

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 1 de 28

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN2

OBJETIVOS.....2

DIRIGIDO A2

SIRC3

1 RADICACIÓN DE CASOS4

2 SEGUIMIENTO DE CASOS13

3 CONSULTA DE CASOS.....24

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 2 de 28

INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia (SIRC) es un modelo de gestión en el ámbito de la salud diseñado para asegurar la continuidad y calidad de la atención médica. Este sistema busca optimizar el flujo de pacientes entre diferentes niveles de atención, garantizando que cada paciente reciba la atención adecuada en el lugar correcto y en el momento oportuno.

SIRC es fundamental para asegurar que los pacientes reciban una atención continua, coordinada y de alta calidad. Entre sus beneficios destacan:

- **Mejora de la Eficiencia:** Optimiza el uso de los recursos de salud al dirigir a los pacientes al nivel de atención más adecuado para sus necesidades.
- **Continuidad de la Atención:** Garantiza que el paciente reciba un seguimiento adecuado y continuo a lo largo de todo el proceso de atención.
- **Acceso a Servicios Especializados:** Facilita el acceso a servicios y tratamientos especializados que no están disponibles en todos los niveles de atención.

La implementación efectiva del SIRC requiere una coordinación estrecha entre los distintos niveles de atención, una comunicación clara entre los profesionales de salud y el uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento de los pacientes.

OBJETIVOS

Proporcionar a los profesionales de Centro Policlínico del Olaya, Clínica Nogales y Virrey Solís IPS, una guía práctica y detallada sobre el uso del software de referencia y contra referencia, estandarizando los procedimientos para garantizar una atención integral, continua y coordinada. Este manual busca facilitar la comprensión y aplicación del sistema, optimizando la gestión de los procesos, promoviendo una práctica clínica eficiente y mejorando la calidad del servicio prestado a los pacientes.

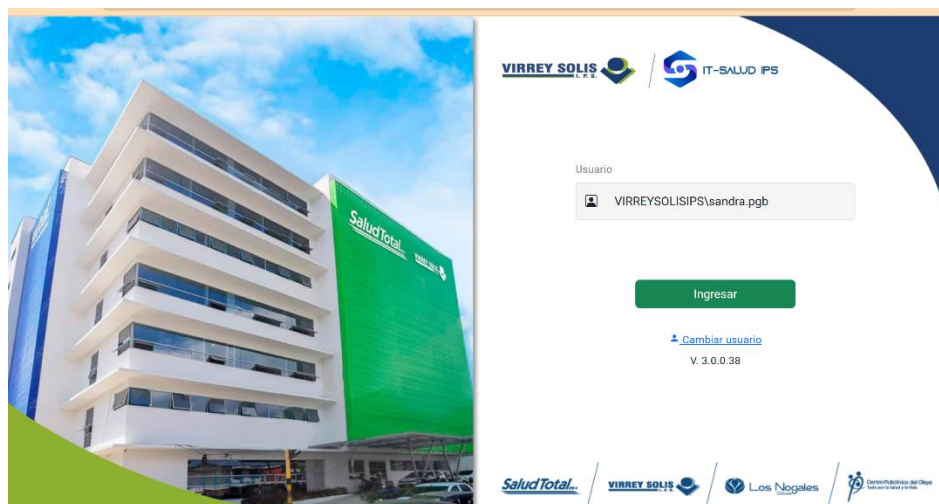
DIRIGIDO A

La construcción de un manual de SIRC de referencia y contrarreferencia está dirigida principalmente a profesionales de la salud, administradores de hospitales y clínicas, entidades gubernamentales de salud, pacientes y personal de apoyo y administrativo.

El manual busca asegurar que todos los involucrados comprendan claramente los procedimientos, políticas y herramientas necesarias para una referencia y contrarreferencia efectiva, mejorando así la coordinación entre diferentes niveles de atención y la experiencia de los pacientes.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 3 de 28

Ventana Principal: Al dar clic para ingresar a la plataforma de angular, el usuario debe logarse con el usuario y contraseña el cual le fue entregado al ingresar a la organización para el uso del sistema de información.



Después de haber realizado el ingreso al sistema de información debe seleccionar la se asociada al usuario.

Sedes asociadas a

Codigo	Nombre	Ciudad	Sucursal	Regional	Opciones
1001091780	CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	Bogotá	Sucursal CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	Regional CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	➔
33719	CPO TORRE 7	Bogotá	Sucursal CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	Regional CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	➔
80899	Clinica Nogales SAS	Bogotá	Sucursal Clinica Nogales S.A.S	Regional Clinica Nogales S.A.S	➔
1652	UUBC CORDIALIDAD BARRANQUILLA	Barranquilla	BARRANQUILLA_	SALUD TOTAL EPS	➔
1761	UUBC SOLEDAD BARRANQUILLA	Barranquilla	BARRANQUILLA_	SALUD TOTAL EPS	➔

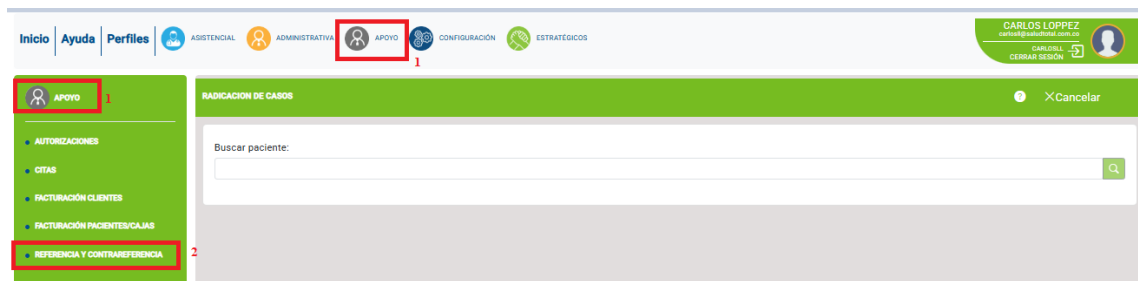
Items per page: 5 1 - 5 of 141 |< < > >|

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 4 de 28

SIRC

Se visualiza de manera correcta el módulo de referencia y contra referencia, de la siguiente forma:

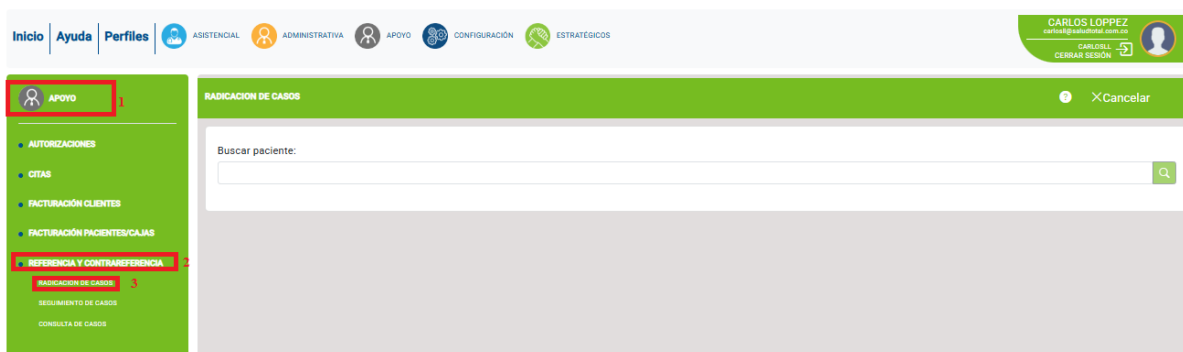
Ruta: Modulo de apoyo – referencia y contra referencia



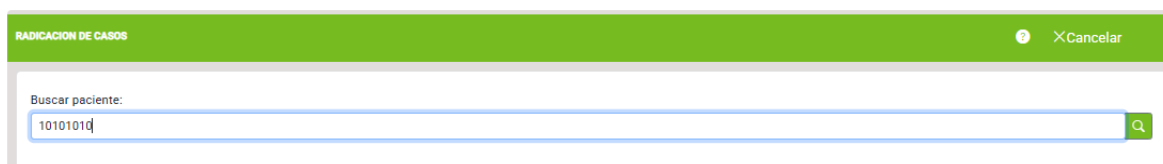
1 RADICACIÓN DE CASOS

La radicación de casos en los sistemas de salud mediante procesos de **referencia y contrarreferencia** es esencial para garantizar una atención integral y adecuada a los pacientes.

