



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Manual de Usuario

MODULO LABORATORIO

INTRODUCCIÓN

El módulo de laboratorio IT SALUD IPS ®, ayuda al usuario en la gestión de las ordenes o solicitudes de procesamiento de Laboratorios, hasta tener el resultado, que el profesional los pueda consultar en la historia del paciente, y pueda dar una interpretación a estos.

El resultado puede ser ingresado directamente en la historia clínica, o ser obtenido desde el software de la máquina que los emite, a través de una interface.

Para apoyar la gestión del módulo laboratorio IT SALUD IPS ® cuenta con las opciones:

- Relacionar secciones con los procedimientos/ servicios
- Relacionar servicios con resultados de referencia
- Consultar órdenes
- Identificar muestras y placas
- Admisionar muestras
- Consultar hoja de trabajo
- Registrar resultados
- Validar resultados
- Imprimir resultados
- Interfases con equipos de laboratorio

OBJETIVO

La finalidad del presente manual es describir las características y detalles funcionales del módulo, para facilitar el correcto uso a todos los usuarios que interactúan con cada una de las opciones laboratorio del sistema IT SALUD IPS®.

DIRIGIDO A

Este documento está orientado a técnicos y administradores del sistema, los cuales son responsables de la parametrización y registro de movimientos del módulo de laboratorio.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

TABLA DE CONTENIDO / ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
1. GENERALIDADES	4
1.1 Alcance del módulo laboratorio	4
1.2 Generalidades IT Salud IPS	9
1.3 Proceso:	24
2. PRERREQUISITOS	25
2.1 Inicio De Sesión.....	25
2.2 Tablas básicas	25
2.3 Crear usuarios	25
2.4 Crear Convenios	25
2.5 Crear terceros	25
2.6 Crear sedes.....	25
2.7 Crear estructura física	25
2.8 Crear procedimientos	25
2.9 Crear plantillas	25
2.10 Legalizaciones.....	26
2.11 Generar órdenes	26
3. USO DEL APLICATIVO MODULO LABORATORIO	27
3.1 Relacionar servicios con secciones de laboratorio	27
3.2 Relacionar servicios con resultados de referencia.....	31
3.3 Configurar pruebas pre-transfusionales.	36
3.4 Consultar órdenes de laboratorio	37
3.5 Consultar hoja de trabajo	55
3.6 Imprimir resultados	72
3.7 Identificar muestras.....	79
3.8 Homologación para interfaces de laboratorio.....	83
3.9 Consultar errores carga de resultados	87

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

4. INFORMES.....	88
4.1 Procedimientos ordenados por prestador:	89
4.2 Resultados validados por sede.	90
4.3 Resultados validados por tercero y convenio:	91
4.4 Productividad por profesional	93
4.5 Estudios realizados a cada paciente por fecha	93
4.6 Resultados validados por prioridad.	95
4.7 Resultados entregados impresos.	96
4.8 Resultados reimpresos.	97
4.9 Servicios realizados por sección y sede de prestación.....	99
4.10 Servicios parametrizados por convenio.....	100
4.11 Pruebas pre-transfusionales en el periodo.	101
4.12 Pruebas pre-transfusionales configuradas.	103
4.13 Estudios validados por ámbito:	104
4.14 Muestras admisionadas	105
4.15 Pacientes remitidos a programas	106
4.16 Informe agrupado por EAPB.....	108
4.17 Informe agrupado por Prestador	109
4.18 Informe agrupado por ámbito.	110
4.19 Informe por programas	112
4.20 Informe de admisiones realizadas.....	113
PREGUNTAS FRECUENTES.....	115
GLOSARIO.....	116
NOTAS DE CAMBIOS	117

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO **IT Salud IPS** MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

1. GENERALIDADES

1.1 Alcance del módulo laboratorio

El módulo de laboratorio se compone de las siguientes funcionalidades:

▪ Relacionar servicios con secciones de laboratorio:

Dentro de esta opción se asignan servicios / procedimientos con clasificación apoyo y tipo laboratorio o patología, a una sección específica de la estructura física de tipo laboratorio.

Esta relación de procedimientos con secciones asegura el control de las muestras, de tal forma que cuando se realice admisión esta será direccionada correctamente a la sección encargada de su procesamiento y se facilitará la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de laboratorio.

Posterior a la selección de una sede, se visualizará la estructura física previamente creada y sólo para las secciones de tipo laboratorio, se podrán relacionar procedimientos.

Además de la relación del procedimiento a la sección IT SALUD IPS permite la configuración de cantidad de estudios a realizar por procedimiento.

Las secciones, y procedimientos deben estar previamente creadas dentro del sistema.

IT SALUD IPS permitirá relacionar los servicios / procedimientos con las secciones de Laboratorio para que cuando se registre la admisión de la muestra esta se dirija a la sección correspondiente, y facilite la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de laboratorio, según corresponda. Un procedimiento/servicio solo podrá estar relacionado a una sección.

Esta opción permite la configuración, consulta y modificación de relaciones de servicios con secciones de laboratorio.

▪ Relacionar servicios con resultados de referencia:

En esta opción para cada uno de los procedimientos/servicios con clasificación apoyo y tipo patología, se le definen y relacionen resultados de referencia, estos son textos que se mostrarán como disponibles al momento de registrar el resultado, y que podrán ser editados, para cada resultado en particular; facilitando el proceso de registro de los resultados.

Un procedimiento podrá tener asociado más de un resultado de referencia; por ejemplo: resultado normal y resultado anormal.

Adicionalmente se podrá asociar la plantilla de tipo resultado laboratorio y que tengan como criterio de activación el procedimiento relacionado; donde se visualizarán los resultados.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Esta opción permite la configuración, consulta y modificación de relaciones de servicios con resultados de referencia.

▪ **Consultar órdenes de laboratorio:**

Al ser Laboratorio una unidad de apoyo dentro de la Institución, en gran medida su operación es dependiente de las solicitudes de otras unidades, las cuales se originan a través de:

- **Órdenes médicas:** son las órdenes de tipo Laboratorio generadas desde la Historia Clínica.
- **Legalizaciones:** son los servicios / procedimientos de tipo Laboratorio que ingresan directamente por legalización, es decir, que no están asociados a una orden generada desde la historia clínica, como por ejemplo un usuario que requiere una radiografía sin necesidad de una orden previa, o que la paga como Particular.
- **Autorización directa:** Son los servicios/procedimientos que llegan de una autorización directa, para aquellos casos en que se envía al paciente a un prestador externo, que no trabaja con IT SALUD IPS, sino que solo hace el registro del resultado.

Con el propósito de apoyar la planeación del trabajo, IT SALUD IPS dispone de una herramienta que permite visualizar las solicitudes que tiene Laboratorio.

▪ **Identificar muestras y placas:**

IT SALUD IPS brinda una opción para que las muestras tomadas o admisionadas dentro del módulo de laboratorio para su análisis, o los estudios tomados en el módulo de Laboratorio para su lectura, sean identificadas, para facilitar la trazabilidad.

Como mecanismos de identificación se plantean:

- Ingreso manual de código (consecutivo) de identificación.
- Generación automática por el sistema de un consecutivo de identificación. Para este caso existirán dos opciones:
- Estándar: En esta opción se define una cantidad de dígitos y un valor inicial, a partir del cual el sistema generará los códigos posteriores.
- Por paciente/usuario del servicio: Si esta es la opción el sistema formará el código con el número de identificación del usuario + fecha + sede de consecutivo + consecutivo. Para este último se debe definir la cantidad de dígitos a manejar y el valor inicial.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

En cualquiera de las opciones el sistema valida siempre que el identificador de la muestra sea único, y permitirá que a través de este se hagan búsquedas en la consulta de solicitudes de laboratorio, en la toma de la muestra (enfermería), y toma del estudio (imagenología), en la admisión de la muestra y en la digitación de resultados, este será un identificador para IT SALUD IPS, es decir que el identificador que genera IT SALUD IPS será utilizada para consulta en IT SALUD IPS y este no tendrá ninguna relación con los generados por las máquinas o software externo ya que para esto se utilizará el número de la orden o legalización (ver interface con equipos de laboratorio).

El sistema permitirá parametrizar partes fijas para los consecutivos por tipo (laboratorio, imagenología, patología) y según la generación sea manual o automática.

▪ **Admisionar muestras:**

A través de esta opción, el sistema permite que se realice la admisión de las muestras como insumo requerido para realizar el análisis y generación de resultados. Al admisionar la muestra el sistema valida:

- Para el caso de órdenes ambulatorias, debe estar autorizada y legalizada.
- En el caso de órdenes que hacen parte de una admisión, debe estar autorizada ya sea de forma automática o en el módulo de autorizaciones.
- Para el caso de la legalización, debe estar autorizado y legalizado.

Se incluye la admisión de la muestra ya sea de laboratorio o de patología. Esta opción se invoca desde Consultar Ordenes/Solicitudes de Laboratorio. En el caso en que se requiera para la confirmación de un resultado la toma de una nueva muestra, se permite la admisión de la nueva muestra con marca para confirmación. La confirmación se entiende como la admisión de otra muestra frente al sistema, y lo que busca es no tener que requerir otra orden médica o legalización.

▪ **Consultar hoja de trabajo:**

La hoja de trabajo de laboratorio permite visualizar las muestras admisionadas, que aún no tienen un resultado asociado, es decir están pendientes de lectura, porque se registró la admisión, pero aún no se ha registrado el resultado o diagnóstico de este, la principal función de esta opción es generar un informe detallado o resumido, Por cada una de las secciones, discriminada por paciente o por procedimiento/servicio, en el cual se puede registrar el resultado a mano para luego ser ingresado en el sistema o a manera de informe o consulta de lo pendiente de resultado.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Cuando se registra la admisión de muestras de laboratorio o patología, esta pasa a la hoja de trabajo de laboratorio.

▪ **Registrar resultados de laboratorio y patología:**

Concluido el análisis o procesamiento de cada una de las muestras de laboratorio o patología correspondientes a los servicios / procedimientos, se deben registrar en el sistema los resultados obtenidos. Esta inclusión de resultados puede hacerse de forma manual o por medio de una interface con la máquina de laboratorio. En esta sección se describe el registro de resultados de forma manual.

El instrumento para la captura del resultado es una plantilla

▪ **Homologación para interfaces de laboratorio:**

Los resultados de laboratorio, pueden ser digitados manualmente en el sistema o ser tomados de la máquina o equipo analizador a través de la interface con el software de esta máquina.

Para un correcto funcionamiento de esta interface, es necesario homologar los códigos para los procedimientos de tipo laboratorio, el código para los analitos de estos y el usuario del sistema, con los procedimientos, analitos y usuarios relacionados en el software de la máquina.

Esta opción permite crear y editar los códigos homólogos para procedimientos, analitos y usuarios homólogos.

▪ **Validar resultados de laboratorio:**

Posterior al registro de los resultados de laboratorio y patología, dentro de cada una de las plantillas, el bacteriólogo o patólogo realiza la validación de los mismos. Una vez se valida el resultado, el sistema no permite que se realicen modificaciones y deja el resultado como disponible para ser entregado al paciente y/o para consultarse desde la atención.

Cuando el resultado es incluido de forma manual, el bacteriólogo podrá modificar los resultados, previo al proceso de validación. Cuando el resultado es capturado de forma automática a través de una máquina de laboratorio, o a través de la interface con el software de la máquina, el bacteriólogo solo podrá adicionar comentarios y no podrá realizar ningún cambio y el resultado dependiendo la información que nos envíen puede venir o no validado, por tanto si viene validado ya estará disponible para ser entregado al paciente y/o para consultarse desde la atención.

Únicamente se podrán validar resultados que no hayan sido previamente validados. Posterior a la validación de resultados estarán disponibles para ser interpretados en la historia clínica y para ser entregados al paciente.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total

Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:

V MAYO-2019

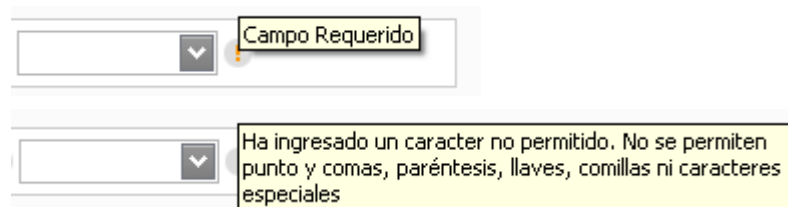
SaludTotal
EPS-S

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

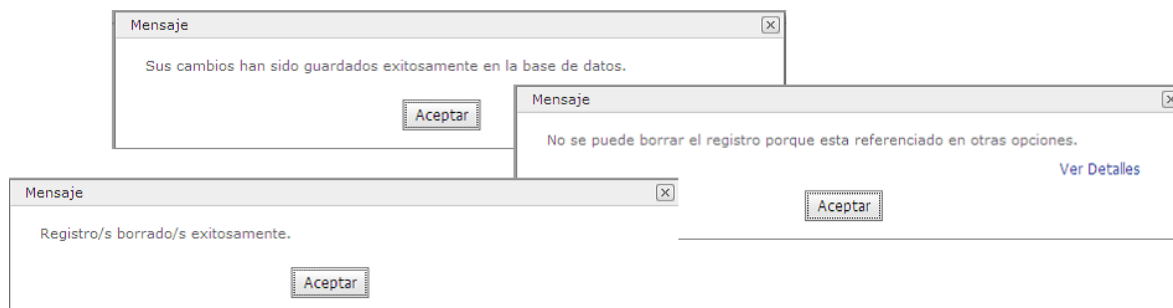
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

1.2 Generalidades IT Salud IPS

- Campo Obligatorio * : Dentro de los formularios del sistema de información IT SALUD IPS®, los campos obligatorios se encuentran identificados con un asterisco de color naranja *, estos deben ser diligenciados en su totalidad para poder guardar la información registrada en dicho formulario.
- Validación de obligatoriedad y formato: Cuando dentro de un formulario del aplicativo IT SALUD IPS® se omita el registro de un dato definido como obligatorio, o se registre información inconsistente con el tipo de dato, Ej., la contraseña al crear un usuario debe contener una mayúscula y no se registra, el sistema marca el campo con un signo de admiración naranja dentro de un círculo gris, al acercar el Mouse al símbolo, el sistema indica el detalle de la validación en un la label aclaratorio.



- Confirmación de operaciones: El sistema emite mensajes para ratificar la realización de las operaciones, para los casos en que se requiera, por ejemplo cuando no se puede eliminar por integridad referencial, la ventana muestra la opción ver detalle, como complemento informativo del motivo fallido de la operación:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Al pulsar aceptar se cierre la venta de confirmación de la operación.

- **Tablas Básicas:** Son utilizadas por otras opciones de Parametrización. En su mayoría se componen de una descripción y un estado Activo/ Inactivo, y aunque su frecuencia de consulta por otras opciones del sistema es alta, su frecuencia de actualización o inserción de información es baja. Son creadas/alimentadas por el usuario parametrizador / administrador del sistema.

- **Tablas Del Sistema:** Son tablas la cuales ya contienen datos creados previamente por el sistemas de informacion de IT SALUD IPS®.



- **Búsquedas:** Las opciones donde se permite hacer búsquedas se encuentran identificadas dentro del sistema IT SALUD IPS®. Con un ícono así:

Manejando dos tipos de búsquedas:

- **Simple:** Para lo cual se registra dentro del campo mínimo 3 caracteres de la búsqueda a realizar y se pulsa la lupa sencilla, el criterio de búsqueda simple está definido para cada opción en general se usa el nombres.
- **Avanzada:** Permite hacer búsquedas combinando varias características; al pulsar sobre la lupa que contiene el +, se inicia al búsqueda avanzada, para cada opción están definidos los diferentes datos de búsqueda, por cada dato se puede definir el criterios a usar, el detalle de la búsqueda y la opción de conectores y / o para poder asociar varios filtros. En la ventana ejemplo se tiene como dato Clase de tercero, criterio igual, detalle de la búsqueda Otra IPS y como conector Y.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Cuando se tiene creado el filtro se puede guardar, al pulsar esta opción el sistema solicita un nombre y con este se podrá volver a hacer búsquedas, seleccionando el nombre del filtro guardado en búsquedas anteriores.

Al pulsar buscar el sistema carga el resultado de la búsqueda y al seleccionar el o los datos y pulsar aceptar se cargan en el formulario desde donde se hizo el llamado de la búsqueda.

- Cancelar: Cuando se pulsa el botón Cancelar , el sistema anula cualquier acción que se haya realizado y regresa al formulario original sin guardar cambio alguno.
- Justificación: Cuando se realizan modificaciones sobre el sistema, en algunos casos se requiere registrar justificación del cambio realizado, para ello el sistema emite una ventana donde permite detallar la justificación del cambio realizado. Esta podrá ser consultada dentro de los historiales de modificación.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Justificación ✕



- Mensajes: En el aplicativo IT SALUD IPS ®, los mensajes emergentes, se identifican porque las ventanas tienen como título "Mensaje IT Salud IPS" y tienen por defecto el foco en el botón aceptar,

Mensaje ✕

Debe especificarse por lo menos si tiene glosa recibida o generada o ambas

al pulsar aceptar se cierra la ventana del mensaje emergente:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Marcar / desmarcar todo: En el aplicativo IT SALUD IPS ®, para los grid en que se permite hacer selección múltiple, el sistema facilita el seleccionar o des seleccionar todos los registros en una sola acción; al pulsar sobre la primera celda de la columna de check, el sistema marca o desmarca todos los registros; se visualiza un label que indica la operación.



	Código	Nombre	
☐ Marcar todo			☐
☐ 00		PROCEDIMIENTO DE 22 DE ABRIL	
☐ 009		PROC ESTANCIA	PROCEDIMIENT
☐ 0210		CIRUGÍA DE OJOS	
☐ 0211		px qx inactivo	px qx inactivo
☐ 1		A	
☐ 11		Prostatectomia Transuretra	Prostatectomia
☐ 111		NUEVO	
☐ 11105		Reseccio Cuneiforme de ovario	Reseccio Cune
☐ 1111		(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPU-TARIZADA (TIPO I).)	(MEDIAS TINO . EXTREMIDADES COMPU-TARIZA

- Filtros en grid: En el aplicativo IT SALUD IPS ®, para los grid, sobre cada una de las filas se encuentran las opciones de filtro, el nombre de la fila corresponde al criterio de búsqueda, Ej. Código; se muestran como lista desplegable los operadores disponibles según el tipo de dato, Ej. Igual, diferente, termina con; este se selecciona y se digita en el campo adyacente el texto (valor) a buscar, el sistema filtra y carga en el grid los datos que cumplen con el criterio seleccionado:



			Código	Nombre	Estado
☐ =	☐ =	☐ =	☐	☐	☐
Ver	Componer	Clonar	= Igual	Prostatectomia Transuretra	Activo
Ver	Componer	Clonar	≠ Diferente	(MEDIAS TINO AXILA AXILOSUPRACLAVICULAR O EXTREMIDADES (GRUPO 3) CON SIMULADOR Y PLANEACION COMPU-TARIZADA (TIPO I).)	Activo
Ver	Componer	Clonar	* Como	Cirugia Maxilofacial	Activo
Ver	Componer	Clonar	☒ No Como	procedimiento 21 de mayo	Activo
			< Menor que		
			≤ Menor o Igual que		
			> Mayor que		
			≥ Mayor o Igual que		
			☐ Empieza Con		
			☒ No Empieza Con		
			☐ Termina Con		
			☒ No Termina Con		
			☐ Contiene		
			☒ No Contiene		

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011				(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Pueden usarse varios criterios, sumando a la búsqueda anterior otro criterio; como se visualiza por ejemplo en la imagen: Primero se realiza el filtro por el tipo de identificación contiene CC y a los datos resultados de esta primera búsqueda se aplica filtro por nombre completo contiene ar; por tanto los resultados visualizados cumplen con la suma de los dos criterios.

Adicionalmente al pulsar los nombres de las columnas se puede reordenar la información.

Usuarios									
		Identificador	Tipo identificación	Numero identificación	Nombre completo	Fecha creación	Estado		
Ver	Editar	auditor_jel	C C	79.956.989	José Esteban Lunares	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	aux_enfermeria_lmop	C C	52.123.123	Lina Marcela Olarte Pérez	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	jefe_enfermeria_mch	C C	52.456.789	Maria Chucena	05/03/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	jemartinez	C C	52425793	Jenifer Janeth Martinez Alonso	14/07/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar
Ver	Editar	USU_PRUEBA	C C	123456	USUARIO PRUEBA	04/05/2010	Activo	Resetear contraseña	Vetar

- Presentación de informes: Dentro del sistema IT SALUD IPS ®, se tiene la opción en algunas de las ventanas de visualizar listados a manera de informes.

Al pulsar el botón  cuando se tiene un solo informe como opción, el sistema genera el listado de la información solicitada; si para esa opción de menú se encuentra más de una posibilidad de informe, el sistema presenta las opciones para seleccionar la requerida:

Tipo de informe

☐ Caracterización

☐ Población asignada por capitación

Generar

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Luego de tener el informe requerido seleccionado se pulsa generar para visualizar la información correspondiente:

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
622 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
622 - bacteriología 21 mayo	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
301 - Bacteriólogo	989 - MEDICINA GENERAL
128 - Cardiología	541 - Oncología
425 - CIRUGIA	137 - Cirujano General
225 - Hija 2	
444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA	
333 - MEDICINA FAMILIAR	

Un informe está integrado por 3 partes: Encabezado, cuerpo y pie.

Si existen adicionalmente opciones de agrupación de la información, previo a la visualización, el sistema permite definir estos criterios, Ej. Presentar la información por convenio:

Seleccione los convenios: ☐ Seleccionar todos, ☒ EN PRUEBAS, ☐ Nuevo pos, ☐ convenio Colmedica, ☐ Prueba incidencia 890, ☐ ELIMINAR CONVENIO

Seleccione las sedes:

Al marcar los criterios requeridos y pulsar ver reporte, se visualiza la información como se describió anteriormente.

Nota: Los tipos de informes a visualizar, las opciones de agrupación y la obligatoriedad de los mismos están definidos por cada opción del sistema (ver cada uno de los manuales).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

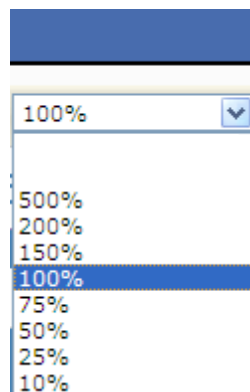
Encabezado: En la parte superior de la ventana donde se muestra el informe se tienen las acciones: avanzar / retroceder entre páginas, aumentar / disminuir el tamaño de la visualización, buscar, exportar, actualizar, imprimir.

- avanzar / retroceder entre páginas: Cuando la cantidad de resultados mostrados en el informe superan el tamaño de una ventana, el sistema



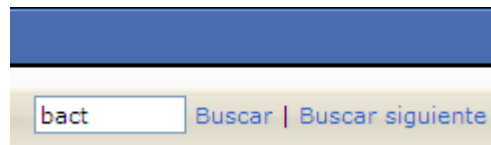
los muestra paginados; brindando la opción de desplazamiento entre páginas, ya sea una a una con los botones de flecha simple o permitiendo ir al primer o último registro con la opción correspondiente a primera o última página:

- aumentar / disminuir el tamaño de la visualización: Se brinda la opción de aumentar o disminuir el tamaño de presentación de la información en pantalla por medio de porcentajes que van desde el 10 % hasta el 500%. Por defecto los informes se muestran en 100%.

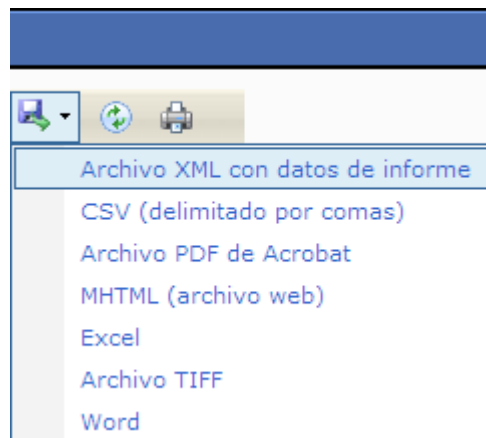


ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Buscar:** Esta opción permite hacer búsquedas dentro de los registros del informe, para ello se debe relacionar parte del texto a ubicar y luego pulsar buscar; teniendo ubicada una coincidencia, la opción buscar siguiente, permite saldar a la siguiente coincidencia.

