agregar otra condición a este.

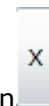
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

Para evitar conflictos de cruces de rangos de edad, solo se podrán colocar máximo 2 condicionantes por grupo.

Se realiza validación entre las edades en un grupo para que no se repita la edad, si existen se informa y no permite agregar.

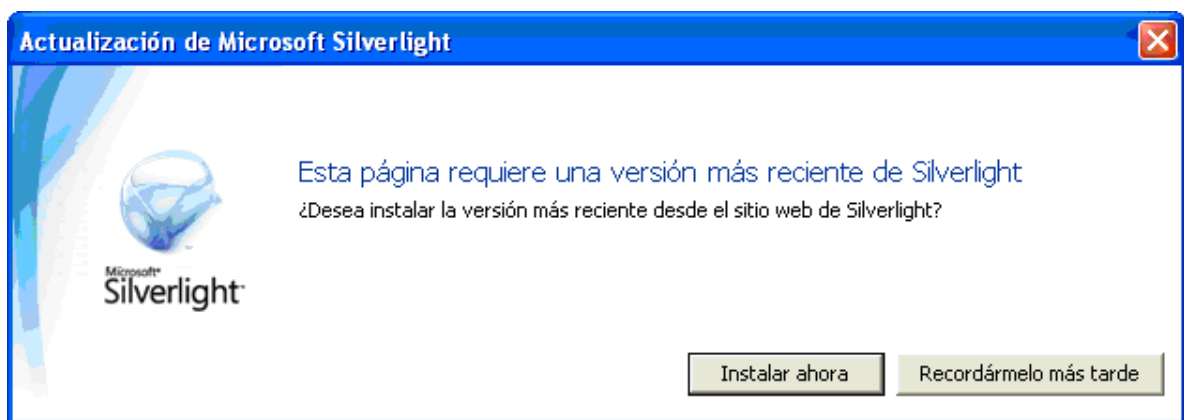
Para crear un nuevo grupo se repiten los pasos anteriores

Al crear un nuevo grupo se valida que la edad no esté contenida en otro grupo, si lo está informa y no permite la creación.



Para borrar, se selecciona el grupo o condición y se pulsa el botón

- Requerimiento de componente Silverlight para opciones IT SALUD IPS ®: Para algunas de las opciones, por ejemplo crear fórmulas y crear plantillas se



requiere tener instalado un componente (plugin) de Silverlight. Sino se encuentra instalado en el equipo de usuario final se muestra un mensaje así:

Para instalarlo pulse instalar ahora y siga el paso a paso de la guía de instalación.

Este también puede conseguirse en la página Web del fabricante.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

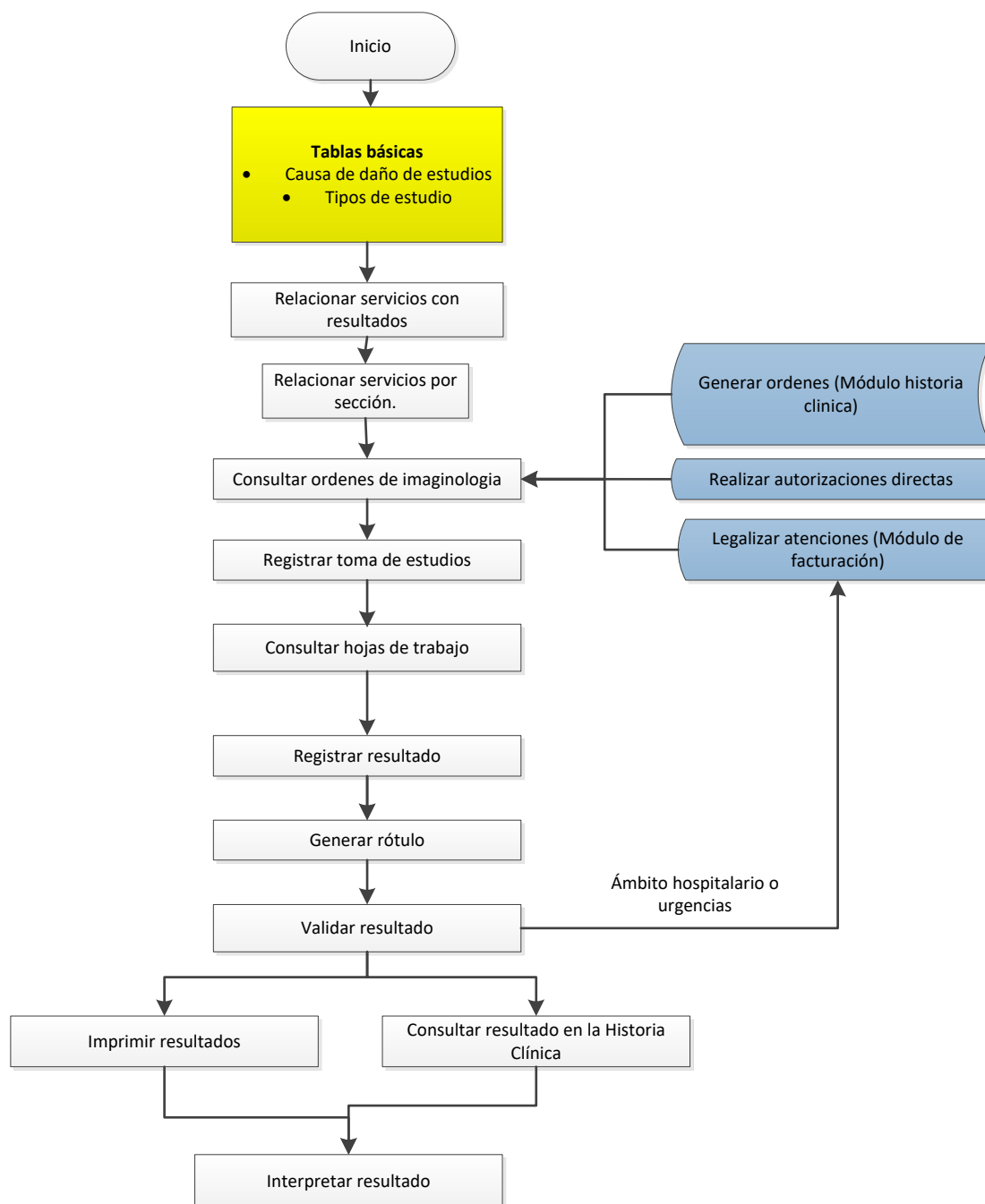
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

1.3 Proceso:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

2. PRERREQUISITOS

2.1 Inicio De Sesión

Cuando se requiera hacer uso del sistema de información IT SALUD IPS®, el usuario debe autenticarse con su respectivo nombre de usuario y contraseña, para tener acceso al sistema y poder hacer uso de este módulo, es importante tener en cuenta que las acciones a realizar por el usuario están definidas por la asignación de permisos. (Ver manual de seguridad, crear perfiles, roles, y usuarios).

2.2 Tablas básicas

Se requieren las siguientes tablas básicas: Causa de daño de estudio y tipo de estudio.

2.3 Crear Convenios

Para el módulo imaginología se requiere tener convenios creados y activos (Ver manual convenios, crear convenios)

2.4 Crear terceros

Para el módulo imaginología se requiere tener terceros creados, aprobados y activos (Ver manual parametrización, crear terceros)

2.7 Crear sedes

Para el módulo imaginología se requiere tener sedes creadas y activas (Ver manual parametrización, sección crear sedes)

2.8 Crear estructura física

Para el módulo imaginología se requiere tener creada estructura física para las sedes (Ver manual parametrización, crear estructura física)

2.9 Crear procedimientos

Para el módulo imaginología se requiere tener creados procedimientos (Ver manual parametrización, crear procedimientos)

2.10 Crear plantillas

Para el módulo imaginología se requiere tener plantillas creadas de tipo imaginología (Ver manual historia clínica, crear plantillas)

2.11 Activar plantillas

Para el módulo imaginología se requiere tener plantillas activas con procedimientos (Ver manual historia clínica, activar plantillas)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

2.12 Legalizaciones

Para el módulo imagenología se requiere tener legalizaciones (*Ver manual facturación pacientes, legalizar atenciones, Si la atención es ambulatoria*), o el profesional puede generar la orden o una autorización directa, dado que con estas inicia el proceso de imagenología.

3. USO DEL APLICATIVO MODULO IMAGINOLOGÍA

A continuación se detalla cada una de las opciones del módulo imagenología:

3.1 Relacionar servicios con resultados de referencia

En esta opción para cada uno de los procedimientos/servicios con clasificación apoyo y tipo imagenología o procedimientos de tipo intervencionista, se le definen y relacionen resultados de referencia, estos son textos que se mostrarán como disponibles al momento de registrar el resultado, y que podrán ser editados, para cada resultado en particular; facilitando el proceso de registro de los resultados.

Un procedimiento podrá tener asociado más de un resultado de referencia; por ejemplo: resultado normal y resultado anormal.

Adicionalmente se podrá asociar la plantilla de tipo resultado imagenología y que tengan como criterio de activación el procedimiento relacionado; donde se visualizarán los resultados.

ruta: Menú asistencial  → **imagenología** → relacionar servicios con resultados de referencia



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Relacionar servicios con resultados de referencia:**
 - Para iniciar la parametrización debe buscar y seleccionar el o los procedimientos para los que se va a hacer la configuración; la búsqueda se realiza de la misma forma como se describe en las generalidades. *(Para conocer el detalle de las búsquedas, ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas del presente documento).*
 - Los procedimientos se visualizan en el grid, detallando para cada uno el código, nombre, tipo y especialidad. Debe tenerse en cuenta que sólo se muestran procedimientos activos con clasificación apoyo y tipo Patología o Imagenología y clasificación procedimientos tipo intervencionistas:

Procedimientos 					
	Configurados	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☒	☒	870001	RADIOGRAFIA DE CRÁNEO SIMPLE	Imagenología	IMÁGENES DIAGNOSTICAS

- Si el procedimiento no tiene plantilla asociada, es decir si el procedimiento no está como criterio de activación para ninguna plantilla, no es posible hacer la parametrización y se muestra el mensaje:

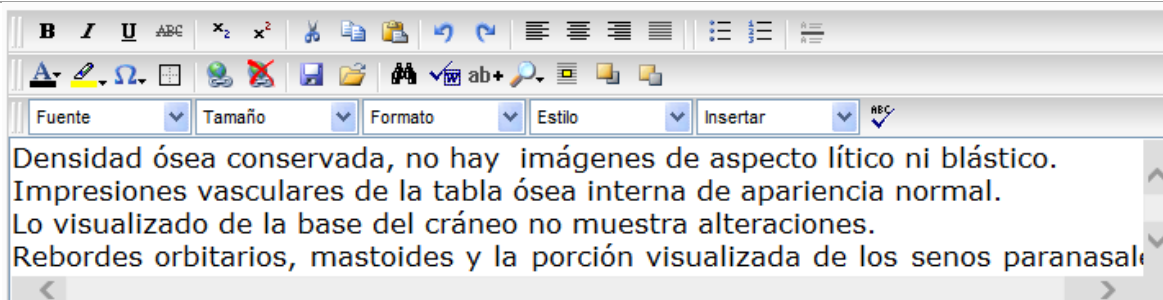
A screenshot of a Windows-style message dialog box. The title bar at the top is light gray and contains the word 'Mensaje' on the left and a close button (an 'X' in a square) on the right. The main area of the dialog is white and contains the text 'El procedimiento PATOLOGIA no tiene plantilla asociada.' in a black, sans-serif font. At the bottom center of the dialog is a single button labeled 'Aceptar' in a gray box.