Ruta: Modulo de apoyo – referencia y contrarreferencia – radicación de casos



Al acceder a la funcionalidad "Radicación de casos", se habilita un buscador de pacientes (por nombre o número de documento).



Resultados de la búsqueda:

- ✓ Si se encuentran múltiples coincidencias, se muestran en una ventana emergente con detalles (tipo, número de documento, nombre completo, género, fecha de nacimiento y estado) para su selección.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 5 de 28

Identificación	Nombre Completo	Genero	Fecha Nacimiento	Estado
RC 101010	DANNA VERONICA HURTADO AGUDELO	Femenino	2007-12-22T00:00:00	Activo
CC 101010	MARIA LUISA PEDRAZA DE DEL PORTILLO	Femenino	1947-10-08T00:00:00	Activo

Items per page: 5 1 - 2 of 2 < > >> Cerrar

- ✓ Si hay una única coincidencia, el sistema la selecciona automáticamente.

RADICACION DE CASOS ? X Cancelar

Buscar paciente:

Nombre: KATHERINE TATIANA ACERO RAMIREZ **Fecha de nacimiento:** Jun 22, 1995 **Edad:** 29 años **Género:** Femenino **Identificación:** CC. 1022406061 ☐ Gestante ☐ Lactante

Semanas cotizadas: 0 **Estado:** Activo **Grupo sanguíneo:** No registrado **Aseguradora:** SALUD TOTAL EPS-S S.A.

Una vez seleccionado el paciente, se muestra la siguiente información no editable:

- ✓ Nombre completo del paciente: (Dato No editable)
 - ✓ Tipo y número de identificación del paciente. (Dato no Editable)
 - ✓ Fecha de Nacimiento. (Dato no Editable)
 - ✓ Género: (Dato no Editable)
 - ✓ Estado: (Dato no Editable)
 - ✓ Grupo Sanguíneo: (Dato no Editable)
 - ✓ Marca de gestante y Lactante: (Datos no Editable)
 - ✓ Aseguradora:
- Si hay un registro de admisión abierto, se muestra el tercero asociado al convenio principal. o Si no hay admisión abierta, se habilita una lista desplegable con los terceros asociados a los convenios del paciente. Si sólo hay un tercero, se selecciona por defecto.
 - Si el paciente no tiene convenios, se listan todos los terceros activos (EPS-C, EPS-S, ARL, SOAT, EMP).

RADICACION DE CASOS ? X Cancelar

Buscar paciente:

Nombre: DEL OLAYA CENTRO POLICLINICO **Fecha de nacimiento:** Mar 3, 1988 **Edad:** 36 años **Género:** Femenino **Identificación:** CC. 10101010 ☐ Gestante ☐ Lactante

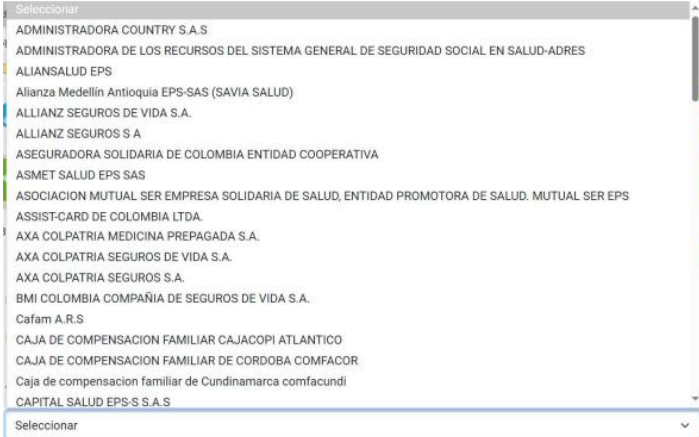
Semanas cotizadas: 365 **Estado:** Activo **Grupo sanguíneo:** No registrado **Aseguradora:** SALUD TOTAL EPS-S S.A.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 6 de 28

En caso de no encontrar un registro de admisión ni AIU abierto, se deberá habilitar una lista desplegable que permita seleccionar entre los terceros asociados a los convenios del paciente.

- Único Tercero Asociado: Si el paciente solo tiene un tercero asociado, se seleccionará automáticamente.
- Sin Convenios: Si el paciente no tiene ningún convenio, el sistema listará todos los terceros activos de tipo EPS-C, EPS-S, ARL, SOAT, y EMP parametrizados en salud IPS.

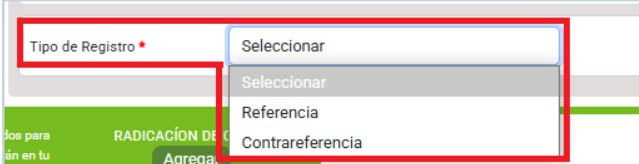
Nota: La selección de uno de estos terceros será obligatoria



Una vez que el paciente ha sido identificado y se ha seleccionado la aseguradora correspondiente. El sistema debe habilitar un nuevo campo llamado "Tipo de Registro."



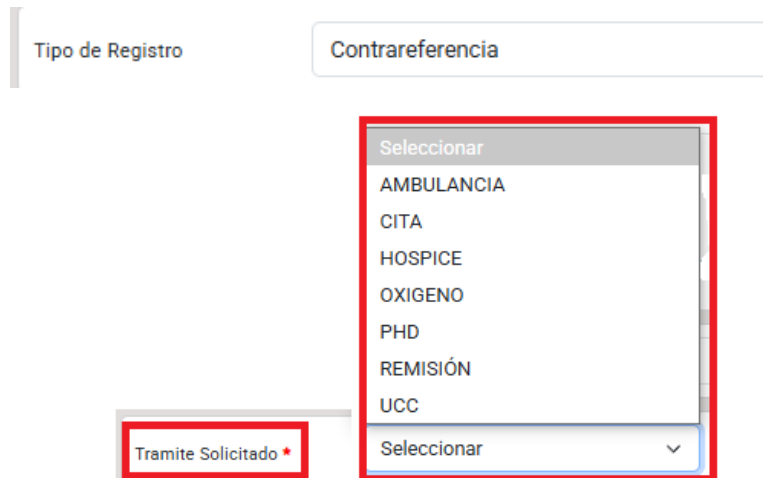
Opciones del Tipo de Registro: En este campo, se deben listar las opciones "Referencia" y "contrarreferencia."