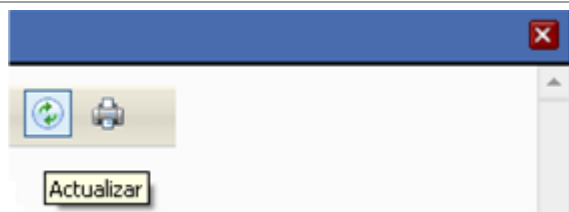


- **Exportar:** La información del informe presentada en pantalla puede ser llevada a diversos formato, las posibilidades son: XML, PDF, HTML, Excel, TIFF y Word.

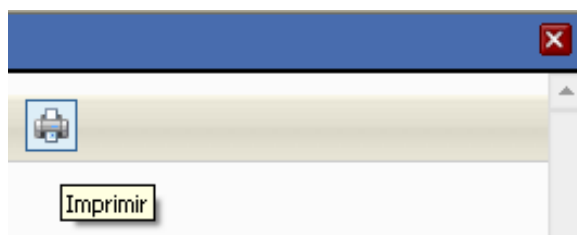


ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

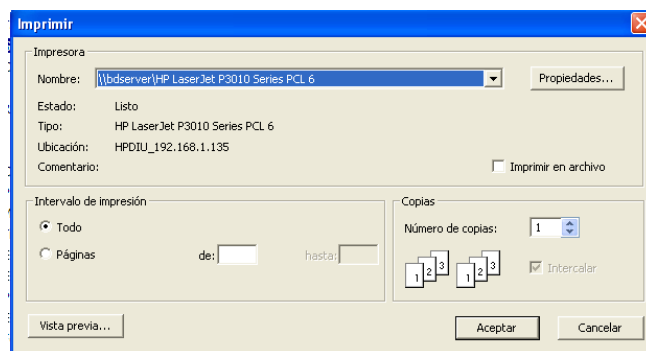
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	



- Actualizar: Esta opción permite refrescar la información que se visualiza en pantalla.
- Imprimir:



Esta opción lleva a la ventana de diálogo habitual del sistema operativo para realizar impresiones:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Nota: El manejo de las impresoras no es administrado por IT SALUD IPS, sino por el sistema operativo de cada estación de trabajo, dando al usuario la flexibilidad de establecer los parámetros predeterminados de impresión, o cambiar de impresora en el momento que lo requiera.

Es posible que para que se visualicen las impresoras configuradas, el sistema solicite se instale un control ActiveX:



Especialidades con sus afines

EPS-S / Numero de Identificación Tributaria 21
 PRUEBA
 Cra 17 No 109-15 0 Bogotá / Colombia

Debe realizarse la instalación para un correcto funcionamiento de la opción imprimir. Como parte del encabezado se encuentra una sección donde se visualiza el nombre del informe generado e información de la IPS, como nombre, de número de identificación, slogan, dirección y teléfono de ubicación:

Cuerpo: Dentro del cuerpo se visualiza el detalle del informe, en los casos en que aplica la información puede contraerse o expandirse para ver detalle, por defecto el sistema muestra la opción expandida:

ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD AFIN
022 - ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION	
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
	444 - MEDICINA APLICADA A LA ACTIVIDAD FISICA
023 - bacteriología 21 mayo	
381 - Bacteriólogo	
	341 - Ginecología

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Pie: En la parte inferior del informe se visualiza la fecha y hora de generación, usuario que lo genera, sede, equipo desde donde se genera, número de páginas del informe usando el formato del número de página con respecto al total de páginas (m de n):

8/2/2010 2:10 PM DESARROLLO22.intranet.c nt.com.co	Panacea	1 de 2 Sede activa 21
--	---------	--------------------------

País

Colombia
 COLOMBIA cf
 Colombia load test

- Autocompletar en combos: Para facilitar la selección en combos simples, el sistema tiene la función de

autocompletar, cuando se inicial la escritura de una palabra en el combo, el sistema va realizando filtro de las opciones con coincidencias, mostrándolas como primera opción.

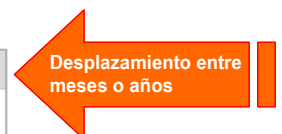
- Registro de fechas y horas en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En los campos donde se requiere registrar fechas puede realizarse seleccionando esta del calendario que se muestra en el campo, o puede digitarse la fecha en el campo usando formato dd-mm-aaaa (dd/mm/aaaa). El calendario tiene como opciones el ir al día de hoy, el limpiar la selección y permite desplazarse mes a mes o año a año pulsando la flecha simple a izquierda para ir al mes anterior, flecha simple a derecha para ir al mes siguiente y flecha doble a izquierda para ir al año anterior, flecha doble a derecha para ir al año siguiente:

Fecha inicial *

Fecha final *

<< < diciembre de 2011 > >>

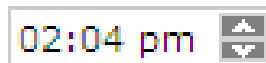
	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
48	27	28	29	30	1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
01	1	2	3	4	5	6	7



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

El calendario solo tendrá habilitadas las fechas posibles a asignar, por ejemplo, si para un campo la fecha no puede ser menor a la actual, los días anteriores estarán deshabilitados.

Para el registro de horas dentro del aplicativo se tiene un campo como el que se visualiza en la imagen:

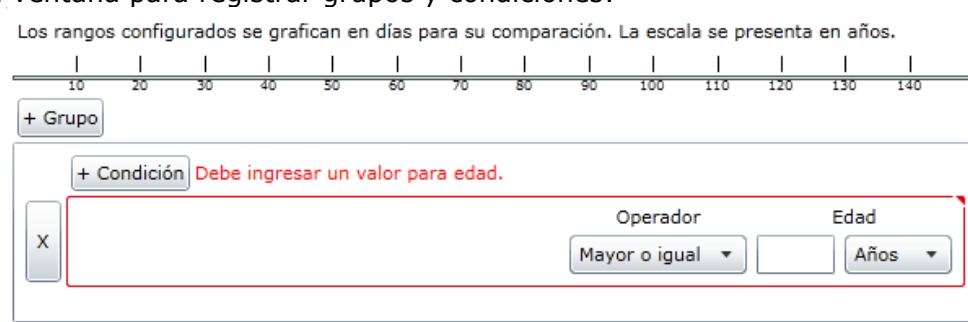


Este maneja el formato de hora am / pm y por defecto el sistema muestra para la hora las 12:00 am.

Si se desea definir una hora, esta puede digitarse dentro del control detallando horas, minutos y en el formato de hora la característica am / pm requerida; o por medio de las flechas de desplazamiento (arriba / abajo) aumentar o disminuir uno a uno las horas o minutos, dependiendo de la ubicación del cursor; si se encuentra antes de los dos puntos modifica la hora, si se encuentra entre los dos puntos y el inicio del formato de hora se modifican los minutos y si se encuentra ubicado en el formato de hora pasa de am a pm y viceversa.

- Registro de rangos de edad en el aplicativo IT SALUD IPS ®: En las opciones donde se requiriere el registro de rangos de fechas de aplicación se visualiza una ventana para registrar grupos y condiciones:

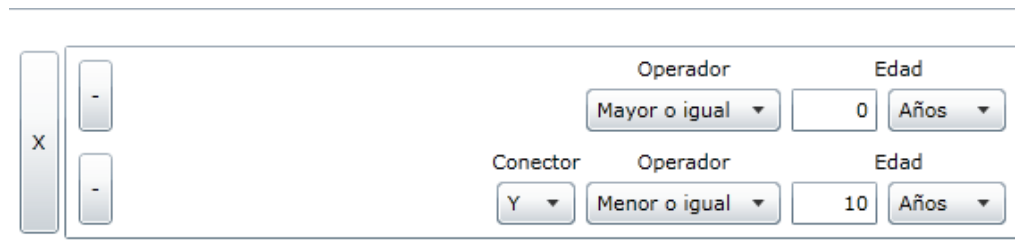
Los rangos configurados se grafican en días para su comparación. La escala se presenta en años.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Para iniciar la parametrización debe pulsarse el botón **+ Grupo** en este momento se habilita la parte superior de la ventana para permitir el registro de una condición, para lo cual se debe pulsar el botón **+ Condición**, definir el criterio, la edad, la unidad de medida de la edad y el conector:



Las opciones posibles del campo criterio son: Igual, mayor, mayor o igual, menor, menor o igual; debe seleccionarse una.

En el campo edad debe registrarse la edad para la cual aplica la condición, el valor máximo definido en el sistema es 150.

En el campo unidad de medida de la edad de la edad se muestran las opciones años, meses y días, seleccione la unidad de medida para la condición que está creando.

En el campo conector las opciones válidas son: Y / O / Ninguno, si desea cerrar el grupo, es decir no adicionar más condiciones use el conector ninguno.

Si desea adicionar otra condición al grupo seleccione el conector dependiendo si se quiere que las condiciones sean incluyentes es decir que se requiera que se cumplan ambas, en ese caso la opción es Y, si se quiere que aplique una cualquiera de las dos condiciones seleccione el conector O.

Así la condición quedará registrada en la línea que se visualiza en la parte superior:



Si el conector usado fue ninguno, se da cierre al grupo, no se permite agregar otra condición a este.

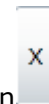
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Para evitar conflictos de cruces de rangos de edad, solo se podrán colocar máximo 2 condicionantes por grupo.

Se realiza validación entre las edades en un grupo para que no se repita la edad, si existen se informa y no permite agregar.

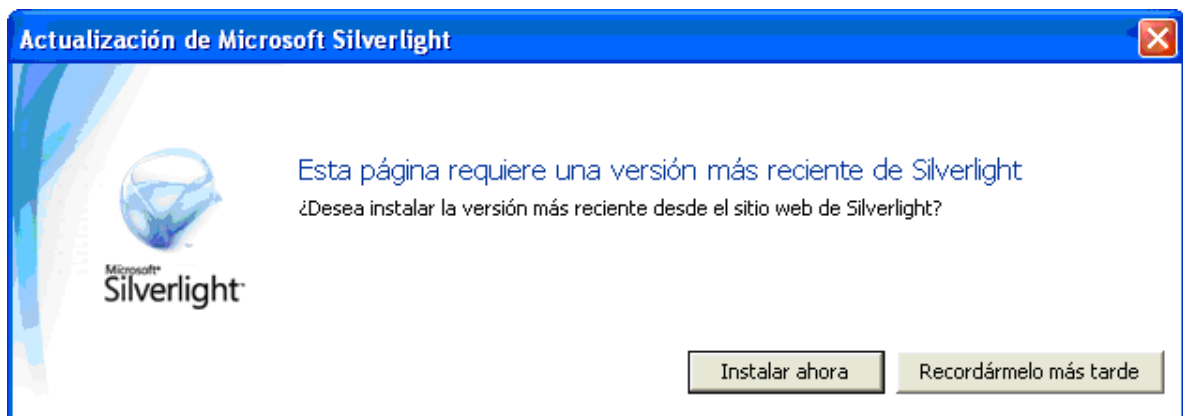
Para crear un nuevo grupo se repiten los pasos anteriores

Al crear un nuevo grupo se valida que la edad no esté contenida en otro grupo, si lo está informa y no permite la creación.



Para borrar, se selecciona el grupo o condición y se pulsa el botón

- Requerimiento de componente Silverlight para opciones IT SALUD IPS ®: Para



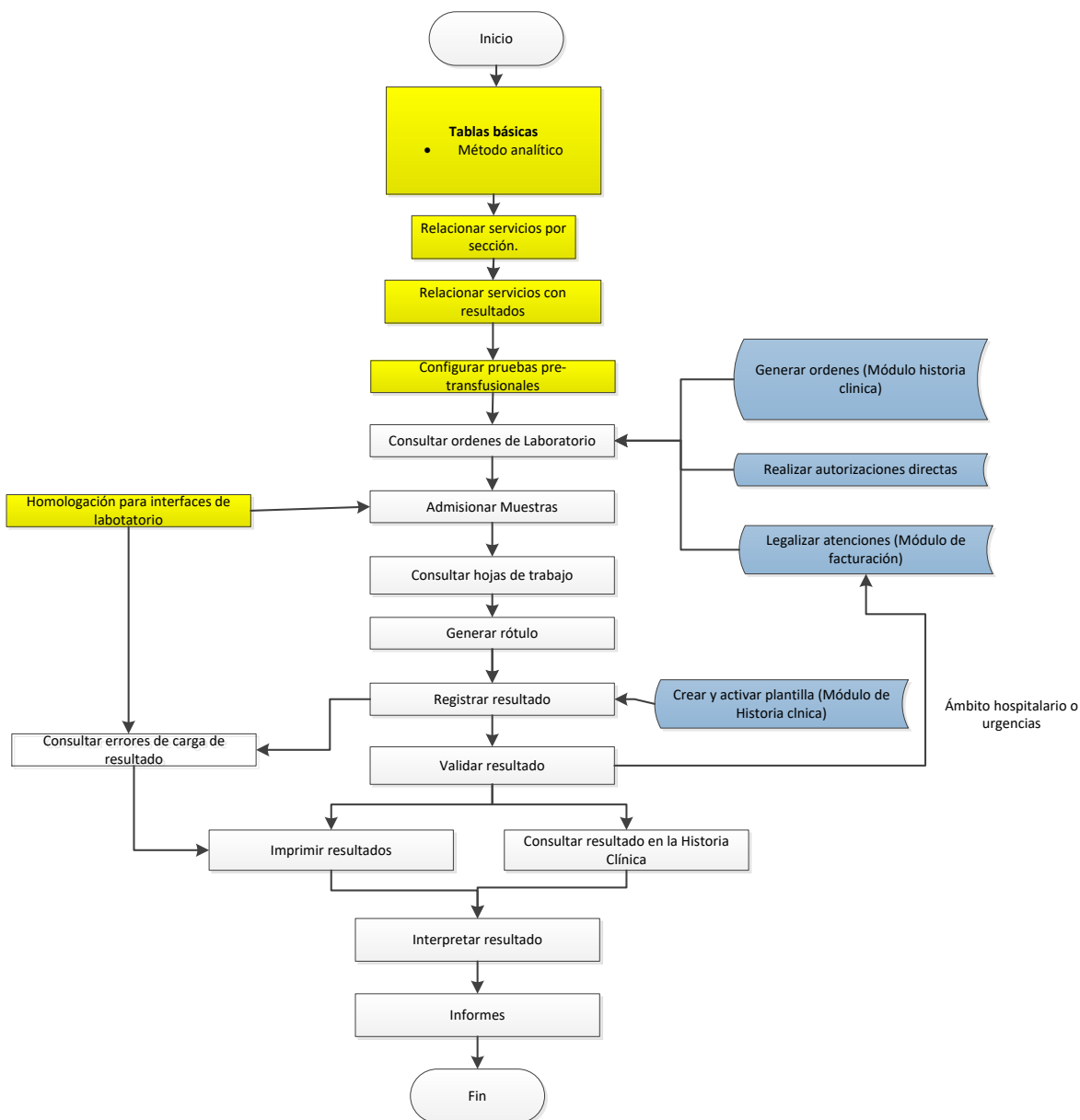
algunas de las opciones, por ejemplo crear fórmulas y crear plantillas se requiere tener instalado un componente (plugin) de Silverlight. Sino se encuentra instalado en el equipo de usuario final se muestra un mensaje así:

Para instalarlo pulse instalar ahora y siga el paso a paso de la guía de instalación.

Este también puede conseguirse en la página Web del fabricante.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

1.3 Proceso:



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

2. PRERREQUISITOS

2.1 Inicio De Sesión

Cuando se requiera hacer uso del sistema de información IT SALUD IPS®, el usuario debe autenticarse con su respectivo nombre de usuario y contraseña, para tener acceso al sistema y poder hacer uso de este módulo, es importante tener en cuenta que las acciones a realizar por el usuario están definidas por la asignación de permisos. *(Ver manual de seguridad, crear perfiles).*

2.2 Tablas básicas

Se requieren las siguientes tablas básicas:

Métodos analíticos

2.3 Crear usuarios

Para el módulo laboratorio se tiene como prerequisite de forma opcional tener creados usuarios *(Ver manual seguridad, crear usuarios)*

2.4 Crear Convenios

Para el módulo laboratorio se requiere tener convenios creados y activos *(Ver manual convenios, crear convenios)*

2.5 Crear terceros

Para el módulo laboratorio se requiere tener terceros creados, aprobados y activos *(Ver manual parametrización, crear terceros)*

2.6 Crear sedes

Para el módulo laboratorio se requiere tener sedes creadas y activas *(Ver manual parametrización, crear sedes)*

2.7 Crear estructura física

Para el módulo laboratorio se requiere tener creada estructura física para las sedes *(Ver manual parametrización, crear estructura física)*

2.8 Crear procedimientos

Para el módulo laboratorio se requiere tener creados procedimientos *(Ver manual parametrización, crear procedimientos)*

2.9 Crear plantillas

Para el módulo laboratorio se requiere tener plantillas creadas y activas, de tipo laboratorio *(Ver manual historia clínica, plantillas)*

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



2.10 Legalizaciones

Para el módulo laboratorio, cuando el ámbito es ambulatorio, o la orden es externa se requiere tener legalizaciones (*Ver manual facturación pacientes, legalizaciones*)

2.11 Generar órdenes

Para el módulo laboratorio se requiere tener órdenes (*Ver manual historia clínica, generar órdenes*)

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

3. USO DEL APLICATIVO MODULO LABORATORIO

A continuación se detalla cada una de las opciones del módulo laboratorio:

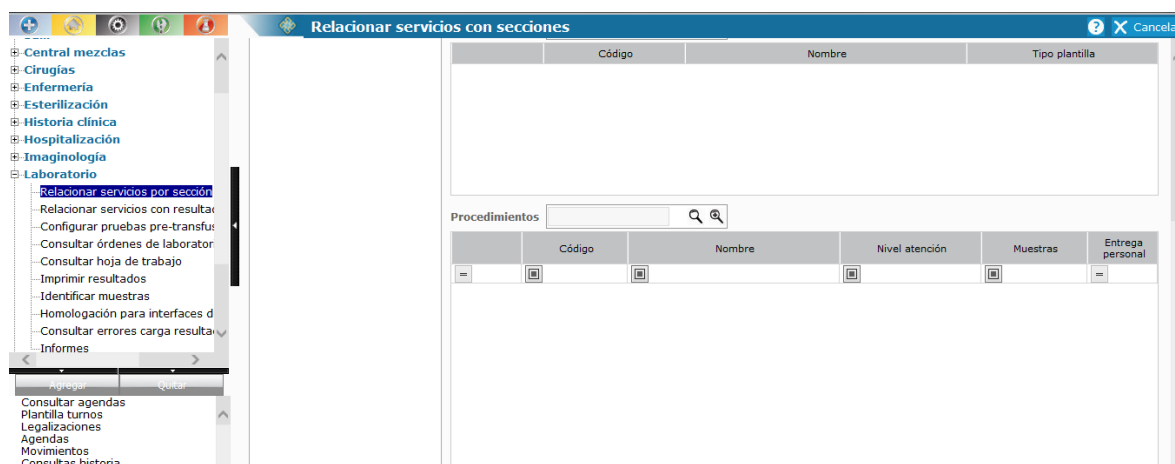
3.1 Relacionar servicios con secciones de laboratorio

Dentro de esta opción se asignan servicios / procedimientos con clasificación apoyo y tipo laboratorio o patología a una sección específica de la estructura física de tipo laboratorio.

Esta relación de procedimientos con secciones asegura el control de las placas, de tal forma que cuando se realice la toma de la placa esta será direccionada correctamente a la sección correspondiente y se facilitará la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de laboratorio.

IT SALUD IPS permitirá relacionar los servicios / procedimientos con las secciones de Laboratorio para que cuando se registre la toma de la placa esta se dirija a la sección correspondiente, y facilite la consulta de la hoja de trabajo por parte del personal de laboratorio, según corresponda. Un procedimiento/servicio solo podrá estar relacionado a una sección.

ruta: Menú asistencial  → **laboratorio** → relacionar servicios con secciones.



- **Relacionar servicios con secciones de laboratorio:**
 - Para iniciar la parametrización debe seleccionar una sede, para ello, se tienen como opciones de filtro regional y sucursal,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- En regional el sistema muestra las regionales creadas y activas en menú configuración, parametrización, IPS, pestaña regionales.
- Seleccione la regional donde está la sede, donde están las secciones de laboratorio a las que va a relacionar los servicios.
- El sistema lista las sucursales de la regional seleccionada, creadas en menú configuración, parametrización, IPS, pestaña sucursales,
- Al seleccionar la sucursal el sistema lista en el grid las sedes ubicadas en la sucursal seleccionada (Ver manual de parametrización, sedes).

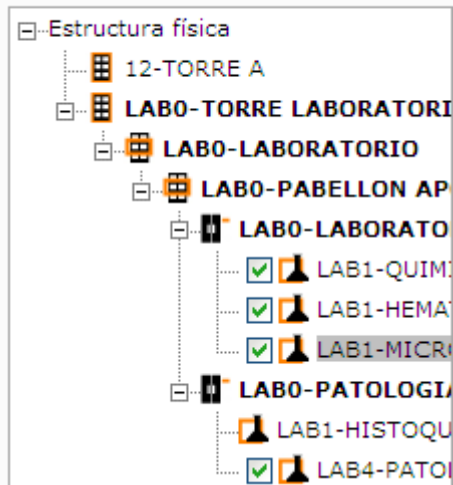
Regional Sucursal

Sedes

Código	Nombre	Regional	Sucursal
☐	☐	☐	☐
12345	Sede CNT	Regional CNT	Sucursal CNT
AM001	Sede Américas	Regional CNT	Sucursal CNT
Olaya	Sede Olaya	Regional CNT	Sucursal CNT

- Realice la elección de la sede para la cual va a realizar la parametrización; la sede seleccionada se visualiza resaltada en gris y remarcada entre un recuadro negro.
- En la sección izquierda, el sistema carga la estructura física de la sede seleccionada:

Secciones



(Para conocer detalle de la creación de estructura física para la sede, Ver manual parametrización, crear estructura física)

- Realice la selección del componente de la estructura física al que va a relacionar procedimientos,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Debe tenerse en cuenta que la asociación se hace a nivel de secciones pertenecientes a unidades de laboratorio o patología, por tanto debe tenerse en la estructura creado hasta ese nivel.
- Para las estructuras físicas que sean sección de laboratorio, el sistema habilita un campo de tipo check para marcar la sección a donde va a relacionar los procedimientos: ☒  1.2.9.4.1
- Si no es una sección perteneciente a una unidad de tipo laboratorio o patología, no es posible seleccionarla,
- Marque el check de la sección a donde va a relacionar los procedimientos,
- El sistema permite buscar las plantillas de tipo resultado de Laboratorio y resultado de Patología. (Para conocer detalles de la creación de plantillas ver manual de historia clínica).

Plantillas 

Código	Nombre	Tipo plantilla
--------	--------	----------------

- Busque y seleccione la plantilla en la cual se van a mostrar los resultados de los procedimientos, para ello marque el check correspondiente, la selección de plantilla es única.
- Para continuar la parametrización busque y seleccione los procedimientos que va a relacionar a la sección previamente seleccionada y cuyo resultado se utiliza la plantilla que selecciono,
 - Se muestran procedimientos con clasificación apoyo y tipo laboratorio o patología, activos y que se prestan en la(s) sede(s) seleccionada(S) y adicionalmente que no estén relacionados ya a otra sección.
- Al seleccionar los procedimientos el sistema los muestra en el grid, detallando para cada uno el código, nombre, nivel de atención; se tiene la opción de colocar el número de muestras requeridas, por defecto se muestra 1, el valor puede cambiarse haciendo doble clic sobre la celda correspondiente.