- (Para conocer detalles de la asociación de procedimientos con plantillas, ver manual historia clínica, Activar plantillas.)
- Seleccione los procedimientos para los que aplicará el texto marcando el check de la primera columna correspondiente.
- Para continuar con la parametrización es necesario definir un nombre para el resultado a parametrizar, para ello digite la información en el campo correspondiente:

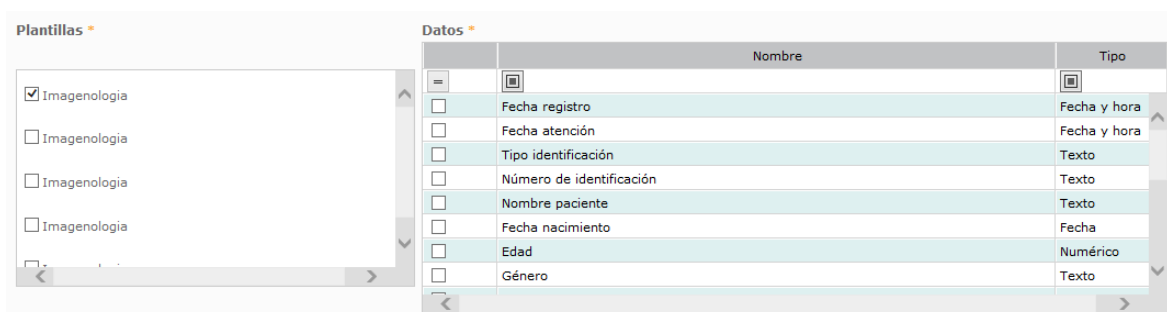
Nombre resultado * Rx de Cráneo

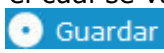
- Luego digite el texto que se va a tener como resultado predeterminado:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



- El texto digitado puede ser manejado con las opciones básicas de un procesador de texto, como por ejemplo cambiar color, tamaño y tipo de letra, cambiar alineación, resaltar, subrayar, usar negrita, cursiva, entre otros.
- A continuación el sistema muestra la lista de plantillas de tipo imagenología, que tienen asociado como criterio de activación el procedimiento seleccionado:



- Seleccione la plantilla que se va a utilizar,
- Al seleccionar la plantilla se muestran a derecha en el grid los datos que componen la plantilla:
- *(Para conocer detalles de la creación de plantillas, ver manual historia clínica, activar plantillas.)*
- Seleccione el dato en el cual se va a mostrar el resultado parametrizado.
- Haga clic en el botón , para almacenar los cambios,
- Al pulsar guardar el sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar.
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito.
- El botón  ejecuta las acciones descritas en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, cancelar del presente documento.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Consultar y editar resultados relacionados a procedimientos:**
 - Para realizar la consulta los textos configurados, ingrese a la opción,
 - El sistema muestra los procedimientos con un check de solo lectura (no modificable) en la columna configurados:

Relacionar servicios con resultados de referencia					
Procedimientos					
	Configurados	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☐	☒	870001	RADIOGRAFIA DE CRÁNEO SIMPLE	Imagenología	IMÁGENES DIAGNOSTICAS
☐	☒	870003	RADIOGRAFIA DE BASE DE CRÁNEO	Imagenología	RADIOLOGIA

- De clic sobre la fila del procedimiento, el sistema muestra en resultados los resultados que tiene configurado ese procedimiento,

Resultados	
Descripción	Estado
☐	☐
Resultado Imagenología	Activo
Rx de Cráneo	Activo

- De clic sobre el resultado y el sistema carga el texto predeterminado, la plantilla y el dato donde se va a mostrar el resultado.
- Puede realizar las modificaciones requeridas y dar clic en el botón guardar para almacenarlas, en este momento se efectúan las mismas validaciones de la creación.
- No aplica la opción eliminar resultados relacionados a procedimientos, se maneja en la opción modificar.

3.2 Relacionar servicios por secciones de imagenología.

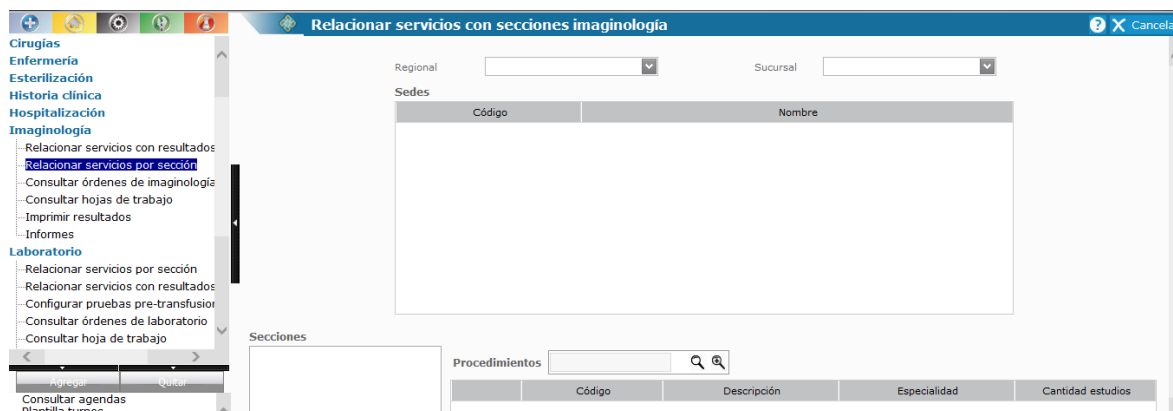
Dentro de esta opción se asignan servicios / procedimientos con clasificación apoyo y tipo imagenología o patología, ó procedimientos de tipo intervencionista a una sección específica de la estructura física de tipo imagenología.

Esta relación de procedimientos con secciones asegura el control de las placas, de tal forma que cuando se realice la toma de la placa esta será direccionada correctamente a la sección correspondiente y se facilitará la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de imagenología.

IT SALUD IPS permitirá relacionar los servicios / procedimientos con las secciones de Imagenología para que cuando se registre la toma de la placa esta se dirija a la sección correspondiente, y facilite la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de imagenología, según corresponda. Un procedimiento/servicio solo podrá estar relacionado a una sección.

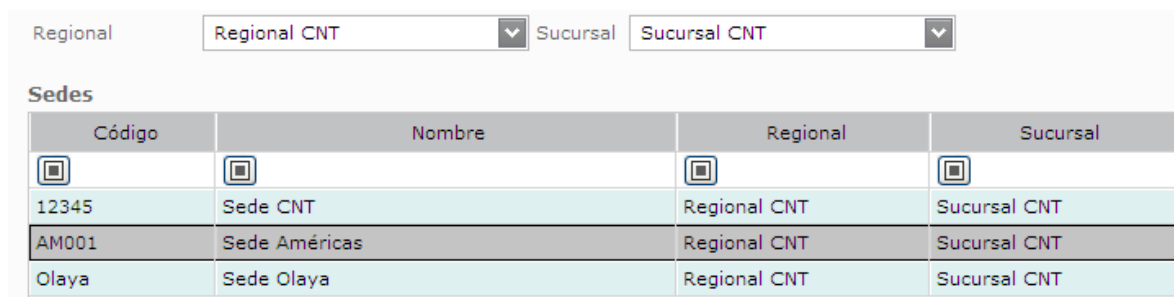
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

ruta: Menú asistencial  → **imagenología** → relacionar servicios por secciones



• Relacionar servicios con secciones de imagenología:

- Para iniciar la parametrización debe seleccionar una sede, para ello:
 - El sistema muestra la regionales creadas en menú configuración, parametrización, IPS, pestaña regionales,
 - Seleccione la regional donde está la sede,
 - El sistema muestra las sucursales creadas en menú configuración, parametrización, IPS, pestaña sucursales, que pertenezcan a la regional previamente seleccionada,
 - Seleccione al sucursal donde está la sede.
 - El sistema muestra en el grid las sedes:

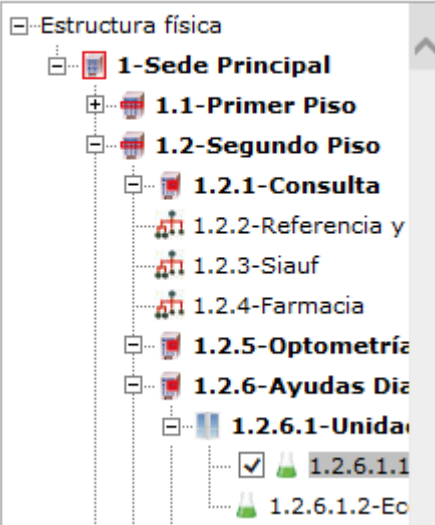


Código	Nombre	Regional	Sucursal
12345	Sede CNT	Regional CNT	Sucursal CNT
AM001	Sede Américas	Regional CNT	Sucursal CNT
Olaya	Sede Olaya	Regional CNT	Sucursal CNT

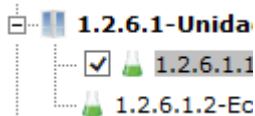
- Realice la elección de la sede para la cual va a realizar la parametrización, haciendo clic sobre la fila respectiva; la sede seleccionada se visualiza resaltada en gris y remarcada entre un recuadro negro.
- En la sección izquierda, se visualiza la estructura física que pertenece a la sede seleccionada: (Ver menú configuración, parametrización, estructura física)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