	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 7 de 28

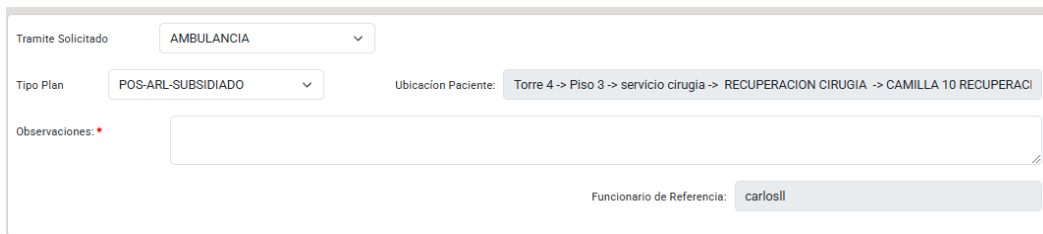
✓ Contrarreferencia

Si se selecciona contrarreferencia, se deberá habilitar un nuevo campo de selección única denominado, **tramite solicitado**.

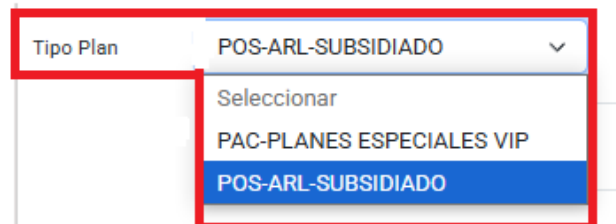


Nota: la selección del campo tramite solicitado, debe de ser de carácter obligatorio.

Al seleccionar un dato en el campo "Trámite Solicitado". El sistema debe habilitar un formulario específico como el que se muestra a continuación.



Tipo de plan: Lista desplegable de selección única, debe listar los tipos de planes parametrizados para la IPS.



Ubicación Paciente: Debe precargar el nombre de la estructura física donde se encuentra el paciente (nivel cama) en la admisión abierta de la sede de logeó. Si no hay asignación de cama, se mostrará vacío.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 8 de 28

Ubicación Paciente: Torre 4 -> Piso 3 -> servicio cirugía -> RECUPERACION CIRUGIA -> CAMILLA 10 RECUPERACION

Observaciones: Campo alfanumérico, descripción de hasta 250 caracteres, siendo un campo de obligatoriedad.

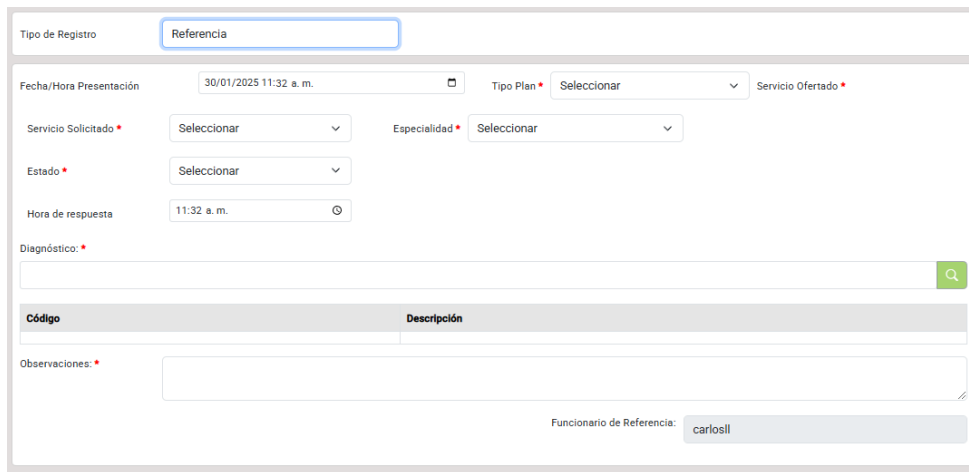
Observaciones: *

Funcionario de Referencia: No editable, carga el nombre del usuario logueado en el aplicativo

Funcionario de Referencia: carlosll

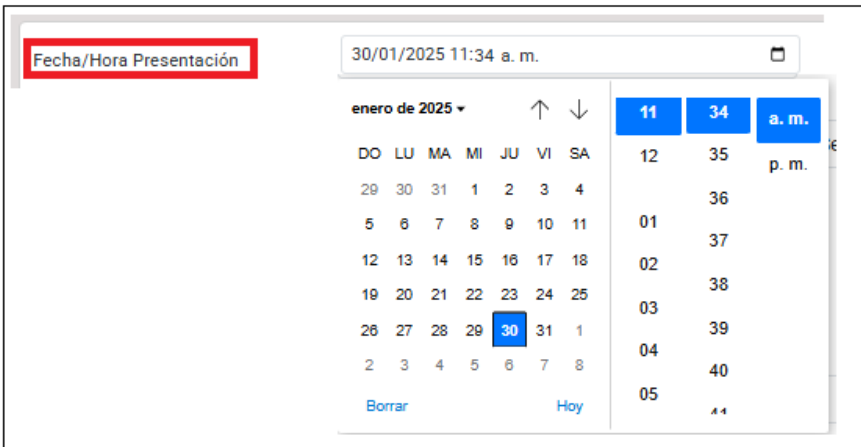
✓ **Referencia:**

Si se selecciona referencia, se deberá habilitar un nuevo campo de selección única denominado, **tramite solicitado**.

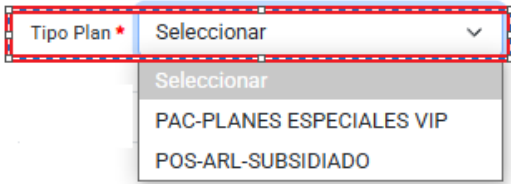


Fecha/Hora de Presentación: Por defecto, muestra la fecha y hora del sistema. Permite ingresar fechas y horas anteriores, no futuras.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 9 de 28



Tipo Plan: Lista los tipos de planes parametrizados en la IPS. Opciones iniciales: Pac-Planes iniciales vip, pos, arl – subsidiado.



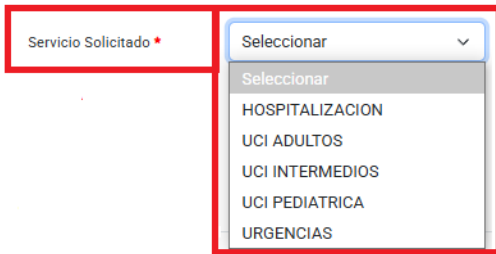
Servicio Ofertado: Se debera seleccionar como campo obligatorio.