Procedimientos

	Código	Nombre	Nivel atención	Muestras	Entrega personal
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	911014	Factor RH	Nivel 1	3	☒

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011			(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Por cada procedimiento marcado, es posible definir si la entrega es personal, si se marca el check se habilita el campo para que se digiten, de forma opcional, las notas relacionadas con la entrega:

Notas entrega personal

- Luego de tener los procedimientos seleccionados, de clic en el botón  guardar,
- Al hacer clic en guardar el sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar. *(Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).*
- Si la información está completa, al guardar el sistema informa el guardado éxito, como se describe en la sección 1.2 generalidades IT SALUD IPS, confirmación de operaciones del presente documento. Y se coloca en el grid inferior los procedimientos configurados:

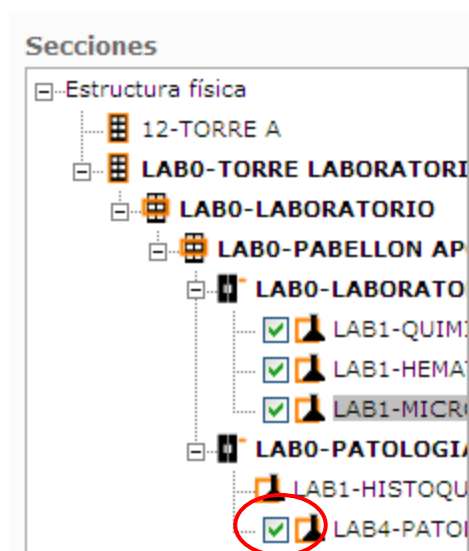
Procedimientos Configurados

Código	Nombre	Nivel atención	Muestra	Entrega personal	Plantilla	Notas
						
911014	Factor RH	Nivel 1	3	Si	01PR	Entrega personal

- Si no desea guardar lo que tiene en pantalla, de clic en el botón , que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Consultar y modificar relación de procedimientos con estructura física:**
 - Para realizar la consulta, ingrese a la opción y realice la selección de la sede cuando se carga la estructura física se verán marcadas con check las secciones que tienen servicios relacionados:



- Seleccione la unidad, dando clic sobre esta, hasta que quede sombreada en gris.
- Busque y seleccione la plantilla en la que se reportan los resultados.
- Marque la plantilla,
- El sistema muestra el listado de los procedimientos configurados para la sección seleccionada.
- Si desea eliminar un procedimiento de la sección, búsquelo de la lista, selecciónelo dando clic sobre este y oprima la tecla supr o del.
- Puede cambiar la configuración seleccionando nuevamente el procedimiento y asignando los nuevos parámetros, como se describe en relacionar servicios por sección.

3.2 Relacionar servicios con resultados de referencia

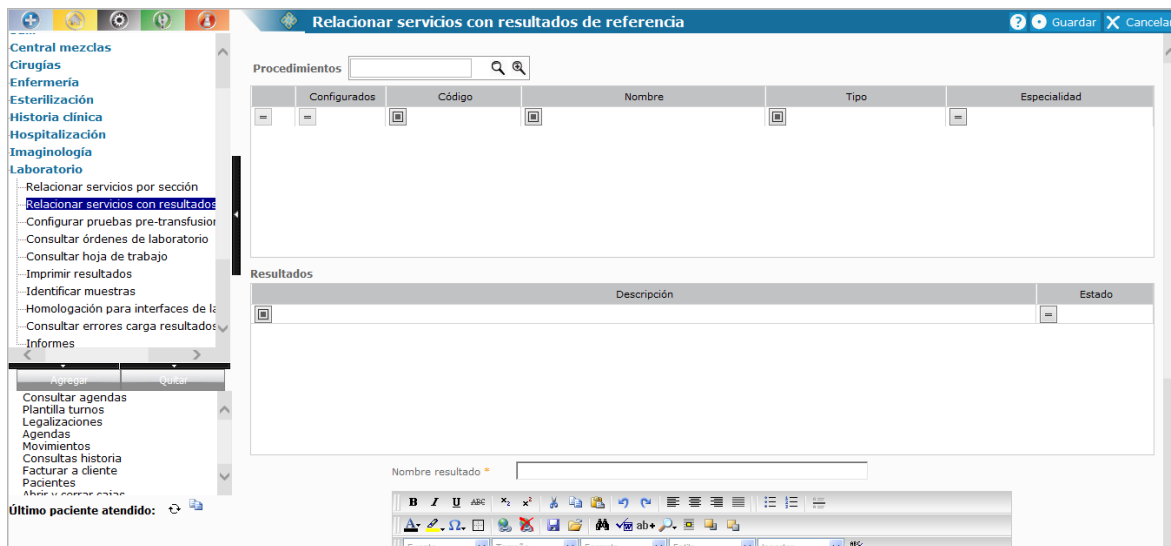
En esta opción para cada uno de los procedimientos/servicios con clasificación apoyo y tipo patología, se le definen y relacionen resultados de referencia, estos son textos que se mostrarán como disponibles al momento de registrar el resultado, y que podrán ser editados, para cada resultado en particular; facilitando el proceso de registro de los resultados.

Un procedimiento podrá tener asociado más de un resultado de referencia; por ejemplo: resultado normal y resultado anormal.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Adicionalmente se podrá asociar la plantilla de tipo resultado laboratorio y que tengan como criterio de activación el procedimiento relacionado; donde se visualizarán los resultados.

ruta: Menú asistencial  → **Laboratorio** → relacionar servicios con resultados de referencia.



ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Relacionar servicios con secciones resultados de referencia:**

- Para iniciar la parametrización debe buscar y seleccionar el o los procedimientos para los que se va a hacer la configuración; la búsqueda se realiza de la misma forma como se describe en las generalidades. *(Para conocer el detalle de las búsquedas, ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas del presente documento).*
- Los procedimientos se visualizan en el grid, detallando para cada uno el código, nombre, tipo y especialidad.
 - Debe tenerse en cuenta que sólo se muestran procedimientos activos con clasificación apoyo y tipo Patología.

Procedimientos

	Configurados	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☐	☒	A09	BIOPSIA	Imagenología	FISIOTERAPIA

- Si el procedimiento no tiene plantilla asociada, es decir si el procedimiento no está como criterio de activación para ninguna plantilla, no es posible hacer la parametrización y se muestra el mensaje:

Mensaje X

El procedimiento PATOLOGIA no tiene plantilla asociada.

Aceptar

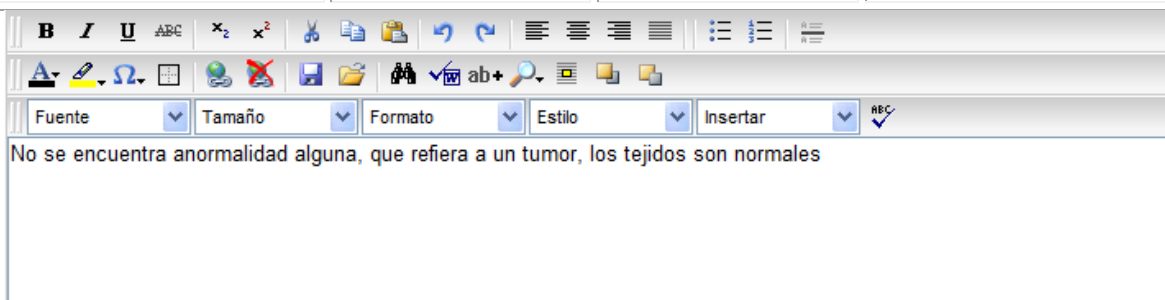
(Para conocer detalles de la asociación de procedimientos con plantillas, ver manual historia clínica, sección activar plantillas.)

- Seleccione los procedimientos para los que aplicará el texto marcando el check de la primera columna correspondiente.
- Para continuar con la parametrización es necesario definir un nombre para el resultado a parametrizar, para ello digite la información en el campo correspondiente:

Nombre resultado *

- Y digitar el texto que se va a tener como predeterminado:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



- El texto digitado puede ser manejado con las opciones básicas de un procesador de texto, como por ejemplo cambiar color, tamaño y tipo de letra, cambiar alineación, resaltar, subrayar, usar negrita, cursiva, entre otros.
- A continuación se muestra la lista de plantillas de tipo resultados de patología, que tienen asociado como criterio de activación el procedimiento seleccionado:
- Al seleccionar la plantilla se muestran a derecha en el grid los datos que componen la plantilla:



Nombre	Tipo
Fecha distribución	Fecha y hora
Tipo identificación	Texto
Número de identificación	Texto
Nombre paciente	Texto
Fecha nacimiento	Fecha
Edad	Número
Género	Texto
Estado civil	Texto
Ocupación	Texto

(Para conocer detalles de la creación de plantillas, ver manual historia clínica, sección 3.6 activar plantillas.)

- Seleccione el dato en el cual se va a mostrar el resultado parametrizado.
- De clic en el botón **Guardar** guardar que está en la parte superior derecha de la pantalla,
- El sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno genera un mensaje informando y no permite guardar. (Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito y deja el procedimiento marcado.
- Si no desea guardar, haga clic en el botón **Cancelar**.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Consultar resultados relacionados a procedimientos:**

- Al ingresar a la funcionalidad relacionar servicios con resultados, el sistema muestra la lista de los procedimientos configurados, con un check de solo lectura (no modificable) en el campo configurados:



Configurados	Código	Nombre	Tipo	Especialidad
☒	272301	BIOPSIA INCISIONAL DE LABIO	Patología	MEDICINA INTERNA

- De clic sobre la fila del procedimiento que desea consultar,
- El sistema muestra en el grid resultados, los resultados configurados para ese procedimiento:



Descripción	Estado
Resultado Normal	Activo

- Seleccione el resultado a consultar dando clic sobre el nombre,
- El sistema carga el resultado en la parte inferior la información correspondiente, incluyendo plantilla y campo asociado.

- **Modificar resultados relacionados a procedimientos:**

- Para realizar la edición de la configuración, realice la consulta como se describe en el ítem anterior.
 - Puede modificar el texto,
 - Eliminar un resultado, dando clic sobre el nombre y oprimiendo la tecla supr o del.
 - Recuerde que para que los cambios queden almacenados se debe guardar.

- No aplica la opción eliminar resultados relacionados a procedimientos, se maneja en la opción modificar.

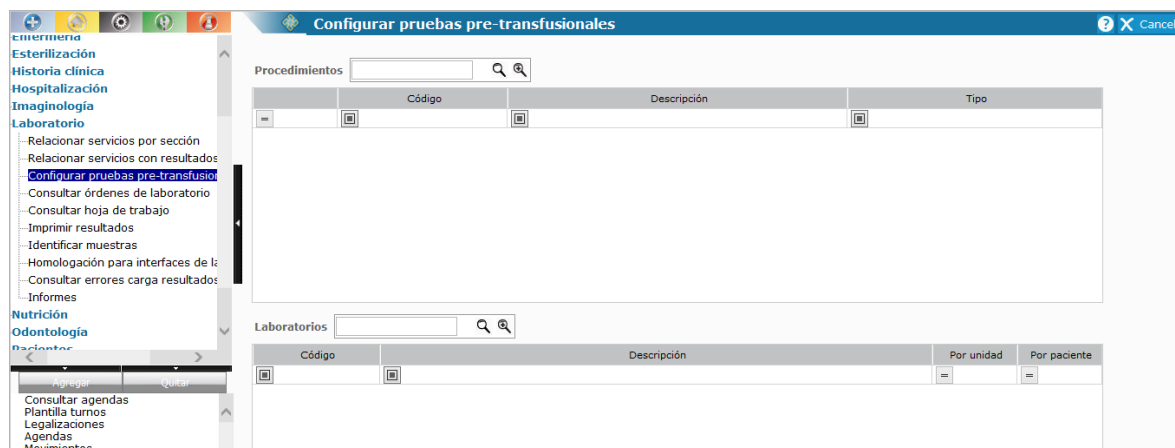
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

3.3 Configurar pruebas pre-transfusionales.

Previo a una trasfusión de sangre, se deben realizar unas pruebas Pre-transfusionales, IT SALUD IPS permite configurar por cada procedimiento, Ej. 30203 - 912002 - APLICACIÓN DE LA UNIDAD DE GLOBULOS ROJOS O ERITROCITOS, las pruebas que requiere el paciente/usuario del servicio antes de realizar la transfusión y cada unidad o bolsa de sangre que se va a suministrar al paciente.

Es decir, esta funcionalidad permite tomar los procedimientos/servicios (hemocomponentes) y relacionar los procedimientos/servicios (laboratorios), que se deben realizar antes de hacer la transfusión, para que así el sistema pueda generar las órdenes de cada laboratorio a realizar, cuando se ordene una transfusión.

ruta: Menú asistencial  → **Laboratorio** → Configurar pruebas pre-transfusionales.



- **Configurar pruebas pre-transfusionales.**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el buscador de procedimientos, debe buscar y seleccionar el procedimiento (Hemocomponente a realizar) de la trasfusión a realizar. Ej.
912001 APLICACION DE LA UNIDAD DE CRIOPRECIPITADO
912002 APLICACION DE LA UNIDAD DE GLÓBULOS ROJOS O ERITROCITOS
912003 APLICACION DE LA UNIDAD DE PLAQUETAS
912004 APLICACION DE LA UNIDAD DE SANGRE TOTAL
912005 APLICACION DE PLASMA FRESCO CONGELADO
 - Tenga en cuenta que el sistema solo muestra procedimientos de tipo Hemocomponente. (Ver en configuración, Parametrización, procedimientos y servicios).
- El sistema muestra el o los procedimientos seleccionados en el grid así:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Procedimientos

	Código	Descripción	Tipo
☐	912001	APLICACION DE LA UNIDAD DE CRIOPRECIPITADO	Hemocomponentes

- Seleccione el o los procedimientos a los que va a relacionar las pruebas a realizar antes de la transfusión, marcando el check de la primera columna.
- Busque y seleccione el o los laboratorios que se deben realizar antes de la transfusión del anterior procedimiento seleccionado.
 - Tenga en cuenta que el sistema solo muestra procedimientos de tipo Laboratorio. (Ver en configuración, Parametrización, procedimientos y servicios).

Laboratorios

	Código	Descripción	Por unidad	Por paciente
☐	902212	HEMOCLASIFICACION GRUPO ABO Y FACTOR RH	☒	☒

- Marque por cada laboratorio seleccionado, si esa prueba se debe hacer a la unidad (bolsa de sangre), al paciente, o a los dos.
- De clic en el botón asignar .
- Busque y seleccione los demás laboratorios o pruebas a realizar y de clic en asignar, hasta que todos queden agregados así:

Pruebas de laboratorio configuradas

	Código	Descripción	Por unidad	Por paciente
☐	902212	HEMOCLASIFICACION GRUPO ABO Y FACTOR RH	☒	☒
☐	911022	PRUEBA DE COMPATIBILIDAD CRUZADA MAYOR EN TUBO	☒	☐

- **Consultar pruebas pre-transfusionales configuradas.**
 - Al ingresar a la funcionalidad, el sistema muestra los hemocomponentes configurados.
 - Marque el check del procedimiento que desea consultar,
 - El sistema muestra las pruebas de laboratorio configuradas para este.

3.4 Consultar órdenes de laboratorio

Al ser Laboratorio una unidad de apoyo dentro de la Institución, en gran medida su operación es dependiente de las solicitudes de otras unidades, las cuales se originan a través de:

- Órdenes médicas: son las órdenes de tipo Laboratorio generadas desde la Historia Clínica.
- Legalizaciones: son los servicios / procedimientos de tipo Laboratorio que ingresan directamente por legalización, es decir, que no están asociados a una orden generada desde la historia clínica, como por ejemplo un usuario que requiere una radiografía sin necesidad de una orden previa, o que la paga como Particular.
- Autorización directa: Son los servicios/procedimientos que llegan de una autorización directa, para aquellos casos en que se envía al paciente a un

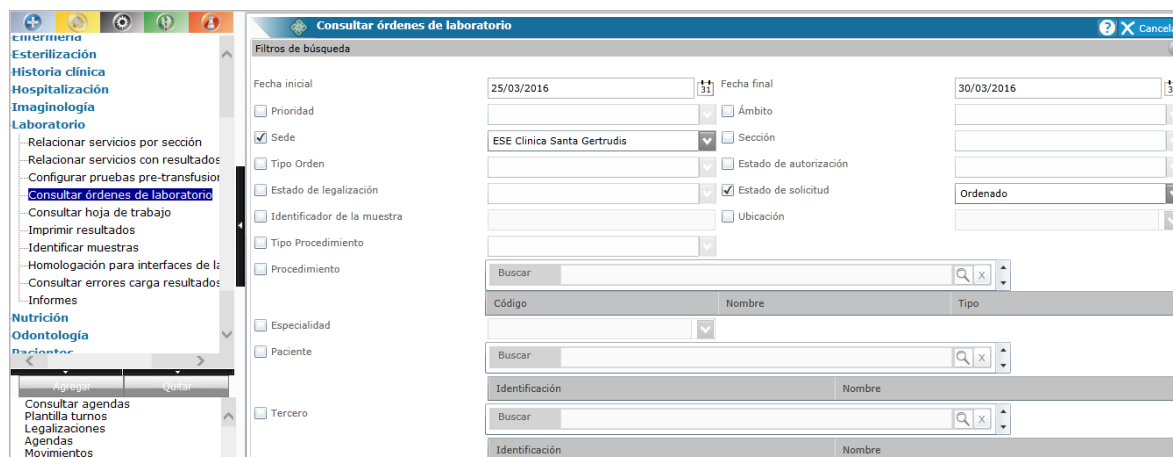
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

prestador externo, que no trabaja con IT SALUD IPS, sino que solo hace el registro del resultado.

Con el propósito de apoyar la planeación del trabajo, IT SALUD IPS dispone de una herramienta que permite visualizar las solicitudes que tiene Laboratorio.

Esta funcionalidad permite a los usuarios de laboratorio consultar las solicitudes de toma de muestra que tienen pendientes de realizar.

ruta: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → Consultar órdenes de laboratorio



- **Consultar órdenes de laboratorio:**
 - Al ingresar a la opción de consultar órdenes de laboratorio, se visualizan como botones de acción buscar y cancelar.
 - Se muestran las opciones de búsqueda / filtros disponibles (no

Fecha inicial 13/01/2011 Fecha final 13/01/2011

excluyentes) para hacer la consulta de las solicitudes de laboratorio:

- **Rango de fecha:** De manera predeterminada se muestra en fecha inicial 5 días atrás a la fecha final y final la fecha actual. Este filtro es obligatorio.
- **Prioridad:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: prioritaria, programada, urgente:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

☒ Prioridad

Prioritaria

Programada

Urgente

☒ Ámbito

Ambulatorio

Hospitalario

Urgencias

- **ámbito/tipo de atención:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Ambulatorio, hospitalario, urgencias

☒ Sede

SEDE CARBONARA

- **Sede:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones las sedes activas, propias; por defecto este filtro se muestra marcado y con la sede por la que se inició sesión seleccionada:

☒ Sección

HISTOQUIMICA

- **Sección:** si se selecciona como filtro, se muestran las secciones

☒ Tipo Orden

Laboratorio

Patologia

de tipo laboratorio de la estructura física de la sede seleccionada:

- **Tipo de orden:** Si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Patología o laboratorio.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

- **Estado de autorización:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Sin gestión, autorizado, no autorizado, pendiente, solicitada, cancelada, preautorizada.

☒ Estado de autorización

▼

Sin gestion

Autorizado

No autorizado

Pendiente

Solicitada

Cancelada

Preautorizada

☒ Estado de legalización

▼

Legalizada

Legalizada parcialmente

Sin legalizar

Legalizada facturada

- **Estado de legalización / facturación :** Si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: legalizada, legalizada parcialmente, sin legalizar, legalizada facturada

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total

Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

SaludTotal
EPS-S

Estado de la solicitud: Por defecto se mostrara el estado ordenado, pero se puede cambiar a leído o interpretado, entre otros.

Version: MAYO 2019

☒ Estado de solicitud

Ordenado

- **Identificador de la muestra:** Si se selecciona como filtro, es posible registrar el número para realizar la búsqueda.

☒ Identificador de la muestra

123

- **Ubicación:** Si se selecciona como filtro, Se muestra la estructura física de la sede seleccionada.

☒ Ubicación

► TORRE A

- **Servicio/procedimiento,** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por código o por nombre.
- **Especialidad:** Solo se muestran las especialidades y subespecialidades que tengan relacionado un servicios de clasificación Apoyo diagnóstico, tipo laboratorio y/patología.

☒ Especialidad

- **Paciente/usuario del servicio:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre; si se seleccionó un tercero solo muestra los pacientes del tercero seleccionado.
 - **Tercero:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
 - **Convenio:** si se selecciona como filtro, solo muestra los convenios activos y si se seleccionó un tercero los del tercero seleccionado.
 - **Generadas por:** Permite seleccionar un profesional de la salud, si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
- Para procedimientos, pacientes, terceros, convenios o generadas por digite la información en el campo de búsqueda y pulse el ícono  se carga la información en el grid:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Resultados obtenidos:

Codigo	Nombre	Nombre Alterno	Clasificación	Tipo
006	Laboratorio, Imagenología y Patología.		Apoyo	Imagenología

Mensaje

Debe seleccionar por lo menos un convenio

- Para definir el ítem de búsqueda selecciónelo ubicándose sobre el registro en el grid y pulse aceptar.
- Antes de realizar la búsqueda es necesario que se seleccione el panel de resultados, ya sea legalizaciones, órdenes o autorizaciones, de los mostrados en la parte inferior; por defecto está en legalizaciones, para cambiar a órdenes o autorizaciones pulse el ícono en la parte superior derecha de la sección:

Legalizaciones

Registrar toma de estudio	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente	Edad	Fecha / Hora cita	Hora llegada

Órdenes

Registrar toma de estudio	Número

Autorizaciones

Registrar toma de estudio	Número

- Realice la parametrización de los filtros requeridos, la selección del panel de resultados y pulse el botón  Buscar
- Si se marcó una opción de filtro, pero no se definió criterio, se informa y no es posible hacer la búsqueda:
- Al realizar la búsqueda se muestra en el grid inferior la información:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Órdenes									
Número	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente	Número autorización	Edad	
Aa	Aa	=	=	Aa	Aa	Aa	=	Aa	
20110315	Programada	Ambulatorio	15/03/2011 11:14:31 a.m.	C C	52425793	Jenifer Martinez	0	32 A	
20110315	Programada	Ambulatorio	15/03/2011 11:15:08 a.m.	C C	52425793	Jenifer Martinez	0	32 A	
20110315	Programada	Ambulatorio	15/03/2011 11:17:14 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	0	48 A	
20110315	Programada	Ambulatorio	15/03/2011 11:17:16 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	0	48 A	

- Detallando para cada registro: Servicio, número, prioridad, ámbito, fecha y hora, tipo de identificación, número de identificación, nombre y edad del paciente, número de autorización en caso de que tenga, hora de la cita, hora de llegada del paciente, convenio, cantidad de servicios, cantidad de muestras requeridas, cantidad de muestras pendientes, sección, ubicación, ordenada por, observaciones de la orden, estado de la solicitud y tipo de procedimiento.
 - **Número:** si el origen es una orden, corresponde al número único de identificación con que la orden fue generada. Si no está asociada a una orden médica, corresponde al número de la legalización o factura (si esta facturada al paciente muestra el # de la factura). Si es una autorización directa que no esté legalizada muestra el número de autorización,
 - **Número de autorización:** Muestra el número de autorización de la orden o legalización, cuando el origen sea una autorización directa se muestra en blanco, porque se muestra en la columna anterior.
 - **Prioridad:** si el origen es una orden se muestra la prioridad definida por el profesional al Generar la Orden, el sistema mostrara las solicitudes en el siguiente orden de prioridad: Urgente, Prioritaria y Normal. Si el origen es una legalización (directa), en prioridad se mostrará, Normal. De acuerdo con la prioridad la fila se mostrará en un color o identificador, para que visualmente sea más fácil identificar las prioridades.
 - **Ámbito/tipo de atención:** es el tipo de atención en que se genera la orden o se realiza la legalización.
 - **Fecha / hora:** hace referencia a la fecha y hora en que se guarda la legalización, la orden o autorización.
 - **Paciente:** tipo, número de identificación y nombre del paciente/Usuario del servicio.
 - **Edad:** Edad del paciente.
 - **Género:** Género del paciente.
 - **Citado:** Si, cuando el paciente tiene una cita, No cuando no la tiene.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- **Fecha y hora de la cita:** En caso de que el paciente este citado muestra la fecha y hora de la cita.
- **Hora de llegada:** Muestra la hora de llegada del paciente, la cual se tomara del registro de ingreso de paciente de acuerdo con lo descrito en el caso de uso controlar trazabilidad del paciente.
- **Convenio** nombre del Convenio por el cual se generó la orden o se realizó la legalización. Si la orden está legalizada mostrara el convenio con el cual se legalizo.
- **Servicio:** nombre del procedimiento/servicio. En una orden o legalización puede incluirse varios procedimiento/servicio, cada uno se mostrará de manera independiente.
- **Cantidad de servicios:** es la cantidad ordenada o legalizada definida para cada uno de los servicios/procedimientos.
- **Cantidad de muestras requeridas:** es la cantidad de muestras que se requieren para análisis.
- **Identificador:** Este es el número de identificación de cada placa, el cual debe ser único para cada placa.
- **Estados:** muestra el estado actual de la solicitud.
- **solicitud:** muestra el estado actual para las solicitudes dentro del módulo de laboratorio descrito en conocer tablas del sistema. Los estados posibles son:
 - **solicitado:** Muestra las ordenes que han sido generadas desde la historia clínica ver generar orden, pero aún no tiene una admisión por el laboratorio.
 - **Tomado:** Lo toma cuando la enfermera desde el módulo de enfermería registra la toma, o cuando se admisiona la muestra.
 - **admisionado:** Servicios/procedimientos cuyas muestras han sido admisionadas, para los servicios que requieren múltiples muestras este estado estará dado para cada una de las muestras. Este estado lo asigna el sistema de forma automática cuando se Admisiona la muestra. Las muestras en estado admisionado, son las que forman parte de la hoja de trabajo correspondiente a Laboratorio ó Patología.
 - **leído:** ya se ha ingresado un resultado del procedimiento/servicio, pero está pendiente de validación por el bacteriólogo o patólogo.
 - **validado/reportado:** ha sido validado el resultado del procedimiento, por parte del Bacteriólogo o del Patólogo y por tanto queda automáticamente reportado en la historia clínica.
 - **interpretado:** se ha interpretado el resultado por un profesional de la salud.
 - **Aplazado:** Se admisionaron los exámenes de la orden pero alguno quedo aplazado por algún inconveniente (ver admisionar muestras).
 - **Cancelado:** la orden fue generada pero luego el profesional la cancelo.
 - **Sección:** muestra la sección a la que se encuentra relacionado el procedimiento/servicio.
 - **Ubicación:** Se mostrara la ubicación actual del paciente, cuando la

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

orden o legalización sea parte de una admisión, si es ambulatorio mostrara "Ambulatorio"

- **Ordenado por:** profesional de la salud que genera la orden de laboratorio. Si el origen es una legalización se mostrara lo registrado en *Ordenado Por*. Adicionalmente presenta la especialidad.
- **Observaciones orden:** muestra las observaciones registradas en la orden por el prestador en el momento de la generación de la orden. No aplica en el caso de legalizaciones.
- **Observaciones admisión:** muestra los comentarios generados al registrar la toma de la placa.
- El botón **X Cancelar**, limpia la consulta y deja nuevamente los filtros en blanco para iniciar una nueva consulta.
- Luego de realizar la consulta de las ordenes pendientes de laboratorio desde esta pantalla puede:
- **Consultar Preparaciones:**
 - Para cada una de las legalizaciones, autorizaciones u órdenes se muestra el botón **Preparaciones** preparaciones

Legalizaciones							
		Servicio	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	
☐		Aa	=	=	=	=	
☐	Preparaciones	PARCIAL DE ORINA	No Aplica	Ambulatorio	16/05/2011 05:29:50 p.m.	AS	
☐	Preparaciones	PARCIAL DE ORINA	No Aplica	Ambulatorio	16/05/2011 05:29:50 p.m.	AS	
☐	Preparaciones	PARCIAL DE ORINA	No Aplica	Ambulatorio	16/05/2011 05:35:02 p.m.	AS	
☐	Preparaciones	Toma de Muestra Sangre	No Aplica	Ambulatorio	17/05/2011 07:58:18 a.m.	AS	

- Al pulsar en este se muestran las recomendaciones relacionadas al procedimiento en la opción recomendaciones, guías y apoyos. (*Para conocer detalles de la parametrización de recomendaciones, ver manual de historia clínica sección recomendaciones, guías y apoyos*). Esta información es solamente de consulta.