Secciones



- (Para conocer detalle de la creación de estructura física para la sede, Ver manual parametrización, crear estructura física).
- Realice la selección del componente de la estructura física (sección) al que va a relacionar procedimientos, debe tenerse en cuenta que la asociación se hace a nivel de secciones pertenecientes a unidades de imagenología, por tanto debe tenerse en la estructura creado hasta ese nivel.
- Si no es una sección perteneciente a una unidad de tipo imagenología, no es posible seleccionarla, dado que solo para estas se habilita el campo



tipo check,

- Al seleccionar la sección de imagenología, esta se resalta en gris, como se muestra en la imagen anterior,
- Para continuar la parametrización debe buscar y seleccionar el o los procedimientos que va a relacionar a la sección previamente marcada; la búsqueda se realiza de la misma forma como se describe en las generalidades. (Para conocer el detalle de las búsquedas, ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas del presente documento). Debe tenerse en cuenta que solos e muestran procedimientos con clasificación apoyo y tipo imagenología o patología, ó procedimientos de tipo intervencionista
- El sistema muestra los procedimientos seleccionados en el grid, detallando para cada uno el código, nombre, especialidad; por defecto se muestran seleccionados, desmarque los procedimientos para los que no aplica la asociación a la estructura física (sección).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Procedimientos



	Código	Descripción	Especialidad	Cantidad estudios
☒	006	Laboratorio, Imagenología y Patología.	Cell	1
☒	P01	PATOLOGIA	Cell	1

- Por cada procedimiento marcado, es posible definir la cantidad de estudios que se deben tomar, por defecto se muestra en 1, para modificar el valor, pulse doble clic en la celda correspondiente y digite la cantidad correspondiente.
- Haga clic en el botón ,
- El sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar.
- Si la información está completa, el sistema muestra un mensaje donde informa el guardado éxito, y muestra los procedimientos configurados, el grid de la parte inferior de la pantalla, que se llama procedimientos configurados:

Procedimientos configurados

Código	Descripción	Especialidad	Cantidad estudios
			
006	Laboratorio, Imagenología y Patología.		2
P01	PATOLOGIA		1

- Si no desea guardar la información registrada en la pantalla de clic, en el botón .

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

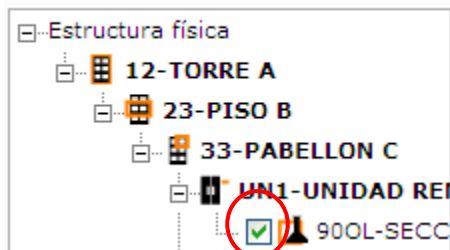
CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- **Consultar relación de procedimientos con estructura física:**
 - Realice la elección de la sede para la cual va a realizar la parametrización, haciendo clic sobre la fila respectiva; la sede seleccionada se visualiza resaltada en gris y remarcada entre un recuadro negro.
 - En la sección izquierda, se visualiza la estructura física que pertenece a la sede seleccionada: (Ver menú configuración, parametrización, estructura física)

Secciones



- De clic sobre la sección de la cual desea hacer la consulta y/o modificación,
- Al seleccionarla el sistema muestra los procedimientos configurados, es decir, los relacionados a dicha sección,

Procedimientos configurados

Código	Descripción	Especialidad	Cantidad estudios
☐	☐	☐	☐
870001	RADIOGRAFIA DE CRÁNEO SIMPLE		1
870003	RADIOGRAFIA DE BASE DE CRÁNEO		1
870004	RADIOGRAFIA DE SILLA TURCA		1
870005	RADIOGRAFIA DE MASTOIDES COMPARATIVAS		1
870006	RADIOGRAFIA DE PEÑASCOS		1
870007	RADIOGRAFIA DE CONDUCTO AUDITIVO INTERNO		1
870101	RADIOGRAFIA DE CARA (PERFILOGRAMA)		1
870102	RADIOGRAFIA DE ORBITAS		1
	RADIOGRAFIA DE AGUIEROS		

- Puede modificar la cantidad de estudios, buscando y seleccionando nuevamente el procedimiento, digitando la cantidad y dando guardar nuevamente,
- Si desea quitar la relación del procedimiento a la sección,
 - Busque el procedimiento que desea quitar en el grid de procedimientos configurados,
 - Una vez ubique el procedimiento de clic sobre este y oprima la tecla supr o delete.
 - De aceptar al mensaje de confirmación que emite el sistema.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

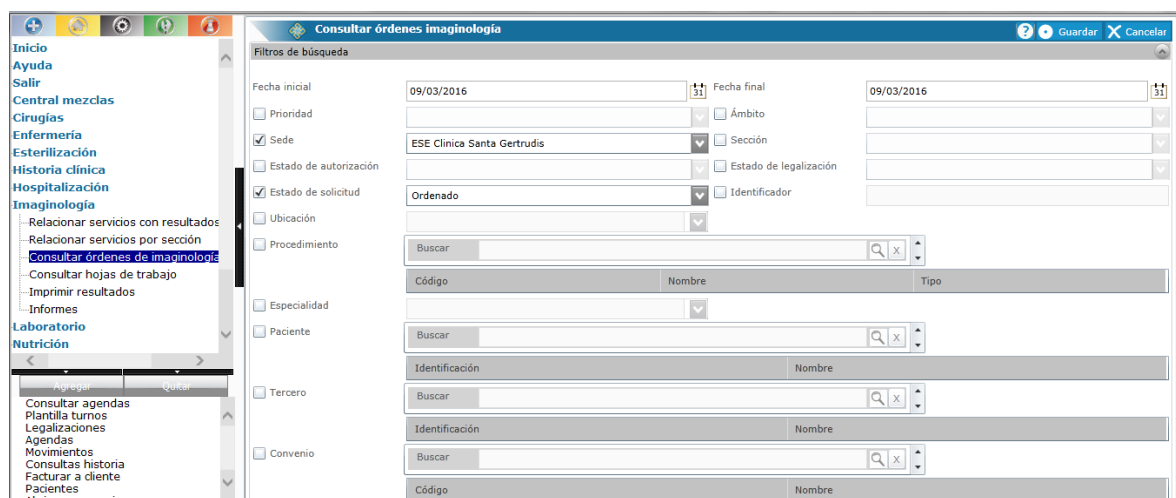
3.3 Consultar órdenes de imagenología

Al ser Imagenología una unidad de apoyo dentro de la Institución, en gran medida su operación es dependiente de las solicitudes de otras unidades, las cuales se originan a través de:

- Órdenes médicas: son las órdenes de tipo Imagenología generadas desde la Historia Clínica.(Ver generar órdenes del manual de historia clínica)
- Legalizaciones: son los servicios / procedimientos de tipo Imagenología que ingresan directamente por legalización, es decir, que no están asociados a una orden generada desde la historia clínica, como por ejemplo un usuario que requiere una radiografía sin necesidad de una orden previa, o que la paga como Particular. (Ver legalizar atenciones del manual de facturación pacientes).
- Autorización directa: Son los servicios/procedimientos que llegan de una autorización directa, para aquellos casos en que se envía al paciente a un prestador externo, que no trabaja con IT SALUD IPS, sino que solo hace el registro del resultado. (ver Autorización directa y caso especial del manual de autorizaciones).

Con el propósito de apoyar la planeación del trabajo, IT SALUD IPS dispone de una herramienta que permite visualizar las solicitudes que tiene Imagenología.

RUTA: Menú Asistencial  → **Imagenología** → Consultar órdenes de imagenología



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Consultar órdenes de imagenología:**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra las opciones de búsqueda / filtros disponibles (no excluyentes) para hacer la consulta de las solicitudes de imagenología:

- **Rango de fecha:** De manera predeterminada se muestra en fecha

Fecha inicial Fecha final

inicial y final la fecha actual, para consultar las órdenes, legalizaciones o autorizaciones de hoy.

☒ Prioridad

▼

Prioritaria

Programada

Urgente

- **Prioridad:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: prioritaria, programada, urgente:

☒ Ámbito

▼

Ambulatorio

Hospitalario

Urgencias

- **Ámbito/tipo de atención:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Ambulatorio, hospitalario, urgencias

☒ Sede

▼

- **Sede:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones las sedes activas, propias; por defecto este filtro se muestra marcado y con la sede por la que se inició sesión seleccionada:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

☒ Sección

☒ Estado de autorización

SECCION IMAGINOLOGÍA

Sin gestion

Autorizado

No autorizado

Pendiente

Solicitada

Cancelada

Preautorizada

- **Sección:** si se selecciona como filtro, se muestran las secciones de tipo imagenología de la estructura física de la sede seleccionada:
- **Estado de autorización:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Sin gestión, autorizado, no autorizado, pendiente, solicitada, cancelada, preautorizada.
- **Estado de legalización / facturación :** Si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: legalizada, legalizada parcialmente, sin legalizar, legalizada facturada

☒ Estado de legalización

Legalizada

Legalizada parcialmente

Sin legalizar

Legalizada facturada

- **Estado de la solicitud:** Por defecto se mostrara el estado ordenado, pero se puede cambiar al estado al cual desea consultar.

☒ Estado de solicitud

Ordenado

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- **Identificador del estudio:** Si se selecciona como filtro, es posible registrar el número para realizar la búsqueda.

☒ Identificador

☒ Ubicación

- **Ubicación:** Si se selecciona como filtro, Se muestra la estructura física de la sede seleccionada.

- **Procedimiento:** Permite buscar y seleccionar un procedimiento, si se requiere consultar solo ordenes, legalizaciones, o autorizaciones de dicho procedimiento, solo se muestran servicios de clasificación Apoyo diagnóstico, tipo imagenología y/o clasificación procedimientos tipo intervencionista; es posible hacer búsquedas por código o por nombre.
- **Especialidad:** Solo se muestran las especialidades y subespecialidades que tengan relacionado un servicios de clasificación Apoyo diagnostico, tipo imagenología y/o clasificación procedimientos tipo intervencionista.