Servicio Ofertado *

☐ Si

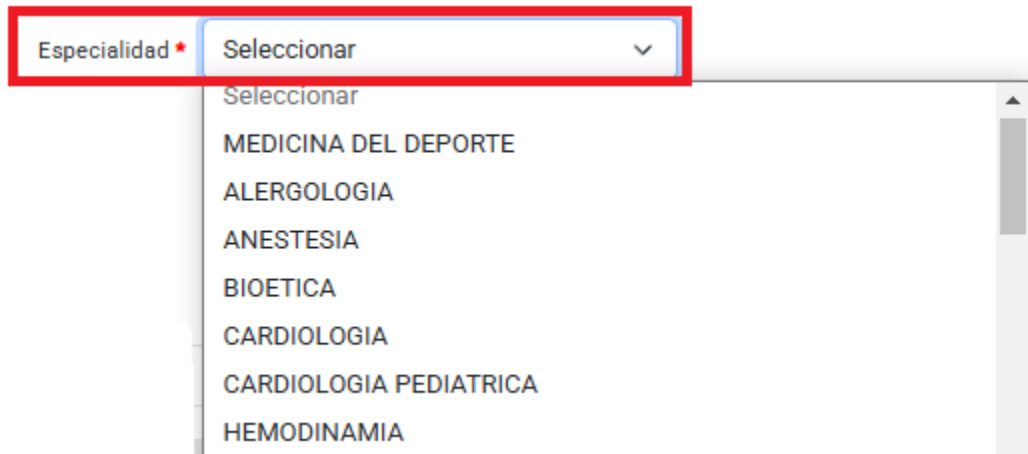
☐ No

Servicio Solicitado: Lista los servicios parametrizados en la IPS con la marca de ingreso.

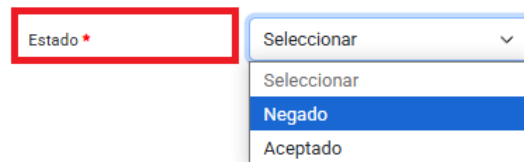


Especialidad: Lista desplegable de especialidades y subespecialidades activas en la IPS.

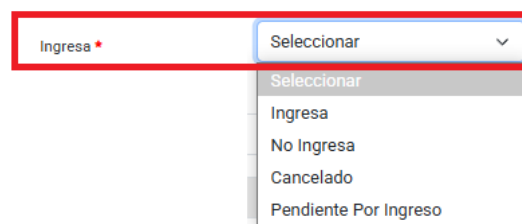
	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 10 de 28



Estado: Lista desplegable de selección única de negado o aceptado



Cuando el estado es “**Aceptado**”, el sistema nos habilita la opción de “Ingresa” que tiene los siguientes estados (Ingresa, No ingresa, Cancelado y Pendiente por Ingreso)”



Cuando seleccionamos en la opción “**No Ingresa**”, el sistema nos habilita, los Motivos de No ingreso (Cancelado por Asegurador, Generan Egreso, Paciente Fallece, Paciente o Familiar no Acepta Trastalado, Remitido a Otra Institución y Ubicado en Misma IPS).

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 11 de 28

Motivos de No Ingreso * Seleccionar

Seleccionar
 CANCELADO POR ASEGURADOR
GENERAN EGRESO
 PACIENTE FALLECE
 PACIENTE O FAMILIAR NO ACEPTA TRASLADO
 REMITIDO A OTRA INSTITUCION
 UBICADO EN MISMA IPS

Cuando seleccionamos la opción de Pendiente por Ingreso o Cancelado, el sistema nos habilita, solo nos deja editar la hora, pero que la hora no sea mayor a la actual

Ingresar Pendiente Por Ingreso

Seleccionar
 Ingresar
 No Ingresar
Cancelado
Pendiente Por Ingreso

Hora de respuesta 11:54 a. m.

11 54 a. m.
 12 55 p. m.
 01 56
 02 57
 03 58
 04 59
 05 00

Hora de Respuesta: Permite ingresar horas anteriores, no futuras, por defecto mostrando la hora del sistema.

Hora de respuesta * 05:41 a. m.

05 41 a. m.
 06 42 p. m.
 07 43
 08 44
 09 45
 10 46
 11 47
 12 48

Diagnóstico: Permite buscar diagnósticos activos en la IPS. Solo se permite seleccionar un diagnóstico, y se puede cambiar si es necesario.

Diagnóstico: *

Observaciones: Campo alfanumérico, descripción de hasta 250 caracteres, siendo un campo de obligatoriedad.

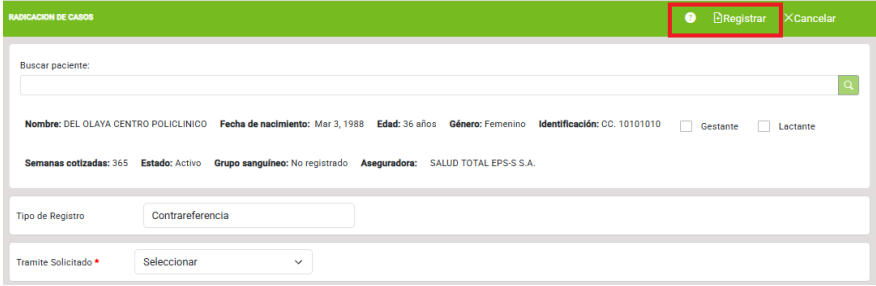
Observaciones: *

✓ Registrar

Este documento es propiedad de Salud Total EPS-S, Toda copia de este documento consultada fuera del SGC no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar y reproducir total o parcialmente este documento a personas externas.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 12 de 28

Al momento que se ingresa el paciente, se habilita la opción de registrar.



RADICACION DE CASOS [Registrar] [Cancelar]

Buscar paciente:

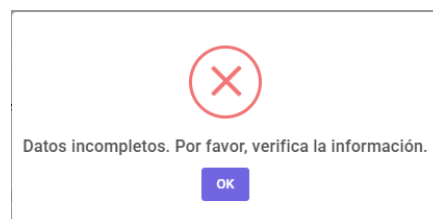
Nombre: DEL OLAYA CENTRO POLICLINICO Fecha de nacimiento: Mar 3, 1988 Edad: 36 años Género: Femenino Identificación: CC. 10101010 ☐ Gestante ☐ Lactante

Semanas cotizadas: 365 Estado: Activo Grupo sanguíneo: No registrado Aseguradora: SALUD TOTAL EPS-S S.A.

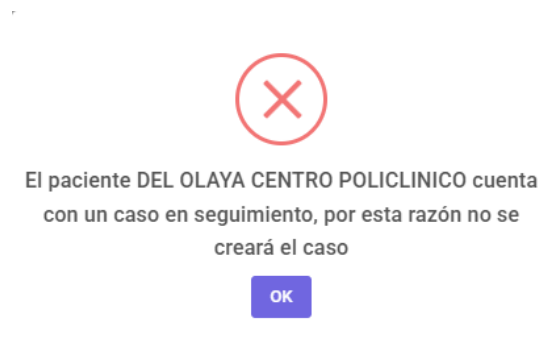
Tipo de Registro:

Trámite Solicitado:

Al validar los campos, el sistema verifica que todos los campos obligatorios estén completos, en dado caso que falte algún campo, emite un mensaje restrictivo indicando la validación no superada y no realiza ninguna acción.



Se comprueba que no haya un caso abierto para el paciente en la misma IPS (Referencias pendientes por ingreso y Contrarreferencias en trámite). Si hay un caso abierto, el sistema emite un mensaje restrictivo indicando: "El paciente cuenta con un caso en seguimiento, por esta razón no se creará el caso".