Recomendaciones	
Recomendaciones	
CUIDADOS PERSONALES PARA EVITAR LAS ALERGIAS Y COMPLICAR EL CUADRO DEL ASMA	
POSTERIOR AL PROCEDIMIENTO DE DIALISIS, SE RECOMIENDAN ALIMENTOS SUAVES PARA EL PACIENTE	
X Cancelar	

- Dentro del detalle de las legalizaciones, órdenes o autorizaciones cargadas se visualizan las columnas cantidad de servicios, cantidad de

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

muestras requeridas y cantidad de muestras pendientes; la cantidad de muestras requeridas es el resultado de multiplicar la cantidad de

- servicios por la cantidad de muestras requeridas para el procedimiento; según lo configurado en relacionar servicios por sección y si ya existen

Cantidad de servicios	Cantidad de muestras requeridas	Cantidad de muestras pendientes
1	2	1

muestras admisionadas se restan. La cantidad de muestras pendientes hace referencia a la cantidad de muestras que no se han admisionado; esta se calcula tomando la cantidad de muestras requeridas menos las ya admisionadas y más las que requieren confirmación

- **Nota:** Es importante entonces que se tengan configurado los procedimientos en relacionar servicios con sección; ya que si no existe información, se mostrará cantidad de muestras requeridas en cero y no podrá realizarse la admisión.
- Cuando para una orden, legalización o autorización ya se han admisionado muestras previas; se muestra cada una de las admisionadas en el maestro detalle; para visualizar esta información debe pulsarse la flecha al inicio de cada fila:

	Preparaciones	Toma de Muestra Sangre	No Aplica	Ambulatorio	17/05/2011 07:58:18 a.m.	AS	
			Número Ac	Identificad	Requiere C	MedioEntr	Estado
☐			=	=	= ☐	=	=
☐	Registrar/Validar Resultados	Muestra dañada	1	0	☐	Presencial	Tomado
☐			0	0	☐	Presencial	Aplazado
☐	Registrar/Validar Resultados	Muestra dañada	2	0	☐	PresencialCon	Tomado

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)

- **Consultar diagnóstico principal del paciente, ver orden completa, ver atención.**

- Solo cuando la consulta es de órdenes, es decir, no aplica en legalizaciones ni autorizaciones directas, el sistema muéstralos siguiente botones:

Diagnostico Ppal

Diagnóstico principal: Permite consultar el diagnóstico principal del paciente, el cual se registro en la atención desde la cual se generó la orden.

Ver orden

Ver orden: Muestra en pantalla la orden de laboratorio emitida al paciente.

Ver atención

Ver atención: Muestra en pantalla la atención del paciente desde la cual se genero la orden.

- **Admisionar muestras:**

- **Nota:** Es importante entonces que se tengan configurado los procedimientos en relacionar servicios con sección; ya que si no existe información, se mostrará cantidad de muestras requeridas en cero y no podrá realizarse la admisión.
- Luego de tener la consulta de las órdenes; para realizar la admisión de las muestras, seleccione las órdenes y/o legalizaciones y/o autorizaciones que se van a legalizar, marcando el check en cada fila;

Órdenes									
	Rotulo								Servicio
☐	☐								
☒	☐	Diagnostico Ppal	Ver orden	Ver atención	Preparaciones				HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO F
☐						Número A	Identificad	Requiere C	Medio entr
☒						0	0		Ninguno
☐	☐	Diagnostico Ppal	Ver orden	Ver atención	Preparaciones				HEMOGRAMA TIPO V (Hemoglobina hematocrito r
☐	☐	Diagnostico Ppal	Ver orden	Ver atención	Preparaciones				HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO F
☐	☐	Diagnostico Ppal	Ver orden	Ver atención	Preparaciones				PRUEBA DE COMPATIBILIDAD CRUZADA MAYOR E

- Si para el registro (orden, legalización, autorización) ya se admisionaron todas las muestras, no se habilita el check para selección.
- Después de realizar la selección de los registros haga clic en el botón **Admisionar**.
- Al intentar admisionar el sistema valida:

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)

 Integración Total Salud I.P.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si es de una orden de tipo externa, debe estar autorizada y legalizada.
- Si es de una orden de tipo interna (urgencia / hospitalización con un registro de admisión abierto), debe estar autorizada, pero no legalizada.
- Si es de una autorización directa, para prestación en ámbito ambulatorio, cuando el prestador sea interno y cuando el prestador sea externo no se validara cuando el valor a para por el paciente sea cero, si el prestador es externo pero el paciente debe pagar algún valor de recaudo, el sistema valida que la autorización directa este legalizada.
- Si selecciono más de una solicitud que éstas sean del mismo paciente.
- Si la admisión es de un procedimiento que requiere varias muestras y ya se admitió una:
 - Se informa: "ya ha admitido x muestras de clic en sí, para tener en cuenta las admisiones ya realizadas o en no, para no tenerlas en cuenta e iniciar las admisiones en cero".
 - Si responde si: Se valida el tiempo transcurrido entre esa admisión y el actual y si es superior al parametrizado en activar parámetros generales (tiempo para admisión de muestras), y este es restrictivo, no permite la admisión, pero si es informativo quedará a criterios de quien recibe la muestra el aceptar que la muestra es válida. Si acepta: se solicita se ingresen comentarios.
 - Si responde no, se hace la admisión y no se tiene en cuenta la anterior muestra admitida.
- Si las anteriores validaciones se cumple el sistema despliega el formulario para iniciar con la admisión de la muestra:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA	
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019

Admisionar Muestras
? Guardar X Cancelar

Casas , Maria Fernanda
 CC 987654

Fecha nacimiento: 24/nov/1993 (22 Años)
 Gestante: ☐

Género: Femenino
 Estado: Activo

Semanas cotizadas:
 Grupo sanguíneo:

Dirección: CLI 12-89 Teléfono: email: Grupo familiar:

Fecha: 01/04/2016 02:34 p.m. Vía de entrega: *

☒ Sede de procesamiento igual a la de admisión

☐ Imprimir texto parametrizado para ser entregado al paciente

Servicios:

Todos los servicios seleccionados quedarán con el mismo número de identificación y admisión

Codigo	Nombre	Número de admisión	Requiere Confirmación	Entrega Personal	
☒ 902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEM	0	☐	☐	Autorizar Entrega



- Debe tener presente si se seleccionaron varias solicitudes, el sistema asume la siguiente información para todas:
 - A manera informativa y de verificación, se muestran el tipo y número de documento, nombre del paciente, edad, género, si es gestante y la foto, del paciente al cual se le está realizando la admisión:



Torres , Julieth
CC 201011221

Fecha nacimiento: 17/nov/1994 (21 Años)
 Gestante: ☐

Género: Femenino
 Estado: Activo

Semanas cotizadas:
 Grupo sanguíneo:

Dirección: calle 13 Teléfono: email: Grupo familiar:

- En fecha y hora de admisión, el sistema muestra la fecha y hora actual del servidor.

Fecha: 23/05/2011 11:03 a.m.

- Solo puede modificar la fecha cuando se haya iniciado sesión en una contingencia por una fecha y hora inferior.
- Para continuar con la admisión, es necesario seleccionar la vía de entrega; para ello el sistema muestra las vías de entrega disponibles que son:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Vía de entrega *

Mail

Mensaje al móvil

Presencial

Presencial con autorización

- Seleccione la vía mediante la cual se entrega el resultado al paciente.
- El número se muestra en blanco, y corresponde al número de admisión que será asignado por el sistema.
- El sistema muestra por defecto marcada la sede de procesamiento, como sede de admisión; si se va a procesar en otra sede, es necesario desmarcar el check y seleccionar la sede requerida:

☒ Sede de procesamiento igual a la de admisión

SEDE CARBONARA

- Al desmarcar el check el sistema lista las sedes creadas en menú asistencial, parametrización, sedes, y que estén activas.
 - Seleccione la sede donde se van a procesar las muestras.
- Si desea que al imprimir el resultado se imprima el texto parametrizado en relacionar servicios por sección campo: notas entrega personal, marque el check ☐ Imprimir texto parametrizado para ser entregado al paciente
- El sistema muestra el número de la admisión en blanco, debe tener presente que este número puede ser digitado o asignado por el sistema en el momento de guardar la admisión, de acuerdo con lo que haya parametrizado en asistencial, laboratorio, identificar muestras.
 - Si la orden, legalización o autorización es de un procedimiento de tipo laboratorio y configuro un prefijo en identificar muestras el sistema muestra el prefijo. Prefijo laboratorio LABO
 - Si la orden, legalización o autorización es de un procedimiento de tipo patología, y configuro un prefijo en identificar muestras el sistema muestra el prefijo. Prefijo patología
- En caso de que las muestras que se están admisionando sean procesadas por una máquina de laboratorio, seleccione de la lista que entrega IT SALUD IPS, cual es el laboratorio.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Interface

Ninguno

Abbot

Bayer

Roche

Dinámica

WinSisLab

Annar

Biosystem

- Luego el sistema muestra el resumen de las solicitudes que se están admitiendo, con los siguientes datos: Código, nombre, número de admisión, marca de requiere confirmación. Las solicitudes aparecen por defecto marcadas:

Todos los servicios seleccionados quedarán con el mismo número de identificación y admisión

	Codigo	Nombre	Número de admisión	Requiere Confirmación	Entrega Personal	
☒	800201	patología sinovial	0	☐	☒	Autorizar Entrega
☒	800201	patología sinovial	0	☐	☒	Autorizar Entrega

- Es importante tener en cuenta que para todos los registros seleccionados se asignará el mismo número de identificación y el mismo número de admisión.
- Si no va a admitir la muestra de algún servicio, puede desmarcar el check de la primera columna.
 - Las no admitidas quedarán con estado aplazado y al guardar se solicita se seleccione una justificación por la cual no se admite la muestra.
 - El estado aplazado se cambiara a cancelado una vez cumpla el tiempo de aplazamiento configurado en el parámetro general Tiempo en que un procedimiento puede estar en estado aplazado.
- Marque el check de la columna requiere confirmación para los procedimientos que requieran sean confirmados,
- En entrega personal el sistema muestra marcado si el resultado solo se entrega de forma personal, esto de acuerdo con lo parametrizado en relacionar servicios por sección.
- Si tiene marca de entrega personal, o si desmarca el check de ☐ Parentesco no autorizado, el sistema activa el botón **Autorizar Entrega**.
- Al dar clic en este botón el sistema abre la siguiente pantalla emergente:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Autorizar Entrega

Tipo Identificación Número Identificación

Nombre

Parentesco

- Digite el tipo, número de identificación, nombre y parentesco de la persona a quien autoriza para la entrega y pulse aceptar para que se agregue la información.
- O de clic en el botón cancelar para cerrar la pantalla, sin almacenar los datos.
- Si tiene alguna observación de las admisión que está realizando, digítela en el campo observaciones

Observaciones

- Marque el check de parentesco autorizado si el resultado se puede entregar solo a un parentesco del paciente específico.

☒ Parentesco no autorizado

	Parentesco
☐	Aa
☐	Abuelo (A)
☐	Amigo
☐	Esposa(o)

- Y marque a cual o cuales parentescos lo puede entregar.
- Cuando se tenga la información requerida, haga clic en el botón **Guardar**, que está en la parte superior derecha de la pantalla.
- El sistema:
 - Si desmarco algún servicio solicita se justifique por qué se desmarco.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Justificación de la no admisión de muestras

✓ Aceptar

X Cancelar

- Digite la justificación y de clic en aceptar.
- Valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar. *(Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).*
- Si la información está completa, el sistema informa el guardado éxito y:
 - Se asigna e informa el número de admisión de la muestra. cada procedimiento o servicio (solicitud) admisionado quedará guardado con el mismo número de admisión.

Mensaje

Las muestras han sido admisionadas con los números 26

Aceptar

Cancelar

- Se cambia el estado de la orden, legalización a Tomado.
- Se almacena la información anotada anteriormente, con el registro del usuario que la realiza.
- Se Registra fecha y hora de la admisión de la muestra.
- Se envía la información de la muestra admisionada a la hoja de trabajo y la deja pendiente para registrar resultado.
- Si no desea admisionar la muestra, haga clic en el botón **X Cancelar**.

• **Generar rotulo:**

- Luego de tener la consulta de órdenes de laboratorio, el sistema permite generar el rotulo para marcar el empaque donde se almacén la muestra, para ello debe dar clic en el check de la columna rotulo.

Legalizaciones									
	Rotulo		Servicio						
	☐	☐		☐					
▼	☒	☒	Preparaciones	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECuento DE ERITROCITOS ÍNDICES ERITROCITAR					
	☐			Número A	Identificad	Requiere C	Medio entr	Estados	Observ
				☐	☐	= -	☐	=	

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011			Fecha:	(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Debe tener presente que este check solo se activa cuando ya se realizó la admisión de la muestra, es decir, para los que tienen estado de solicitud "Tomado"
- Haga clic en el botón **Rotulo**.
- El sistema genera el rotulo por admisión, haciendo un salto de página por cada rotulo con la información configurada en identificar muestras (Ver en menú asistencial, laboratorio, identificar muestras).

CC-201011221Julieth Torres



LABO00987

Sección de Hematología 01/04/2016 16:36

902210

- **Consultar paciente.**
 - Es posible conocer el detalle del paciente; para ello es necesario seleccionar del grid de resultados el registro al que se quiere hacer la consulta, posicionándose sobre la fila requerida y al pulsar el botón **Paciente**, se abre la ventana con los datos de creación del paciente. (Ver manual de pacientes, pacientes).
- **Asignar consecutivo**
 - En la ventana de consulta de órdenes, se tiene la opción para asignar consecutivos; esta aplica en los casos en que se quiere asignar este valor antes de admisionar; para ello seleccione los registros y pulse el botón **Asignar consecutivo**, al realizar la operación se mostrará el mensaje:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Mensaje

El identificador de la muestra ha sido asignado

Aceptar

- **Confirmar muestra:**

- En la ventana de consulta de órdenes, el sistema permite realizare la admisión de una muestra, cuando la muestra requiere confirmación,
- Para ellos debe marcar los procedimientos de los cuales va a admisionar la muestra para realizar la confirmación del resultado.
- Para esto debe tener presente que en el filtro estado de solicitud debe colocar el que tenga la primera muestra, que debe ser leído. El sistema muestra marcado el check de la columna requiere confirmación.

	☒	☐	Preparaciones	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS ÍNDICES ERITROCIT				
				Número Ac	Identificad	Requiere Confirmación	Medio entr	Estad
	☐					= 		=
	☒						Ninguno	Orden:

- Luego haga clic en el botón **Confirmar muestra**,
- El sistema abre el formato de admisión, para que realice la admisión de la muestra (Para mayor detalle ver admisionar muestras de este manual).
 - Debe tenerse en cuenta que si se marcaron registros de las filas padre (orden, legalización u admisión) y de las filas hijo (muestras marcadas como requiere confirmación); sólo se admisionan las muestras correspondientes; es decir por ejemplo que si se pulsa el botón confirmar muestra, solo se admisionan los registros seleccionados que corresponde a la confirmación de una muestra anterior y se pulsa admisionar, solo se cargan para admisionar muestras nuevas (que no requieren confirmación).

3.5 Consultar hoja de trabajo

La hoja de trabajo de laboratorio permite visualizar las muestras admisionadas, que aún no tienen un resultado asociado, es decir están pendientes de lectura, porque se registró la admisión, pero aún no se ha registrado el resultado o diagnóstico de este, la principal función de esta opción es generar un informe detallado o resumido, Por cada una de las secciones, discriminada por paciente o por procedimiento/servicio, en el

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total

Salud IPS

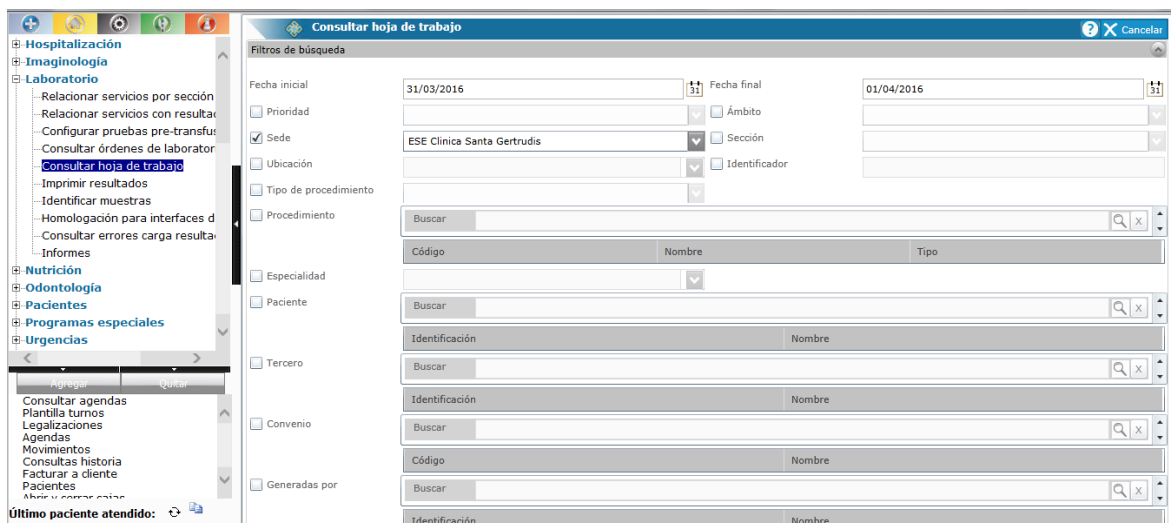
MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

Salud Total
EPS-S

cual se puede registrar el resultado de una mano para luego ser ingresado en el sistema o a manera de informe o consulta de lo pendiente de resultado.

Cuando se registra la admisión de muestras de laboratorio o patología, esta pasa a la hoja de trabajo de laboratorio.

ruta: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → Consultar hoja de trabajo



• Consultar hoja de trabajo :

- Al ingresar a la funcionalidad consultar hojas de trabajo, el sistema muestra las opciones de búsqueda / filtros disponibles (no excluyentes) para hacer la consulta de las solicitudes de Laboratorio:

- **Rango de fecha:** De manera predeterminada se muestra en fecha inicial y final la fecha actual.

Fecha inicial 13/01/2011 Fecha final 13/01/2011

- **Prioridad:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: prioritaria, programada, urgente:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total

☒ Prioridad

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

SaludTotal EPS-S

Prioritaria

Programada

Urgente

- **Ámbito/tipo de atención:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones: Ambulatorio, hospitalario, urgencias

☒ Ámbito

Ambulatorio

Hospitalario

Urgencias

- **Sede:** si se selecciona como filtro, se muestran como opciones las sedes activas, propias; por defecto este filtro se muestra marcado y con la sede por la que se inició sesión seleccionada:

☒ Sede

SEDE CARBONARA

- **Sección:** si se selecciona como filtro, se muestran las secciones de tipo Laboratorio y/ o patología de la estructura física de la sede seleccionada:

☒ Sección

HEMATOLOGICA

- **Identificador del estudio:** Si se selecciona como filtro, es posible registrar el número para realizar la búsqueda.

☒ Identificador

123

- **Ubicación:** Si se selecciona como filtro, Se muestra la estructura física de la sede seleccionada.

☒ Ubicación

► TORRE A

ELAE			
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martinez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- **Especialidad:** Solo se muestran las especialidades y subespecialidades que tengan relacionado un servicios de clasificación Apoyo diagnóstico, tipo Laboratorio y/o de tipo patología.

☒ Especialidad

- **Servicio/procedimiento**, si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por código o por nombre, si se tiene previamente marcado tipo laboratorio o patología se filtrarán adicionalmente por esta característica.
- **Tercero:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
- **Paciente/usuario del servicio:** si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre; si se seleccionó un tercero solo muestra los pacientes del tercero seleccionado.
- **Convenio:** si se selecciona como filtro, solo muestra los convenios activos y si se seleccionó un tercero los del tercero seleccionado.
- **Generadas por:** Permite seleccionar un profesional de la salud, si se selecciona como filtro, es posible hacer búsquedas por número de identificación o por nombre.
- Para procedimientos, pacientes, terceros, convenios ó generadas

Resultados obtenidos:

Codigo	Nombre	Nombre Alternativo	Clasificación	Tipo
006	Laboratorio, Imagenología y Patología.		Apoyo	Imagenología

por digite la información en el campo de búsqueda y pulse el ícono  se carga la información en el grid:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Para definir el ítem de búsqueda selecciónelo ubicándose sobre el registro en el grid y pulse aceptar.
- Realice la parametrización de los filtros requeridos y haga clic en el botón 
 - Si se marcó una opción de filtro, pero no se definió criterio, se informa y no es posible hacer la búsqueda:

Mensaje

Debe seleccionar por lo menos un convenio

Aceptar

- Se muestran muestra las órdenes y/o legalizaciones y/o autorizaciones directas, que tenga estado de solicitud Tomado (es decir que ya se haya guardado la admisión de la muestra, pero no tiene un resultado) y que coincidan con los filtros seleccionados.
- Si no se ingresa ningún filtro el sistema por defecto mostrará, las muestras admisionadas, que no tengan un resultado asociado, de la fecha actual y sede donde inicio sesión el usuario que consulta la hoja de trabajo. Es decir que cada que se registre la toma de un estudio, aparecerá acá automáticamente.