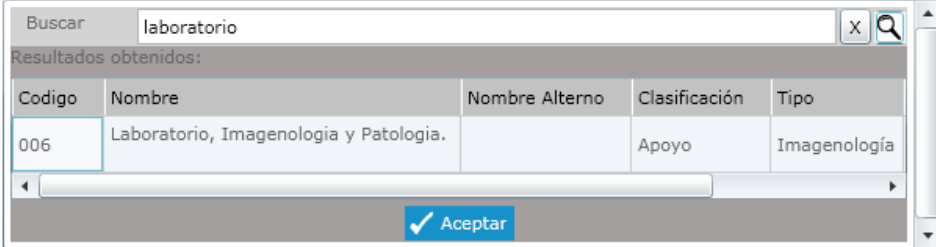
☒ Especialidad

- **Tercero:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
- **Paciente/usuario del servicio:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre; si se selecciono un tercero solo muestra los pacientes del tercero seleccionado.
- **Convenio:** si se selecciona como filtro, solo muestra los convenios activos y si se selecciono un tercero los del tercero seleccionado.

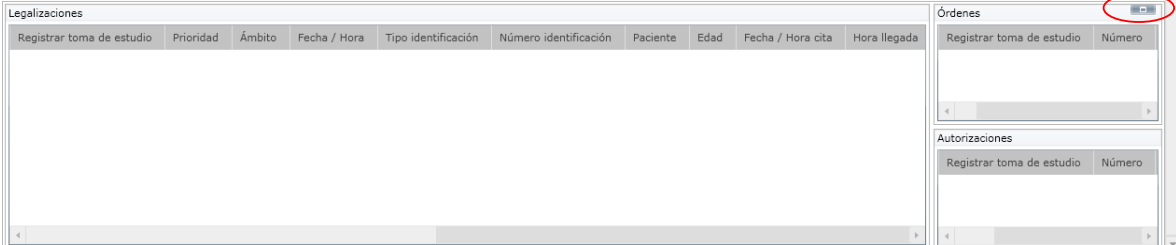
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

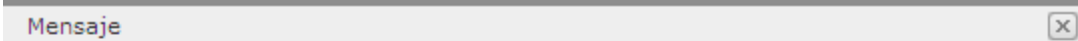
- **Generadas por:** Permite seleccionar un profesional de la salud, si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
 - Para procedimientos, pacientes, terceros, convenios o generadas por; digite la información en el campo de búsqueda y pulse el ícono  se carga la información en el grid:



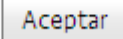
- Para definir el ítem de búsqueda selecciónelo ubicándose sobre el registro en el grid y pulse aceptar.
- Antes de realizar la búsqueda es necesario que se seleccione el panel de resultados, ya sea legalizaciones, órdenes o autorizaciones, de los mostrados en la parte inferior; por defecto está en legalizaciones, para cambiar a órdenes o autorizaciones pulse el ícono en la parte superior derecha de la sección:



- Realice la parametrización de los filtros requeridos, la selección del panel de resultados y pulse el botón  **Buscar**
- Si se marcó una opción de filtro, pero no se definió criterio, se informa y no es posible hacer la búsqueda:



El procedimiento PATOLOGIA no tiene plantilla asociada.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

- Al realizar la búsqueda se muestra en el grid inferior la información:

Legalizaciones							
Registrar toma de estudio	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente	Edad
☐		Ambulatorio	29/12/2010 11:42:07 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	48 Años
☐		Ambulatorio	30/12/2010 09:44:54 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	48 Años
☐		Ambulatorio	30/12/2010 02:38:44 p.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	48 Años
☐		Ambulatorio	04/01/2011 04:33:02 p.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	48 Años

- Detallando para cada registro: prioridad, ámbito, fecha y hora, tipo, número de identificación, nombre y edad del paciente, hora de la cita, hora de llegada, convenio, servicio, cantidad de servicios, cantidad de estudios, identificador, sección, ubicación, observaciones y estado de la solicitud.
 - **Número:** si el origen es una orden, corresponde al número único de identificación con que la orden fue generada. Si no esta asociada a una orden médica, corresponde al número de la legalización o factura (si esta facturada al paciente muestra el # de la factura). Si es una autorización directa que no este legalizada muestra el número de autorización,
 - **Número de autorización:** Muestra el número de autorización de la orden o legalización, cuando el origen sea una autorización directa se muestra en blanco, porque se muestra en la columna anterior.
 - **Prioridad:** si el origen es una orden se muestra la prioridad definida por el profesional al Generar la Orden, el sistema mostrara las solicitudes en el siguiente orden de prioridad: Urgente, Prioritaria y Normal. Si el origen es una legalización (directa), en prioridad se mostrará, Normal. De acuerdo con la prioridad la fila se mostrará en un color o identificador, para que visualmente sea mas fácil identificar las prioridades.
 - **Ámbito/tipo de atención:** es el tipo de atención en que se genera la orden o se realiza la legalización.
 - **Fecha / hora:** hace referencia a la fecha y hora en que se guarda la legalización, la orden o autorización.
 - **Paciente:** tipo, numero de identificación y nombre del paciente/Usuario del servicio.
 - **Edad:** Edad del paciente.
 - **Género:** Género del paciente.
 - **Citado:** Si, cuando el paciente tiene una cita, No cuando no la tiene.
 - **Fecha y hora de la cita:** En caso de que el paciente este citado muestra la fecha y hora de la cita.
 - **Hora de llegada:** Muestra la hora de llegada del paciente, la cual se tomara del registro de ingreso de paciente de acuerdo con lo descrito en el caso de uso controlar trazabilidad del paciente.
 - **Convenio** Nombre del Convenio por el cual se genero la orden o se realizo la legalización. Si la orden está legalizada mostrará el convenio

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011				(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

con el cual se legalizo.

- **Servicio:** nombre del procedimiento/servicio. En una orden o legalización puede incluirse varios procedimiento/servicio, cada uno se mostrará de manera independiente.
- **Cantidad de servicios:** es la cantidad ordenada o legalizada definida para cada uno de los servicios/procedimientos.
- **Cantidad de estudios:** es la cantidad de estudios que se requieren para análisis.
- **Identificador:** Este es el número de identificación de cada placa, el cual debe ser único.
- **Estados:** muestra el estado actual de autorización, legalización y de la solicitud, con la fecha correspondiente al estado que se muestra. Los estados posibles son:
 - **Ordenado:** muestra el estado actual de autorización de la
 - **admisionado:** Servicios/procedimientos cuya toma de estudio ha sido registrada, para los servicios que requieren múltiples estudios, este estado estará dado para cada una de los estudios. Este estado lo asigna el sistema de forma automática cuando se registra la toma del estudio. Los estudios en estado admisionado, son los que forman parte de la hoja de trabajo correspondiente a imaginología.
 - **leído:** ya se ha realizado la lectura del estudio.
 - **validado:** la lectura del estudio (placa) ha sido validada.
 - **interpretado:** se ha interpretado el resultado por un profesional de la salud.
 - **pendiente:** existe la orden o legalización, pero no se ha admisionado, y consecuentemente no se ha realizado.
 - **Cancelado:** La orden fue cancelada.
- **Sección:** muestra la sección a la que se encuentra relacionado el procedimiento/servicio.
- **Ubicación:** Se mostrara la ubicación actual del paciente, cuando la orden o legalización sea parte de una admisión, si es ambulatorio mostrara "Ambulatorio"
- **Ordenado por:** profesional de la salud que genera la orden de imagenología. Si el origen es una legalización se mostrara lo registrado en *Ordenado Por*. Adicionalmente presenta la especialidad.
- **Observaciones orden:** muestra las observaciones registradas en la orden por el prestador en el momento de la generación de la orden. No aplica en el caso de legalizaciones.
- **Observaciones admisión:** muestra los comentarios generados al registrar la toma de la placa.

- Si da clic en el botón , para que el sistema limpie los filtros, y deje la ventana lista para nueva consulta.
- Luego de la consulta puede registrar la toma del estudio como se describe a continuación:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Registrar toma de estudios:**

- En el grid donde se muestran los resultados de la consulta de órdenes de imagenología, por cada ítem se muestra la columna toma de estudios, realice la selección de los procedimientos a los cuales va a realizar la toma, marcando el check.

Legalizaciones							
Registrar toma de estudio	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente	Edad
☒		Ambulatorio	29/12/2010 11:42:07 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	48 Años
☐		Ambulatorio	30/12/2010 09:44:54 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	48 Años

- Con los registros seleccionados, haga clic en el botón **Registrar toma de estudio**,
- El sistema valida:
 - Si es de una orden de tipo externa, debe estar autorizada y legalizada.
 - Si es de una orden de tipo interna (urgencia / hospitalización con un registro de admisión abierto), debe estar autorizada, pero no legalizada.
 - Si es de una autorización directa, para prestación en ámbito ambulatorio, cuando el prestador sea interno y cuando el prestador sea externo no se validara cuando el valor a para por el paciente sea cero, si el prestador es externo pero el paciente debe pagar algún valor de recaudo, el sistema valida que la autorización directa este legalizada.
 - Si selecciono más de una solicitud que éstas sean del mismo paciente.
 - Que no haya sido registrada ya la toma. No se puede registrar la toma de un mismo estudio, para el mismo procedimiento, más de una vez.
- Si no hay inconvenientes con la validación, el sistema abre el formulario para el registro de la toma del estudio.
- El sistema carga la información básica relacionada en la creación del paciente, donde se muestra la foto, el nombre completo, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, edad, género, estado, semanas cotizadas y brinda la opción de marcar si el paciente es gestante, esto solo aplica para género femenino:

	PAEZ AVALOS, RODOLFO NORBERTO	Fecha nacimiento: 13/Mar/1963 (48 Años)	Género: Masculino	Semanas cotizadas: 999
	C.C. 79890987	Gestante: ☐	Estado: Activo	
Dirección: ROSARIO		Teléfono: email:		Grupo familiar

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Al pulsar el ícono  se expande el panel que muestra la información adicional para el paciente: datos de ubicación, teléfonos, mail y detalle del grupo familiar al que pertenece el paciente:

Formulario de datos del paciente:

Dirección: ROSARIO **Teléfono:** email: **Grupo familiar:**  **opción**

Sin asignar Teléfono: Tipo Número identificación Nombre completo Parentesco Selección.