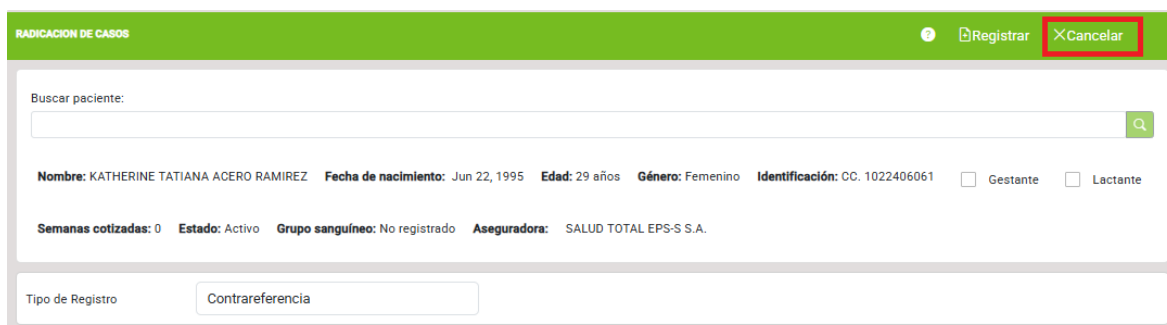


Al momento de superar la validación, el sistema crea un número de caso único para la IPS, compuesto por 5 dígitos, precedido por "R" para Referencia y "C" para Contrarreferencia. El registro queda almacenado y vinculado a la sede correspondiente.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 13 de 28



En la opción cancelar, retorna al usuario al menú principal sin realizar ningún registro en el sistema.



2 SEGUIMIENTO DE CASO

Permite el registro del seguimiento a los casos creados en la funcionalidad de Radicación de Casos. Al acceder a esta opción, el sistema mostrará una sección con las sedes de la IPS asociadas al usuario logueado, por defecto automáticamente selecciona la sede con la cual el usuario se logueó.

Clínica Nogales:

SEGUIMIENTO DE CASOS		
Sedes		
	Código	Nombre
☒	80899	Clinica Nogales SAS

Centro Policlínico del Olaya:

SEGUIMIENTO DE CASOS
2

Sedes

	Código	Nombre
☒	1001091780	CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA
☐	CPO SA12	CPO TORRE 7
☐	8947	LABORATORIO CASTELLANA
☐	1089	ODONTOAMERICAS CPO

De igual manera habilitará sección conformada por dos pestañas: Referencia/Contrarreferencia

Referencia
Contrarreferencia

Caso	Fecha Presentación	Hora Presentación	Fecha Seguimiento	Hora Seguimiento	Tipo	Documento
Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Todo ▾	Ex. Mia
R0009	09/12/2024	09:26:00			RC	101010

Items per page: 5 ▾
1 - 1 of 1
|< < > >|

✓ Referencia:

Al dar clic en la pestaña de Referencia el sistema mostrara lo siguiente:

Referencia
Contrarreferencia

Caso	Fecha Presentación	Hora Presentación	Fecha Seguimiento	Hora Seguimiento	Tipo	Documento
Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Todo ▾	Ex. Mia
R0009	09/12/2024	09:26:00			RC	101010

Items per page: 5 ▾
1 - 1 of 1
|< < > >|

El sistema debe listar todos los casos de Referencia asociados a la sede o sedes seleccionada(s) y que se encuentran por “pendiente por ingreso” (Dato que se selecciona en el campo ingresa en el momento del registro y en el seguimiento). Además de ello, en la grilla se mostrará la siguiente descripción:

- ✓ Caso: Número asignado por el sistema al registro.
- ✓ Fecha de Presentación: Fecha seleccionada al crear el caso.
- ✓ Hora de Presentación: Hora seleccionada al crear el caso.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 15 de 28

- ✓ Fecha de Último Seguimiento: Fecha del último seguimiento registrado.
- ✓ Hora del Último Seguimiento: Hora del último seguimiento registrado.
- ✓ Tipo y Número de Documento: Datos del paciente del registro.
- ✓ Paciente: Nombre completo del paciente.
- ✓ Aseguradora: Asegurador relacionado al paciente.
- ✓ Tipo Plan: Tipo de plan seleccionado en el registro del caso.
- ✓ Especialidad: Especialidad seleccionada en el registro del caso
- ✓ Servicio Ofertado: Servicio ofertado seleccionado en el registro del caso.
- ✓ Diagnóstico: Diagnóstico ingresado en el registro del caso.
- ✓ Servicio Solicitado: Servicio solicitado ingresado en el registro del caso.
- ✓ Estado: Estado ingresado en el registro del caso.
- ✓ Observaciones: Última observación ingresada o, si no hay seguimiento, la observación del registro del caso.
- ✓ Hora Respuesta: Hora de respuesta ingresada al registrar el caso.
- ✓ Funcionario de Referencia: Nombre del funcionario que registró el último seguimiento o, si no hay seguimiento, el nombre del funcionario que creó el caso.

Habilitación de Sección de Seguimiento:

Al seleccionar un registro, se habilita una sección en la parte inferior de la pantalla en esta sección, se puede registrar el seguimiento de casos y también se habilita una sección para consultar los seguimientos ingresados, según lo mostrado a continuación

seguimiento

Caso: R0009

Paciente: DANNA VERONICA HURTADO AGUDELO

Fecha/Hora Seguimiento: 30/01/2025 02:15 p. m.

Ingresar: *

Seleccionar

▼

Observaciones: *

Ingresar

Cancelar

Caso: Precarga el número del caso del registro seleccionado.

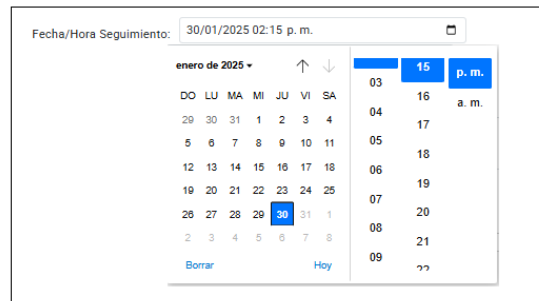
Caso: R0009

Paciente: Precarga el nombre del paciente del registro seleccionado.

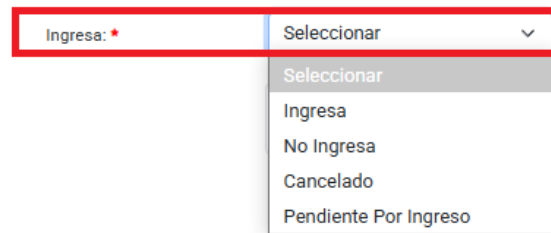
	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 16 de 28

Paciente: **DANNA VERONICA HURTADO AGUDELO**

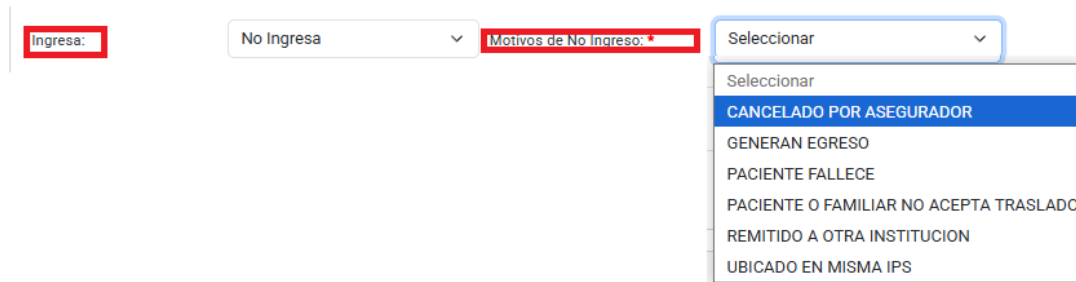
Fecha/Hora de Seguimiento: Muestra la fecha y hora del sistema. Permite ingresar fechas y horas anteriores, no futuras.