Informes	Registrar	Servicio	Paciente	Origen	Número	Número autorización	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora admisión	Tipo Identificación	Número identificación	Edad	Sexo	Fecha / Hora cita	Fecha llegada	Convenio
☐	Registrar	radiología	paciente	origen	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
☐	Registrar	radiología	paciente	origen	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
☐	Registrar	radiología	paciente	origen	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
☐	Registrar	radiología	paciente	origen	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id

- La información que muestra es: origen, número, prioridad, fecha y hora, paciente, edad del paciente, si está citado o no, fecha y hora de la cita, hora de llegada, convenio, ubicación, servicio, cantidad, cantidad de muestras, identificador, sección, ordenado por, observaciones de la orden y observaciones de la admisión.
 - **Número:** si el origen es una orden, corresponde al número único de identificación con que la orden fue generada. Si no está asociada a una orden médica, corresponde al número de la legalización o factura (si esta facturada al paciente muestra el # de la factura). Si es una autorización directa que no esté legalizada muestra el número de autorización,
 - **Número de autorización:** Muestra el número de autorización de la

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

orden o legalización, cuando el origen sea una autorización directa se muestra en blanco, porque se muestra en la columna anterior.

- **Prioridad:** si el origen es una orden se muestra la prioridad definida por el profesional al Generar la Orden, el sistema mostrara las solicitudes en el siguiente orden de prioridad: Urgente, Prioritaria y Normal. Si el origen es una legalización (directa), en prioridad se mostrará, Normal. De acuerdo con la prioridad la fila se mostrará en un color o identificador, para que visualmente sea más fácil identificar las prioridades.
- **Ámbito/tipo de atención:** es el tipo de atención en que se genera la orden o se realiza la legalización.
- **Fecha / hora:** hace referencia a la fecha y hora en que se guarda la legalización, la orden o autorización.
- **Paciente:** tipo, número de identificación y nombre del paciente/Usuario del servicio.
- **Edad:** Edad del paciente.
- **Género:** Género del paciente.
- **Citado:** Si, cuando el paciente tiene una cita, No cuando no la tiene.
- **Fecha y hora de la cita:** En caso de que el paciente este citado muestra la fecha y hora de la cita.
- **Hora de llegada:** Muestra la hora de llegada del paciente, la cual se tomara del registro de ingreso de paciente de acuerdo con lo descrito en el caso de uso controlar trazabilidad del paciente.
- **Convenio** nombre del Convenio por el cual se generó la orden o se realizó la legalización. Si la orden está legalizada mostrara el convenio con el cual se legalizo.
- **Servicio:** nombre del procedimiento/servicio. En una orden o legalización puede incluirse varios procedimiento/servicio, cada uno se mostrará de manera independiente.
- **Cantidad de servicios:** es la cantidad ordenada o legalizada definida para cada uno de los servicios/procedimientos.
- **Cantidad de muestras requeridas:** es la cantidad de muestras que se requieren para análisis.
- **Identificador:** Este es el número de identificación de cada placa, el cual debe ser único para cada placa.
- **Estados:** muestra el estado actual de la solicitud,
 - **solicitud:** muestra el estado actual para las solicitudes/placas dentro del módulo de laboratorio descrito en conocer tablas del sistema. Los estados posibles son:
 - **solicitado:** Muestra las ordenes que han sido generadas desde la historia clínica ver generar orden, pero aún no tiene una admisión por el laboratorio.
 - **Tomado:** Lo toma cuando la enfermera desde el módulo de enfermería registra la toma, o cuando se admisiona la muestra.
 - **admisionado:** Servicios/procedimientos cuyas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

muestras han sido admisionadas, para los servicios que requieren múltiples muestras este estado estará dado para cada una de las muestras. Este estado lo asigna el sistema de forma automática cuando se Admisiona la muestra. Las muestras en estado admisionado, son las que forman parte de la hoja de trabajo correspondiente a Laboratorio o Patología.

- **leído:** ya se ha ingresado un resultado del procedimiento/servicio, pero está pendiente de validación por el bacteriólogo o patólogo.
- **validado/reportado:** ha sido validado el resultado del procedimiento, por parte del Bacteriólogo o del Patólogo y por tanto queda automáticamente reportado en la historia clínica.
- **interpretado:** se ha interpretado el resultado por un profesional de la salud.
- **Aplazado:** Se admisionaron los exámenes de la orden pero alguno quedo aplazado por algún inconveniente (ver admisionar muestras).
- **Cancelado:** la orden fue generada pero luego el profesional la cancelo.
- **Sección:** muestra la sección a la que se encuentra relacionado el procedimiento/servicio.
- **Ubicación:** Se mostrara la ubicación actual del paciente, cuando la orden o legalización sea parte de una admisión, si es ambulatorio mostrara "Ambulatorio"
- **Ordenado por:** profesional de la salud que genera la orden de laboratorio. Si el origen es una legalización se mostrara lo registrado en *Ordenado Por*. Adicionalmente presenta la especialidad.
- **Observaciones orden:** muestra las observaciones registradas en la orden por el prestador en el momento de la generación de la orden. No aplica en el caso de legalizaciones.
- **Observaciones admisión:** muestra los comentarios generados al registrar la toma de la placa.
- De acuerdo con la prioridad, la fila se mostrará en un color o identificador visual, para que sea más fácil identificar las prioridades.
- En esta opción puede:
 - Si da clic en el botón , el sistema limpia los filtros ingresados.
 - **Generar informes con la hoja de trabajo:**
 - Marque en el grid de resultados los registros que quiere ver en el informe, haciendo clic en el check de la columna informes.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Informes

☒

☐

☐

- Si desea marcar todos los registros haga clic en el botón



Informes	Origen	Número	Número autorización	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación	Número identificación	Paciente
☒	Legalizaciones		0		Ambulatorio	29/12/2010 11:42:07 a.m.	C C	79890987	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS

- Marque si es detallada o resumida ☐ Detallada ☒ Resumida
 - Detallada: Al imprimir este tipo de informe pueden registrarse los resultados de forma manual. El sistema adiciona por cada procedimiento un campo para registrar el resultado y para los de tipo laboratorio se adiciona un campo por cada analito.
 - Resumida: Es solo informativo y no muestra el campo para inclusión manual de resultados.
- Haga clic en el botón 
- El sistema muestra los informes así:
- **Detallada:**

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Imprimir formato de captura manual

Tercero *

Buscar

Código	Número identificación	Nombre
NIT	830003564	FAMISANAR LTDA CAFAM COLSUBSIDIO EPS

Convenios *

Nombre	Código
FAMISANAR LTDA CAFAM COLSUBSIDIO EPS	065

Procedimientos *

Buscar

	Código	Nombre
☒	902209	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITRO
☒	902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITRO
☒	902210-1	HEMOGRAMA TIPO V (Hemoglobina hematocrito rojos índices eritrocitari

Cantidad *

- Busque y seleccione el tercero del cual desea generar el formato,
- El sistema muestra los convenios del tercero seleccionado.
- Seleccione el convenio del cual desea generar el formato
- Busque y seleccione los procedimientos (Laboratorios) a realizar y de los cuales va a salir el formato.
- Digite la cantidad de formatos que desea generar,
- Haga clic en el botón generar formato,
- El sistema muestra el siguiente formato:

FAMISANAR LTDA CAFAM
COLSUBSIDIO EPS
NIT 830003564

Fecha: _____

Formato de captura manual

Nombre Sección	Nombre Procedimiento	Tipo documento	Documento	Nombre paciente	Género	Ancho de distribución de eritrocitos	Basófilos (Absoluto)	Eosinófilos (Absoluto)	Granulocitos Inmaduros (absoluto)	G
Sección de Hematología	HEMOGRAMA III [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARIOS LEUCOGRAMA RECUENTO DE PLAQUETAS INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA] METODO AUTOMÁTICO	1								

4/1/2016 6:08 PM 1 de 1

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011				(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- En este sale los procedimientos seleccionados con cada uno de sus analitos, para que sea digitado el resultado, por cada paciente atendido.

Registrar resultados

Debe tener en cuenta que esta sección se describe el registro de resultados de forma manual, dado que también se puede hacer a través de una interfase con la máquina de laboratorio que procesa la muestra y emite el resultado.

- Quando el estado del estudio es tomado, el sistema habilita en cada fila el botón **Registrar**, desde la consulta de la hora de trabajo,



- Haga clic en el botón registrar,
- El sistema valida:
 - Que el usuario sea un prestador, si no lo es emite el siguiente mensaje y no permite continuar:

Mensaje

Debe ser un prestador para ejecutar esta acción

Aceptar

- Que se tenga creada la plantilla de captura del resultado, la cual debe ser de tipo resultado de laboratorio, o resultado de patología, y debe tener como criterio de activación el procedimiento del cual va a registrar el resultado. (ver manual de historia clínica, crear plantilla, y activar plantillas).
- Si es un prestador y si se tiene creada correctamente la plantilla el sistema la habilita:
 - Debe tener en cuenta que como la plantilla es dinámica, es decir, cada usuario crea sus plantillas con los datos necesarios, en este manual solo se describen el grupo resultados de laboratorio, datos

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

fijos entregados por IT SALUD IPS, para el ingreso del resultado, por tanto también debe basarse en registrar atención del manual de historia clínica.

Resultado de laboratorio

Método analítico *

Fecha solicitud examen

04/04/2016 08:54 a.m.

Resultados *

Resultados Resultados anteriores Validar Interpretación

Analito	Resultado	Referencia superior	Referencia inferior	Unidad
Hemoglobina (Hg)	0	14	18	Gramo por decilitro
Hematocrito (HTO)	0	42	52	Porcentaje
PHC (Promedio de Hemoglobina)	0	27	31	Pico Gramos
PVC (Promedio de Volumen Co)	0	80	95	Fentolitro
PCHC (Promedio de Concentración)	0	32	38	Gramo por decilitro
Ancho de distribución de eritro	0	12.3	15.1	Porcentaje
Polimorfo nucleares neutrófilos	0	40.3	74.8	Porcentaje

- En la sección resultados de laboratorio, el sistema muestra los métodos analíticos, credos en menú configuración, parametrización, tablas básicas, laboratorio, que estén activos.
- Seleccione el método analítico que se utilizó para obtener el resultado.
- En fecha de solicitud del examen, el sistema muestra por defecto la fecha y hora actual, pero esta puede ser modificada, por el usuario.
- En la pestaña resultados, el sistema muestra los analitos, que se agregaron a la plantilla en su creación, por cada analito muestra el nombre, el campo para digitar el resultado, y la referencia inferior y superior, con la unidad de medida.
- Digite el resultado de cada analito o para el caso de los analitos creados como selección, selección múltiple o lista desplegable, se muestran los valores parametrizados en la creación del dato y es posible seleccionar el resultado correspondiente a cada analito.
- Si el resultado ingresado es numérico y está por encima del límite superior y debajo del inferior el sistema muestra el dato resaltado en negrita.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Diligencie los demás campos de la plantilla.
- Si el resultado a digitar es de una patología,

Resultados de patología

Resultado de patología *

Resultados Resultados anteriores Validar Interpretación

Imágenes

[Adjuntar](#)

Resultado referencia

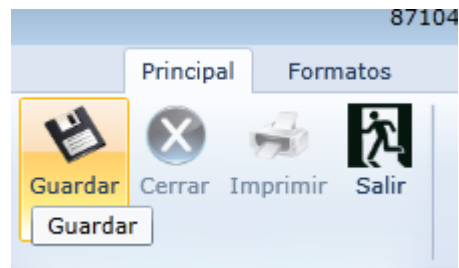
Resultado

- El sistema muestra la pestaña resultados, y dentro de esta pestaña otra llamada imágenes; en esta puede adjuntar archivos de tipo imagen, que soporten el resultado de la patología para ello:
 - Haga clic en el botón adjuntar [Adjuntar](#),
 - Busque y seleccione la imagen a adjuntar.
- En el dato resultado de referencia, aparece el nombre de los resultados configurados para el procedimiento al cual se le va a emitir un resultado, en menú asistencial, Laboratorio, relacionar servicios con resultados de referencia.
- Seleccione el resultado de referencia que va a utilizar.
- Al seleccionar el resultado de referencia, en el campo resultado, el sistema carga el texto configurado en menú asistencial, laboratorio, relacionar servicios con resultados de referencia, para el resultado de referencia que selecciono.
- Puede editar este texto en donde lo requiera para dejar el resultado del estudio tomado.
- Diligencie los demás campos de la plantilla de acuerdo con lo descrito en registrar atención del manual de historia

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

clínica, y de clic en el botón guardar, que está en la parte superior izquierda.



- Para los resultados de laboratorio que al realizar la admisión de la muestra se marcó que requiere confirmación, es posible guardar sin registrar el resultado de la confirmación, pero no se permite validar hasta que este no se registre el segundo resultado de la confirmación.
- Ya sea para resultados de laboratorio o patología; si dentro de plantilla incluyeron datos tipo fórmula, se realiza el cálculo correspondiente.
- El sistema muestra información del guardado exitoso y cambia el estado del procedimiento de laboratorio o patología ha leído,

▪ Validar resultados

- Luego de guardar el registro de los resultados, el sistema activa el botón validar como se muestra en la siguiente imagen:

Legalizaciones											
			Servicio	Prioridad	Ámbito	Fecha / Hora	Tipo identificación		Número identificación	Paciente	
	☐		=	=	=	=	=		=	=	
▼	☐	Preparaciones	PATOLOGIA CENTRAL	No Aplica	Ambulatorio	20/06/2011 07:52:15 a.m.	TI		8989865	JOHANA MA	
					Número Ac	Identificad	Requiere C	MedioEntr	Estados	Observaciones ad	Fecha / hora
	☐				=	=	= ☐	=	=	=	=
					320	Pat120062011	☐	Presencial	Leído	admission sin interface	

- De clic en el botón validar,
- El sistema valida que el usuario este registrado como prestador, en el menú de configuración, prestadores/Adscritos,
- Si no es un prestador emite el siguiente mensaje y no permite continuar.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011				(Diciembre de 2009)

Mensaje

Debe ser un prestador para ejecutar esta acción

Aceptar

- Si es un usuario que sea prestador el sistema abre la plantilla de laboratorio o patología, en esta muestra los resultados previamente ingresados:

Resultados *

Resultados	Resultados anteriores	Validar	Interpretación	
Analito	Resultado	Referencia superior	Referencia inferior	Unidad
Hemoglobina (Hg)	16	14	18	Gramo por decilitro
Hematocrito (HTO)	45	42	52	Porcentaje
PHC (Promedio de Hemoglobin	30	27	31	Pico Gramos
PVC (Promedio de Volumen Co	85	80	95	Fentolitro
PCHC (Prome de Concentració	33	32	38	Gramo por decilitro
Ancho de distribución de eritro	15	12.3	15.1	Porcentaje
Polimorfo nucleares neutrófilos	45	40.3	74.8	Porcentaje
Polimorfo nucleares eosinófilos	3	0	4	Porcentaje
Polimorfo nucleares basófilos (	5	0	0.7	Porcentaje

- Si el resultado de alguno de los analistas está mal, puede cambiarlo, y digitar o seleccionar el correcto,
 - Recuerde que una vez se valida el resultado, el sistema no permite que se realicen modificaciones y deja el resultado como disponible para ser entregado al paciente y/o para consultarse desde la atención.
- De clic en la pestaña validar.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Resultados*

Resultados Resultados anteriores **Validar** Interpretación

Resultado

- En el campo resultado puede digitar cualquier observación que tenga antes de validar el resultado, este campo no es obligatorio.
- De clic en el botón validar, para que el resultado quede validado,
- El sistema emite un mensaje de confirmación de la validación:

Mensaje ✕

¿Confirma la validación del resultado?

- De clic en aceptar para dejar el resultado validado, o en cancelar si no está seguro de dejar validado
 - En este estado ya puede ser entregado y se encontrará disponible para ser visto e interpretado desde la historia clínica.
- En la pestaña resultados anteriores, puede consultar si para este paciente y para el mismo procedimiento se tienen resultados registrados con antelación y el actual;
- Digite el rango de fechas del cual desea consultar, de clic en buscar y el sistema muestra la lista de los resultados que se han registrado con la fecha.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Resultados *

Resultados Resultados anteriores Validar Interpretación

Fecha inicial 01/04/2016 31 Fecha final 05/04/2016 31

Codigo procedimiento	Nombre procedimiento	Fecha resultado
902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO REC	04/04/2016 12:09:00 p.m.

Consultar registro de resultados:

- Para consultar los resultados ingrese a la opción consultas historia en menú asistencial, historia clínica,
- Digite los datos del paciente, y de clic en el botón



Consultar resultados

- El sistema muestra cada uno de los exámenes ordenados al paciente:

Consultar resultados								
Ayudas diagnósticas								
Fecha generada	Procedimiento	Tipo	Origen	Fecha de validación	Estado	Ver resultado/ Interpretar en HC	Ver interpretación/ Interpretar	
29/03/2016 08:38:57 a.m.	902011 DILUCIONES DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL [PTT]	Laboratorio	Legalizaci		Aplazado		Ver interpretación	
04/04/2016 10:04:27 a.m.	272301 BIOPSIA INCISIONAL DE LABIO	Patología	Legalizaci		Tomado		Interpretar	
31/03/2016 08:07:39 a.m.	902210 HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECuento DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARIOS LEUCOGRAMA RECuento DE PLAQUETAS INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA] MÉTODO AUTOMÁTICO	Laboratorio	Legalizaci		Leído	Ver resultado	Interpretar	Imprimir

- Para conocer más detalla ver en el manual de historia clínica consultar resultados.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)

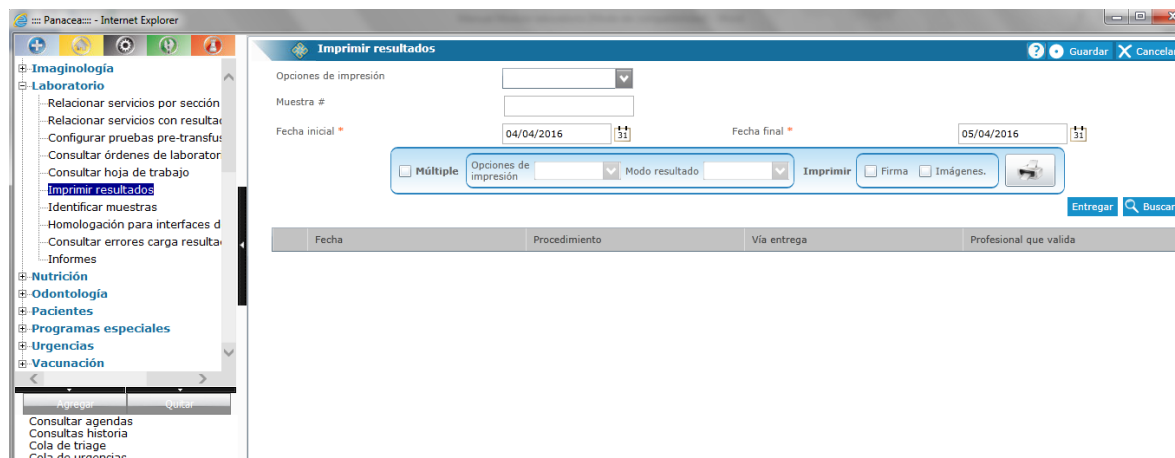
3.6 Imprimir resultados

Una de las premisas de IT SALUD IPS es generar la menor cantidad de impresiones posibles, por esta razón la mayoría de funcionalidades se orientan al despliegue en pantalla. En relación con los resultados de laboratorio, patología, y teniendo en cuenta que no todos son impresos el sistema brindara una opción estándar de impresión.

Para realizar la impresión, es necesario que los resultados estén validados. No se permitirá impresión de un resultado que no haya sido previamente validados.

Los datos a imprimir serán aquellos marcados con las características visible y posible en la creación de datos.

ruta: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → imprimir resultados.



- **Imprimir resultados:**
 - Para iniciar el proceso de impresión es necesario seleccionar una de las opciones de impresión, las posibilidades son: Lote o Paciente:



- Seleccione la opción de impresión,
- Si selecciona por **paciente**, se habilita el buscador de pacientes, esta consulta puede realizarse por nombre o parte del nombre, por número de identificación del paciente, o parte del número. (La búsqueda se realiza de forma similar a la descrita en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas, del presente documento).
- Si el paciente no existe se informa y no es posible continuar el proceso:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Mensaje ✕

No se encontraron resultados para la búsqueda

Aceptar

- Si se encuentra el paciente se carga la información: tipo y número de documento, nombre edad, género, condición de gestante o lactante:

Buscar 🔍 ✕

ocampo maya, paulo cesar
 CC 9790154

Fecha nacimiento: 01/ene/1979 (37 Años)
 Gestante: ☐

Género: Masculino
 Estado: Activo

Semanas cotizadas:
 Grupo sanguíneo:

Dirección: sdasdasdasd
 Teléfono: 2123342342 email:

Grupo familiar

- También se tiene el campo número de muestra como criterio de búsqueda; para utilizarlo digite el número de la muestra, si conoce el dato:

Muestra # 123

- Si seleccionó en opción de impresión **lote**, el sistema habilita como opciones de búsqueda: convenio, sección y procedimiento; para el convenio y la sección se muestran en forma de lista desplegable los registros; para las secciones es importante tener en cuenta que las que se muestran son las que correspondientes a la estructura física de la sede en que se inició sesión.
- Para procedimientos, se habilita el buscador de procedimientos. *(La búsqueda se realiza de forma similar a la descrita en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas, del presente documento).*

☒ Convenio
☒ Sección
☒ Procedimiento

Convenio Prueba Funcionz

CNT SECCIONQUIMICA

PARCIAL DE ORINA

🔍 🔍

- Debe ingresar un rango de fechas del cual desea consultar los resultados a imprimir, independiente de si la opción de impresión es lote o paciente:

Fecha inicial * 01/02/2016 ↑↓ 31

Fecha final * 05/04/2016 ↑↓ 31

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- Para ello digite o seleccione del calendario las fechas, por defecto se muestra en fecha final la actual y en inicial un día antes. Estas corresponden a la fecha de validación.
- Posterior a la definición y registro de las opciones de filtro, pulse el botón
- Si no se encuentran datos coincidentes para la búsqueda se informa:

Mensaje

No se encontraron resultados para la búsqueda

Aceptar

- Los resultados de la búsqueda se cargan en el grid resultados: muestra los datos: fecha de validación, procedimiento, vía de entrega parametrizada en el momento de admisionar la muestra, profesional que realizó la validación:

	Fecha	Procedimiento	Vía entrega	Profesional que valida
☒	15/03/2016 01:29:46 p.m.	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECuento DE ERITROCITOS ÍNDIC	Mail	BEATRIZ TAMAYO MONSALVE
☒	15/03/2016 01:31:33 p.m.	COLESTEROL TOTAL	Mail	BEATRIZ TAMAYO MONSALVE

- Para realizar la impresión, marque el check de los procedimientos de los cuales desea imprimir el resultado,
- El sistema habilita el control para que ingrese los parámetros de la impresión así:

☒ **Múltiple** Opciones de impresión: Individual Continua Modo resultado: Imprimir ☐ Firma ☐ Imágenes.