Urbana Móvil: C C 222222 CAMILO DANIEL VELON Hermano

Bogotá D C Fax

BOGOTÁ Email: **cto del**

Colombia

Actualizar datos 

País * Colombia **Departamento *** BOGOTÁ

Municipio * Bogotá D C **Comuna**

Barrio **Zona de residencia**

Dirección * ROSARIO **Estrato**

Telefono 1 **Telefono 2**

Móvil **Fax**

Correo electrónico 1 **Correo electrónico 2**

paciente, para ello pulse el botón **Actualizar datos**, en este momento se muestra la ventana emergente para que se modifiquen los datos del paciente:

- Al pulsar  se registra la información en el sistema; se valida que los campos obligatorios estén registrados y que la información sea consistente, si no es así, se emiten los mensajes de validación correspondientes, como se describe en las generalidades IT Salud IPS (ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato).
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito, como se describe en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, confirmación de operaciones del presente documento, actualiza los datos del paciente y regresa a la ventana de asignación de citas.
- Se muestra en el detalle del paciente el grupo familiar asociado:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Grupo familiar

Tipo	Número identificació	Nombre completo	Parentesco	SeleccionarKey
C C	222222	CAMILO DANIEL VELON	Hermano	Seleccionar

- El sistema muestra la fecha y hora actual, como fecha de registro de la toma, esta sólo podrá ser modificada si se entró por una contingencia.

13/01/2011



12:22 p.m.



- Realice la selección de la vía de entrega, teniendo en cuenta que se muestran las entregadas por el sistema: Mail, mensaje al móvil, presencial, presencial con autorización.

Via de entrega

Mail

Mensaje al movil

Presencial

Presencial con autorización

- De acuerdo con lo configurado en el módulo asistencial, laboratorio, identificar muestras, el sistema permite digitar el identificador del estudio, o lo asigna automáticamente.

Prefijo

- El sistema muestra en un grid los registros a los que se va a registrar la toma, de acuerdo con lo previamente seleccionado; para los procedimientos con cantidad mayor a uno, se muestran tantas filas con el mismo procedimiento como cantidad se haya definido, por ejemplo si la cantidad es 2, se verá dos veces el registro para registrar por cada uno la toma:

Servicios

	Codigo	Nombre	Identificador	Adjunto	Tipo estudio	Dosis	Estudios dañ	Cantidades c	Causas daños
☒	P01	PATOLOGIA	1222			0	☐	0	
☒	P01	PATOLOGIA				0	☐	0	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011				(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Adjunto

Adjuntar archivo(s)

- Si desea adjuntar un archivo, como por ej. la radiografía física; haga clic en la celda Adjunto, el sistema habilita el botón Adjuntar archivos:
- Haga clic sobre este botón,
- El sistema habilita la siguiente ventana:

Adjuntar archivo(s)

Imágenes / Sonidos

Nombre

Nueva Imagen

Nuevo Sonido

Adjuntar archivo

- De clic en el botón nueva imagen si lo que va a adjuntar es un archivo tipo imagen,
- De clic en el botón nuevo sonido, si lo que va a adjuntar es un archivo de tipo sonido.
- Busque y seleccione los archivos a adjuntar,
- Y de clic en el botón adjuntar archivo,
- El sistema emite mensaje de que se adjuntaron correctamente los archivos,
- Por cada registro es posible definir, el tipo de estudio, las dosis de radiación a usar, marcar si hay estudios dañados y para estos la cantidad y la causa de daño:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

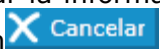
VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Tipo estudio	Dosis	Estudios dañados	Cantidades dañadas	Causas daños
	2	☒	2	
	0	☐	0	

- Para el campo tipo de estudios y causa de daños, al pulsar doble clic se muestran los registros creados en menú configuración, parametrización, tablas básicas, imagenología, seleccione el requerido en cada caso.
- Si requiere alguna aclaración u observaciones de la toma realizada, digítela en el campo observaciones.

Observaciones

- Si se seleccionaron varias solicitudes o estudios, la fecha, vía de entrega y las observaciones se asumen para todas.
- De clic en el botón , que está en la parte superior derecha de la pantalla,
- El sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar.
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito,
- Se asigna e informa el número de registro de toma del estudio. Si se registra la toma de varios estudios, todas quedaran guardadas con el mismo número de registro.
- Cambia el estado de la solicitud o estudio ha Tomado.
- Almacena la información, incluida la fecha, hora y usuario que hizo el registro.
- Con la fecha y hora de registro el sistema valida el tiempo máximo para emitir resultado, según lo parametrizado en configurar tiempos para ayudas diagnósticas, si se pasa envía un pendiente al profesional que generó la orden y a los usuarios del rol superior al rol de este.
- Envía la información a la hoja de trabajo, para que se ingrese el resultado o diagnostico del estudio.
- Si desea limpiar la información digitada en la pantalla y no guardarla de clic en el botón .
- No aplica la opción modificar ni eliminar tomas registradas.

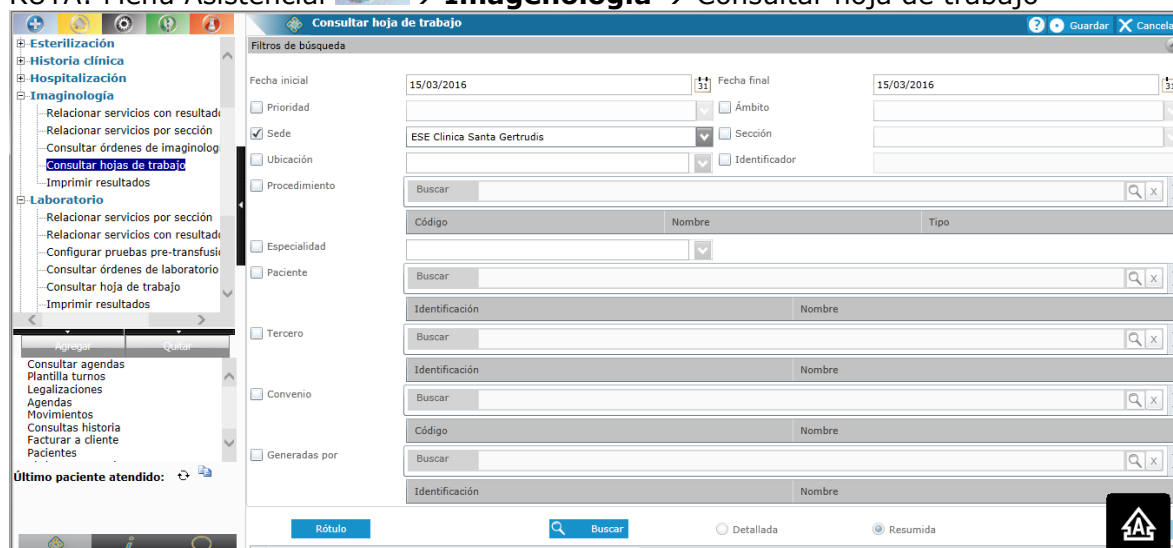
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

3.4 Consultar hoja de trabajo

La hoja de trabajo de imagenología permite visualizar las tomas de estudios registrados, que aún no tienen un resultado asociado, es decir están pendientes de lectura, porque se registró la toma del estudio, pero aún no se ha registrado el resultado o diagnóstico de este, la principal función de esta opción es generar un informe detallado o resumido, Por cada una de las secciones, discriminada por paciente o por procedimiento/servicio, en el cual se puede registrar el resultado a mano para luego ser ingresado en el sistema o a manera de informe o consulta de lo pendiente de resultado.

Cuando se registra la toma del estudio, esta pasa a la hoja de trabajo de imagenología.

ruta: Menú Asistencial  → **Imagenología** → Consultar hoja de trabajo



- **Consultar hoja de trabajo :**
 - Se muestran las opciones de búsqueda / filtros disponibles (no excluyentes) para hacer la consulta de las solicitudes de imagenología:
 - **Rango de fecha:** De manera predeterminada se muestra en fecha inicial y final la fecha actual.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA	
Fecha inicial 13/01/2011	Fecha final 31 V MAYO-2019	13/01/2011 31

☒ Prioridad

Prioritaria

Programada

Urgente

- **Prioridad:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: prioritaria, programada, urgente:

☒ Ámbito

Ambulatorio

Hospitalario

Urgencias

- **ámbito/tipo de atención:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Ambulatorio, hospitalario, urgencias

☒ Sede

SEDE CARBONARA

- **Sede:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones las sedes activas, propias; por defecto este filtro se muestra marcado y con la sede por la que se inició sesión seleccionada:

☒ Sección

SECCION IMAGINOLOGÍA

- **Sección:** si se selecciona como filtro, se muestran las secciones de tipo imagenología de la estructura física de la sede seleccionada:

- **Identificador del estudio:** Si se selecciona como filtro, es posible registrar el número para realizar la búsqueda.

☒ Identificador

123

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

☒ Ubicación

▶ TORRE A

- **Ubicación:** Si se selecciona como filtro, Se muestra la estructura física de la sede seleccionada.
- **Especialidad:** Solo se muestran las especialidades y subespecialidades que tengan relacionado un servicios de clasificación Apoyo diagnostico, tipo imagenología y/o clasificación procedimientos tipo intervencionista.

☒ Especialidad

- **Servicio/procedimiento,** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por código o por nombre.
- **Tercero:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
- **Paciente/usuario del servicio:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre; si se selecciono un tercero solo muestra los pacientes del tercero seleccionado.
- **Convenio:** si se selecciona como filtro, solo muestra los convenios activos y si se selecciono un tercero los del tercero seleccionado.
- **Generadas por:** Permite seleccionar un profesional de la salud, si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de

Buscar
laboratorio

X

Resultados obtenidos:

Codigo	Nombre	Nombre Alterno	Clasificación	Tipo
006	Laboratorio, Imagenología y Patología.		Apoyo	Imagenología

- identificación o por nombre.
- Para procedimientos, pacientes, terceros, convenios ó generadas poigite la información en el campo de búsqueda y pulse el ícono  se carga la información en el grid:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Mensaje

Debe seleccionar por lo menos un convenio

Aceptar

- Para definir el ítem de búsqueda selecciónelo ubicándose sobre el registro en el grid y pulse aceptar.
- Realice la parametrización de los filtros requeridos y pulse el botón 
- Si se marcó una opción de filtro, pero no se definió criterio, se informa y no es posible hacer la búsqueda:
- Se muestran las órdenes y/o legalizaciones y/o autorizaciones directas, que tenga estado de solicitud tomado (es decir que ya se haya guardado la toma de la muestra, pero no tiene un resultado) y que coincidan con los filtros seleccionados, que tengan estado de solicitud tomado.
- Si no se ingresa ningún filtro el sistema por defecto mostrará, los estudios ya tomados (ver registrar toma de estudios), que no tengan un resultado asociado, de la fecha actual y sede donde inicio sesión el usuario que consulta la hoja de trabajo. Es decir que cada que se registre la toma de un estudio, aparecerá acá automáticamente.