Ingresa: Debe listar las opciones: Ingresa, No Ingresa, Cancelado, Pendiente por Ingreso.



- Si seleccionamos en ingresa, el motivo de no ingreso, se habilitará la opción de motivos de no ingreso parametrizados para la IPS.



- Si seleccionamos en ingresa, el motivo de no ingreso, se habilitará la lista servicios parametrizados para la IPS.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 17 de 28

Ingresa: Ingresar Servicio al que Ingresar:

Seleccione:

- Seleccionar
- HOSPITALIZACION
- OBSERVACION
- UCI ADULTOS
- UCI INTERMEDIOS
- URGENCIAS 1 PISO

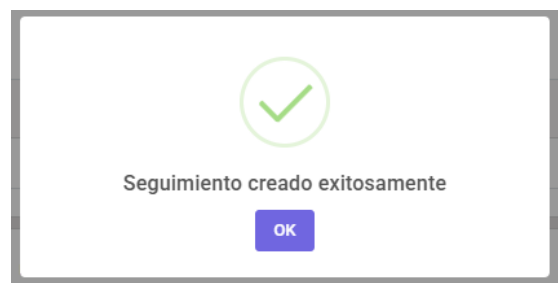
Observaciones: Campo alfanumérico, descripción de hasta 250 caracteres, siendo un campo de obligatoriedad.

Observaciones:

Selección de Ingresar

Nota: El sistema verifica que los datos obligatorios estén completos, si algún dato obligatorio está vacío, emite un mensaje restrictivo indicando la validación que no se cumplió y no realiza ninguna acción.

Si todos los datos obligatorios están completos, el sistema guarda el registro del seguimiento realizado

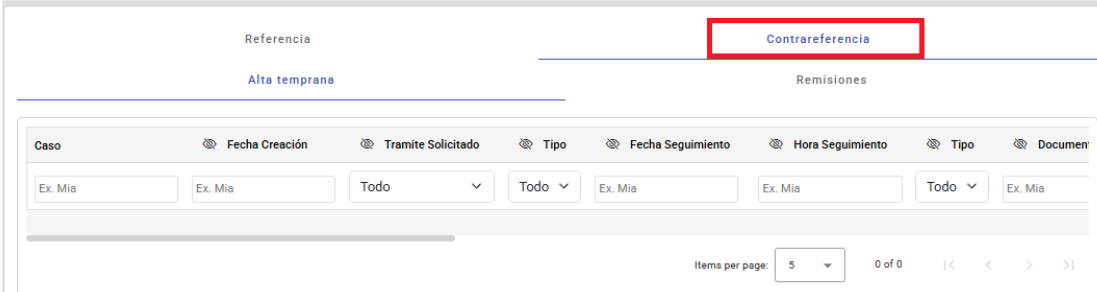


- En la vista de casos de seguimiento de referencia, solo se deben seguir viendo los casos donde el campo “Ingresa” esté seleccionado como “Pendiente por Ingreso”.
- Los casos con estados diferentes se considerarán tramitados y cerrados, por lo tanto, no deben seguir visualizándose

✓ Contrarreferencia:

Al dar clic en la pestaña de Contrarreferencia el sistema mostrara lo siguiente:

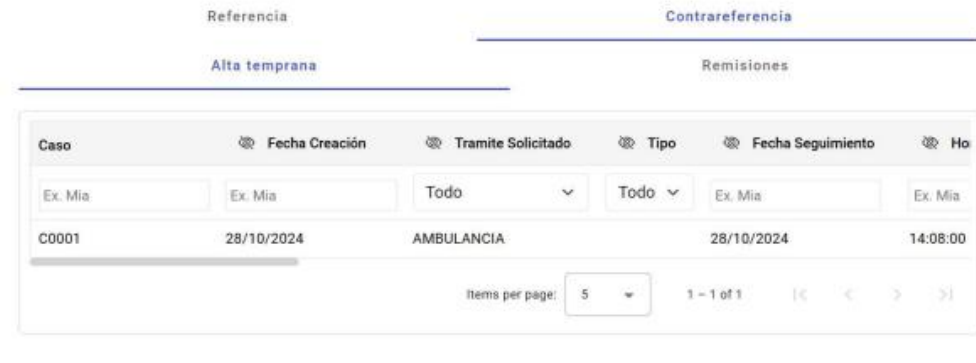
	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 18 de 28



Se habilitarán dos pestañas, alta temprana y remisiones.



En la pestaña alta temprana, el sistema debe listar todos los casos de contrarreferencia de la(s) sede(s) seleccionada(s) que, en su radicación, seleccionaron en el campo "Trámite Solicitado" un dato que no tenga la característica de excluyente. Además de ello, en la grilla se mostrará la siguiente descripción:



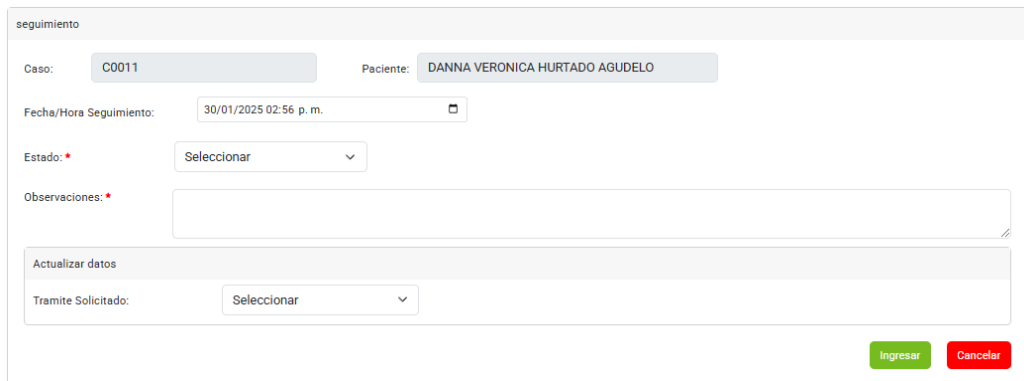
- ✓ Caso: Número asignado por el sistema al momento de la radicación.
- ✓ Fecha de Creación del Caso: Fecha en que se radicó el caso en el sistema.
- ✓ Trámite Solicitado: Trámite seleccionado al crear el caso, actualizado si es necesario.
- ✓ Tipo: Subclasificación según el trámite solicitado, actualizado si es necesario.
- ✓ Fecha de Último Seguimiento: Fecha del último seguimiento registrado.
- ✓ Hora del Último Seguimiento: Hora del último seguimiento registrado.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 19 de 28

- ✓ Tipo y Número de Documento: Datos del paciente.
- ✓ Paciente: Nombre completo del paciente.
- ✓ Aseguradora: Asegurador relacionado al paciente.
- ✓ Tipo Plan: Tipo de plan seleccionado en el registro del caso.
- ✓ Ubicación: Nombre de la estructura física (nivel cama) donde está ubicado el paciente, vacío si no tiene asignación de cama.
- ✓ Fecha Valoración Proveedor: Fecha del último seguimiento registrado, vacío si no hay seguimiento.
- ✓ Hora Valoración Proveedor: Hora del último seguimiento registrado, vacío si no hay seguimiento.
- ✓ Proveedor: Nombre del proveedor en el último seguimiento registrado, vacío si no hay seguimiento.
- ✓ Observaciones: Última observación ingresada, o la observación del registro del caso si no hay seguimiento.
- ✓ Funcionario de Referencia: Nombre del funcionario que registró el último seguimiento o el nombre del funcionario que creó el caso si no hay seguimiento.