Entregar

- Marque el check de múltiple si va a realizar la impresión de varios resultados al tiempo.
- El sistema habilita el campo opciones de impresión, en la cual se muestran las siguientes opciones:

Opciones de impresión: Individual

- Individual: Si se selecciona esta opción cada procedimiento seleccionado será impreso en una hoja individual.
- Continua: Si se selecciona esta opción se imprimirán los resultados seguidos, es decir un procedimiento bajo el otro sin dejar saltos de página; si en la selección se tienen varios pacientes, saldrá el impreso continuo por cada paciente.
- Si en opciones de impresión selecciono individual, en modo de resultado por defecto se muestra detallada, si eligió continua, el sistema habilita las opciones de modo de resultado que son detallada o resumida:
 - Detallada:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

- La detallada se imprimirá en cada hoja el encabezado de la IPS, y datos del paciente.
 - Resumida: Se mostrará una sola vez el encabezado con los datos del paciente.
 - Realice la selección del modo de resultado.
 - Marque los check de firma e imágenes, si desea que en la impresión salga la firma escaneada del usuario que valida el resultado y las imágenes que se tengan en la plantilla, si no se marcan no saldrán.
- 
- Haga clic en el botón de la impresora .
 - Agrupo por sección y por Bacteriologo, es decir la estructura seria:
 - PACIENTE
 - Sección 1(Ej. Química sanguínea).
 - Examen 1, Resultado.
 - Examen 2, Resultado.
 - Examen 3, Resultado.
 - Microbiología.
 - Examen 4, Resultado.
 - Examen 5, Resultado.
 - Examen 6, Resultado.
 - Firma Bacteriologo 1
 - Si dentro de los parámetros generales del paquete básico, pestaña historia clínica, tiene marcado el parámetro: Control de entrega a terceros de información asistencial, y tiene marcado que aplica para las plantillas de resultados de laboratorio, el sistema emite la siguiente pantalla donde pide se registren los datos de custodia.

Custodia

Solicitante

Fecha/hora solicitud Teléfono solicitud

Motivo

Observaciones

Nombre

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Campo solicitante: En este muestra las opciones:

Paciente
 Tercero
 Otro
 Contacto externo

- Seleccione quien solicita la impresión del resultado,
- Si elige paciente, el sistema habilita el buscador de pacientes, busque y seleccione el paciente. (Ver manual de pacientes, pacientes)
- Si elige terceros, el sistema habilita el buscador de terceros, busque y seleccione el tercero que solicita la impresión del resultado, (Ver manual de parametrización, terceros)
- Si elige contacto externo, el sistema habilita el buscador de contactos externos. (Ver manual de parametrización, contactos externos).
- Si elige otro el sistema habilita los campos:

Tipo persona		v
Tipo documento		v
Número documento		
Nombre completo		

- Selección el tipo de persona, el tipo de documento, y digite el número de documento y nombre completo de la persona que solicita.
- Fecha y hora de solicitud: Se muestra por defecto la fecha y hora actual, pero puede modificarla a una inferior a la actual.

Fecha/hora solicitud

- Digite el Teléfono de quien solicita la impresión.

Teléfono de solicitud

- Motivo: El sistema muestra los motivos de impresión creados en menú configuración, parametrización, que estén activos.
- Seleccione el motivo por el cual se imprime el resultado
- Observaciones: Es posible registrar observaciones asociadas a la custodia; este dato es opcional.

Observaciones

- Adjuntos, El sistema permite adjuntar a la custodia, documentos que soporte, como cartas de solicitud, para ello realice la búsqueda del archivo usando examinar y pulse adjuntar; los adjuntos se visualizarán en el grid inferior.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Adjuntos

Adjuntar

Nombre

- Luego de tener los datos de la custodia registrados, de clic en el botón guardar .
- El sistema emite mensaje de guardado exitoso y luego muestra en pantalla el resultado impreso:

Hemograma con diferencial y sin sedimentación

RESULTADO LABORATORIO

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Fecha registro: 15/03/2016 13:27 Fecha atención: 15/03/2016 13:27 Tipo identificación: CC Número de identificación: 9790154 Fecha nacimiento: 01/01/1979 00:00
Nombre paciente: paulo cesar ocampo maya Edad: 37 Años Género: Masculino Estado civil: Soltero Ocupación: No aplica Dirección: sdasdasd Teléfono
domicilio: 2123342342 Nombre convenio: ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA CAPITACION SUBSIDIADO Nombre cliente - EAPB: ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS

RESULTADO DE LABORATORIO

Método analítico: Huorometría Fecha solicitud examen: 15/03/2016 13:28 Resultados :

Analito	Valor	Unidad	Inferior	Superior
Hemoglobina (Hg)	16	Gramo por decilitro	14	18
Hematocrito (HTO)	43	Porcentaje	42	52
PHC (Promedio de Hemoglobina Corpuscular)	28	Pico Gramos	27	31
PVC (Promedio de Volumen Corpuscular)	81	Fentolitro	80	95
PCHC (Prom de Concentración hg)	32	Gramo por decilitro	32	38
Ancho de distribución de eritrocitos	13	Porcentaje	12.3	15.1
Polimorfo nucleares neutrófilos (Relativo)	41	Porcentaje	40.3	74.8
Polimorfo nucleares eosinófilos (Relativo)	3	Porcentaje	0	4
Monocitos (Relativo)	5	Porcentaje	4.4	12.3
Linfocitos (Relativo)	13	Porcentaje	12.2	47.1
Recuento de plaquetas	160	103/mm3	150	400
Basófilos (Absoluto)	80	Unidad	0	70
Eosinófilos (Absoluto)	34	Unidad	0	450
Granulocitos Inmaduros (absoluto)	23	Porcentaje	0	90
Granulocitos Inmaduros (relativo)	0.5	Porcentaje	0	0.6

Fecha interpretación: 03/09/2015 11:38

Interpreta: YEISON BETANCUR

Interpretación: ok

Justificación de interpretar sin resultado leído: ok

NOTA RÁPIDA

Observación laboratorio : 12

BEATRIZ MONSALVE CC 4308478

N° de registro: 660-91

- Para realizar la entrega de resultados, es necesario seleccionar en el grid el registro del que se va a hacer la entrega; esta entrega se registra uno a uno, es decir que sola para el registro donde se encuentra el foco se podrá realizar el registró, este es el que se visualiza resaltado en gris y delineado en negro: al tenerlo seleccionado pulse el botón , en este momento se muestra la ventana:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Fecha entrega

15/03/2016

31

Fecha solicitud

15/03/2016

31

Tipo identificación

Número identificación

Solicitante

Teléfono de solicitud

Medio de entrega

Presencial

Aceptar

Cancelar

Activar camara

Detener camara

Tomar foto

- En fecha de entrega el sistema por defecto coloca la fecha y hora actual y no permite modificarla,
- Fecha de solicitud, el sistema habilita para que se digite o seleccione la fecha en que se solicitó el resultado,
- Tipo y Número de identificación de quien la persona a quien se entrega el resultado,

Tipo identificación Número identificación

- Nombre de la persona a quien se entrega el resultado,

Solicitante

- Teléfono de quien se entrega el resultado.
- Medio de entrega, seleccione el medio por el cual se entregó el resultado.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si desea tomar foto de la persona a quien se va a entregar el resultado puede hacerlo con los botones: **Activar camara** y **Tomar foto**
- Haga clic en el botón **Aceptar**, para guardar los datos de la entrega o en **Cancelar**, para no guardar y cerrar la ventana.

3.7 Identificar muestras

IT SALUD IPS brinda una opción para que las muestras tomadas o admisionadas dentro del módulo de laboratorio para su análisis, o los estudios tomados en el módulo de imagenología para su lectura, sean identificadas, para facilitar la trazabilidad.

Como mecanismos de identificación se plantean:

- Ingreso manual de código (consecutivo) de identificación.
- Generación automática por el sistema de un consecutivo de identificación. Para este caso existirán dos opciones:
 - Estándar: En esta opción se define una cantidad de dígitos y un valor inicial, a partir del cual el sistema generará los códigos posteriores.
 - Por paciente/usuario del servicio: Si esta es la opción el sistema formará el código con el número de identificación del usuario + fecha + sede de consecutivo + consecutivo. Para este último se debe definir la cantidad de dígitos a manejar y el valor inicial.

En cualquiera de las opciones el sistema valida siempre que el identificador de la muestra sea único, y permitirá que a través de este se hagan búsquedas en la consulta de órdenes de laboratorio, y en la consulta de las ordenes de imagenología; en la admisión de la muestra y en la digitación de resultados, este será un identificador para IT SALUD IPS, es decir que el identificador que genera IT SALUD IPS se utilizará para consulta en IT SALUD IPS y este no tendrá ninguna relación con los generados por las maquinas o software externo ya que para esto se utilizará el número de la orden o legalización (ver interface con equipos de laboratorio).

El sistema permitirá parametrizar partes fijas para los consecutivos por tipo (laboratorio, imagenología, patología) y según la generación sea manual o automática.

RUTA: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → Identificar muestras y placas.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- **Identificar muestras y placas:**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra activo el campo: tipo de ayuda Dx (diagnósticas), al abrir la lista el sistema muestra las opciones fijas: Laboratorio, imagenología y patología

- Seleccione para que tipo de apoyo diagnóstico va a configurar el identificador.

- El

sistema activa el campo tipo de consecutivo, al abrir la lista, el sistema muestra las opciones: manual, automática estándar y automática por paciente:

- Seleccione el tipo de consecutivo, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Si elige *manual*:** Cuando se generen los identificadores de muestras, el sistema habilitará una columna para que el usuario Digite el código correspondiente a la identificación de la muestra, iniciará el código con una parte fija (el prefijo parametrizado).

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Si elige **automática Estándar**: Cuando se generen los identificadores de muestras se hará a partir de un número inicial definido por el usuario en esta parametrización.
- Si elige **automática Por paciente**: Cuando se generen los identificadores de muestras se hará compuesto por el número de identificación del paciente + fecha + consecutivo.
- A continuación se muestra el campo nombre, el cual permite digitar el nombre de la parametrización que esta realizando, realice el registro del nombre correspondiente:

Nombre *	Laboratori SG
----------	---------------

- Para cada tipo de ayuda diagnóstica es posible definir un prefijo del identificador, para ello es necesario registrar la información en el campo correspondiente:

Prefijo *	LABO
Valor inicial	31
Valor actual	40

- Digite el valor inicial del consecutivo, y el valor final.

- La información acá configurada se mostrará en un informe tipo rotulo, que le servirá para marcar la placa o el empaque donde se almacena la muestra, y en dicho rotulo puede ir la siguiente información:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Información adicional

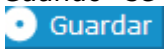
- | | |
|--|--|
| ☐ Identificación del paciente | ☐ Nombre del paciente |
| ☐ Código del procedimiento/servicio | ☐ Nombre del procedimiento/servicio |
| ☐ Número de la muestra | ☐ Fecha y hora |
| ☐ Código sede de toma | ☐ Especialidad del servicio |
| ☐ Genero | ☐ Ámbito de atención |
| ☐ Sección | ☐ Nombre alterno del procedimiento |

- Marque cuál de estos datos desea que salgan en el rotulo, teniendo en cuenta que no es aconsejable marcarlos todos dado que tanta información no es posible que se muestre toda.
- Permite también seleccionar si requiere que la impresión se genere en formato de código de barras. Para ello debe marcarse el check en el campo:

☒ Imprimir en código de barras

- Es importante tener en cuenta, que dependiendo de esta marcación en el momento de la generación del identificador:
 - Si no marca código de barras, el sistema generará la impresión con el identificador más los datos incluidos.
 - Si marca código de barras, se mostrará en esta fuente el identificador de la muestra.

Nota: IT SALUD IPS no administrará las características de estilo, alto, ancho, tipo de letra, y en general ninguna característica asociada a la generación del código en este formato, si no que envía la impresión de acuerdo con el estándar de código de barras utilizado y definido por cada institución.

- Cuando se tenga la información requerida, haga clic en el botón , para almacenar la configuración del identificador de las muestras y placas.
- El sistema valida que se encuentren incluidos los datos marcados como obligatorios, si falta alguno se informa y no se permite guardar. *(Para conocer el detalle de las validaciones ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, validación de obligatoriedad y formato del presente documento).*
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

guardado éxito.

- Realice el mismo procedimiento para configurar el identificador a cada una de los tipos de ayudas Dx.
- Si no desea guardar la información haga clic en el botón .

- **Consultar identificación de muestras y placas:**

- Al ingresar a la opción y seleccionar el tipo de ayuda diagnóstica, el sistema muestra la información parametrizada.

- **Modificar identificación de muestras y placas:**

- Al ingresar a la opción seleccione el tipo de ayuda diagnóstica, el sistema muestra la información parametrizada.
- Realice las modificaciones de la información que requiera; debe tenerse en cuenta que si se cambia el valor inicial, el sistema valida que este no se cambie por uno menor al actual. Sino lo informa:

Mensaje

El valor del consecutivo inicial no puede ser menor o igual al actual

Aceptar

- De clic en el botón guardar , para almacenar las modificaciones realizadas, el sistema realiza las mismas validaciones descritas en la creación.

3.8 Homologación para interfaces de laboratorio

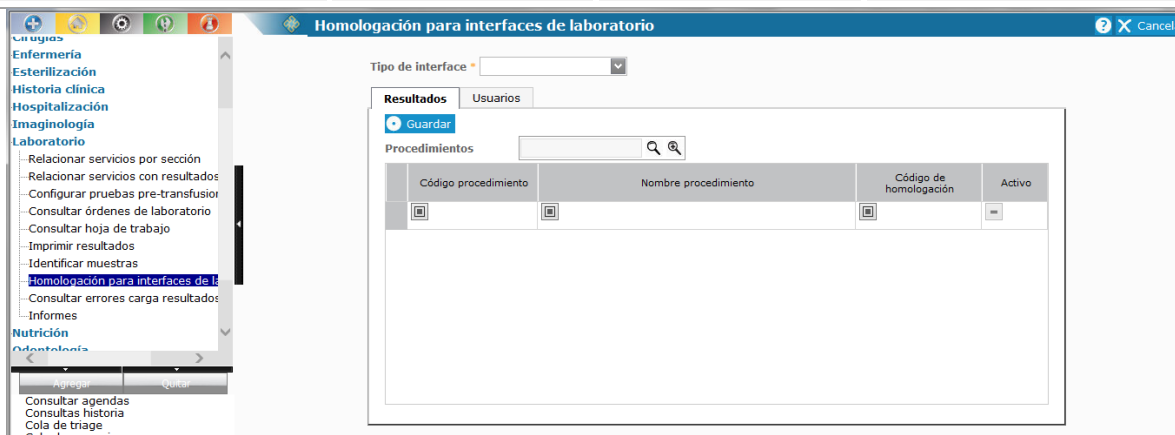
Los resultados de laboratorio, pueden ser digitados manualmente en el sistema o ser tomados de la máquina o equipo analizador a través de la interface con el software de esta máquina.

Para un correcto funcionamiento de esta interface, es necesario homologar los códigos para los procedimientos de tipo laboratorio y el código para cada uno de los analitos de cada procedimiento, y el usuario del sistema, con los procedimientos, analitos y usuarios relacionados en el software de la máquina.

Esta opción permite crear y editar los códigos homólogos para procedimientos, analitos y usuarios homólogos.

RUTA: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → Homologación para interfaces de laboratorio

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



- **Homologación para interfaces de laboratorio:**

- Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el campo tipo de interface, en el cual muestra los laboratorios con los cuales se tiene una interface activa: Abbot, Bayer, Roche, Dinámica, Winsislab, Annar, y Biosystem.

Abbot
Bayer
Roche
Dinámica
WinSisLab
Annar
Biosystem

- Seleccione el laboratorio con el cual se realiza la interface, y por tanto se va a realizar la homologación.
- El sistema muestra dos pestañas: Resultados y usuarios
- En la pestaña **Resultados**, se muestra el buscador de procedimientos; realice la búsqueda de los procedimientos que desea homologar, teniendo en cuenta que sólo se muestran procedimientos de tipo laboratorio. (La búsqueda se realiza de forma similar a la descrita en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas.
- El procedimiento seleccionado se visualiza en el grid inferior; al pulsar el signo  el sistema muestra los analitos relacionados; estos son los analitos que hacen parte de la plantilla de tipo resultado laboratorio que se activa con el procedimiento seleccionado.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Código procedimiento	Nombre procedimiento	Código de homologación	Activo
1234	PARCIAL DE ORINA		☐
Código analito	Nombre analito	Código de homologación	Activo
287	Creatinina		☐

- Se muestran los datos para el procedimiento y los analitos: código, nombre y estado.
- Para registrar el código de homologación ya sea para procedimientos o para analitos es necesario hacer doble clic en la columna código de homologación y digitar el valor.
 - Si desea dejar la homologación como activa marque el check correspondiente.
- Si no se ha guardado, puede seleccionar el procedimiento y oprimir la tecla supr o delete para quitarlo de la homologación.
- Para todos los procedimientos debe haber código homólogo y para cada procedimiento debe existir por lo menos un analito homologado; sino al guardar se informa y no es posible continuar:

Mensaje

Debe ingresar los códigos de homologación a todos los procedimientos y analitos

Aceptar

- En la pestaña **usuarios**, se muestra el buscador de usuarios; realice la búsqueda de los usuarios del sistema que desea homologar, teniendo en cuenta que sólo se muestran los activos y creados en la IPS de la sede en que se inició sesión. (La *búsqueda se realiza de forma similar a la descrita en la sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, búsquedas.*

Usuarios

- Los usuarios seleccionados se visualizan en el grid inferior, se muestran los datos: usuario, número de identificación, nombre y estado.

Usuario	Documento	Nombre usuario	Código de homologación	Activo
Panacea10	654433343	ANGELA SANCHEZ		☐

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Para registrar el usuario homólogo es necesario hacer doble clic en la columna código de homologación correspondiente y digitar el valor. Si desea dejar la homologación como activa marque el check correspondiente.
- Es importante tener en cuenta que si no se ha guardado, es posible seleccionar el registro y pulsar supr para quitarlo de la homologación.
- Para todos los registros debe haber código homólogo; sino al guardar se informa y no es posible continuar:

Mensaje ✕

Debe ingresar los códigos de homologación a todos los procedimientos y analitos

Aceptar

- Cuando se tenga la información requerida parametrizada, haga clic en el botón guardar , que se encuentra al inicio del formulario de cada pestaña.
- El sistema valida exista para cada procedimiento y sus analitos el código de homologación,
- Si la información está completa, al pulsar guardar el sistema informa el guardado éxito.
- Si no desea guardar la información que está en pantalla, de clic en el botón .

- **Consultar homologaciones:**

- Al ingresar a la opción y seleccionar el tipo de interface, el sistema muestra la información del código de homologación configurado, en cada una de las pestañas.

- **Modificar homologaciones:**

- Al ingresar a la opción y seleccionar el tipo de interface, el sistema muestra la información del código de homologación configurado, en cada una de las pestañas.
- Cambie el código de homologación a los procedimientos, analitos o usuarios que requiera, o cambie el estado; si se inactiva un procedimiento se inactivan los analitos hijos de este.
- De clic en el botón guardar  de la pestaña donde realizo cambios,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- El sistema almacenan las modificaciones realizadas, el sistema realiza las mismas validaciones descritas en la creación.
- Los cambios aplicarán hacia delante, es decir, no alterarán la información previamente generada a partir de estos parámetros.



Luego de la homologación debe realizar la admisión de la muestra cómo se describe en admisionar muestras de este manual, y seleccionar el laboratorio con el que se realiza la interface, el sistema activará el Web service como se describe en el manual de web services, sección servicios web laboratorio. (Para mayor detalle consultar manual de web services, sección servicios web laboratorio).



Si se tiene una interface activa no es necesario registra ni validar el resultado ya que esto se hace a través de la interface.

3.9 Consultar errores carga de resultados

Cuando se tiene activa una interface con un software de un laboratorio que procesa las muestras admisionadas en IT SALUD IPS, al tener el resultado de la muestra, ese resultado es cargado en IT SALUD IPS, pero durante este proceso pueden ocurrir errores los cuales pueden ser consultados mediante esta opción.

RUTA: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → Consultar errores carga de resultados.



- **Consultar errores carga de resultados:**

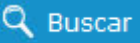
- Al entrar por la opción se tiene como opción de filtro, un rango de fechas, por defecto él se muestra en fecha inicial y final la actual, pero

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

puede modificarlas de acuerdo al rango en que desea realizar la consulta.

Fecha inicial 
 Fecha final 

- De clic en el botón buscar .
- El sistema muestra los resultados en el grid inferior:

Ips	Número orden	Error
		

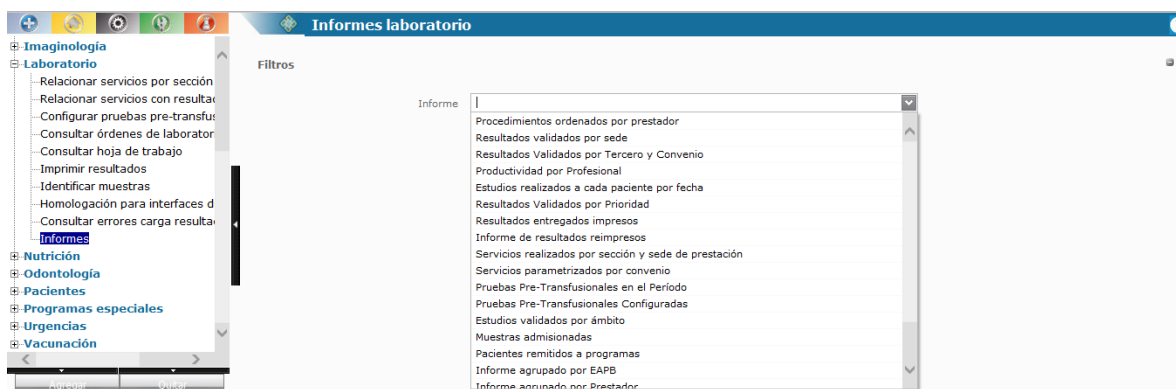
- La información que puede consultar es Nombre de la IPS, el número de orden, autorización o legalización y el detalle del error.

4. INFORMES

Los informes del módulo de laboratorio reflejan la parametrización o movimientos realizados en dicho módulo, a continuación, se describen las generalidades para generar un informe en este módulo.

RUTA: Menú Asistencial  → **Laboratorio** → Informes.

Al ingresar a la funcionalidad el sistema muestra el siguiente control, con la lista de los informes del módulo de laboratorio:



Seleccione el reporte que desea generar haciendo clic sobre el nombre de este.

Al seleccionar el registro el sistema activa los filtros de cada informe, los cuales se describen a continuación:

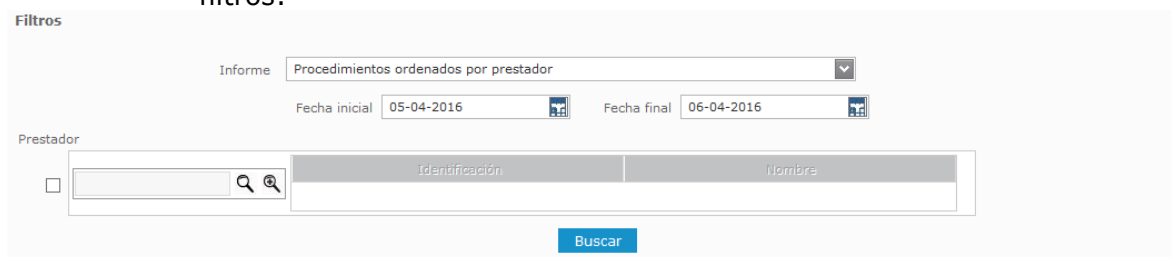
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

4.1 Procedimientos ordenados por prestador:

Este informe permite consultar los procedimientos de laboratorio o patología que fueron ordenados por cada profesional médico.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que se generaron los órdenes, de las cuales desea conocer que procedimientos de laboratorio ordenó cada prestador, tenga en cuenta que este filtro no es obligatorio.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Prestador:** El sistema permite buscar y seleccionar un prestador, si desea ver en el informe los procedimientos de laboratorio y patología que ordenó este prestador. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todos.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Filtros

1 de 279 100% Buscar | Buscar siguiente

Procedimientos ordenados por prestador

E.S.E SANTA
NIT 0125759 - 3
Excelencia en Salud
DG 33 35 C SUR 31.4489400
Bogotá / Colombia

FECHA DE GENERACIÓN DE LA ORDEN	ESPECIALIDAD	NOMBRE PRESTADOR	COD. PROCEDIMIENTO	NOMBRE PROCEDIMIENTO
01-03-2016				
	AUXILIAR DE ENFERMERIA			
		CAROLINA MARIA CORREA MEJIA		
			898001	ESTUDIO DE COLORACIÓN BASICA EN CITOLOGIA VAGINAL TUMORAL Y/O FUNCIONAL
			898001	ESTUDIO DE COLORACIÓN BASICA EN CITOLOGIA VAGINAL TUMORAL Y/O FUNCIONAL
			898001	ESTUDIO DE COLORACIÓN BASICA EN CITOLOGIA VAGINAL TUMORAL Y/O FUNCIONAL

- En la primera columna se muestra la fecha de generación de la orden, Luego la especialidad, seguido por el nombre del Prestador (profesional médico) y finalmente el código y nombre del procedimiento que ordeno.