Informes	Registrar	Validar	Origen	Número	Número autorización	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente	Edad
☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	Registrar		Legalizaciones			Normal	Urgencias	01/03/2016 03:28:48 a.m.	CC	21804280	MARIA MARGARITA RESTREPO DE POSSO	76 Años
☐	Registrar		Legalizaciones			Normal	Ambulatorio	01/03/2016 07:57:25 a.m.	CC	8346971	LUIS FERNANDO CORREA GARCES	64 Años

Género	Fecha / Hora cita	Hora llegada	Convenio	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de estudios	Identificador de placa	Sección
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Femenino			FUNDACION MEDICO PREVENTIVA FERROCARRIL	ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD	1	1	1234	
Masculino			SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA	ULTRASONOGRAFIA TESTICULAR CON ANALISIS DOPPLER	1	1	IMG10000	Rayos X

Ubicación	Ordenado por	Observaciones orden	Observaciones admisión	Estados de la solicitud
☐	☐	☐	☐	☐
	PROFESIONAL AUTORIZACIONES			Tomado
	Giovanni Alberto Cardona Ocampo			Tomado

- La información que muestra es: origen, número, Número de autorización, prioridad, ámbito, fecha y hora, paciente, edad del

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

paciente, Genero, fecha y hora de la cita (en caso de tener cita), hora de llegada, convenio, servicio, cantidad de servicios, cantidad de estudios, identificador de la placa, sección, ubicación del paciente (En caso de tener cama), ordenado por, observaciones de la orden y observaciones de la admisión y estado de la solicitud.

- **Número:** si el origen es una orden, corresponde al número único de identificación con que la orden fue generada. Si no esta asociada a una orden médica, corresponde al número de la legalización o factura (si esta facturada al paciente muestra el # de la factura). Si es una autorización directa que no este legalizada muestra el número de autorización,
- **Número de autorización:** Muestra el número de autorización de la orden o legalización, cuando el origen sea una autorización directa se muestra en blanco, porque se muestra en la columna anterior.
- **Prioridad:** si el origen es una orden se muestra la prioridad definida por el profesional al Generar la Orden, el sistema mostrara las solicitudes en el siguiente orden de prioridad: Urgente, Prioritaria y Normal. Si el origen es una legalización (directa), en prioridad se mostrará, Normal. De acuerdo con la prioridad la fila se mostrará en un color o identificador, para que visualmente sea mas fácil identificar las prioridades.
- **Ámbito/tipo de atención:** es el tipo de atención en que se genera la orden o se realiza la legalización.
- **Fecha / hora:** hace referencia a la fecha y hora en que se guarda la legalización, la orden o autorización.
- **Paciente:** tipo, numero de identificación y nombre del paciente/Usuario del servicio.
- **Edad:** Edad del paciente.
- **Género:** Género del paciente.
- **Citado:** Si, cuando el paciente tiene una cita, No cuando no la tiene.
- **Fecha y hora de la cita:** En caso de que el paciente este citado muestra la fecha y hora de la cita.
- **Hora de llegada:** Muestra la hora de llegada del paciente, la cual se tomara del registro de ingreso de paciente de acuerdo con lo descrito en el caso de uso controlar trazabilidad del paciente.
- **Convenio** nombre del Convenio por el cual se genero la orden o se realizo la legalización. Si la orden esta legalizada mostrara el convenio con el cual se legalizo.
- **Servicio:** nombre del procedimiento/servicio. En una orden o legalización puede incluirse varios procedimiento/servicio, cada uno se mostrará de manera independiente.
- **Cantidad de servicios:** es la cantidad ordenada o legalizada definida para cada uno de los servicios/procedimientos.
- **Cantidad de estudios:** es la cantidad de estudios que se requieren para análisis.
- **Identificador:** Este es el número de identificación de cada placa, el

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

cual debe ser único para cada placa.

- **Estados:** muestra el estado actual de autorización, legalización y de la solicitud, Los estados posibles son.
 - **Tomado:** Servicios/procedimientos cuya toma de estudio ha sido registrada, para los servicios que requieren múltiples estudios, este estado estará dado para cada una de los estudios. Este estado lo asigna el sistema de forma automática cuando se registra la toma del estudio. Los estudios en estado admisionado, son los que forman parte de la hoja de trabajo correspondiente a imagenología.
 - **leído:** ya se ha realizado la lectura del estudio, es decir se incluyó un resultado.
 - **validado:** la lectura del estudio (placa) ha sido validada.
 - **interpretado:** se ha interpretado el resultado por un profesional de la salud.
- **Sección:** muestra la sección a la que se encuentra relacionado el procedimiento/servicio.
- **Ubicación:** Se mostrara la ubicación actual del paciente, cuando la orden o legalización sea parte de una admisión, si es ambulatorio mostrara "Ambulatorio"
- **Ordenado por:** profesional de la salud que genera la orden de imagenología. Si el origen es una legalización se mostrara lo registrado en *Ordenado Por*. Adicionalmente presenta la especialidad.
- **Observaciones orden:** muestra las observaciones registradas en la orden por el prestador en el momento de la generación de la orden. No aplica en el caso de legalizaciones.
- **Observaciones admisión:** muestra los comentarios generados al registrar la toma de la placa.
- Cuando el origen sea orden, de acuerdo con la prioridad, la fila se mostrará en un color o identificador visual, para que sea mas fácil identificar las prioridades.
- En esta opción puede:
 - Si da clic en el botón , el sistema limpia los filtros de búsqueda, previamente ingresados.
 - **Generar rotulo para marcar las placas:**
 - Haga clic sobre la fila del estudio del cual desea generar el rotulo,
 - Haga clic en el botón ,
 - De acuerdo con lo configurado en menú asistencial, laboratorio, identificar muestras, para imagenología, el sistema genera un informe con el rotulo:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Informes

Filtros

1 de 1 100%

Buscar | Buscar siguiente

Identificador Muestra	Fecha Muestra	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Nombre Procedimiento
IMG10000	15/03/2016 10:11:00 a.m.	CC	8346971	LUIS FERNANDO CORREA GARCES	ULTRASONOGRAFIA TESTICULAR CON ANALISIS DOPPLER

• **Generar el informe de la hoja de trabajo:**

- Marque el check de la columna informes, de los registros que quiere ver en el informe,

Informes	Origen	Número	Número autorización	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente
☒	Legalizaciones		0		Ambulatorio	29/12/2010 11:42:07 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS

- Marque si desea la hoja de trabajo detallada o resumida y haga clic en el botón **Informes**.

- El sistema muestra en pantalla cada informe así:

○ **Detallada:**

Informes

1 de 1 100%

Buscar | Buscar siguiente



Listado de hojas de trabajo

E.S.E SANTA
NIT 90012575
Excelencia en Salud
DG 33 35 C SUR 31 4489400
Bogotá / Colombia

ORIGEN	NÚMERO	PRIORIDAD	FECHA Y HORA	PACIENTE	IDENTIFICACIÓN PACIENTE	SERVICIO	CANTIDAD	IDENTIFICADOR MUESTRA
Legalizacion	1234		15/03/2016 10:02:00 a.m.	MARIA MARGARITA RESTREPO DE POSSO	21804280	ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD	1	1234
	IMG10000		15/03/2016 10:11:00 a.m.	LUIS FERNANDO CORREA GARCES	8346971	ULTRASONOGRAFIA TESTICULAR CON ANALISIS DOPPLER	1	IMG10000
Orden	IMG10001	Prioritaria	15/03/2016 11:12:00 a.m.	DANIEL CORREA PALACIO	1037638359	RADIOGRAFIA DE COLUMNA LUMBOSACRA	1	IMG10001

15/03/2016 11:12 a.m. 1 de 1
PRUEBASERVER5.intranet.cnt.com.co Panacea ESE Clínica Santa

○ **Resumida:**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total EPS-S

Informes

1 de 1 100%

Buscar | Buscar siguiente

Listado de hojas de trabajo

E.S.E SANTA
NIT 90012575
Excelencia en Salud
DG 33 35 C SUR 31 4489400
Bogotá / Colombia

ORIGEN	NÚMERO	PRIORIDAD	FECHA Y HORA	PACIENTE	IDENTIFICACIÓN PACIENTE	SERVICIO	CANTIDAD	IDENTIFICADOR MUESTRA
Legalizacion	1234		15/03/2016 10:02:00 a.m.	MARIA MARGARITA RESTREPO DE POSSO	21804280	ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD	1	1234
	IMG10000		15/03/2016 10:11:00 a.m.	LUIS FERNANDO CORREA GARCÉS	8346971	ULTRASONOGRAFIA TESTICULAR CON ANALISIS DOPPLER	1	IMG10000
Orden	IMG10001	Prioritaria	15/03/2016 11:12:00 a.m.	DANIEL CORREA PALACIO	1037638359	RADIOGRAFIA DE COLUMNA LUMBOSACRA	1	IMG10001

15/03/2016 11:12 a.m.
PRUEBASERVER5.intranet.cnt.com.co

Panacea

1 de 1
ESE Clínica Santa

- **Registrar el resultado:**

- Cuando el estado del estudio es tomado, el sistema habilita en cada fila el botón **Registrar**

Consultar hoja de trabajo

Filtros de búsqueda

Rótulo Buscar Detallada Resumida Informes

Informes	Registrar	Validar	Origen	Número	Número autorización	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación
☐	Registrar									
☒	Registrar		Ordenes	2276		Prioritaria	Urgencias	01/03/2016 01:44:55 a.m.	CC	1037638359
☒	Registrar		Legalizaciones			Normal	Urgencias	01/03/2016 03:28:48 a.m.	CC	21804280
☒	Registrar		Legalizaciones			Normal	Ambulatorio	01/03/2016 07:57:25 a.m.	CC	8346971

- Haga clic sobre este botón.
- Debe tener en cuenta que el usuario que da clic en el botón, debe ser un prestador, si no lo es el sistema emite el siguiente mensaje y no permite continuar.

Mensaje

El usuario actual no es un prestador, no podrá continuar con esta acción.