Habilitación de Sección de Seguimiento:

Al seleccionar un registro, se debe habilitar una sección en la parte inferior de la pantalla, esta sección permite registrar el seguimiento de los casos y también se debe habilitar una sección para consultar los seguimientos ingresados.



Caso: Precarga el número del caso seleccionado.

Caso: C0011

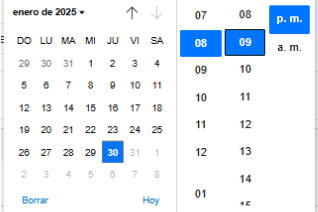
Paciente: Precarga el nombre del paciente seleccionado.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC		Código:
			Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO		Versión: 1.0
			Página 20 de 28

Paciente: **DANNA VERONICA HURTADO AGUDELO**

Fecha/Hora de Seguimiento: Muestra la fecha y hora del sistema. Permite ingresar fechas y horas anteriores, no futuras.

Fecha/Hora Seguimiento: 30/01/2025 02:56 p. m.



Estado: Lista desplegable de selección única.

Estado: *

Seleccionar

- Seleccionar
- En Trámite
- Cerrado
- Cancelado

Cuando en la opción de estado se selecciona cancelado, se activará los motivos de la cancelación.

Estado: Cancelado

Motivos de Cancelación: *

Seleccionar

- Seleccionar
- Condición Clínica
- Fallece
- Generan Egreso
- Ubicado en la Institución

Observaciones: Campo alfanumérico, descripción de hasta 250 caracteres, siendo un campo de obligatoriedad.

Observaciones: *

Trámite Solicitado: los tipos de trámite parametrizados para la IPS que no tengan la característica de excluyente.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 21 de 28

Actualizar datos

Trámite Solicitado:

HOSPICE

Seleccionar

AMBULANCIA

CITA

HOSPICE

OXIGENO

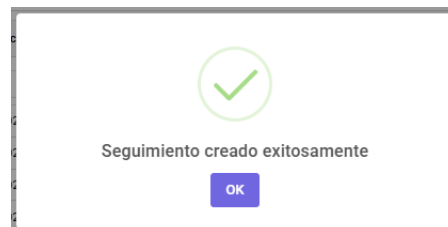
PHD

UCC

Selección de Ingresar

Nota: El sistema verifica que los datos obligatorios estén completos, si algún dato obligatorio está vacío, emite un mensaje restrictivo indicando la validación que no se cumplió y no realiza ninguna acción.

Si todos los datos obligatorios están completos, el sistema guarda el registro del seguimiento realizado



En la vista de casos de seguimiento de "Alta Temprana", solo se seguirán viendo los casos con el estado "En Trámite" para ingresar más seguimientos. Los casos con estados diferentes se considerarán tramitados y cerrados, y no se visualizarán.

Se habilitarán dos pestañas, alta temprana y remisiones.

Referencia

Contrareferencia

Alta temprana

Remisiones

En la Pestaña Remisiones el sistema debe mostrar todos los casos de la(s) sede(s) seleccionada(s) donde en el campo "Trámite Solicitado" se haya seleccionado un dato con la característica de excluyente.

Referencia			Contrareferencia		
Alta temprana			Remisiones		
Caso	Fecha Creación	Trámite Solicitado	Fecha Seguimiento	Hora Seguimiento	Tipo
Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Todo
C0002	28/10/2024	REMISIÓN	28/10/2024	14:29:00	CC
Items per page: 5 1 - 1 of 1					

✓ Caso: Número de caso asignado por el sistema al momento de la radicación.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 22 de 28

- ✓ Fecha de Creación del Caso: Fecha de registro del caso en el sistema.
- ✓ Trámite Solicitado: Trámite seleccionado al crear el caso.
- ✓ Fecha de Último Seguimiento: Fecha del último seguimiento registrado.
- ✓ Hora del Último Seguimiento: Hora del último seguimiento registrado.
- ✓ Tipo y Número de Documento: Datos del paciente.
- ✓ Paciente: Nombre completo del paciente.
- ✓ Aseguradora: Asegurador relacionado al paciente.
- ✓ Tipo Plan: Tipo de plan seleccionado en el registro del caso.
- ✓ Ubicación: Nombre de la estructura física (nivel cama) donde está ubicado el paciente, vacío si no tiene asignación de cama.
- ✓ Especialidad: Especialidad seleccionada en el registro del caso.
- ✓ Servicio Solicitado: Servicio solicitado ingresado en la radicación del caso.
- ✓ Servicio Ofertado: Servicio ofertado seleccionado en la creación del caso.
- ✓ Diagnóstico: Diagnóstico ingresado en el registro del caso.
- ✓ Motivo de Radicación: Motivo de radicación seleccionado en la creación del caso. Observaciones: Última observación ingresada, o la observación del registro del caso si no hay seguimiento.
- ✓ Funcionario de Referencia: Nombre del funcionario que registró el último seguimiento, o el nombre del funcionario que creó el caso si no hay seguimiento.

Habilitación de Sección de Seguimiento:

Al seleccionar un registro, se debe habilitar una sección en la parte inferior de la pantalla, esta sección permite registrar el seguimiento de los casos y también se debe habilitar una sección para consultar los seguimientos ingresados

seguimiento

Caso: C0002

Paciente: Carlos Alberto Lopez Lozano

Fecha/Hora Seguimiento: 21/11/2024 09:24 a. m.

Estado: *

Seleccionar

Observaciones: *

Ingresar

Cancelar

seguimientos Ingresados

Fecha Seguimiento	Hora Seguimiento	Observaciones	Funcionario Referencia
28/10/2024	14:29:00	prueba	carlosll

Items per page: 5

1 - 1 of 1

Caso: Precarga el número del caso seleccionado.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 23 de 28

Caso:

C0011

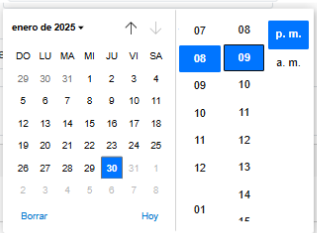
Paciente: Precarga el nombre del paciente seleccionado.

Paciente:

DANNA VERONICA HURTADO AGUDELO

Fecha/Hora de Seguimiento: Muestra la fecha y hora del sistema. Permite ingresar fechas y horas anteriores, no futuras.

Fecha/Hora Seguimiento: 30/01/2025 02:56 p. m.



Estado: Lista desplegable de selección única.

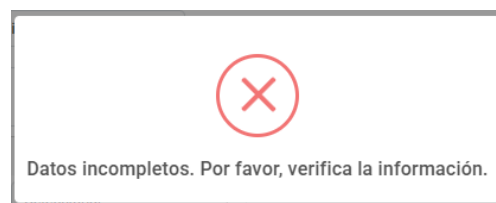
Nota: Si se selecciona el estado de cancelado, habilitara la opción inicial de generar egreso, fallece, ubicado en la institución.

Observaciones: Campo alfanumérico, descripción de hasta 250 caracteres, siendo un campo de obligatoriedad.