4.2 Resultados validados por sede.

Este informe le permite consultar en casa dese de la IPS, que procedimientos se han validado.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Filtros

Informe: Resultados validados por sede

Fecha inicial: 05-04-2016 Fecha final: 06-04-2016

☐ Sede

Buscar

- Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que se validaron los resultados, que desea ver en el informe.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- Sede:** El sistema permite buscar y seleccionar una sede, si desea ver en el informe los procedimientos de laboratorio y patología que se validaron en una sede específica. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todas.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

		Resultados validados por sede		E.S.E SANTA NIT 125759 - 3 Excelencia en Salud DG 33 35 C SUR 31.4489400 Bogotá / Colombia				
CONVENIO	TERCERO	ESPECIALIDAD	COD PROCEDIMIENTO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	PACIENTE	SEDE	CANTIDAD	FECHA DE VALIDACIÓN
ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S EVENTO SUBSIDIADO								
	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS							
		LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE						
			903825	CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	maria magdalena arboleda de correa	ESE Clinica Santa Gertrudis	1	5/26/2015 4:27:49 PM
			903825	CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	maria magdalena arboleda de correa	ESE Clinica Santa Gertrudis	1	5/26/2015 4:27:49 PM
TOTAL ESTUDIOS VALIDADOS		2				2		2

4.3 Resultados validados por tercero y convenio:

Este informe permite conocer que procedimientos de tipo laboratorio y patología se validaron por cada tercero y convenio de la orden, legalización o autorización.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Filtros

Informe: Resultados Validados por Tercero y Convenio

Fecha inicial: 01-12-2015

Fecha final: 06-04-2016

Tercero:

☐

Nombre

Identificación

Convenio:

☐

Nombre

Código

Buscar

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que se validaron los resultados, que desea ver en el informe.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

- final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Tercero:** El sistema permite buscar y seleccionar un tercero, si desea ver en el informe de los procedimientos de laboratorio y patología que se validaron para un tercero específico. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todas. Muestra los terceros activos que tengan un convenio cliente.
- **Convenio:** El sistema permite buscar y seleccionar un convenio, si desea ver en el informe de los procedimientos de laboratorio y patología que se validaron para un convenio específico. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todas. Muestra los convenios del tercero previamente seleccionado.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

/ Cedula de ciudadanía 124 somos más CALLE 146y 123 Bogotá D.C. / Colombia		Resultados Validados por Tercero y Convenio						
N° IDENTIFICACION TERCERO	NOMBRE TERCERO	CONVENIO	ESPECIALIDAD	COD PROCEDIMIENTO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	PACIENTE	CANTIDAD	FECHA VALIDACION
800130907	SALUD PANACEA CASTELLANA							
		☐ Convenio por Evento Salud Panacea EPS-S						
		☐ CONSULTA MEDICINA GENERAL						
				45454	Glicemia pre pos	delle cruxis vinitia	3	6/20/2011 11:07:40 AM
				800201	petlogie sirovial	delle cruxis vinitia	8	6/21/2011 11:51:51 AM
				800201	petlogie sirovial	delle cruxis vinitia	8	6/21/2011 12:19:54 PM
				800204	biopsie por punción (percutánea)	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	1	6/17/2011 11:00:03 AM
				PO 00103	PARCIAL DE ORINA INCLUIDO SEDIMENTO	RODOLFO NORBERTO PAEZ AVALOS	2	6/28/2011 8:49:07 AM
				PO 00103	PARCIAL DE ORINA INCLUIDO SEDIMENTO	Aldiana López Vides	2	7/11/2011 2:34:35 PM
				PO 00103	PARCIAL DE ORINA INCLUIDO SEDIMENTO	Aldiana López Vides	2	7/19/2011 9:19:25 AM
				CH201	Taxo plasma anticuerpo IgG	DANIELA FERNANDA CAUPOIS SALGADO	8	7/7/2011 7:49:44 AM
							28	

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por tercero, convenio, especialidad: código del procedimiento, nombre del procedimiento, paciente, cantidad y fecha de validación, se muestra totalizada la cantidad. El manejo del informe se realiza de la forma como se describe en las generalidades del presente documento, *para conocer detalles del manejo de informes ver sección 1.2 generalidades IT Salud IPS, del presente documento.*

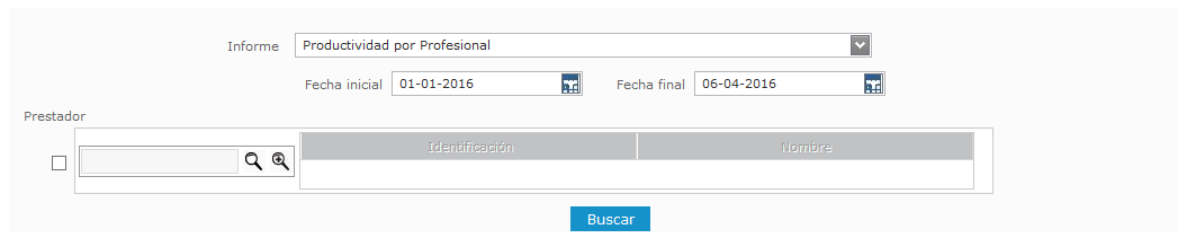
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

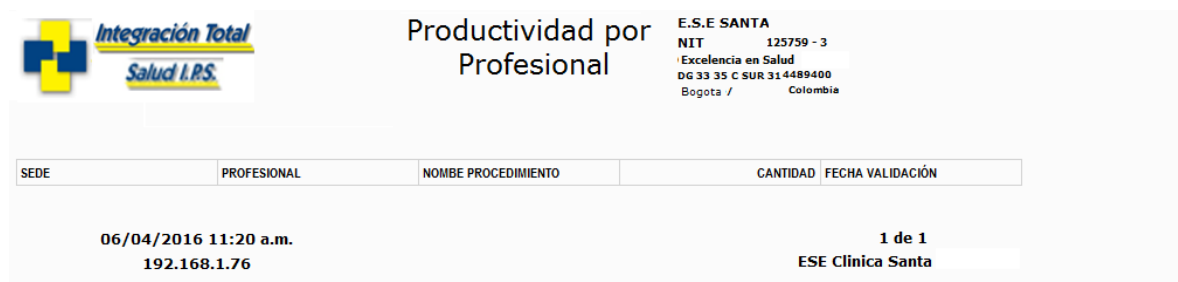
4.4 Productividad por profesional

Este informe le permite conocer en un periodo de tiempo, la cantidad de procedimientos validados por un profesional, y así conocer la productividad en ese tiempo.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar la productividad de los prestadores.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Prestador:** El sistema permite buscar y seleccionar un prestador, si desea ver en el informe solo la productividad de este prestador. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todos.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.



- En el detalle se muestran los campos, agrupados por sede y profesional: código del procedimiento, nombre del procedimiento, cantidad y fecha de validación, se muestra totalizada la cantidad.

4.5 Estudios realizados a cada paciente por fecha

Este informe permite consultar las admisiones realizadas a cada paciente en cada fecha.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

filtros:

Informe: Estudios realizados a cada paciente por fecha

Fecha inicial: 01-10-2015 Fecha final: 06-04-2016

Paciente: CC 9790154 - paulo cesar ocampo maya

☐ Sección

Procedimiento

☐ Buscar

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar la productividad de los prestadores.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Paciente:** El sistema permite buscar y seleccionar un paciente, si desea ver en el informe de los estudios realizados a este paciente. Este filtro es obligatorio, por tanto en el informe se mostrarán solo los del paciente acá seleccionado.
- **Sección:** Este filtro no es obligatorio, si quiere ver los estudios de determinada sección, marque el check, para que el sistema muestre el listado de secciones de laboratorio, patología e imagenología, creadas en parametrización, estructura física,
- Seleccione la sección de la cual desea generar el informe.
- **Procedimiento:** Este filtro no es obligatorio, si quiere que en el informe salga solo los estudios de este procedimiento realizados al paciente. El sistema permite buscar y seleccionar el procedimiento de tipo laboratorio o patología.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



Integración Total
Salud I.R.S.

Estudios realizados a cada paciente por fecha

/ Cedula de
ciudadania
124
somos más
CALLE 146yy 123
Bogotá D.C / Colombia

CONVENIO	PACIENTE	ESPECIALIDAD	PROFESIONAL QUE VALIDA	PROCEDIMIENTO	RESULTADO	FECHA VALIDACION	NOMBRE ANALITO	RESULTADO	UNIDAD MEDIDA
☐ Convenio por Evento Salud Panacea EPS-S	Adriana López Valdez	☐ CONSULTA MEDICINA GENERAL	☐ RODOLFO ANTONIO PAEZ	PROCEDIMIENTO	RESULTADO	FECHA VALIDACION			
				PROCEDIMIENTO	RESULTADO	7/1/2011 2:34 PM			
							PO - DENSIDAD	1	
							PO - PH	2	
							PO - PROTEINAS	3	
							PO - GLUCOSA	4	

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por convenio, paciente, especialidad y profesional que valida: procedimiento, resultado y fecha de validación, si es un resultado de patología se mostrará el resultado en dicha columna, si es un laboratorio se mostrará el valor del resultado junto a cada analito.

4.6 Resultados validados por prioridad.

Este informe permite ver los resultados que se validaron agrupados por prioridad de la orden, por tanto en este informe no se tienen en cuenta laboratorios o patologías que se registraron a través de servicio directo o autorizaciones directas.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Informe

Fecha inicial Fecha final

☐ Prioridad

☐ Ámbito

- Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe de resultados validados por prioridad.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.

- **Prioridad:** Este filtro no es obligatorio, si quiere ver los resultados validados por prioridad, de solo una prioridad, marque el check, para que el sistema muestre el listado de prioridades,
- Seleccione la prioridad de la cual desea generar el informe.
- **Ámbito:** Este filtro no es obligatorio, si quiere que en el informe salga solo los resultados validados de un ámbito, marque el check de ámbito, para que el sistema muestre los ámbitos disponibles,
- Seleccione el ámbito del cual desea generar el informe,
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.



Resultados Validados por Prioridad

EPS / Cedula de
ciudadanía
124
somos más
CALLE 146yy 123
Bogotá D C / Colombia

CONVENIO	TERCERO						
☒ ASIGNAR CITAS SIN SEDES							
	☒ SALUD PANACEA EPS	AMBITO					
		☒ Ambulatorio	PRIORIDAD				
			☒ No aplica	COD PROCEDIMIENTO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	PACIENTE	FECHA VALIDACION
				1150	PATOLOGIA CENTRAL	ANDRES MACGUIVER JUNIOR BECERRA	6/28/2011 4:25:31 PM
			TOTLA EXAMENES VALIDADOS	1			

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por convenio, tercero, especialidad, ámbito y prioridad: código procedimiento, nombre procedimiento, paciente y fecha de validación.

4.7 Resultados entregados impresos.

Este informe permite ver en un rango de fechas los resultados que se han impreso y entregado al paciente o a quien este haya autorizado.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Informe Resultados entregados impresos

Fecha inicial 01-01-2016 Fecha final 06-04-2016

☐ Paciente

Buscar

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar los resultados impresos.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Paciente:** El sistema permite buscar y seleccionar un paciente, si desea ver en el informe de los resultados de solo este paciente. Este filtro no es obligatorio, por tanto si no se marca el filtro, y se selecciona un paciente, el sistema mostrara todos los resultados impresos en el rango de fechas ingresado.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

1 de 1 100% Buscar | Buscar siguiente

 **Resultados entregados impresos**

E.S.E SANTA
 NIT 125759 - 3
 Excelencia en Salud
 DG 33 35 C SUR 31 4489400
 Bogotá / Colombia

NOMBRE TERCERO	NOMBRE CONVENIO	TIPO IDENTIFICACIÓN	NUMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE PACIENTE	FECHA VALIDACIÓN	FECHA IMPRESIÓN	USUARIO IMPRIME
4/6/2016 2:47 PM 192.168.1.76				1 de 1 ESE Santa			

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por convenio y tercero: tipo y número de identificación y nombre del paciente, fecha de validación, fecha de impresión y usuario que realiza la impresión.

4.8 Resultados reimpresos.

Este informe permite consultar los resultados que fueron reimpresos y el motivo por el cual se realizó la reimpresión.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

Fecha inicial 
 Fecha final 

☐ Paciente  

☐ Usuario  

☐ Número orden

Buscar

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar los resultados reimpresos.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Paciente:** El sistema permite buscar y seleccionar un paciente, si desea ver en el informe de los resultados reimpresos solo de este paciente. Este filtro no es obligatorio, por tanto si no se marca el filtro, y se selecciona un paciente, el sistema mostrara todos los resultados impresos en el rango de fechas ingresado. Marque el check y busque y seleccione el paciente.
- **Usuario:** Este filtro no es obligatorio, permite buscar y seleccionar un usuario, si desea ver el informe los resultados reimpresos solo por este usuario. Marque el check y busque y seleccione el usuario.
- **Número de orden:** Este filtro no es obligatorio, si desea ver los resultados impresos de una determinada orden, marque el check y digite el número de orden.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.


Informe de resultados reimpresos

E.S.E SANTA
NIT 125759 - 3
 'Excelencia en Salud'
 DG 33 35 C SUR 31 4489400
 Bogotá / Colombia

TERCERO	CONVENIO	FECHA REIMPRESIÓN	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	JUSTIFICACIÓN
4/6/2016 3:12 PM		192.168.1.76		1 de 1 ESE Clínica Santa		

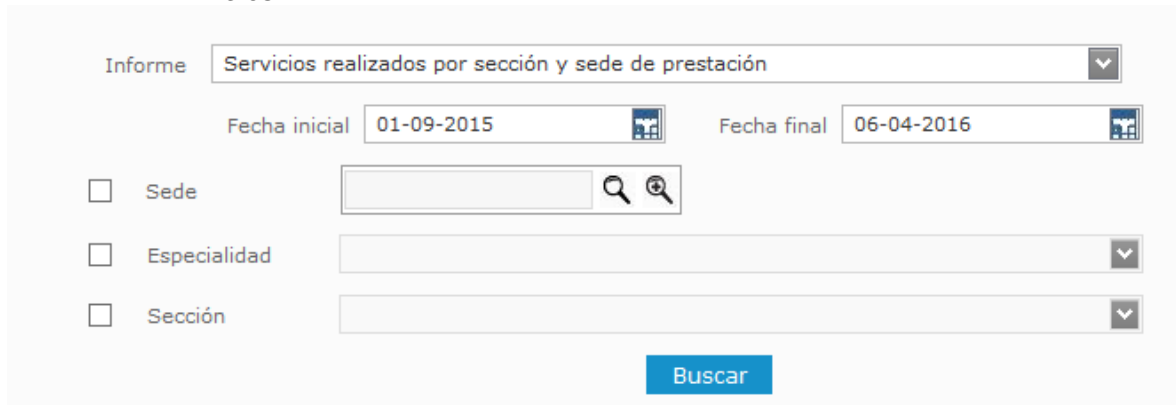
- En el detalle se muestran los campos, agrupados por tercero y convenio: Fecha de reimpresión, tipo y número de documento, nombre del procedimiento y justificación de la reimpresión.

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)

4.9 Servicios realizados por sección y sede de prestación.

Este informe le permite ver el listado de los procedimientos de patología y laboratorio que se realizaron una sede y sección.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe de servicios realizados por sección y sede de prestación.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Sede:** El sistema permite buscar y seleccionar una sede, si desea ver en el informe solo los servicios de laboratorio y patología prestados en esta sede de prestación. Marque el check y busque y seleccione la sede.
- **Especialidad:** Este filtro no es obligatorio, permite seleccionar una especialidad, si desea ver el informe con solo los procedimientos presados de una especialidad. Marque el check y seleccione del listado de especialidades la especialidad, teniendo en cuenta que solo se filtran las especialidades habilitadas en la sede previamente seleccionada.
- **Sección:** Este filtro no es obligatorio, si quiere ver los procedimientos realizados en determinada sección, marque el check, para que el sistema muestre el listado de secciones de laboratorio, patología e imagenología, creadas en parametrización, estructura física, y seleccione de la lista la sección.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

FECHA MUESTRA	NOMBRE SEDE	NOMBRE SECCIÓN	NOMBRE ESPECIALIDAD	CÓDIGO ESTUDIO	NOMBRE ESTUDIO
9/2/2015 4:23:00 PM	ESE Clínica Santa Gertrudis	Sección de Hematología	LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE	902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES ERITROCITARIOS LEUCOGRAMA RECUENTO DE PLAQUETAS INDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA] MÉTODO AUTOMÁTICO
				Número Estudios	1
9/2/2015 4:24:00 PM	ESE Clínica Santa Gertrudis	Sección de Química	LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE	903818	COLESTEROL TOTAL
				Número Estudios	1

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por fecha, sede, sección y especialidad, el código y nombre de los procedimientos realizados, y totaliza la cantidad por cada especialidad, sección y sede.

4.10 Servicios parametrizados por convenio.

Este informe permite consultar los procedimientos de tipo laboratorio y patología que se prestan en cada convenio, de acuerdo con la cobertura del convenio.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Informe: Servicios parametrizados por convenio

Convenio: ☐

Especialidad: ☐

- **Convenio:** El sistema permite buscar y seleccionar un convenio, si desea ver en el informe solo los servicios configurados para ese convenio. Marque el check y busque y seleccione el convenio.
- **Especialidad:** Este filtro no es obligatorio, permite seleccionar una

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

especialidad, si desea ver el informe con solo los procedimientos configurados para el convenio de una especialidad. Marque el check y seleccione del listado de especialidades la especialidad, teniendo en cuenta que solo se filtran las especialidades habilitadas en la sede previamente seleccionada.

- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

Servicios parametrizados por convenio E.S.E SANTA NIT 125759 - 3 Excelencia en Salud DG 33 35 C SUR 314489400 Bogotá / Colombia				
NOMBRE TERCERO	NOMBRE CONVENIO	NOMBRE ESPECIALIDAD	CÓDIGO ESTUDIO	NOMBRE ESTUDIO
COMFACOR CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CORDOBA	COMFACOR CCF DE CORDOBA			
		ENFERMERIA EN URGENCIAS		
			903841-01	GLUCOMETRIA
		LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE		
			901101	COLORACION ACIDO ALCOHOL RESISTENTE (ZIELH-NIELSEN) Y LECTURA O BACILOSCOPIA *
			902033	PROTEINA C DE LA COAGULACION ACTIVIDAD
			902034	PROTEINA C DE LA COAGULACION
			902043	TIEMPO DE COAGULACION
			902046	TIEMPO DE SANGRIA [IVY O DUKE]
			902048	TIEMPO DE TROMBINA
			902108	GLUCOSA 6 FOSFATO DESHIDROGENASA CUALITATIVA
			902210	HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS INDICES

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por tercero, convenio y especialidad, el código y nombre de los procedimientos que se prestan en cada convenio de acuerdo con lo configurado en la cobertura de dicho convenio.

4.11 Pruebas pre-transfusionales en el periodo.

Este informe permite consultar las pruebas pre-transfusionales realizadas al paciente o a las unidades en un periodo de tiempo.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Informe Pruebas Pre-Transfusionales en el Período

Fecha inicial 01-09-2015  Fecha final 06-04-2016 

☐ Sede  

☐ Pruebas pre-transfusionales  

☐ Paciente  

☐ Procedimiento  

Buscar

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe las pruebas pre-transfusionales realizadas.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Sede:** Este filtro no es obligatorio, si desea ver las pruebas realizadas solo en una sede en el informe; marque el check y busque y seleccione la sede.
- **Pruebas pre-transfusionales:** Este filtro no es obligatorio, permite buscar y seleccionar un procedimiento de tipo laboratorio (prueba pre-transfusional), si desea ver en el informe solo las pruebas de un procedimiento específico (Es decir solo un tipo de prueba pre-transfusional). Marque el check y busque y seleccione del procedimiento.
- **Paciente:** Este filtro no es obligatorio, si quiere ver las pruebas realizadas de una transfusión de un paciente específico, marque el check y busque y seleccione el paciente.
- **Procedimiento:** Este filtro no es obligatorio, permite buscar y seleccionar un procedimiento de tipo Hemocomponente, si desea ver en el informe solo las pruebas realizadas para un determinado procedimiento de transfusión. Marque el check y busque y seleccione del procedimiento
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

Pruebas pre-transfusionales del período

E.S.E SANTA
NIT 125759 - 3
Excelexencia en Salud
DG 33 35 C SUR 314489400
Bogota / Colombia

PROCEDIMIENTO	SEDE	PACIENTE	EDAD	GÉNERO	ÁMBITO	DIAGNÓSTICO	FACTOR RH	HEMATOCRITOS	HEMOGLOBINAS	CANTIDAD INSUMOS	INSUMO	ADMISIÓN	UBICACIÓN	PRUEBA PRE-TRANSFUSIONAL
Total Reservas		0												

06/04/2016 03:51 p.m.
192.168.1.76

Panacea

1 de 1
ESE Clínica Santa

- En el detalle se muestran los campos procedimiento, sede, paciente, edad del paciente, genero del paciente, ámbito de atención, diagnóstico del paciente, factor RH del paciente, hematocritos, hemoglobinas, cantidad de insumos (bolsas de sangre), nombre del insumo, # de la admisión, ubicación del paciente (cama), y las pruebas pre-transfusionales realizadas.

4.12 Pruebas pre-transfusionales configuradas.

Este informe permite consultar por cada procedimiento (Hemocomponente), las pruebas pre-transfusionales configuradas.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Informe: Pruebas Pre-Transfusionales Configuradas

Fecha inicial: 01-06-2015 Fecha final: 06-04-2016

☐ Procedimiento

☐ Laboratorio configurado

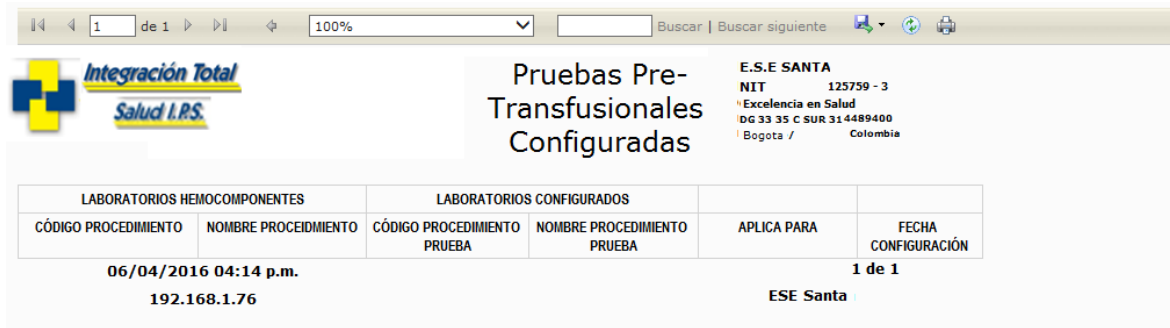
Buscar

- Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe las pruebas pre-transfusionales configuradas.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- Procedimiento:** Este filtro no es obligatorio, permite buscar y seleccionar un procedimiento de tipo Hemocomponente, si desea ver las pruebas configuradas solo para ese Hemocomponente.
- Laboratorio configurado:** Este filtro no es obligatorio, permite buscar y seleccionar un procedimiento de tipo laboratorio (prueba pre-

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

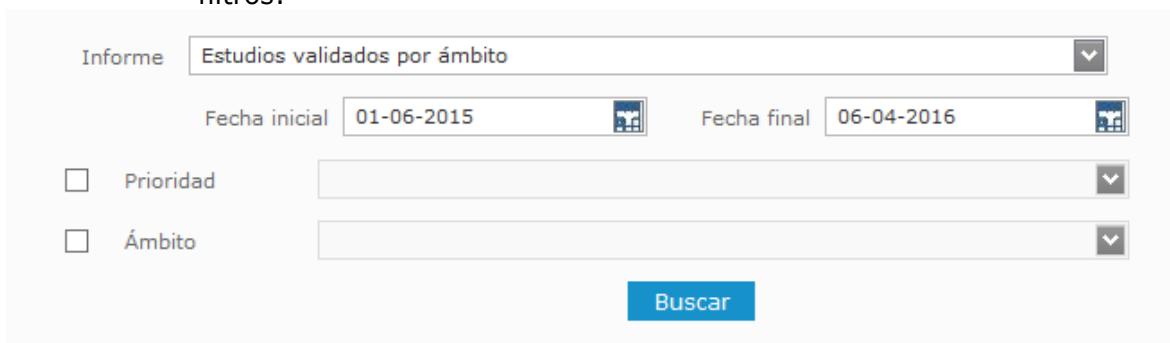
- transfusional), si desea ver en el informe solo las pruebas de un procedimiento específico (Es decir solo un tipo de prueba pre-transfusional). Marque el check y busque y seleccione del procedimiento.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.