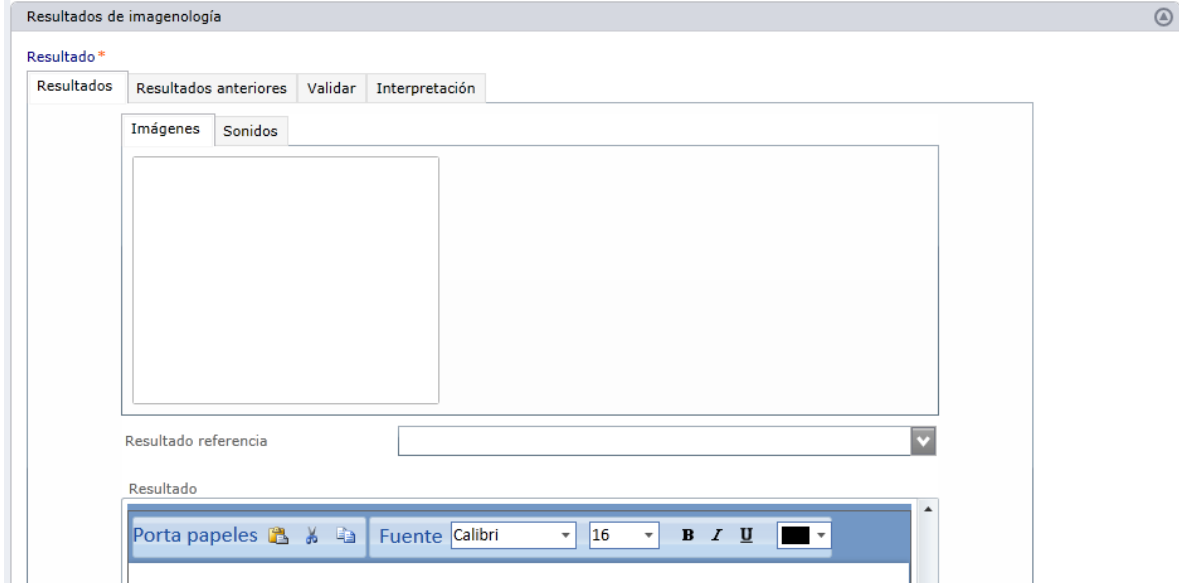
Aceptar

- Debe tener creada una plantilla del grupo procedimientos de apoyo, tipo resultados de imagenología, en menú asistencial, historia clínica, plantillas. (Ver manual de historia clínica).
- Al dar clic en registrar, si el usuario es un prestador y si se tiene creada y habilitada la plantilla de resultados de imagenología, el sistema abre la plantilla para que inicie a diligenciar los resultados,
 - Debe tener en cuenta que como la plantilla es dinámica, es

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011				(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

decir, cada usuario crea sus plantillas con los datos necesarios, en este manual solo se describen el grupo resultados imagenología, datos fijos entregados por IT SALUD IPS, para el ingreso del resultado, por tanto también debe basarse en registrar atención del manual de historia clínica.



- El sistema muestra la pestaña resultados, y dentro de esta pestaña otras dos pestañas llamadas imágenes y sonidos,
- En imágenes, puede consultar los archivos de tipo imagen, cargados en el momento de realizar la toma del estudio (Ver registrar toma de estudio de este manual),
- En sonidos, puede consultar los archivos de tipo sonidos, cargados en el momento de realizar la toma del estudio (Ver registrar toma de estudio de este manual),
- En el dato resultados de referencia, aparece el nombre de los resultados configurados para el procedimiento al cual se le va a emitir un resultado, en menú asistencial, imagenología, relacionar servicios con resultados de referencia.
- Seleccione el resultado de referencia que va a utilizar.
- Al seleccionar el resultado de referencia, en el campo resultado, el sistema carga el texto configurado en menú asistencial, imagenología, relacionar servicios con resultados de referencia, para el resultado de referencia que selecciono.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Resultado

La altura de los cuerpos vertebrales y el espaciamiento entre estos se conservan.

La lordosis lumbar es normal.

No hay cambios degenerativos.

No hay signos de trauma ni luxación.

Forámenes de emergencia radicular de amplitud normal.

Elementos posteriores sin alteraciones.

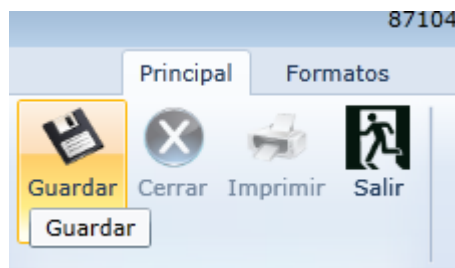
El eje de estabilidad de la columna lumbar, el ángulo de inclinación del sacro y la medida indirecta de las extremidades están dentro de límites normales.

Conclusión:

Radiografía de columna lumbosacra sin hallazgos

Resultados de imagenología

- Puede editar este texto en donde lo requiera para dejar el resultado del estudio tomado.
- Diligencie los demás campos de la plantilla de acuerdo con lo descrito en registrar atención del manual de historia clínica, y de clic en el botón guardar, que está en la parte superior izquierda.



- El sistema muestra información del guardado exitoso y cambia el estado del estudio a leído.
- **Validar el resultado:**
 - Cuando el estado del estudio es leído, es decir, ya se tiene un resultado, el sistema habilita en cada fila el botón **Validar**.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

Consultar hoja de trabajo

Filtros de búsqueda

Rótulo Buscar

Detallada ☐ Resumida ☒ Informes

Informes	Registrar	Validar	Origen	Número	Número autorización	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación
☐	Registrar	Validar	Ordenes	2276		Prioritaria	Urgencias	01/03/2016 01:44:55 a.m.	CC	1037638359
☐	Registrar	Validar	Legalizaciones			Normal	Urgencias	01/03/2016 03:28:48 a.m.	CC	21804280
☐	Registrar	Validar	Legalizaciones			Normal	Ambulatorio	01/03/2016 07:57:25 a.m.	CC	8346971

- Haga clic en este botón,
- El sistema abre la plantilla con los datos ingresados en el resultado:
- Haga clic en la pestaña validar,

Resultado*

Resultados Resultados anteriores **Validar** Interpretación

Resultado

Porta papeles Fuente Calibri 16 **B** *I* U

- El sistema muestra el resultado ingresado, puede modificar el resultado antes de validarlo, si considera que hay algo mal,
- De clic en el botón .
- El sistema emite un mensaje donde pregunta si confirma la validación del resultado:

Mensaje

El usuario actual no es un prestador, no podrá continuar con esta acción.

- Recuerde que luego de validado el resultado, no se puede modificar, dado que apenas se valide aparece en la historia del paciente para consulta,
- De clic en aceptar para confirmar la validación del resultado o en cancelar para no validar.
- El sistema cambia el estado del estudio ha validado, e inhabilita el dato resultado dado que ya no es posible modificarlo.

3.5 Imprimir resultados:

Esta opción permite al usuario realizar la impresión de los resultados de imagenología, y realizar el registro de la entrega de dicho resultado al paciente.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

ruta: Menú Asistencial  → **Imagenología** → Imprimir resultados.

- Para iniciar el proceso de impresión es necesario seleccionar una de las opciones de impresión disponibles: lote, paciente,

- Si selecciona **paciente**, el sistema habilita el buscador de pacientes, puede buscar por parte del nombre o parte del número de identificación del paciente. (La búsqueda se realiza de forma similar a la descrita en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas, del presente documento).
- Si el paciente no existe se informa y no es posible continuar el proceso:

- Si se encuentra el paciente se carga la información: tipo y número de documento, nombre, Fecha de nacimiento, edad, género, condición de gestante o lactante, estado del paciente, grupo sanguíneo y semanas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

cotizadas:

Buscar

ocampo maya, paulo cesar Fecha nacimiento: 01/ene/1979 (37 Años) Género: Masculino Semanas cotizadas: CC 9790154 Gestante: ☐ Estado: Activo Grupo sanguíneo:

Dirección: sdasdasasd Teléfono: 2123342342 email: Grupo familiar:

- El sistema solicita se ingrese un rango de fechas de las cuales desea buscar los resultados del paciente previamente seleccionado, por defecto aparece 24 horas antes, pero puede cambiar.

Fecha inicial * Fecha final *

- También se tiene el campo número de muestra como criterio de búsqueda; para utilizarlo digite el número de la muestra, si conoce el dato:

Muestra #

- Si en las opciones de impresión selecciono **lote**, el sistema habilita como opciones de búsqueda: convenio, sección y procedimiento; para el convenio y la sección se muestran en forma de lista desplegable los registros; para las secciones es importante tener en cuenta que las que se muestran son las que correspondientes a la estructura física de la sede en que se inició sesión.
- Para procedimientos, se habilita el buscador. (La búsqueda se realiza de forma similar a la descrita en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas, del presente documento).

☒ Convenio

☒ Sección

☒ Procedimiento

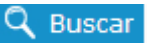
- El sistema solicita se ingrese un rango de fechas de las cuales desea buscar los resultados que desea imprimir, por defecto aparece 24 horas antes, pero puede cambiar

Fecha inicial * Fecha final *

- Para ello digite o seleccione del calendario las fechas, por defecto se muestra en fecha final la actual y en inicial un día antes. Estas corresponden a la fecha de validación.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Posterior a la definición y registro de las opciones de filtro, pulse el botón 
- Si no se encuentran datos coincidentes para la búsqueda se informa:

Mensaje
✕

No se encontraron resultados para la búsqueda

Aceptar

- Los resultados de la búsqueda se cargan en el grid resultados: muestra los datos: fecha de validación, procedimiento, vía de entrega parametrizada en el momento de Admisionar la muestra, profesional que realizó la validación:

	Fecha	Procedimiento	Vía entrega	Profesional que valida
☐	15/03/2016 11:47:57 a.m.	RADIOGRAFIA DE COLUMNA LUMBOSACRA	Mensaje al móvil	Yeison Lopez Betancur

- Seleccione los resultados que desea imprimir, marcando el check de la primera columna,
- Configure los criterios de impresión:

☐ **Múltiple**

Opciones de impresión ▼
 Modo resultado ▼

Imprimir
☐ Firma
 ☐ Imágenes.
 