Observaciones: *

Selección de Ingresar

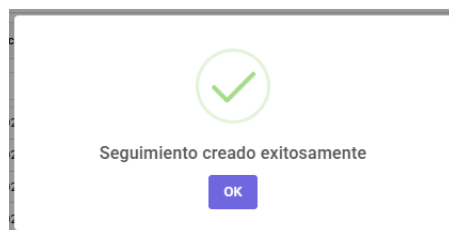
Nota: El sistema verifica que los datos obligatorios estén completos, si algún dato obligatorio está vacío, emite un mensaje restrictivo indicando la validación que no se cumplió y no realiza ninguna acción.



Si todos los datos obligatorios están completos, el sistema guarda el registro del seguimiento realizado

Este documento es propiedad de Salud Total EPS-S, Toda copia de este documento consultada fuera del SGC no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar y reproducir total o parcialmente este documento a personas externas.

 Centro Policlínico del Olaya Todo por la Salud y la Vida  Los Nogales Clínica  VIRREY SOLIS I. P. S.	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 24 de 28



Nota: En la vista de casos de seguimiento de "Remisiones", solo se seguirán viendo los casos con el estado "En Trámite" para ingresar más seguimientos. Los casos con estados diferentes se consideran tramitados y cerrados, y no se visualizarán

3 CONSULTA DE CASOS

Funcionalidad de Consulta de Gestión de Casos:

Permite consultar la gestión de los casos creados para seguimiento, sin importar su estado. Al ingresar por medio de la sección de sedes, se habilita una sección con las sedes de la IPS asociadas al usuario.

CONSULTA DE CASOS			?
Sedes			
	Código	Nombre	
☒	1001091780	CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	
☐	CPO SA12	CPO TORRE 7	
☐	8947	LABORATORIO CASTELLANA	
☐	1089	ODONTOAMERICAS CPO	

De igual manera habilitará sección donde permitirá registrar los criterios de búsqueda como el que se muestra a continuación:

Tipo de Registro: *

Seleccionar

Paciente

Buscar paciente:

Numero de Caso:

Debe digitalizar únicamente el número del caso

Rango de Fechas

Fecha/Hora Inicial:

dd/mm/aaaa

Fecha/Hora Final:

dd/mm/aaaa

Aseguradora:

Seleccionar

Buscar

Cancelar

Tipo de Registro: Lista desplegable de opciones Referencia / Contrarreferencia.

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 25 de 28

Tipo de Registro: *

Seleccionar
Seleccionar
Referencia
Contrareferencia

Si seleccionamos la opción de contrareferencia, se habilitará la opción de subtipo en donde se despliega remisiones y/o alta temprana.

Tipo de Registro: Contrareferencia subtipo: *

Seleccionar
Seleccionar
Remisiones
Alta Temprana

Buscador de Pacientes: Buscador por documento y nombre

Paciente

Buscar paciente:

Tipo: CC Identificación: 10101010 Nombre: DEL OLAYA CENTRO POLICLINICO

Número de Caso: Campo alfanumérico, 8 dígitos.

Numero de Caso: C

Debe digitalizar unicamente el número del caso

Rango de Fechas: Fecha inicial y fecha final. La fecha inicial no puede ser mayor a la fecha final, la fecha final no puede ser superior a la fecha del sistema.

Rango de Fechas

Fecha/Hora Inicial: dd/mm/aaaa

Fecha/Hora Final: dd/mm/aaaa

Resultados de la Consulta en Referencia

Tipo de Registro: Referencia

Paciente

Buscar paciente:
1001123123

Numero de Caso: R 0004

Debe digitalizar únicamente el número del caso

Rango de Fechas

Fecha/Hora Inicial: dd/mm/aaaa

Fecha/Hora Final: dd/mm/aaaa

Aseguradora: SALUD TOTAL EPS-S S.A.

Buscar

Cancelar

Resultados Encontrados

Imprimir

Caso	Fecha Presentación	Hora Presentación	Fecha Ultimo Seguimiento	Hora Ultimo Seguimiento
Ex. Mla	Ex. Mla	Ex. Mla	Ex. Mla	Ex. Mla
R0004	20/11/2024	15:07:00	21/11/2024	08:46:00

Items per page: 5 1 - 1 of 1

segimientos Ingresados

Fecha Seguimiento	Hora Seguimiento	Observaciones	Funcionario Referencia
21/11/2024	08:46:00	Pruebas	davidpr

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Campos Por Mostrar:

- ✓ Caso
- ✓ Fecha Presentación
- ✓ Hora Presentación
- ✓ Fecha Último Seguimiento
- ✓ Hora Último Seguimiento
- ✓ Tipo y Número de Documento

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 27 de 28

- ✓ Paciente
- ✓ Aseguradora
- ✓ Tipo Plan
- ✓ Especialidad
- ✓ Servicio Ofertado
- ✓ Diagnóstico
- ✓ Servicio Solicitado
- ✓ Estado
- ✓ Observaciones
- ✓ Motivo de Negación
- ✓ Ingresa
- ✓ Motivo de No Ingreso
- ✓ Servicio al que Ingresa
- ✓ Hora Respuesta
- ✓ Funcionario de Referencia

Al seleccionar un registro, se habilita una sección en la parte inferior de la ventana para visualizar los seguimientos realizados sobre el registro seleccionado (si existen).

seguimientos ingresados			
Fecha Seguimiento	Hora Seguimiento	Observaciones	Funcionario Referencia
28/10/2024	14:04:00	prueba	carlosll

Items per page: 5 1 - 1 of 1 < >

Visualización de Seguimientos:

- ✓ **Detalle de Seguimientos:** Al seleccionar un registro, se mostrará una sección en la parte inferior de la ventana con los seguimientos realizados sobre el registro seleccionado.
- ✓ **Organización:** Los seguimientos estarán organizados de la fecha y hora más recientes a las más antiguas.

Datos Mostrados:

- **Fecha y Hora del Seguimiento:** Indica cuándo se realizó el seguimiento.
- **Observación Ingresada:** La observación realizada en el seguimiento.
- **Funcionario que Ingresó el Seguimiento:** El nombre del funcionario que registró el seguimiento

	MANUAL DE USUARIO IT-SALUD IPS SIRC	Código:
		Fecha: 12-02-2025
	MANUAL USUARIO	Versión: 1.0
		Página 28 de 28

Resultados de la Consulta en Contrarreferencia (Alta temprana y/o remisión)

Tipo de Registro: subtipo:

Paciente

Buscar paciente:
 

Numero de Caso: C
Debe digitalizar únicamente el número del caso

Rango de Fechas

Fecha/Hora Inicial: 

Fecha/Hora Final: 

Aseguradora: 

Resultados Encontrados

 Imprimir	Caso	 Fecha Creación Caso	 Fecha Cierre	 Tramite Solicitado	 Tipo	 Fecha Ultimo Seguimiento
	Ex. Mia	Ex. Mia	Ex. Mia	Todo 	Todo 	Ex. Mia
	C0012	09/12/2024		CITA		30/01/2025

Items per page: 1 - 1 of 1  

Datos de Cada Seguimiento:

- ✓ Fecha y Hora del Seguimiento.
- ✓ Observación Ingresada.
- ✓ Trámite Solicitado: Se detallará si fue actualizado en el seguimiento.
- ✓ Tipo: Se detallará si fue actualizado en el seguimiento.
- ✓ Funcionario que Ingresó el Seguimiento.

Nota: Todos los datos son de consulta y no editables.