4.13 Estudios validados por ámbito:

Este informe permite consultar los laboratorios o patologías validados en un rango de tiempo, agrupados por ámbito de atención.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe de resultados validados por ámbito.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Prioridad:** Este filtro no es obligatorio, si quiere ver los resultados validados por ámbito, de solo una prioridad, marque el check, para que el sistema muestre el listado de prioridades,
- Seleccione la prioridad de la cual desea generar el informe.
- **Ámbito:** Este filtro no es obligatorio, si quiere que en el informe salga solo los resultados validados de un ámbito, marque el check de ámbito,

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

- para que el sistema muestra los ámbitos disponibles,
- Seleccione el ámbito del cual desea generar el informe,
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.



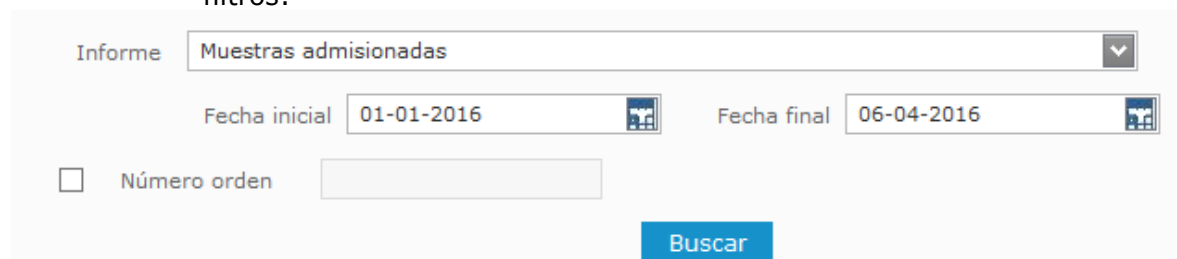
CONVENIO	TERCERO	ESPECIALIDAD	ÁMBITO	SEDE	COD PROCEDIMIENTO	NOMBRE PROCEDIMIENTO	PACIENTE	FECHA VALIDACIÓN
ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S EVENTO SUBSIDIADO								
	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS							
		LABORATORIO CLINICO DE HEMATOLOGIA Y BANCO DE SANGRE						
			Ambulatorio					
				Principal	903825	CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	maria magdalena arboleda de correa	5/26/2015 4:27:49 PM

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por convenio, tercero, especialidad, ámbito: sede, código procedimiento, nombre procedimiento, paciente y fecha de validación.

4.14 Muestras admisionadas

Este informe permite consultar de las muestras admisionadas la cantidad pendiente, por admisionar.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe de muestras admisionadas.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.

- **Número de orden:** Este filtro no es obligatorio, si desea ver las muestras admisionadas solo de una orden específica, marque el check y digite el número de orden.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

		Muestras admisionadas		E.S.E SANTA NIT 125759 - 3 Excelencia en Salud DG 33 35 C SUR 314489400 Bogotá / Colombia	
NOMBRE TERCERO	NOMBRE CONVENIO	FECHA ORDEN	NÚMERO ORDEN	NOMBRE PACIENTE	MUESTRAS FALTAN
ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS					
	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S CAPITACION CONTRIBUTIVO				
		Apr 4 2016 8:14AM			
			8532	MARIA BERENICE GRANADOS GOMEZ	0
CAFESALUD EPS					
	CAFESALUD EPS CONTRIBUTIVO				
				JENNIFER VELASQUEZ ALVAREZ	1
FUNDACION MEDICO PREVENTIVA					
	FUNDACION MEDICO PREVENTIVA PARA EL BIEN				
		Apr 4 2016 5:58AM			
			8518	JOSE LUIS ALZATE DUQUE	0

- En el detalle se muestran los campos, agrupados por convenio y tercero: fecha de la orden, número de la orden, nombre del paciente y número de muestras pendientes por admisionar.

4.15 Pacientes remitidos a programas

Este informe permite consultar los pacientes que por cumplir con algún resultado de laboratorio, se remitieron a un programa especial.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Informe **Pacientes remitidos a programas**

Fecha inicial Fecha final

☐ Paciente

☐ Programa

Seleccionar	Nombre
☐	Atención del parto
☐	Atención del recién nacido
☐	Detección de alteraciones de la agudeza visual
☐	Detección de alteraciones de la mama -CA de mama-
☐	Detección de alteraciones de la mujer gestante -CP
☐	Detección de alteraciones del cuello uterino
☐	Detección de alteraciones del joven de 10 a 29 año
☐	Detección de alteraciones del menor de 10 años CyD
☐	Detección temprana alteraciones del adulto de 45
☐	Plan Ampliado de Inmunización PAI -vacunación
☐	Planificación familiar hombres y mujeres

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar los pacientes que se remitieron a un programa.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Paciente:** Este filtro no es obligatorio, si quiere ver el informe de un paciente específico, marque el check y busque y seleccione el paciente.
- **Programa:** Este filtro no es obligatorio, si desea ver los pacientes remitidos a uno o varios programas, marque el check del filtro, el sistema muestra la lista de los programas creados y activos, marque de cual(es) programa(s) desea ver el informe.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

 Pacientes remitidos a programas E.S.E SANTA NIT 125759 - 3 Excelencia en Salud DG 33 35 C SUR 31 4489400 Bogotá / Colombia												
TERCERO	CONVENIO	GRUPO ETAREO	GÉNERO	PACIENTE	TIPO IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	EDAD	PROGRAMA	FECHA INGRESO	ESTADO	FECHA SOLICITUD	OBSERVACIONES
4/6/2016 4:53 PM 192.168.1.76 1 de 1												

- En el detalle se muestran las columnas tercero, convenio, grupo etario del paciente, genero, Paciente, tipo y número de identificación del paciente, edad, programa al cual se remitió, fecha en que se realizó el ingreso al programa, estado del paciente en el programa, fecha en que

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra	Nombre:	Jenifer Martínez A	Nombre:	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Cargo:	Director de Análisis y pruebas	Cargo:	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011	Fecha:		Fecha:	(Diciembre de 2009)

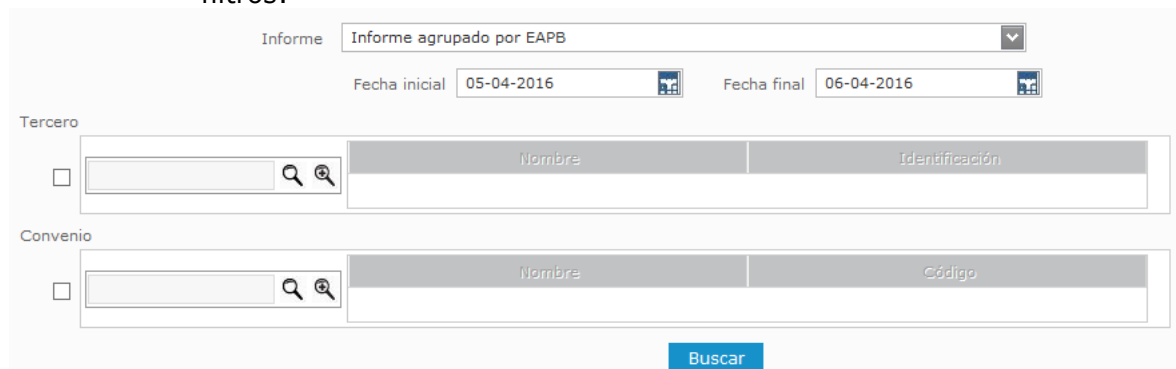
	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

se realizó la solicitud de inscripción y observaciones.

4.16 Informe agrupado por EAPB

Este informe permite consultar las admisiones de muestras realizadas en un rango de fechas, agrupando por EAPB (Empresa Administradora de Plan de Beneficio) y sección.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:



- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar los pacientes que se remitieron a un programa.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Tercero:** El sistema permite buscar y seleccionar un tercero, si desea ver en el informe de los procedimientos de laboratorio y patología que se validaron para un tercero específico. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todas. Muestra los terceros activos que tengan un convenio cliente.
- **Convenio:** El sistema permite buscar y seleccionar un convenio, si desea ver en el informe de los procedimientos de laboratorio y patología que se validaron para un convenio específico. Este filtro no es obligatorio si no se incluye se muestran todas. Muestra los convenios del tercero previamente seleccionado.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



Integración Total
Salud I.R.S.

Informe agrupado por EAPB

E.S.E SANTA

NIT 125759 - 3

Excelencia en Salud

DG 33 35 C SUR 31.4489400

Bogotá / Colombia

TERCERO

NIT 800050068 FUNDACION MEDICO PREVENTIVA

SECCIÓN

Cubículo 1

FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016		
	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	1
TOTAL SECCIÓN		1

SECCIÓN

Sección de Química

FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016		
	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	1
TOTAL SECCIÓN		1
TOTAL TERCERO		2

- En el detalle se muestran agrupado por tercero y sección, fecha el procedimiento y la cantidad de admisiones realizadas.
- El sistema muestra el total de admisiones de muestras realizadas por cada sección y el total por tercero.

4.17 Informe agrupado por Prestador

Este informe permite consultar la cantidad de resultados registrados por cada prestador.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Fecha inicial  Fecha final 

Prestador

☐ 

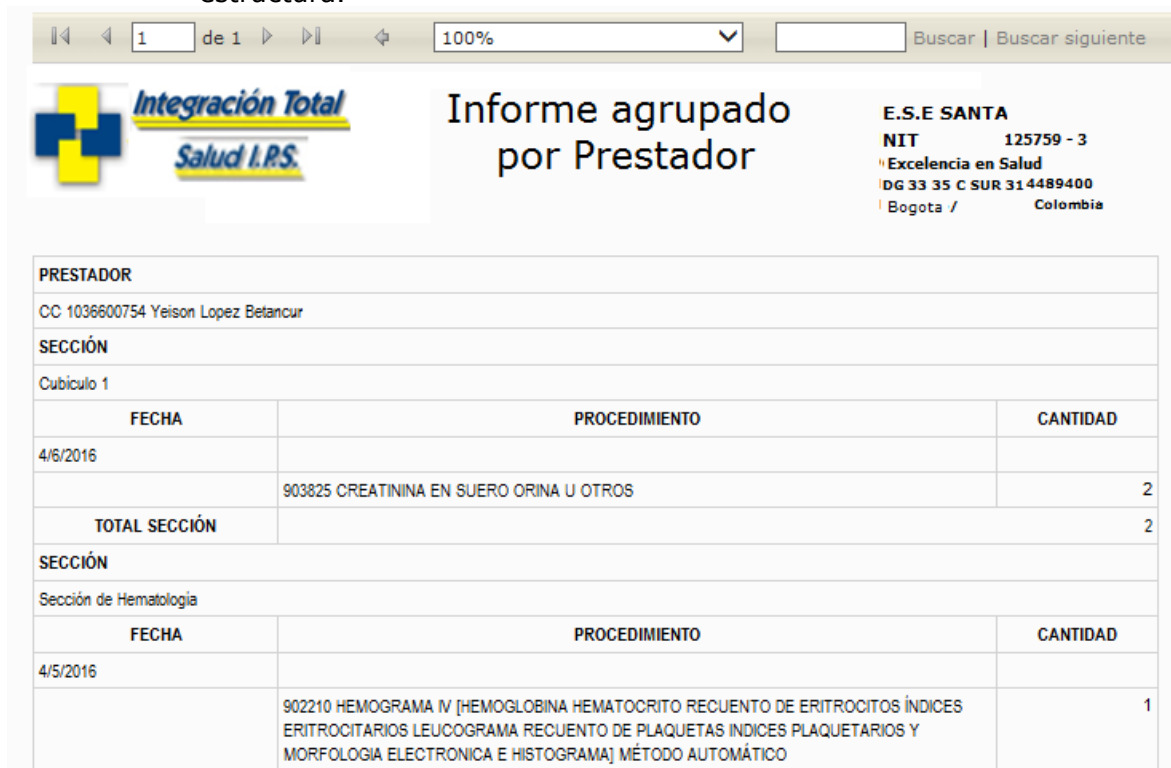
- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar los pacientes que se remitieron a un programa.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo: Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha: 16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.

- **Prestador:** Este filtro no es obligatorio, si desea ver los resultados registrados de un prestador específico, marque el check del filtro, y busque y seleccione el prestador, el sistema muestra los Prestadores de cualquier especialidad, que estén activos.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.



FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	2
TOTAL SECCIÓN		2

FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/5/2016	902210 HEMOGRAMA IV [HEMOGLOBINA HEMATOCRITO RECUENTO DE ERITROCITOS ÍNDICES ERITROCITARIOS LEUCOGRAMA RECUENTO DE PLAQUETAS ÍNDICES PLAQUETARIOS Y MORFOLOGIA ELECTRONICA E HISTOGRAMA] MÉTODO AUTOMÁTICO	1

- En el detalle se muestran agrupado por prestador y sección, fecha el procedimiento y la cantidad de resultados por prestador.
- El sistema muestra el total de resultados registrados por cada procedimiento y sección.

4.18 Informe agrupado por ámbito.

Este informe permite consultar por cada procedimiento de laboratorio, la cantidad que hayan sido Admisionada por cada ámbito.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S

Informes

Filtros

Fecha inicial: 17-12-2014 Fecha final: 17-12-2014

☐ Ámbito:

Buscar

- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar los pacientes que se remitieron a un programa.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial. **Ámbito:** El sistema muestra los ámbitos disponibles que son Ambulatorio, hospitalario y urgencias.
- **Ámbito:** Este filtro no es obligatorio si desea ver en el informe solo un ámbito, marque el check del filtro, el sistema muestra los 3 ámbitos disponibles, seleccione el ámbito.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

1 de 1 100% Buscar | Buscar siguiente

Informe agrupado por ámbito

E.S.E SANTA
NIT 125759 - 3
Excelencia en Salud
DG 33 35 C SUR 314489400
Bogotá / Colombia

ÁMBITO		
Ambulatorio		
SECCIÓN		
Cubículo 1		
FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	1
TOTAL SECCIÓN		1
SECCIÓN		
Sección de Química		
FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	1
TOTAL SECCIÓN		1
TOTAL ÁMBITO		2

- En el detalle se muestran agrupado por ámbito y sección, fecha el procedimiento admsionados por cada procedimiento en el ámbito. .

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

 Integración Total Salud I.R.S.	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA CÓDIGO: VERSIÓN: V MAYO-2019	
---	---	---

- El sistema muestra el total de cada procedimientos y sección

4.19 Informe por programas

Este informe muestra los procedimientos admisionados en laboratorio que al generar la orden y en la legalización se hayan relacionado a un programa.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:
- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar el informe de programas.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.
- **Programa:** Este filtro no es obligatorio, si desea ver el informe de uno o varios programas, maque el check del filtro, el sistema muestra la lista de los programas creados y activos, marque de cual(es) programa(s) desea ver el informe.
- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total
Salud I.R.S.

MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

Salud Total
EPS-S



Integración Total
Salud I.R.S.

Informe por programas

E.S.E SANTA

NIT 125759 - 3

Excelencia en Salud

DE 33 35 C SUR 314489400

Bogotá /

Colombia

PROGRAMA		
Programa de riesgo cardiovascular		
SECCIÓN		
Cubículo 1		
FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016		
	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	1
TOTAL SECCIÓN		1
SECCIÓN		
Sección de Química		
FECHA	PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
4/6/2016		
	903825 CREATININA EN SUERO ORINA U OTROS	1
TOTAL SECCIÓN		1
TOTAL PROGRAMA		2
TOTAL GENERAL		2

- En el detalle se muestran agrupado por programa y sección, fecha el procedimiento y la cantidad de resultados admisionados por ese programa.
- El sistema muestra el total de resultados registrados por cada procedimiento y sección.

4.20 Informe de admisiones realizadas

Este informe permite consultar las admisiones de una muestra realizadas en un periodo de tiempo.

- Al seleccionar el informe de la lista el sistema muestra los siguientes filtros:

Informe

Fecha inicial Fecha final

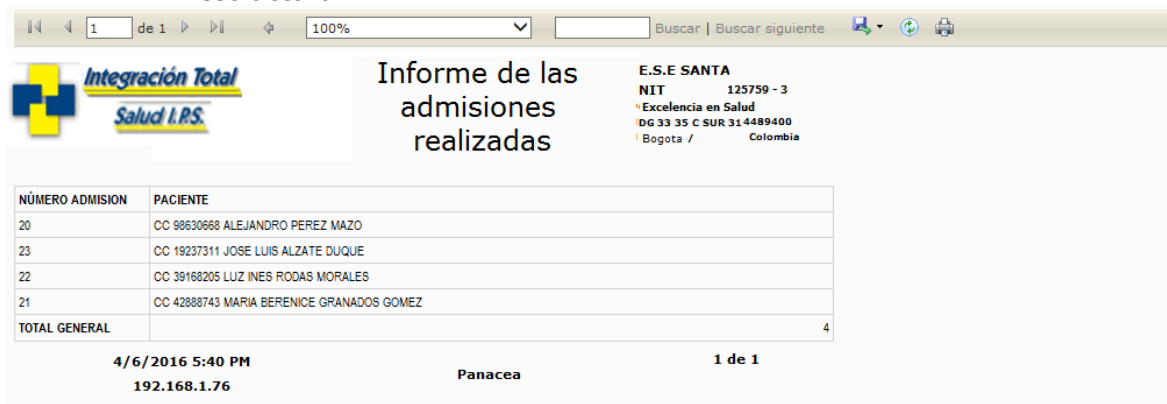
- **Rango de fechas:** Seleccione el rango de fechas en el que quiere consultar las admisiones de muestras realizadas.
- Haga clic en el botón , para que el sistema active el calendario, y

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

	MANUAL DE USUARIO IT Salud IPS MODULO DE IMAGINOLOGIA		
	CÓDIGO:	VERSIÓN: V MAYO-2019	

seleccione la fecha inicial y la fecha final, es decir, desde y hasta cuando, tenga en cuenta que la fecha inicial debe ser siempre menor a la final y por tanto la final mayor a la inicial.

- Haga clic en buscar y el sistema muestra el informe con la siguiente estructura.



NÚMERO ADMISION	PACIENTE
20	CC 98630668 ALEJANDRO PEREZ MAZO
23	CC 19237311 JOSE LUIS ALZATE DUQUE
22	CC 39168205 LUZ INES RODAS MORALES
21	CC 42888743 MARIA BERENICE GRANADOS GOMEZ
TOTAL GENERAL	4

- En el detalle se muestran el número de la admisión, el paciente al cual se le realizó la admisión de la muestra y el total de muestras admisionadas en el periodo ingresado en el filtro.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



Integración Total

Salud I.P.S.

MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:

V MAYO-2019

SaludTotal
EPS-S

PREGUNTAS FRECUENTES

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO
IT Salud IPS
MODULO DE IMAGINOLOGIA

CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019



GLOSARIO

C

Check: Es una opción que tiene el sistema para marcar o seleccionar un registro.

Combo box simple: Es un combo de selección única, que no está embebido dentro de un grid o que no muestra las opciones posibles como un grid.

T

Turno: En IT SALUD IPS, los términos turnos y agendas tienen diferente significado, ya que el turno es la programación y definición de los horarios y lugares donde va a laborar el personal y en los cuales –de acuerdo al tipo de turno- se pueden asignar citas o programar cirugías o atender consultas prioritarias o de triage, mientras que la agenda refleja los pacientes/usuarios del servicio asignados/citados, los espacios sin asignación y los espacios bloqueados (ej., vacaciones, permisos, etc.) en los turnos asignados, por tanto no puede existir agenda hasta no tener la creación del turno.

V

Valor por defecto: El sistema al momento de seleccionar unas opciones, coloca en campos vacíos información la cual está ligada a las opciones que se seleccionaron.

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)

NOTAS DE CAMBIOS

Versión documento	Versión Programa	Fecha	Observaciones	Usuario que modifica
1.0		16 de marzo de 2011	Versión original del documento, se crean secciones: 3.1 Relacionar servicios con secciones de laboratorio 3.2 Relacionar servicios resultados de referencia 3.3 Consultar órdenes de laboratorio	Angela Parra
1.1		22 de marzo de 2011	Se adiciona sección 3.4 identificar muestras y placas, se incluyen generalidades	Angela Parra
1.2		24 de mayo de 2011	Se actualiza la sección 3.3 y se crean las secciones: 3.5 Admisión de muestras 3.6 Consultar hoja de trabajo 3.7 Registrar resultados 3.8 Homologación para interfaces de laboratorio se incluyen generalidades	Angela Parra
1.3		17 de junio de 2011	Se incluye nota para sección homologación de interfaces, pestaña procedimientos para aclarar que debe perderse el foco para poder guardar correctamente	Angela Parra
1.4		20 de junio de 2011	se crean las secciones: 3.9 Admisiones por interfaces de laboratorio 3.10 Validar resultados 3.11 Imprimir resultados (no incluye impresión dinámica)	Angela Parra
1.5		28 de julio de 2011	Se crea sección: 3.11.1 Imprimir resultados individuales	Angela Parra
1.6		30 de junio de 2011	Se incluye la sección: 3.9.1 consultar errores de recepción de resultados por interface	Angela Parra
1.7		01 de julio de 2011	Se modifica sección 3.9 imprimir, para incluir el manejo de custodia e impresión.	Angela Parra
1.8		08 de julio de 2011	Se modifica sección consultar órdenes para incluir informes	Angela Parra

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:	Angela Parra		Jenifer Martínez A		(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior		Director de Análisis y pruebas		(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011				(Diciembre de 2009)

1.9		22 de julio de 2011	Se modifica sección consultar órdenes para incluir informes	Angela Parra
2.0		11 de agosto de 2011	Se modifica sección consultar órdenes y relacionar servicios por sección para incluir informes	Angela Parra
2.1		02/02/2015	Se modifica según Req 25103 Imprimir Hoja de trabajo con datos del paciente	CRISTIAN CAMILO LADINO TORRES
2.2		05/04/2015	Se modifica según REQ 25656 Realizar informes de Laboratorio	CRISTIAN CAMILO LADINO TORRES
2.3		04/11/2015	Se modifica según RQM 28361 Cambiar impresión de rotulo.	JENNIFER TATIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
3	23.0.0.1230	07/01/2016	Se modifica según REQ 22506_22509 – Utilizar TAB, ENTER al registrar y activar validar al guardar	CRISTIAN CAMILO LADINO TORRES
4	26.0.0.331	06/04/2016	Se actualiza el manual estandarizando la estructura, se modifican las pantallas dado que estaban desactualizadas, se describe cada informe que muestra y se describen los filtros, se documenta configurar pruebas pre-transfusionales dado que no estaba documentado. Se incluye el proceso.	Jenifer Martinez Alonso.
5	27.0.0.249	03/05/2016	Se ajusta según REQ #28363: Optimizar la impresion de resultados de laboratorio, ahorrando papel y eliminando redundancia de información	Cristian Ladino
6	30.0.0.729	01/08/2016	Se actualiza el numeral 3.5 el manual según REQ 35021 Realizar salto de pagina, por cada rotulo	Cristian Ladino
7		26/04/2019	Se actualiza el encabezado de pagina con los logotipos de la compañía.	Oscar Vargas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)



MANUAL DE USUARIO

IT Salud IPS

MODULO DE IMAGINOLOGIA



CÓDIGO:

VERSIÓN:
V MAYO-2019

8		3/5/2019	Se actualizan imagenes del documento en el encabezado cambiando nombre del Aplicativo Panasea por el IT Salud IPS.	Oscar Vargas
9		3/5/2019	Se Remplaza nombre del aplicativo Panacea por el de IT Salud IPS en todo el documento	Oscar Vargas

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Angela Parra	Jenifer Martínez A	(Nombre de quien aprueba)
Cargo:	Auditor de calidad de producto Senior	Director de Análisis y pruebas	(Cargo de quien aprueba)
Fecha:	16 de marzo de 2011		(Diciembre de 2009)