- Marque el check de múltiple cuando desee imprimir varios resultados,
- Cuando marque el check de múltiple el sistema habilita el campo opciones de impresión,
- En opciones de impresión seleccione si desea impresión individual: Cada resultado en hoja apare o continua: Si se selecciona esta opción se imprimirán los resultados seguidos, es decir un procedimiento bajo el otro sin dejar saltos de página; si en la selección se tienen varios pacientes, saldrá el impreso continuo por cada paciente.
- Si selecciono continua el sistema habilita el campo modo resultado: Seleccione si desea impresión resumida o detallada.
- En imprimir marque firma si desea que aparezca la firma escaneada del profesional y marque imágenes si desea que se impriman las imágenes que tenga la plantilla, si no desea imprimir estas, no maque los check's.



- Finalmente haga clic en el icono .
- El sistema muestra el resultado:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Imagenología

871040 - RADIOGRAFIA DE COLUMNA LUMBOSACRA

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Fecha registro: 15/03/2016 11:25 **Fecha atención:** 15/03/2016 11:25 **Tipo identificación:** CC **Número de identificación:** 1037638359 **Fecha nacimiento:** 18/11/1994 00:00
Nombre paciente: DANIEL CORREA PALACIO **Edad:** 21 Años **Género:** Masculino **Dirección:** cll 38 b sur n 26 02 **Teléfono domicilio:** 4189899 **Nombre convenio:** SAYP
2011 **Nombre cliente - EAPB:** FIDUFOSYGA

RESULTADOS DE IMAGENOLOGÍA

La altura de los cuerpos vertebrales y el espaciamiento entre estos se conservan.

La lordosis lumbar es normal.

No hay cambios degenerativos.

No hay signos de trauma ni luxación.
No hay signos de trauma ni luxación.

Forámenes de emergencia radicular de amplitud normal.

Elementos posteriores sin alteraciones.

El eje de estabilidad de la columna lumbar, el ángulo de inclinación del sacro y la medida indirecta de las extremidades están dentro de límites normales.

Conclusión:

Radiografía de columna lumbosacra sin hallazgos patológicos.

Valida : Yeison Lopez Betancur

Fecha solicitud examen: 01/02/2016 00:00

Yeison Lopez Betancur CC 10366007
N° de registro: 0181-1

- Para realizar la entrega de resultados, es necesario seleccionar en el grid el registro del que se va a hacer la entrega; esta entrega se registra uno a uno, es decir que sola para el registro donde se encuentra el foco se podrá realizar el registro , este es el que se visualiza resaltado en gris y delineado en negro: al tenerlo seleccionado haga clic en el botón **Entregar**,
- El sistema abre la siguiente ventana emergente:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Fecha entrega

15/03/2016

31

Fecha solicitud

15/03/2016

31

Tipo identificación

Número identificación

Solicitante

Teléfono de solicitud

Medio de entrega

Presencial

Aceptar

Cancelar

Activar camara

Detener camara

Tomar foto

- En fecha de entrega el sistema por defecto coloca la fecha y hora actual y no permite modificarla,
- Fecha de solicitud, el sistema habilita para que se digite o seleccione al fecha en que se solicitó el resultado,
- Tipo y Número de identificación de quien la persona a quien se entrega el resultado,

Tipo identificación

Número identificación

- Nombre de la persona a quien se entrega el resultado,

Solicitante

- Teléfono de quien se entrega el resultado.
- Medio de entrega, seleccione el medio por el cual se entregó el resultado.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si desea tomar foto de la persona a quien se va a entregar el resultado puede hacerlo con los botones: **Activar camara** y **Tomar foto**
- Haga clic en el botón **✓ Aceptar**, para guardar los datos de la entrega o en **X Cancelar**, para no guardar y cerrar la ventana.

La consulta e interpretación del resultado se realiza desde el módulo de historia clínica, recomendamos consultar en el manual de historia clínica el ítem Consultar resultados.

3.6 Informes

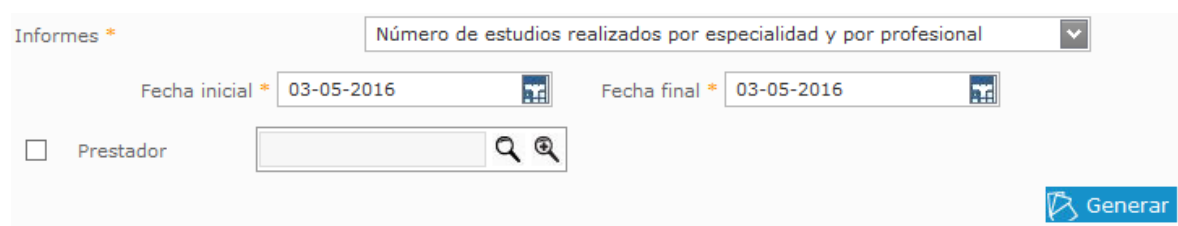
ruta: Menú asistencial  → **imaginología** → **Informes**

El sistema muestra nueva funcionalidad llamada informes en donde se muestra un consolidado de todos los informes del módulo imaginología

3.6.1 Número de estudios realizados por especialidad y por profesional

El informe muestra los estudios realizados por prestador, y agrupa por especialidad

El frontal del informe se muestra así



- Fecha inicial y final (obligatorio)
- Prestador (No es obligatorio)

Se llenan campos y se da clic en generar, el informe se muestra de la siguiente manera

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Número de estudios realizados por especialidad y por profesional

Fecha Inicial 02/05/2016 Fecha Final 03/05/2016

Profesional: CC 1037571353 LUCAS ALVAREZ PEÑA

Especialidad: MEDICINA GENERAL

ENTIDAD	CONVENIO	NÚMERO ORDEN	NÚMERO AUTORIZACIÓN	PACIENTE	PROCEDIMIENTO	FECHA LEGALIZACIÓN	VALOR SERVICIO	VALOR ADSCRITO	FACTURA CLIENTE	FACTURA PACIENTE	ESTADO
ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	001-1 - ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA CAPITACION SUBSIDIADO	4365	1	CC 999000 ANDRES CEPEDA	870005 RADIOGRAFIA DE MASTOIDES COMPARATIVAS	02/05/2016 12:36:03 PM					Validado
CAPRECOM EPS	005 - CAPRECOM	4366		CC 888000 NAIRO QUINTANA	870003 RADIOGRAFIA DE BASE DE CRÁNEO	02/05/2016 03:48:03 PM					Leído

Especialidad: RADIOLOGIA

ENTIDAD	CONVENIO	NÚMERO ORDEN	NÚMERO AUTORIZACIÓN	PACIENTE	PROCEDIMIENTO	FECHA LEGALIZACIÓN	VALOR SERVICIO	VALOR ADSCRITO	FACTURA CLIENTE	FACTURA PACIENTE	ESTADO
ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	001-1 - ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA CAPITACION SUBSIDIADO			CC 999000 ANDRES CEPEDA	870004 RADIOGRAFIA DE SILLA TURCA	02/05/2016 03:48:29 PM	\$18,780.00	\$18,780.00			Leído
CAFESALUD EPS	012 - CAFESALUD EPS CONTRIBUTIVO			CC 555000 SOFIA RAMIREZ	870003 RADIOGRAFIA DE BASE DE CRÁNEO	02/05/2016 03:36:03 PM	\$29,235.00	\$26,535.00		2333583	Validado
CAPRECOM EPS	005 - CAPRECOM			CC 777000 MARIANA PAJON	870003 RADIOGRAFIA DE BASE DE CRÁNEO	02/05/2016 12:58:09 PM	\$50,300.00	\$50,300.00	227800	2333582	Leído

- Debe mostrar en una fila el tipo, # de identificación y nombre del profesional, para agrupar por este.
- Y luego la especialidad y también agrupar por esta.
- Por cada profesional debe mostrar los estudios registrados y/o validados por el profesional, con entidad, convenio, # de orden si lo tiene, # de autorización si lo tiene, Tipo, # de identificación y nombre del paciente, código y nombre del procedimiento, fecha de legalización, valor del servicio, valor del adscrito y # de factura cliente y factura paciente y estado (registrado o validado).

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011				(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



PREGUNTAS FRECUENTES

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

GLOSARIO

C

Check: Es una opción que tiene el sistema para marcar o seleccionar un registro.

Combo box simple: Es un combo de selección única, que no está embebido dentro de un grid o que no muestra las opciones posibles como un grid.

T

Turno: En IT SALUD IPS, los términos turnos y agendas tienen diferente significado, ya que el turno es la programación y definición de los horarios y lugares donde va a laborar el personal y en los cuales –de acuerdo al tipo de turno- se pueden asignar citas o programar cirugías o atender consultas prioritarias o de triage, mientras que la agenda refleja los pacientes/usuarios del servicio asignados/citados, los espacios sin asignación y los espacios bloqueados (ej, vacaciones, permisos, etc.) en los turnos asignados, por tanto no puede existir agenda hasta no tener la creación del turno.

V

Valor por defecto: El sistema al momento de seleccionar unas opciones, coloca en campos vacíos información la cual esta ligada a las opciones que se seleccionaron.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)

NOTAS DE CAMBIOS

Versión documento	Versión Programa	Fecha	Observaciones	Usuario que modifica
1.0		13 de enero de 2011	Versión original del documento, se crean secciones: 3.1 Relacionar servicios con secciones de imagenología 3.2 Relacionar servicios con secciones de imagenología 3.3 Consultar órdenes de imagenología 3.4 Registrar toma de estudios 3.5 Consultar hoja de trabajo	Angela Parra
1.1	25.0.0.314	15 de Marzo de 2016	Se documenta registrar resultados, validar resultados, imprimir resultados, Se estructura el manual y se unifica la letra, se realiza e incluye el proceso, se actualiza la tabla de contenido, se incluye nota para que consulten el manual de historia clínica para consulta e interpretación de resultados.	Jenifer Martínez
2.0	27.0.0.449	03 de Mayo de 2016	Se adiciona ítem 3.6 y 3.6.1 conforme al requerimiento 32545	Maria Farfán
2.1		26 de abril de 2019	Se actualiza el encabezado de pagina con los logotipos de la compañía.	Oscar Vargas
2.2		2/5/2019	Se Reemplaza nombre del aplicativo Panacea por el de IT Salud IPS.	Oscar Vargas
2.3		3/5/2019	Se actualizan imagenes del documento en el encabezado cambiando nombre del Aplicativo Panacea por el IT Salud IPS.	Oscar Vargas
2.4		3/5/2019	Se Reemplaza la palabra del nombre aplicativo Panacea por el de IT Salud IPS en todo el documento.	Oscar Vargas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	13 de enero de 2011		(Diciembre de 2009)